



# Docsvision AI

Версия и дата сборки: 5.5.1, 2026-04-20

# Модуль Docsvision AI

Настоящий раздел документации описывает работу с модулем Docsvision AI.

## Функции модуля

Модуль Docsvision AI является дополнительным модулем системы Docsvision, предназначенным для интеллектуальной обработки текстовой информации и файлов в электронных документах. Все функции модуля интегрируются в интерфейс Docsvision и доступны для работы с документами, вне зависимости от используемой базы данных, поддерживаемой модулем Платформа.



На текущий момент работа с модулем Docsvision AI поддерживается только в модуле Web-клиент 17.

*Модуль Docsvision AI предоставляет следующие возможности:*

- Улучшение текста — исправление орфографических и пунктуационных ошибок в тексте, улучшение стилистики текста.
- Озвучка текста — голосовая озвучка текста из поля (например, в кратком пересказе).
- Краткий пересказ — анализ документа и предоставление краткого пересказа его содержания.
- Вопрос по файлу — ответы на вопросы по выбранному документу.
- Анализ файла — анализ документа по выбранному профилю проверки.
- Сравнение документов — сравнение выбранного документа с другими документами карточки или версиями.
- Генерация текста — помощь в формализации текстовой информации. Генерация нового текста на основе введенных параметров, данных из карточки документа и/или приложенных файлов документов к карточке.
- Создание протокола — формирование протокола из медиафайлов по выбранному шаблону.
- Извлечение атрибутов во входящих — извлечение атрибутов из файла и автозаполнение карточки Входящего документа (входит в Документы УД Docsvision).
- Создание задания голосовым вводом — создание задания на исполнение (входит в Задания УД Docsvision) с главной страницы или из карточки

ГОЛОСОВЫМ ВВОДОМ.

- Маскировка чувствительных данных — в решении предусмотрена маскировка чувствительных данных, передаваемых в сервисы LLM.

## Структура модуля

Архив модуля содержит следующие компоненты:

- `AiServerExtension` — серверное расширение.
- `AiWebExtension` — клиентское расширение.
- `AiDesignerExtension` — расширение программы Конструктор Web-разметок.
- `AiDesignerExtension` — `undefined/programmer/dv5/DocsvisionAi/[библиотека]` для упрощенной работы с AI API.
- `ai.config` — конфигурационный файл модуля.

## Как организована документация

- Общие сведения — общая информация о модуле.
- Необходимые ресурсы — требования к программному и аппаратному обеспечению компьютера, к системе Docsvision для установки модуля.
- Структура модуля — перечислены компоненты, составляющие модуль.
- Администрирование модуля — инструкция по установке, первоначальной настройке и удалению модуля.
- Настройка модуля — перечисление основных функций администратора модуля.
- Руководство пользователя — работа с функциями модуля со стороны пользователя.

## Необходимые ресурсы

### Необходимое техническое обеспечение

Специальные требования к техническому обеспечению не предъявляются.

### Необходимое программное обеспечение

Операционная система:

- Операционная система, `undefined/webclient/5.5.17/requirements-`

software/[указанная] в требованиях модуля Web-клиент.

## **Требования к ЛВС**

Специальные требования не выдвигаются.

## **Лицензия**

Для работы с модулем Docsvision AI потребуется опция лицензии *Docsvision Docsvision AI*.

## **Требования к системе Docsvision**

*Модуль Docsvision AI предъявляет следующие требования к версиям базовых модулей системы Docsvision:*

- Модуль Платформа версии 5.5.5.
- Модуль Web-клиент версии 5.5.17.

*А также к дополнительным библиотекам:*

- NLog.dll v. 5.4.0.3182
- Newtonsoft.Json.dll v.13
- DocumentFormat.OpenXML 3.3.0.0
- DocumentFormat.OpenXML.Framework 3.3.0.0
- NetOffice.Core 1.7.4.11 (NetOffice)
- NetOffice.Word 1.7.4.11 (WordApi)
- Docsvision.BackOffice.WebClient 5.5.0
- WindowsBase 4.8.92.97.0

# Изменения, обновления и исправленные ошибки

## Изменения в релизной версии

### Выпущен модуль Docsvision AI

Выпущен модуль Docsvision AI версии 5.5.1.

### Исправленные ошибки

Ошибки

Отсутствуют

## Накопительные обновления

# Администрирование модуля Docsvision AI

## Установка модуля Docsvision AI

1. Распакуйте архив `AiExtension.zip` модуля в папку `%Каталог установки Web-клиента%\5.5\`.



Информация о загруженных клиентских расширениях отображается в Web-клиенте в окне "О программе".

2. Содержимое архива будет распаковано в следующие каталоги:

- `AiServerExtension` — `каталог-установки-Web-клиента\5.5\Content\Extensions`
- `AiWebExtension` — `каталог-установки-Web-клиента\5.5\Content\Modules`
- `AiDesignerExtension` — `каталог-установки-Web-клиента\5.5\Plugins`
- `AiExtension` --`каталог-установки-модуля-Платформа\5.5\Tools\Database`
- `DocsVision.AI.API` — `C:\Windows\Microsoft.NET\assembly\GAC_MSIL`
- `ai.config` — `каталог-установки-Web-клиента\5.5\Site`

*Конфигурационный файл должен находиться рядом с запускаемым приложением:*

- Web-клиент — компонент должен быть распакован в `Каталог-установки-Web-клиента\5.5\Site`
- Скрипты Windows-клиента — `каталог-установки-Docsvision\5.5\Client`
- Серверное расширение Windows-клиента — `каталог-установки-модуля-Платформа\5.5\Site`
- Бизнес процессы — `каталог-установки-модуля-Управление процессами\5.5`

3. Обновите БД согласно инструкции "`undefined/platform/5.5.5/console/db-update/[Обновить базу данных]`" и перезапустите IIS.
4. Новые элементы управления будут отображаться в библиотеке программы Конструктор Web-разметок, в группе AI, см. подробнее в разделе "[Настройка модуля Docsvision AI](#)".
5. Выполните настройки в конфигурационном файле `ai.config`. Все узлы файла, кроме `AiApiKeyECM`, заполнены по умолчанию. В конфигурационном файле содержится следующая информация:

- **AiProvider** — наименование провайдера, содержащего логику взаимодействия с ИИ-сервисом:
- *ChatGPT* (используется по умолчанию)
- *DeepSeek*
- *Yandex\_qwen*
- **AiApiKeyECM** — API-ключ для ИИ-сервиса ECM. Выдается по запросу в [sales@docsvision.com](mailto:sales@docsvision.com).



Если **AiApiKeyECM** не указан, при вызове функций появится сообщение об ошибке:

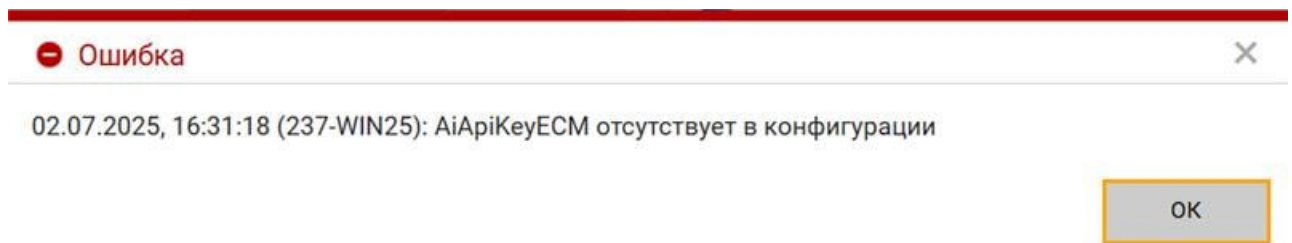


Рисунок 1. Предупреждение об отсутствии ключа **AiApiKeyECM**

- **AiAddressECM** — адрес подключения к ИИ-сервису ECM.
- **AiServiceECM** — настройка ИИ-модели. В текущей редакции модуля для обработки запросов могут использоваться только последние модели ChatGPT (используется по умолчанию), *DeepSeek*, *Yandex\_qwen*.

## Удаление модуля

Модуль Docsvision AI удаляется стандартными системными средствами.

## Настройка модуля Docsvision AI

При установке модуля Docsvision AI в систему Docsvision, в программе Конструктор Web-разметок будет добавлена новая группа *AI*, включающая элементы управления: **Кнопка генерации текста** и **Контейнер**.

Данные элементы управления позволяют реализовать функции: *Исправить текст*, *Анализ файла*, *Краткий пересказ* и *Генерация текста*. Подробное описание приведено в разделе "undefined/webclient/5.5.17/layouts/important/[Работа с программой Конструктор Web-разметок]".

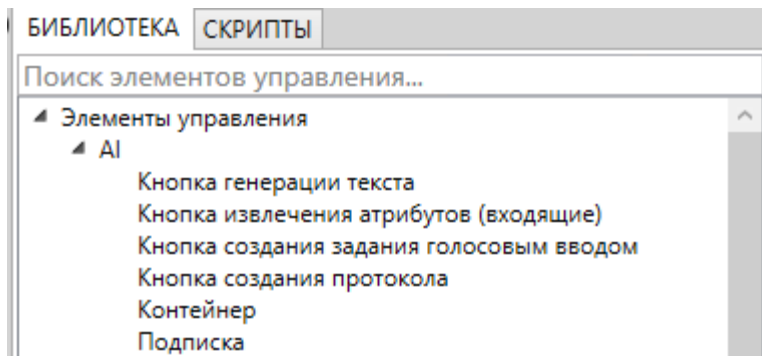


Рисунок 2. Группа "AI"

Администратор системы может:

- Добавлять и удалять элементы управления модуля Docsvision AI в разметках карточек.
- Настраивать конфигурационный файл `ai.config`.



После редактирования конфигурационного файла необходим перезапуск IIS.

- Отслеживать использование тарифа (доступно для всех в профиле пользователя).
- Отслеживать обратную связь, см. подробнее в разделе "[Настройка модуля Docsvision AI](#)".

Чтобы добавить элементы управления модуля Docsvision AI в разметку необходимо:

1. В программе Конструктор Web-разметок перейдите к карточкам BackOffice.

В текущей редакции модуля присутствуют ограничения на использование элементов управления группы AI в карточках. Подробнее см. в разделе "[Настройка функций модуля Docsvision AI](#)".

2. Выберите нужный вид карточки и откройте разметку, для которой требуется добавить новую функцию.
3. В библиотеке элементов управления выберите новый элемент управления и добавьте его в структуру карточки.
4. Закройте Конструктор Web-разметок, сохранив изменения.

## Настройка функций модуля Docsvision AI

### Исправить \ озвучить текст

Для работы с функциями *Исправление текста* и *Озвучка текста* администратору

необходимо добавить в разметку элемент управления **Контейнер** из группы **AI**, поместить в него элемент управления **Текст** и отметить эти функции в свойствах.



Функции доступны для использования в любых карточках.

## Краткий пересказ, Вопрос по файлу, Анализ и Сравнение файлов

Функции *Краткий пересказ*, *Вопрос по файлу*, *Анализ* и *Сравнение файлов* добавляются в систему как пункты контекстного меню элемента управления **Список файлов**. Для работы функций необходимо добавить в разметку элемент управления **Контейнер** из группы **AI** и поместить в него элемент управления **Список файлов**.



Функциональность доступна для использования только в карточках типа *Документ* и *Задание*. В заданиях функция доступна только для основных файлов.

## Сгенерировать текст

Для работы функции *Генерация текста*, нужно добавить в разметку элемент управления **Кнопка генерации текста**.

Дополнительно для функции может быть настроено автозаполнение поля сгенерированным текстом и настройки параметров генерации по умолчанию.

Для автозаполнения поля в карточке сгенерированным AI текстом, в настройках разметки, нужно записать в свойство **Автозаполнять указанное поле** название текстового ЭУ текущей карточки, которое требуется заполнить сгенерированным текстом.

Для параметров генерации по умолчанию, в настройках ЭУ, доступны свойства:

- Добавить поля — учитывать контекст полей карточки;
- Извлекать текст из файлов — учитывать контекст текста из приложенных файлов.



Функция доступна для использования в карточках типа *Документ* и *Задание*.

## Извлечь атрибуты (для входящих)

Для работы функции "Извлечение атрибутов", нужно добавить в разметку

входящих документов элемент управления **Кнопка извлечения атрибутов (входящие)**. В конструкторе разметок у элемента доступны свойства **ИНН** и **Организация**, которые выполняют роль фильтра при определении атрибутов:

- При извлечении атрибутов происходит поиск всех возможных значений атрибута *Организация-отправитель* во входящем файле.
- Если в полученных данных есть соответствия значениям из свойств **ИНН** и **Организация**, они игнорируются.

| Общие       |   |
|-------------|---|
| Название ЭУ | Кнопка извлечения атрибутов (входящие) (AllInss |
| ИНН         | 5408295649                                      |
| Название    | allIncomingDocumentsExtractingAttributesButton  |
| Организация | ООО «ЕСМ»                                       |

Рисунок 3. Пример заполнения данных



Функция работает корректно только в документах вида *ДокументУД / Входящий*. Для заполнения используются поля **documentName**, **senderRegNumber**, **senderDate**, **senderDepartment**, **description**.


## Создать протокол

Для работы функции "Создание протокола", нужно добавить в разметку протокола элемент управления **Кнопка создания протокола** и два элемента управления типа **Флажок** с названиями **timing** и **complexForm**.



Данная функция доступна для демонстрации и требует использования специализированных ЭУ и шаблонов файлов. При необходимости обратитесь в техническую поддержку.

## Создать задание голосовым вводом

Чтобы иметь возможность создавать задания "На исполнение" с помощью голосового ввода, необходимо в конструкторе разметок добавить ЭУ **Кнопка создания задания голосовым вводом** в корневой блок (**Root**) разметки **WebFrame > Главная страница**. Кнопка имеет свойства для изменения CSS классов иконок начала, отмены записи и создания задания. На главной странице Web-клиента в правом нижнем углу появится кнопка-иконка .



Для использования функции требуется соединение по протоколу HTTPS.

## Информация о тарифах

Для возможности просмотра информации о текущем тарифе необходимо в конструкторе разметок (**WebFrame > Диалог профиля пользователя**) добавить еще одну вкладку и поместить в неё ЭУ [Подписка](#).

## Маскировка данных

Для маскировки чувствительных данных, в конструкторе разметок установите флаг **Маскировать данные** (по умолчанию он снят) у целевого элемента управления (функция доступна при наличии соответствующей лицензии). Правила определения данных, подлежащих маскировке, настраиваются в узле конструктора справочников "Маскировка данных".

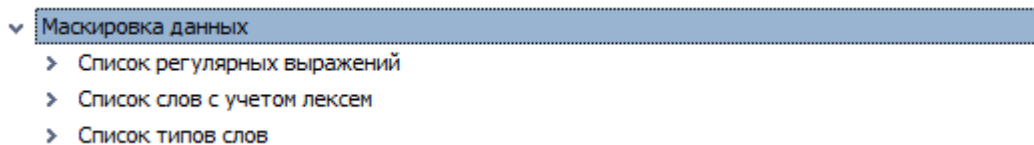


Рисунок 4. Узел "Маскировка данных"

Данный узел включает три ключевых узла:

- "Список регулярных выражений" — для поиска и замены данных по шаблонам.

| Имя   | Описание               |
|---|------------------------|
| [a-zA-Z0-9._-]+@[a-zA-Z0-9._-]+\.[a-zA-Z0-9_-]+                                 | Email                  |
| (?!\d)(?:8 \+ \s)?[\s-]?(\d{3})\?[\s-]?(\d{3})[\s-]?(\d{2})[\s-]?(\d{2})(?! \d) | Номер телефона         |
| (0[1-9] [1-6][0-9] 7[0-8] 8[0-5] 9[0-6])\d{2}[- ]?\d{6}                         | Серия и номер паспорта |
| ^(?:[0-9]{10})\$  | ИНН организации        |
| ^[0-9]{4}[0-9A-Z]{2}[0-9]{3}\$  | КПП организации        |
| ^[0-9]{12}\$  | ИНН ИП и Физ. лица     |
| ^\d{3}[-\s]?\d{3}[-\s]?\d{3}[-\s]?\d{2}\$                                       | СНИЛС                  |

Рисунок 5. Узел "Список регулярных выражений"

- "Список слов с учётом лексем" — для маскировки точных слов с учётом лексем.

| Имя     | Описание |
|---------|----------|
| Паспорт |          |

Рисунок 6. Узел "Список слов с учётом лексем"

- "Список типов слов" — для маскировки обобщённых категорий слов.

Возможные значения:

- PER — ФИО
- ORG — организации
- LOC — адреса

| Имя | Описание    |
|-----|-------------|
| LOC | Адреса      |
| ORG | Организации |
| PER | ФИО         |

Рисунок 7. Узел "Список типов слов"



Не рекомендуется изменять строки и добавлять новые значения в узле "Список типов слов", чтобы избежать некорректной работы механизма маскировки.

## Обратная связь

Все оценки (лакйки/дизлайки) и комментарии пользователей сохраняются в базе данных в таблице [AiFunctionsFeedback](#).

Таблица 1. Структура таблицы:

| Поле             | Тип данных       | Описание                                     |
|------------------|------------------|--|
| FeedbackID       | UNIQUEIDENTIFIER | Уникальный идентификатор записи              |
| EmployeeID       | UNIQUEIDENTIFIER | Идентификатор сотрудника, оставившего оценку |
| EmployeeName     | NVARCHAR(100)    | Имя сотрудника                               |
| FeedbackDateTime | DATETIME         | Дата и время отправки отзыва                 |
| RequestAlias     | NVARCHAR(100)    | Алиас запроса (название промпта)             |
| Comment          | NVARCHAR(MAX)    | Текст комментария                            |

| Поле   | Тип данных | Описание   |
|--------|------------|--|
| IsLike | BIT        | <p>Тип оценки: <b>1</b> — Лайк, <b>0</b> — Дизлайк</p> <p>Пример запроса для просмотра оценок:</p> <pre>SELECT * FROM AiFunctionsFeedback ORDER BY FeedbackDateTime DESC</pre> |

## Обновление модуля Docsvision AI

Список изменений в текущей версии см. здесь: [Изменения в релизной версии.](#)

### Условия обновления

- Установка новой версии должна выполняться в нерабочее время.
- Если была установлена новая версия модуля *Платформа* и после её установки была пропущена обязательная операция обновления БД Docsvision, обновите БД Docsvision перед установкой модуля Docsvision AI. См. инструкцию по обновлению в документации к соответствующей версии модуля *Платформа*.
- Перед установкой обновления [ознакомьтесь](#) с требованиями к установке модуля.

Режим обновления предназначен для установки новой версии модуля Docsvision AI без удаления существующей версии.

### Порядок обновления

Чтобы обновить версию модуля Docsvision AI:

1. Создайте резервную копию конфигурационного файла `ai.config`.
2. Остановите пул приложений `DocsvisionSitePool` на компьютере с модулем Docsvision AI.
3. [Установите](#) новую версию модуля без удаления существующей.
4. Если файл `ai.config` предыдущей версии был модифицирован при настройке модуля Docsvision AI, и данные изменения требуется перенести в новую версию, выполните перенос вручную из резервной копии файла, созданной ранее.

5. Запустите остановленный пул приложений *DocsvisionSitePool*.

# Руководство пользователя модуля Docsvision AI

## Руководство пользователя модуля Docsvision AI



Работа с модулем Docsvision AI не требует специальных навыков или подготовки. Ниже описаны элементы, в которых могут быть добавлены функции AI и порядок их использования.

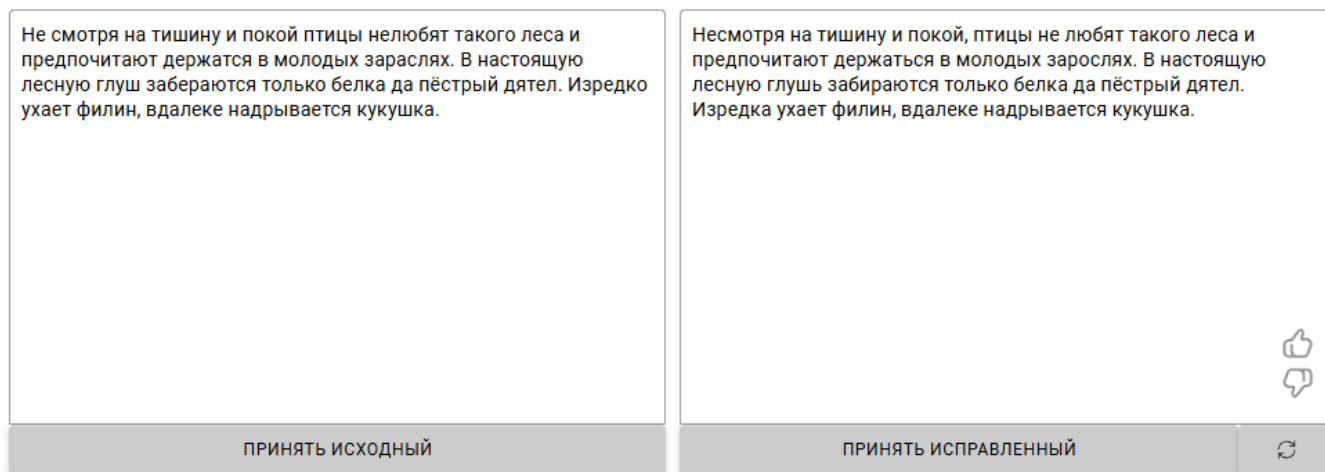
### Улучшить текст

Функция предназначена для автоматического исправления орфографических и пунктуационных ошибок в тексте с использованием возможностей искусственного интеллекта. Доступна в текстовых полях, где отображается

соответствующая кнопка .

Использование функции:

- Введите или вставьте текст в текстовое поле.
- Нажмите кнопку  рядом с полем.
- Откроется всплывающее окно *Сравнение текста*, содержащее две текстовые области, значения в которых можно редактировать:
  - Левая область — исходный текст.
  - Правая область — улучшенный текст.
- Под текстовыми областями доступны кнопки управления:
  - **Принять исходный** — заполняет текстовое поле исходным текстом.
  - **Принять исправленный** — заполняет текстовое поле улучшенным текстом.
  - **Сгенерировать повторно** — по кнопке  повторно выполняет обработку текста (при необходимости).
- После выбора одного из вариантов, текст будет автоматически подставлен в текстовое поле, из которого была вызвана функция.



Содержимое, созданное ИИ, может быть неточным. Проверьте важную информацию.

Рисунок 8. Пример работы функции "Улучшить текст"

Качество сгенерированного текста можно оценить при помощи кнопок:

1. **Лайк/Дизлайк** — кнопки для отправки **обратной связи** о качестве сгенерированного текста.

## Краткий пересказ

Функция предназначена для автоматического анализа прикрепленного документа и предоставления его краткого содержания. Эта функция позволяет быстро ознакомиться с основным содержанием файла без необходимости его полного прочтения.

Чтобы воспользоваться функцией:

1. Откройте карточку документа и перейдите в секцию с приложенными файлами.
2. В раскрывающемся списке действий в выбранном файле нажмите пункт *Краткий пересказ*.
3. После выполнения обработки ИИ, во всплывающем окне, отобразится краткий пересказ документа в виде текста (до 10 пунктов).

1. **Организация** направила запрос на поставку программного обеспечения для электронного документооборота.
2. В рамках **модернизации ИТ-инфраструктуры** рассматривается приобретение соответствующего ПО.
3. В коммерческом предложении просят указать **варианты лицензий** (облачная или локальная).
4. Необходимо предоставить **стоимость внедрения и настройки**.
5. Требуется описать **требования к оборудованию**.
6. Запрошена информация о **возможных интеграциях** с 1С и почтовыми клиентами.
7. **Срок предоставления информации** – до 18.07.2025.



Содержимое, созданное ИИ, может быть неточным. Проверьте важную информацию.

Рисунок 9. Пример работы функции "Краткий пересказ"

Краткий пересказ формируется на основе всего содержимого документа и включает ключевые мысли, выводы и структуру текста.

В правой части окна доступны кнопки взаимодействия с текстом:

1. **Скопировать** — копирование сгенерированного текста.
2. **Сохранить и добавить в карточку как docx** — сохранение сгенерированного текста в формате **.docx** и автоматическое добавление файла в карточку.
3. **Скачать** — скачивание анализа в формате **.docx**.
4. **Сгенерировать повторно** — запуск формирования анализа заново.
5. **Озвучить** — озвучить сгенерированный текст.
6. **Лайк/Дизлайк** — кнопки для отправки **обратной связи** о качестве сгенерированного текста.



Функциональность доступна для использования только в карточках типа *Документ* и *Задание*. В заданиях функция доступна только для основных файлов.

## Вопрос по файлу

Функция позволяет получить ответ на конкретный вопрос по содержимому прикрепленного документа с помощью искусственного интеллекта. Может

использоваться для быстрого поиска информации по файлу без необходимости вручную изучать весь текст файла.

Задать вопрос по документу



The screenshot shows a chat window with a header "Задать вопрос по документу" and a close button. The chat history includes:

- A blue question bubble: "О чём документ?" (11:58 Вы)
- A grey answer bubble from the assistant: "Документ представляет собой официальный запрос от отдела информационных технологий ООО «Сервис» к ООО «ЕСМ» о предоставлении коммерческого предложения на поставку программного обеспечения для электронного документооборота. В письме перечислены требования к программному обеспечению: варианты лицензирования (облачная или локальная), стоимость внедрения и настройки, требования к оборудованию, а также возможность интеграции с 1С и почтовыми клиентами. Также указан срок предоставления информации." (11:58 Ассистент)
- A blue question bubble: "Какая погода в Москве?" (12:02 Вы)
- A grey answer bubble from the assistant: "Вопрос не относится к документу." (12:02 Ассистент)

At the bottom, there is a text input field with a placeholder "Введите сообщение...", a blue send button, and a disclaimer: "Содержимое, созданное ИИ, может быть неточным. Проверьте важную информацию."

Рисунок 10. Пример работы функции "Вопрос по файлу"

Чтобы воспользоваться функцией:

1. Откройте карточку документа и перейдите в секцию с прикрепленными файлами.
2. В раскрывающемся списке действий в выбранном файле нажмите пункт *Задать вопрос*.
3. Откроется всплывающее окно с чатом для ввода вопросов.
4. Введите интересующий вопрос, относящийся к содержанию выбранного файла, и подтвердите отправку.
5. После обработки вопроса ИИ, ответы будут отображаться в той же форме.
6. Контекст ответов ИИ сохраняется в рамках одного диалога.

Если в документе отсутствует информация, достаточная для ответа, выводится сообщение:

Вопрос

Что такое Арктика

Вопрос не относится к документу

ОТПРАВИТЬ

Рисунок 11. Вопрос не по документу



Функциональность доступна для использования только в карточках типа *Документ* и *Задание*. В заданиях функция доступна только для основных файлов.

## Сравнение файлов

Функция позволяет сравнить содержимое прикрепленных документов с помощью искусственного интеллекта.

Чтобы использовать функцию:

1. Откройте карточку документа и перейдите в секцию с прикрепленными файлами.
2. В раскрывающемся списке действий в выбранном файле выберите пункт *Сравнить*.
3. Откроется всплывающее окно с выбором файла для сравнения.

Сравнить файлы

✕

\* Выберите файл

Договор\_поставки\_товара ЦИТРБ.pdf

СРАВНИТЬ

Рисунок 12. Окно выбора файла для сравнения

4. Выберите файл и нажмите **Сравнить**.
5. После обработки анализа ИИ откроется форма с содержимым сравнения.

**Отчет о сравнении документов:**

- Письмо 4 IT.docx
- Договор\_поставки\_товара ЦИТРБ.docx

**Общие характеристики:**

- Структура разделов не совпадает.
- Содержание документов различается по назначению и тематике: один документ является официальным письмом-запросом, второй — договором поставки товара.

**Различия:**

- Полное отсутствие совпадений по содержанию и структуре.
- Различия обнаружены во всех разделах, пунктах и текстовых фрагментах.

**Заключение:**

- Документы полностью различны по содержанию, структуре и назначению.

**Рекомендуемые действия:**

- Рекомендуется использовать документы по их прямому назначению. В случае необходимости сопоставления или согласования содержания требуется предоставить документы одного типа (например, две версии одного договора или письма).

Содержимое, созданное ИИ, может быть неточным. Проверьте важную информацию.



Рисунок 13. Пример работы функции "Сравнить"



Функция будет доступна только если в карточке приложено более одного файла.

В правой части окна отображается:

1. Цветной "Индикатор", обозначающий статус различий в файлах:
  - Зелёный — в сравниваемых документах нет различий, либо они не относятся к значимым.
  - Красный — в сравниваемых документах есть существенные различия в содержании или оформлении.
2. **Скопировать** — копирование сгенерированного текста.
3. **Сохранить и добавить в карточку как docx** — сохранение сгенерированного текста в формате `.docx` и автоматическое добавление файла в карточку.
4. **Скачать** — скачивание анализа в формате `.docx`.
5. **Сгенерировать повторно** — запуск формирования анализа заново.
6. **Озвучить** — озвучить сгенерированный текст.
7. **Лайк/Дизлайк** — кнопки для отправки **обратной связи** о качестве сгенерированного текста.



Функциональность доступна для использования только в карточках типа *Документ* и *Задание*. В заданиях функция доступна только для основных файлов.

## Анализ документа

Функция позволяет проанализировать содержимое прикрепленного документа с помощью искусственного интеллекта по определенным профилям анализа:

- Юридический — выявление юридических рисков, несоответствий законодательству и проблемных формулировок.
- Финансовый — анализ финансовых показателей, условий и расчетов.
- Информационной безопасности — выявление рисков утечки информации и нарушений требований ИБ.
- Пользовательский — гибкая настройка под конкретные задачи пользователя.

Чтобы использовать функцию:

1. Откройте карточку документа и перейдите в секцию с прикрепленными файлами.
2. В раскрывающемся списке действий в выбранном файле выберите пункт **Анализ**.
3. Во всплывающем меню *Анализ документа* выберите необходимый профиль анализа или введите свой профиль.

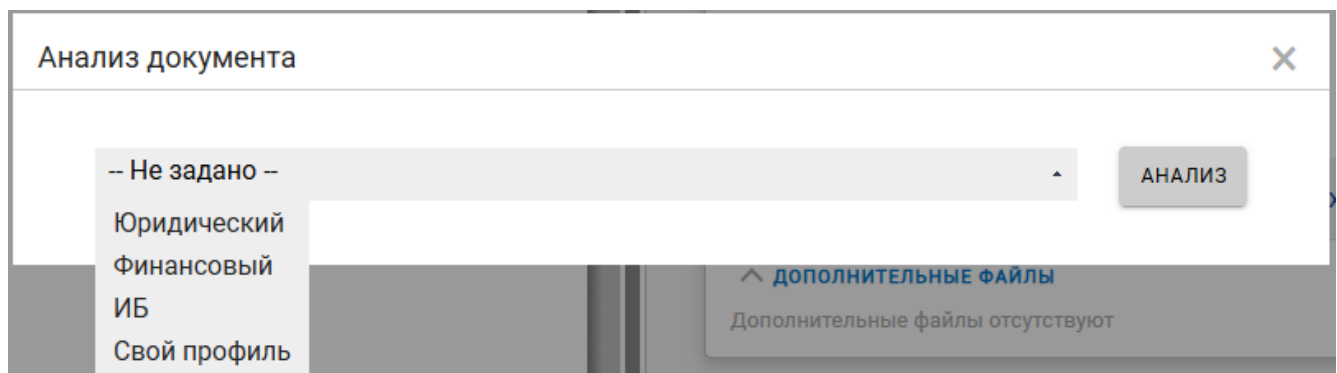
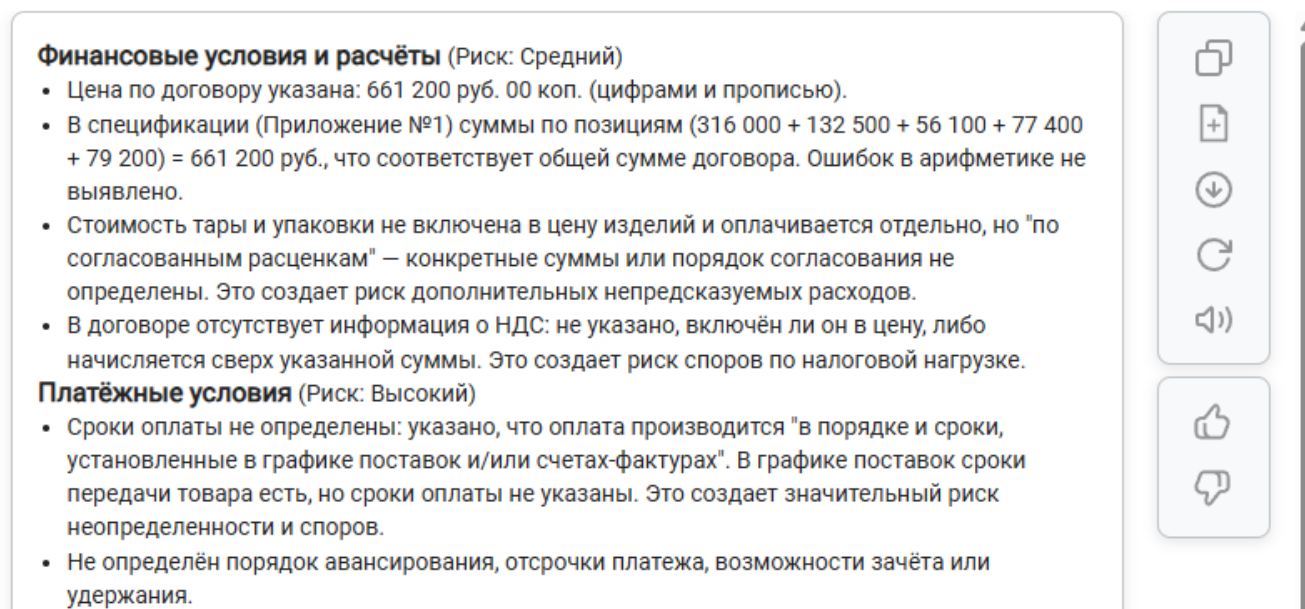


Рисунок 14. Выбор профиля для анализа

4. После обработки файла искусственным интеллектом, откроется форма с результатом анализа.



**Финансовые условия и расчёты** (Риск: Средний)

- Цена по договору указана: 661 200 руб. 00 коп. (цифрами и прописью).
- В спецификации (Приложение №1) суммы по позициям (316 000 + 132 500 + 56 100 + 77 400 + 79 200) = 661 200 руб., что соответствует общей сумме договора. Ошибок в арифметике не выявлено.
- Стоимость тары и упаковки не включена в цену изделий и оплачивается отдельно, но "по согласованным расценкам" – конкретные суммы или порядок согласования не определены. Это создает риск дополнительных непредсказуемых расходов.
- В договоре отсутствует информация о НДС: не указано, включён ли он в цену, либо начисляется сверх указанной суммы. Это создает риск споров по налоговой нагрузке.

**Платёжные условия** (Риск: Высокий)

- Сроки оплаты не определены: указано, что оплата производится "в порядке и сроки, установленные в графике поставок и/или счетах-фактурах". В графике поставок сроки передачи товара есть, но сроки оплаты не указаны. Это создает значительный риск неопределенности и споров.
- Не определён порядок авансирования, отсрочки платежа, возможности зачёта или удержания.

Рисунок 15. Пример работы функции "Анализ документа"

В правой части окна доступны кнопки взаимодействия с текстом:

1. **Скопировать** — копирование сгенерированного текста.
2. **Сохранить и добавить в карточку как docx** — сохранение сгенерированного текста в формате **.docx** и автоматическое добавление файла в карточку.
3. **Скачать** — скачивание анализа в формате **.docx**.
4. **Сгенерировать повторно** — запуск формирования анализа заново.
5. **Озвучить** — озвучить сгенерированный текст.
6. **Лайк/Дизлайк** — кнопки для отправки **обратной связи** о качестве сгенерированного текста.



Функциональность доступна для использования только в карточках типа *Документ* и *Задание*. В заданиях функция доступна только для основных файлов.

## Сгенерировать текст

Функция предназначена для автоматического создания текста на основе заданных параметров, введенных пользователем данных и/или информации из карточки и прикрепленных файлов. Может использоваться для подготовки сопроводительных материалов, писем, аннотаций и резолюций.

Чтобы воспользоваться функцией необходимо нажать на кнопку **Генерация текста** в карточке. Откроется окно с параметрами генерации текста.

Генерация текста X

\* Тип текста ▼ \* Тональность текста ▼

Получатель ▼ Количество предложений

\* Детали для письма

Добавить значения полей карточки

Извлекать текст из приложенных файлов

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС


Содержимое, созданное ИИ, может быть неточным. Проверяйте важную информацию.

Рисунок 16. Параметры генерации

Параметры генерации:

- Тип текста — определяет назначение и формат создаваемого текста:
- Содержание — краткое описание или аннотация к текущему документу.
- Письмо — текст официального или делового письма.
- Деловая переписка — текст для внутренней или внешней деловой переписки.
- Резолюция — решение или указание по результатам рассмотрения документа.
- Тональность текста — задаёт стиль и эмоциональную окраску:
- Официальная — строгий, формальный стиль.
- Деловая — нейтральный, профессиональный стиль.
- Разговорная — неформальный стиль, приближённый к устной речи.
- Получатель (опционально) — определяет целевую аудиторию текста:
- Сотрудник — текст, адресованный коллеге или подчинённому.
- Руководитель — текст для непосредственного руководителя.
- Контрагент — текст для внешнего партнёра (поставщика, подрядчика и др.).

- Количество предложений (опционально) — позволяет ограничить объём текста.
- Детали для письма — текстовое поле для ввода ключевых деталей, которые необходимы для генерации текста.
- Добавить значения полей карточки (опционально) — включает в генерацию информацию из текущей карточки документа.
- Извлекать текст из приложенных файлов (опционально) — позволяет использовать содержание вложенных файлов при формировании текста.

После заполнения параметров нажмите кнопку **Отправить запрос**. Результат появится в области *Сгенерированный текст*, далее его можно скопировать вручную или по кнопке .

### Генерация текста ✕

---

\* Тип текста

Письмо ▼

\* Тональность текста

Деловая ▼

---

Получатель

Руководитель ▼

Количество предложений

---




\* Детали для письма

Письмо об обосновании использования системы Госключ

---

Сгенерированный текст



Уважаемый руководитель, направляю обоснование использования системы Госключ для организации электронного документооборота. Применение данной системы обусловлено необходимостью повышения уровня защищенности корпоративных данных и соответствия требованиям государственного регулирования по работе с электронными подписями. Госключ обеспечивает юридическую значимость электронных документов, а также интеграцию с внутренними сервисами компании и внешними порталными системами. Реализация решения позволит исключить использование устаревших или несертифицированных инструментов электронного взаимодействия. Внедрение Госключа обеспечит прозрачность процессов и повысит надежность электронного документооборота в рамках корпоративной ИТ-инфраструктуры.

---

Добавить значения полей карточки

Извлекать текст из приложенных файлов

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

---


Содержимое, созданное ИИ, может быть неточным. Проверьте важную информацию.

Рисунок 17. Сгенерированный текст




Качество сгенерированного текста можно оценить при помощи кнопок:

1. **Лайк/Дизлайк** — кнопки для отправки **обратной связи** о качестве сгенерированного текста.

## Озвучить текст

Функция позволяет прослушать содержимое текстового поля при нажатии на соответствующую кнопку .

*Использование функции:*

1. Перейдите в карточку, где присутствует функция озвучки в текстовом поле.
2. Нажмите кнопку  рядом с полем, для отправки текста на обработку.
3. Загрузка аудио может занять некоторое время.
4. Сразу после обработки текста начнётся воспроизведение, которое можно остановить, нажав на кнопку .
5. Для повторного воспроизведения необходимо снова нажать на кнопку  (воспроизводится первоначально сгенерированный текст).

## Извлечение атрибутов во входящих

Функция предназначена для распознавания текста их файла входящего документа и автоматического заполнения полей карточки вида *Входящие документы*.

*Чтобы воспользоваться функцией*

1. Нажмите на кнопку **Извлечь атрибуты** в карточке Входящего документа.
2. По завершению обработки запроса в карточке заполнятся поля *Тема, Номер отправителя, Дата отправки, Организация-отправитель, Примечание*, если эта информации будет найдена в самом файле.



Поиск организации-отправителя осуществляется по справочнику контрагентов по свойствам *ИНН* или *Название*.

## Создание протокола

Функция предназначена для автоматического создания файла протокола на основе медиафайла, добавленного пользователем в основные файлы карточки. Для обработки поддерживаются файлы форматов: **.mp3**, **.aac**, **.flac**, **.wav**, **.mp4**, **.mkv**, **.avi**, **.mov**, **.wmv**, **.webm**, **.flv**, **.f4v**.

*Для генерации файла протокола доступны дополнительные параметры:*

- Тайминг — при установленном значении флага в протоколе будут отображены метки времени.
- Сложная форма — при установленном значении флага сформированная печатная форма будет иметь определённую структуру, содержащую: *Повестку совещания, Принятые решения, Выданные поручения и Ответственные исполнители.*

#### ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|   |                                    |                   |
|---|------------------------------------|-------------------|
| Номер   | Дата совещания<br>21.11.2025 20:42 | Время завершения  |
| Тема совещания  |                                    |                   |
| Секретарь<br>Администратор  | Председатель                       |                   |
| Участники внутренние  |                                    | Участники внешние |
| <input type="button" value="создать протокол"/> <input type="checkbox"/> Тайминг <input type="checkbox"/> Сложная форма |                                    |                   |

Рисунок 18. Дополнительные параметры

Чтобы воспользоваться функцией необходимо добавить аудио/видео файл и нажать на кнопку **Создать протокол** в карточке документа. Откроется окно с сообщением о начале создания протокола (для обработки больших файлов потребуется больше времени).

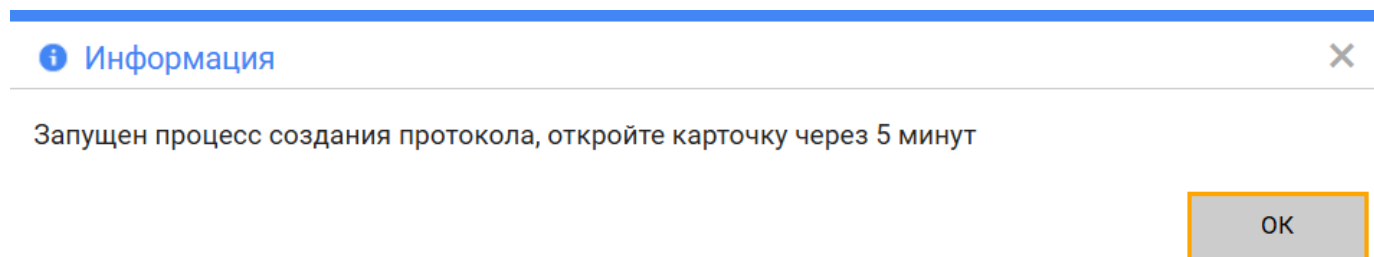



Рисунок 19. Информационное сообщение

После завершения обработки пользователь получит уведомление в виде всплывающего окна об успешном формировании протокола. В секцию *Основные файлы* текущей карточки приложится печатная форма протокола в формате *.docx*, в секцию *Дополнительные файлы* будут приложены файлы транскрипции (файлов транскрипции может быть несколько, в зависимости от объема медиафайла).

## Создание задания голосовым вводом

Функция предназначена для автоматического создания задания вида *На исполнение* и заполнения его полей на основе продиктованного пользователем текста. Для использования функции требуется соединение по протоколу HTTPS.

Чтобы воспользоваться функцией необходимо нажать на кнопку **Начать голосовой ввод**  на Главной странице Web-клиента.



Для возможности записи звука потребуется предоставить браузеру доступ к микрофону, во всплывающем окне.

Далее необходимо продиктовать текст поручения, фамилию и имя исполнителя, срок (допустимы значения "сегодня", "завтра" и прочее) и при необходимости фамилию и имя контролера. Для завершения записи необходимо нажать на

кнопку **Создать задание** , для отмены записи необходимо нажать на кнопку

**Отменить** .

После завершения записи запустится процесс создания задания, по завершению которого откроется карточка задания в режиме просмотра с заполненными полями *Исполнители*, *Контролер*, *Срок исполнения*, *Примечание*. Данные в задании при необходимости можно скорректировать и отправить или отменить отправку.

## Обратная связь

Функция позволяет оценить качество работы ИИ-функций и отправить разработчикам замечания для улучшения работы.

*Использование функции:*

- В правой части окна с результатом с результатом работы ИИ нажмите кнопку **Лайк** (если результат устраивает) или **Дизлайк** (если есть замечания).
- При нажатии на **Дизлайк** открывается форма обратной связи:

Неправильно    Неполно    Стиль или тон    Другое

Поделитесь подробностями (необязательно)

ОТПРАВИТЬ    ОТМЕНА

Рисунок 20. Форма обратной связи

- В форме необходимо выбрать один из предложенных параметров: **Неправильно**, **Неполно**, **Стиль или тон**, **Другое**.
- Если выбран параметр **Другое**, будет предложено заполнить поле *Подробности*.
- При нажатии на кнопку **Отправить**, ваш отзыв будет отправлен разработчикам.
- При нажатии на **Лайк** — положительный отзыв будет отправлен разработчикам.
- При повторном нажатии на **Лайк** или **Дизлайк** оценка и отправленный отзыв будут удалены.