docsvision

Модуль интеграции с операторами ЭДО

Версия и дата сборки: 6.1, 2026-11-19

Модуль интеграции с операторами ЭДО является дополнительным модулем Docsvision, который обеспечивает возможность обмена электронными документами с контрагентами через операторов ЭДО (электронного документооборота).



Оператор ЭДО — организация, предоставляющая услуги по обмену открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота.

Под *электронным документом* здесь и далее подразумеваются формализованные и неформализованные юридически значимые электронные документы (если не указан определенный тип *электронного документа*).

Модуль поддерживает работу через Web-клиент или Windows-клиент.

Назначение и функции модуля

Модуль предоставляет следующие возможности:

1. Отправка электронных документов:
    a. Формализованные:
        - УПД (универсальный передаточный документ).
        - Счет-фактура.
        - Акт.
        - Накладная.
        - Универсальный корректировочный документ (УКД).
        - Исправление УПД.
        - Корректировочный счет-фактура (КСФ).
        - Исправление счета-фактуры (ИСФ).
    b. Неформализованные.
2. Получение электронных документов:
    a. Формализованные:
        - УПД.
        - Счет-фактура.
        - Акт.
        - Накладная.
        - УКД.
        - Исправление УПД.
        - КСФ.
        - ИСФ.
    b. Неформализованные:
        - Акт.
        - Акт сверки.
        - Детализация.
        - Договор.
        - Доверенность.

- Доп. соглашение к договору.
- Накладная.
- Неформализованный.
- Протокол согласования цены.
- Реестр сертификатов.
- Счет.
- Ценовой лист.

3. Создание запросов на аннулирование документов, формирование ответов на запросы об аннулировании.
4. Отправка запросов на уточнение полученных документов.
5. Загрузка подтверждения оператора ЭДО о получении титула продавца (с отправкой извещения о получении).
6. Электронный обмен через одного или нескольких операторов ЭДО[1].
7. Загрузка информации о контрагентах и подразделениях организации из системы оператора ЭДО.

[1] Для работы с оператором ЭДО требуется коннектор к данному оператору (устанавливается отдельно).

Разделы документации

Документация модуля содержит следующие разделы:

1. Администрирование модуля.
2. Руководство пользователя при работе в Windows-клиенте.
3. Руководство пользователя при работе в Web-клиенте.
4. Руководство разработчика модуля.
5. Описание полей карточек модуля.

Обратите внимание:

1. В списке поддерживаемых типов электронных документов приведены все типы поддерживаемых модулей. Фактическая возможность обмена определенными типами документов зависит от поддержки работы с данными типами оператором ЭДО.
2. Все перечисленные возможности предоставляются только после установки коннектора к оператору ЭДО, с которым осуществляется взаимодействие. Если коннекторы не установлены, обмен электронными документами будет невозможен.

Общие сведения о модуле

Структура модуля

Компоненты модуля

Модуль состоит из следующих компонентов:

1. Библиотека карточек *Обмен юридически значимыми документами* с карточками:
   a. *Справочник настроек операторов ЮЗДО* — карточка Docsvision, в которой:
      - Настраиваются параметры подключения к сервисам операторов ЭДО.
      - Указываются программные компоненты с реализацией функций обмена информацией с операторами ЭДО через коннекторы к операторам ЭДО.
      - Указываются данные организаций-участников ЭДО.
   b. *Карточка обмена сообщениями* — карточка Docsvision с данными документа, отправляемого оператору ЭДО, на основе которых формируются электронные сообщения для оператора.
   c. *Карточка приглашения к обмену* — карточка Docsvision
   d. *Расширение навигатора ЮЗДО* — добавляет на ленту Windows-клиента раздел *ЮЗДО* с кнопками отправки и подписания неформализованных документов.
2. Программные компоненты (библиотеки DLL):
   a. Компонент чтения — содержит функцию получения данных из карточек определенного типа/вида.
   Используется при создании *Карточек обмена сообщениями*.
   b. Компонент изменения — содержит функцию изменения данных в карточках определенного типа/вида.
   Используется при изменении документов, по которым поступили ответы от оператора ЭДО.
   c. Компонент создания — содержит функцию создания карточек определенного типа/вида.
   Используется при создании карточек в системе Docsvision по документам, поступившим от оператора ЭДО.
   d. Сервис сообщений — содержит функции отправки и получения электронных сообщений оператору ЭДО.

e. Компонент импорта — содержит функции получения конфигурации от оператора ЭДО: списка подразделений организации и связанных организаций, списка контрагентов и ящиков.

f. Компонент работы с подписями — содержит функции подписания электронных сообщений и текстовых комментариев, отправляемых оператору ЭДО.

Web-разметки для видов карточек

1. Исходящий УПД
   a. Исходящий УПД (внутри)
   b. Исходящий УПД (просмотр)
   c. Исходящий УПД (создание)
   d. Исходящий УПД (970) (внутри)
   e. Исходящий УПД (970) (просмотр)
   f. Исходящий УПД (970) (создание)
   g. Исходящий УКД (внутри)
   h. Исходящий УКД (просмотр)
   i. Исходящий УКД (создание)
   j. Исходящее исправление УПД (внутри)
   k. Исходящее исправление УПД (просмотр)
   l. Исходящее исправление УПД (создание)
2. Входящий УПД
   a. Входящий УПД (просмотр)
   b. Входящий УПД (создание)
   c. Входящий УПД (970) (просмотр)
   d. Входящий УКД
3. Приглашения ЭДО:
   a. Входящее приглашение ЭДО
   b. Исходящее приглашение ЭДО (отправлено)
   c. Исходящее приглашение ЭДО (проект)
4. Формализованный акт.

Плагины для грида

В пакет инсталляции модуля входят плагины для грида Web-клиента. Плагины могут быть использованы при настройке собственных решений. Чтобы настроить плагин, необходимо добавить его в свойство **Название плагина** элемента управления Контрол табличных данных. После указания имени плагина, он будет использоваться при формировании таблицы данных. Подробнее элемент управления описан в документации модуля Web-клиент".

Доступные плагины:

- Плагин EDIMessagesLog преобразует элемент управления в *Журнал обмена ЮЗДО* для Web-клиент.
- Плагин EdiPowerOfAttorneyLog формирует таблицу "Журнала обмена МЧД".

Сведения о связях между составными частями модуля

При выполнении в карточке *Документ* действий, предусматривающих необходимость передачи документа оператору ЭДО, формируется *Карточка обмена сообщениями*. Данные, необходимые для создания *Карточки обмена сообщениями*, предоставляются компонентом чтения, который получает их из отправляемого документа. Для чтения каждого вида карточек может использоваться собственный компонент чтения.

БП Отправка сообщений ЮЗДО

При появлении в системе новой *Карточки приглашения к обмену* БП *Отправка сообщений ЮЗДО* формирует исходящее сообщение электронного обмена для оператора ЭДО и передаёт его по каналу связи. При отправке сообщения используется реализация сервиса сообщений коннектора к данному оператору ЭДО (устанавливается отдельно).

БП Получение сообщений ЮЗДО

БП *Получение сообщений ЮЗДО* получает входящие сообщения от операторов ЭДО.

Способ обработки входящих сообщений зависит от их содержимого:

- При получении электронного документа — в Docsvision создаётся карточка документа.
- При получении квитанции, подтверждающей получение оператором ЭДО отправленного формализованного документа — изменяется статус исходной карточки документа, а пользователю предоставляется возможность отправить оператору ЭДО подтверждение о получении извещения.

- При получении ответа на отправленный неформализованный документ — изменяется статус обмена.

БП Перенос файлов из сообщений ЮЗДО

БП *Перенос файлов из сообщений ЮЗДО* переносит полученные от контрагентов титулы покупателя в карточки УПД. БП также переносит изменения состояния документов.

БП Отправка приглашений ЮЗДО

При появлении в системе новой *Карточки приглашения ЭДО* БП *Получение приглашений ЮЗДО* формирует входящее приглашение к обмену электронным документооборотом для оператора ЭДО. При отправке приглашений ЭДО используется БП *Отправка приглашений ЭДО*. Для получения и отправки приглашений к обмену ЭДО по каналу связи требуется наличие коннектора к оператору ЭДО (устанавливается отдельно).

БП Получение приглашений ЮЗДО

При появлении в системе новой *Карточки обмена сообщениями* БП *Получение приглашений ЮЗДО* формирует исходящее сообщение электронного обмена для оператора ЭДО и передаёт его по каналу связи. При отправке сообщения используется реализация сервиса сообщений коннектора к данному оператору ЭДО (устанавливается отдельно).

Сведения о связях с другими системами

Модуль интеграции с операторами ЭДО является промежуточным звеном в связи системы Docsvision с операторами ЭДО.

Модуль предоставляет публичные интерфейсы, которые используются системой Docsvision для вызова функций коннекторов к операторам ЭДО. Коннекторы непосредственно подключаются к операторам ЭДО через каналы связи для передачи и получения электронных сообщений.

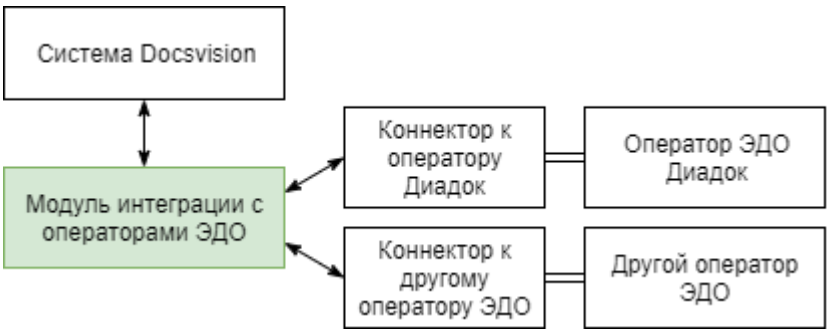


Рисунок 1. Связь модуля с другими системами

Необходимые ресурсы

Необходимое техническое обеспечение

Специальные требования к аппаратному обеспечению не предъявляются.

Требования серверной части модуля

В кросс-платформенной версии Docsvision сервер может работать под управлением следующих ОС:

- Astra Linux Special Edition 1.7.
- Astra Linux Special Edition 1.8.
- РЕД ОС 8 x86_64.
- РЕД ОС 8 aarch64 (Байкал-М).
- Альт Сервер 10.
- Альт Сервер 11.
- Ubuntu 24.04.
- Microsoft Windows Server 2012.
- Microsoft Windows Server 2012 R2.
- Microsoft Windows Server 2016.
- Microsoft Windows Server 2019.
- Microsoft Windows Server 2025.
- Microsoft Windows 10 (Pro, Enterprise).

Требования клиентской части модуля

Операционная система:

- ОС Windows для работы в Windows-клиенте или любая ОС, перечисленная в требованиях к установке системы, см. "Необходимое программное обеспечение" для работы в Web-клиенте.

Необходимое программное обеспечение

1. СКЗИ "КриптоПро CSP" 5.0 и выше должно быть установлено на клиентских машинах и сервере/серверах СУБП (Workflow). См. подробнее требования в документации модуля Базовые объекты.

- Криптосервис на сервере Docsvision и необходимые для его работы лицензии и компоненты:



Функциональные возможности криптосервиса, необходимые для работы компоненты и лицензии см. в руководстве по настройке системы, на странице "Сервис обслуживания ЭП".

  - Сервер под управлением Linux требует Криптосервис для проверки и формирования CAdES-BES и CAdES-X Long Type 1.
  - Если сервер Docsvision работает под управлением Windows, проверка и формирование подписи работает без криптосервиса и лицензии на него, но в таком случае отображение штампа времени будет недоступно.

Требования к системе Docsvision

Модули Docsvision

1. Серверная и клиентская части модуля *Платформа* версии 6.1 и выше.
2. Серверная и клиентская части модуля *Базовые объекты* с поддержкой СКД версии версии 6.1, сборка 176 и выше. и выше.[1]
3. Серверная и клиентская части модуля Web-клиент версии 6.1, сборка 651 и выше для работы через web-интерфейс с использованием МЧД. [2]
4. Серверная и клиентская части приложения *Управление документами* версии 6.1 и выше.
5. Серверная и клиентская части модуля *Управление процессами* версии 6.1 и выше.
6. Серверная и клиентская части модуля *Конструктор согласований* версии 6.1 и выше.
7. Серверная и клиентская части приложения *Делопроизводство 4.5* версии 6.1 и выше.
8. Серверная и клиентская части модуля *Windows-клиент* версии 6.1 и выше.

Лицензия

Для работы с модулем Модуль интеграции с операторами ЭДО:

- Лицензия на систему Docsvision должна содержать дополнительную опцию *Модуль интеграции с операторами ЭДО*.

- В зависимости от используемой подписи на стороне на стороне клиента могут потребоваться различные компоненты КриптоПро, см. раздел "Подписи и шифрование" в документации по администрированию модуля Базовые объекты.
- При необходимости регистрировать МЧД в распределенном реестре, лицензии на систему должна содержать дополнительную опцию *Модуль интеграции с реестром МЧД*.
- Для работы с коннектором к Диадок потребуется опция лицензии *Коннектор к Диадок*.



Обращение к сервису для работы с МЧД и его методов, их поддержка в `EdiScriptHelper` может использоваться для реализации в Windows-клиенте. В *Коннекторе к Диадок* работа с МЧД реализована на стороне Диадок.

[1] Если использовать МЧД не планируется, требования к версии модуля *Базовые объекты* могут быть снижены до 6.1 и выше. При использовании Docsvision без МЧД будет недоступна функциональность отправки МЧД на регистрацию в распределённый реестр через оператора ЭДО, использование API для работы с МЧД и прочие функции, описанные в примере решения МЧД для Web-клиента.

[2] Если использовать МЧД не планируется, требования к версии модуля *Web-клиент* могут быть снижены до 6.1 и выше. При использовании Docsvision без МЧД будет недоступна функциональность отправки МЧД на регистрацию в распределённый реестр через оператора ЭДО, использование API для работы с МЧД и прочие функции, описанные в примере решения МЧД для Web-клиента.

Изменения, обновления и исправленные ошибки

Модуль интеграции с операторами ЭДО

Общая документация

Общая информация об изменениях, исправленных ошибках и накопительных обновлениях.

- Изменения в релизной версии
- Исправленные ошибки
- Накопительные обновления

Изменения в релизной версии

- Новая версия модуля переведена на .NET 6.0 с возможностью установки на ОС Astra Linux.
- Обновлены требования для формирования электронной подписи. В новой версии модуля для проверки и формирования простой и усиленной ЭП требуется CSP версии 5.0 и выше, также требуется Криптосервис, см. подробнее в руководстве по настройке системы Сервис обслуживания ЭП.

Исправленные ошибки

Накопительные обновления

Накопительные обновления расширения модуля для Web-клиента

Администрирование модуля

Установка и настройка



Перед установкой ознакомьтесь с разделом "Необходимые ресурсы".

Пользователь, выполняющий установку, должен обладать правами локального администратора.

Установка модуля на сервер под управлением Linux

1. Установите серверные компоненты модуля следующей командой, предварительно обновив индекс пакетов:

Astra Linux / Альт Сервер / Ubuntu

```
sudo apt-get update
sudo apt-get install docsvision-edi-server
```

РЕД ОС

```
sudo dnf makecache
sudo dnf install docsvision-edi-server
```

+ . При установке `docsvision-edi-server` предлагается установить также:

+ * `docsvision-ext-edi-webc` — если планируется работа через интерфейс Web-клиента, установите расширение Web-клиент для работы с модулем Модуль интеграции с операторами ЭДО. * `docsvision-edi-diadoc-server` — дополнительный компонент модуля, добавляющий поддержку работы с оператором Диадок.

+ .

+ Если данный модуль устанавливается последним, запустите Консоль управления Docsvision и проследуйте инструкции в документации по администрированию модуля "Консоль управления Docsvision":

- "Обновление БД"
- "Подключение существующей БД"

- "Создание БД"

  Дополнительные настройки выполнять не требуется.

Установка расширения Модуля интеграции с операторами ЭДО на сервер под управлением Linux

1. Если планируется работа через web-интерфейс и модуль Web-клиент не установлен, установите Web-клиент версии 6.1 сборки 1265 и выше, инструкция по установке приведена в документации модуля Web-клиент, раздел "Установка и конфигурация сервера Web-клиента".
2. На сервере Web-клиента установите *Расширение Модуля интеграции с операторами ЭДО для Web-клиента*:

   Astra Linux / Альт Сервер / Ubuntu

   ```
   sudo apt-get update
   sudo apt-get install docsvision-ext-edi-webc
   ```

   РЕД ОС

   ```
   sudo dnf makecache
   sudo dnf install docsvision-ext-edi-webc
   ```

Установка модуля на сервер под управлением Windows

1. Запустите пакет установки `Docsvision EDI Integration server.msi`.

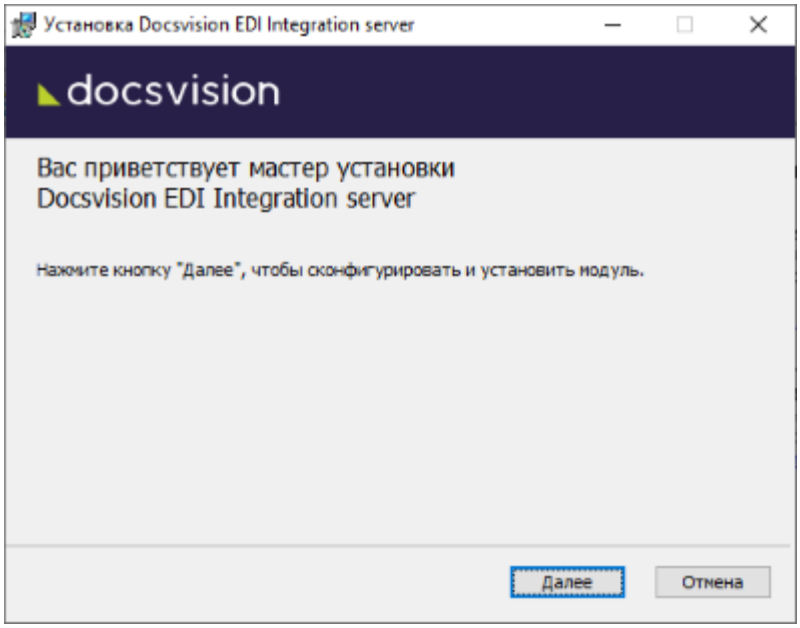


Рисунок 2. Мастер установки серверной части модуля

2. Примите условия лицензионного соглашения для продолжения установки. Нажмите **Далее**.

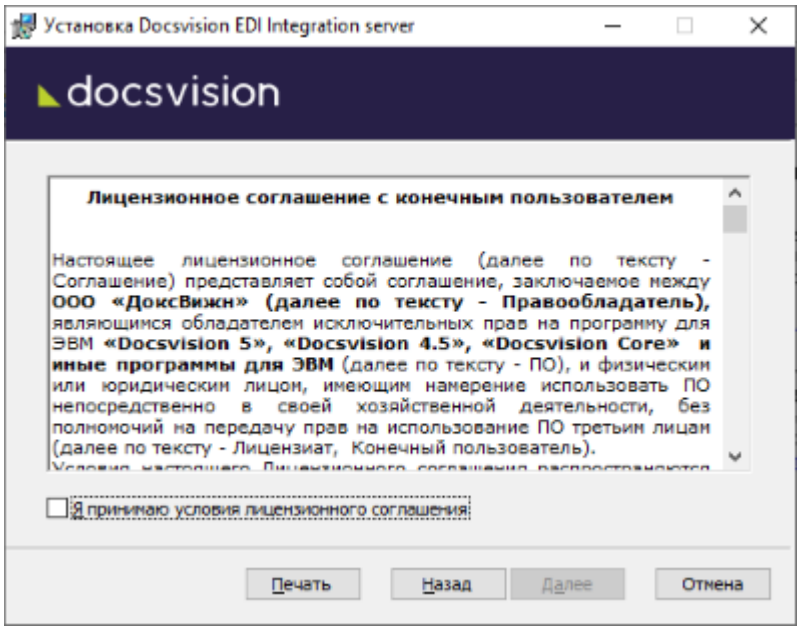


Рисунок 3. Условия лицензионного соглашения

3. Выберите компоненты, которые требуется установить, и нажмите **Далее**.

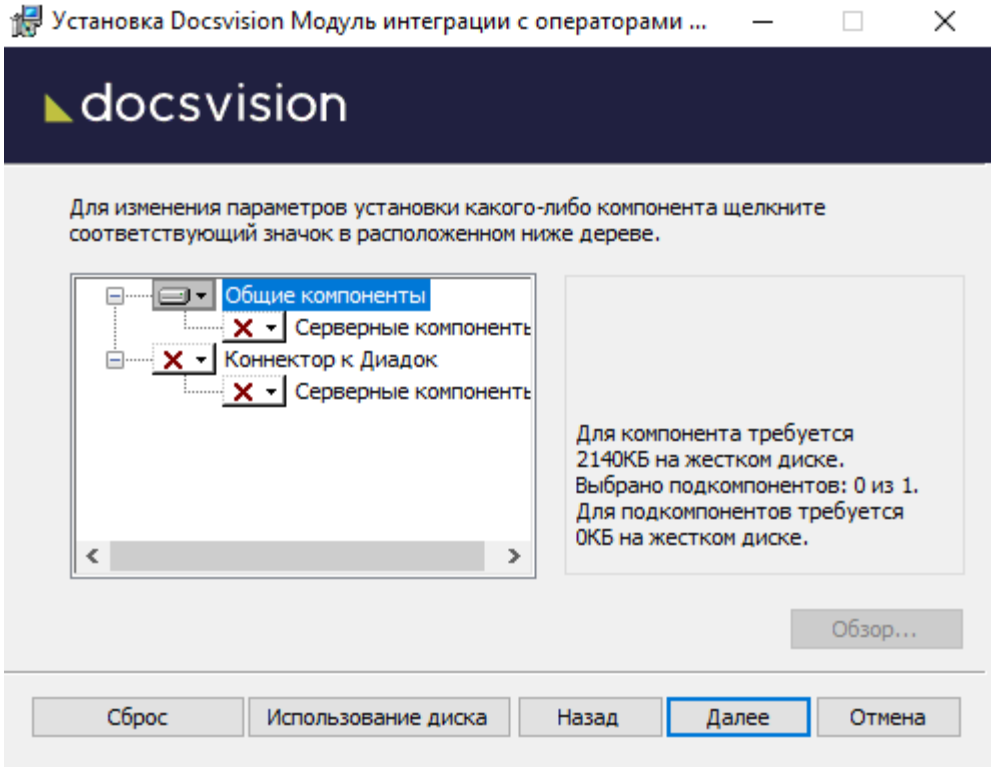


Рисунок 4. Выбор устанавливаемых компонентов

Общие компоненты

Обеспечивают взаимодействие с другими сервисами Docsvision, обязательны для установки на сервер Docsvision, сервер Web-клиента и узлы модуля Управление процессами.

Серверные компоненты

Основные серверные компоненты *Модуля интеграции с операторами ЭДО*, обязательны для установки на сервер Docsvision.

Коннектор к Диадок

Обеспечивают взаимодействие с коннектором к Диадок, обязательны для установки на сервер Docsvision, если планируется работать с коннектором.

Серверные компоненты

Основные серверные компоненты коннектора к Диадок для работы в Web-клиенте, обязательны для установки на сервер Docsvision.

Кнопка Сброс

Сбрасывает выбор компонентов на стандартные.

Кнопка Использование диска

Позволяет посмотреть свободное место на системных дисках.



Выбирайте необходимые компоненты в зависимостми от настраиваемого сервера. На основном сервере Docsvision обязательно должны быть установлены "Серверные компоненты" модуля. Для работы модулей, устанавливаемых отдельно (например, Консоль управления Docsvision, Служба фоновых операций, Web-клиент и т.д.), достаточно устанавливать только расширения (при наличии) и общие компоненты. См. "Требования к системе Docsvision" в разделе "Необходимые ресурсы", чтобы определить связь с другими модулями.

Выбранные компоненты сохраняются при обновлении модуля, т.е. выбирать компоненты повторно при обновлении не потребуется. Если все модули установлены вместе, достаточно выбрать компоненты только при первой установке.

4. В следующем окне нажмите **Установить** и дождитесь завершения установки модуля.
5. Нажмите на кнопку **Готово**, чтобы закрыть мастер установки.
6. Установите расширение Модуля интеграции с операторами ЭДО на сервер под управлением Windows, подробнее см. ниже.
7. Если данный модуль устанавливается последним, запустите Консоль управления Docsvision и проследуйте инструкции в документации по администрированию модуля "Консоль управления Docsvision":
   - "Обновление БД"
   - "Подключение существующей БД"
   - "Создание БД"
8. Перезапустите службу Сервера Docsvision.

Установка расширения Модуля интеграции с операторами ЭДО на сервер под управлением Windows

На машину с Web-клиентом потребуется установить Общие компоненты Модуля интеграции с операторами ЭДО и Коннекторы, а также Расширение Модуля интеграции с операторами ЭДО.

Чтобы установить "Общие компоненты" модуля Модуль интеграции с операторами ЭДО:

1. Запустите пакет установки `Docsvision EDI Integration server.msi`.
2. Примите условия лицензионного соглашения, чтобы продолжить установку.
3. На шаге выбора компонентов выберите только *Общие компоненты* и нажмите **Далее**.

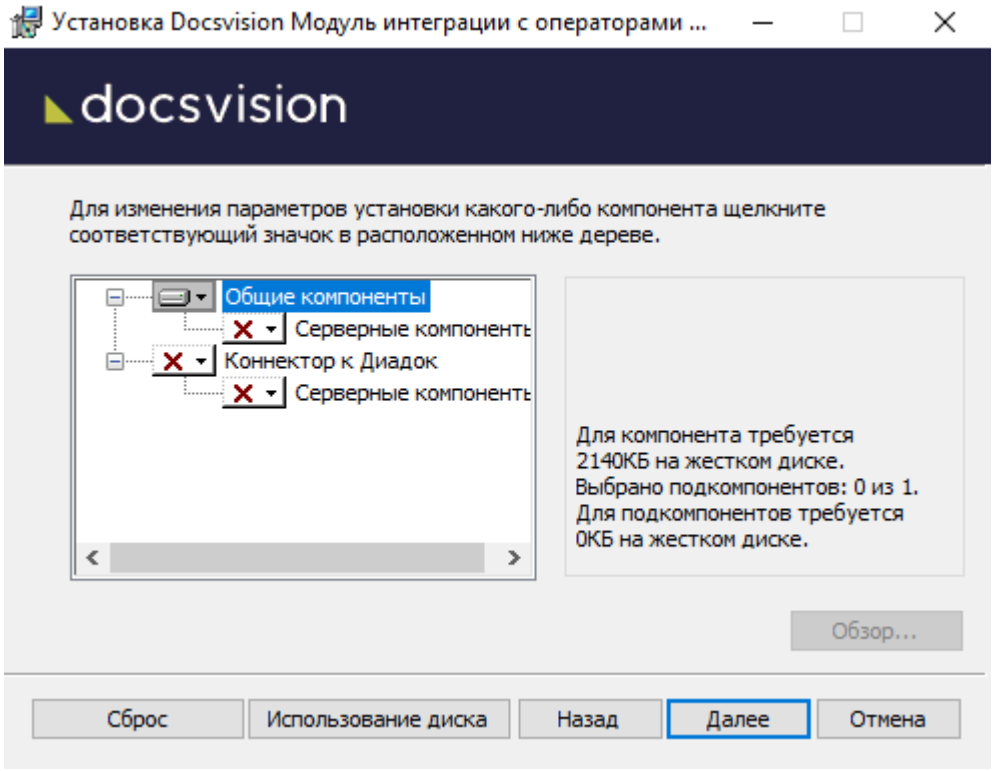


Рисунок 5. Выбор устанавливаемых компонентов

4. Нажмите на кнопку **Готово**, чтобы закрыть мастер установки.
5. Запустите пакет установки `Docsvision EDI extension for Web-client.msi`.
6. Примите условия лицензионного соглашения, чтобы продолжить установку.
7. На шаге выбора компонентов выберите необходимые компоненты и нажмите **Далее**.

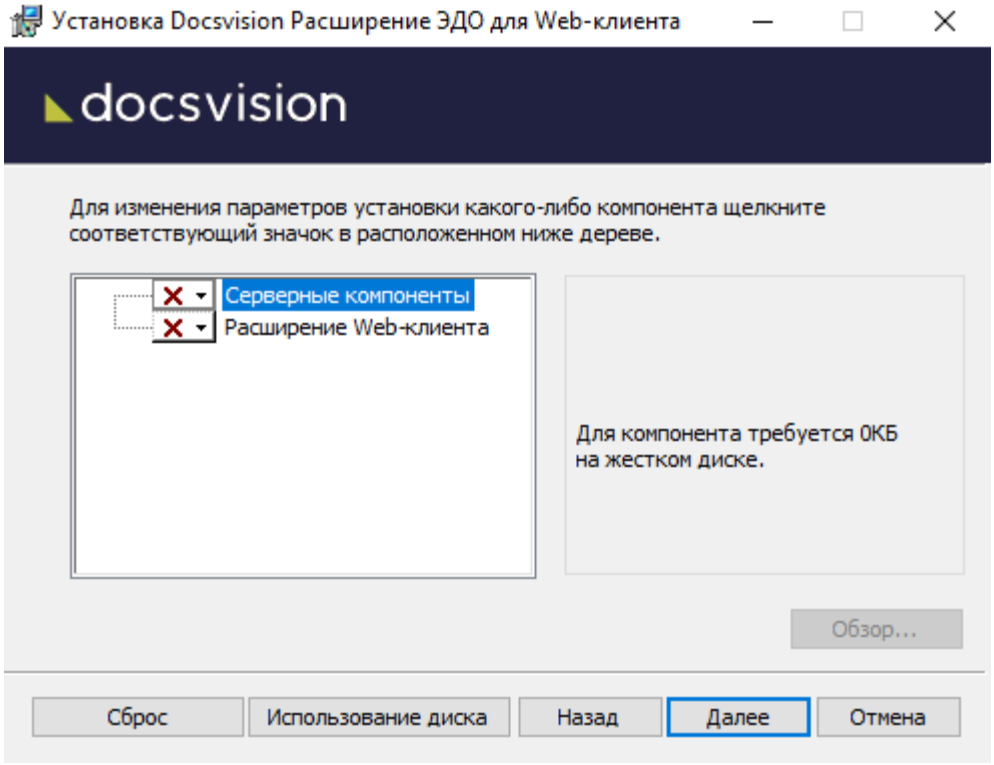


Рисунок 6. Выбор устанавливаемых компонентов

Выбирайте необходимые компоненты в зависимостми от настраиваемого сервера. На основном сервере Docsvision обязательно должны быть установлены "Серверные компоненты" модуля. Для работы модулей, устанавливаемых отдельно (например, Консоль управления Docsvision, Служба фоновых операций, Web-клиент и т.д.), достаточно устанавливать только расширения (при наличии) и общие компоненты. См. "Требования к системе Docsvision" в разделе "Необходимые ресурсы", чтобы определить связь с другими модулями.

Выбранные компоненты сохраняются при обновлении модуля, т.е. выбирать компоненты повторно при обновлении не потребуется. Если все модули установлены вместе, достаточно выбрать компоненты только при первой установке.

Серверные компоненты

Web-разметки для работы в Web-клиенте, обязательны для установки на сервер Docsvision.

Расширение Web-клиента

Обеспечивают взаимодействие с сервером Web-клиента, обязательны

для установки на сервер Web-клиента.

Кнопка Сброс

Сбрасывает выбор компонентов на стандартные.

Кнопка Использование диска

Позволяет посмотреть свободное место на системных дисках.

8. Нажмите на кнопку **Установить** и дождитесь завершения установки модуля.
9. Нажмите на кнопку **Готово**, чтобы закрыть мастер установки.
10. Установите коннекторы согласно инструкции, подробнее см. ниже.

Установка коннекторов

Docsvision Модуль интеграции с операторами ЭДО поддерживает работу со следующими коннекторами:

- Коннектор к Диадок, руководство по установке см. в разделе "Установка и удаление Коннектора"



Версии коннекторов должны равняться версии модуля. Не устанавливайте коннекторы и модуль из инсталлятора разных версий!

Импорт решений

1. Решения с web-разметками включены в комплект поставки. Для работы с модулем Модуль интеграции с операторами ЭДО в Консоли управления Docsvision загрузите стандартные решения Web-клиента, см. подробнее "Группа настроек "Решения"" в документации Консоли управления Docsvision.

Установка клиентской части модуля

Клиентская часть модуля должна быть установлена на компьютеры пользователей Docsvision, работающих в Windows-клиенте. Если Windows-клиент установлен для всех пользователей, клиентский компонент модуля также должен быть установлен для всех пользователей.

Клиентская часть будет автоматически установлена при запуске Windows-клиента, а также может быть установлена вручную.

Чтобы установить клиентскую часть модуля "Модуль интеграции с операторами ЭДО" вручную:

1. Запустите пакет установки `Docsvision EDI Integration client.msi`. Модуль устанавливается с областью установки модуля Платформа.

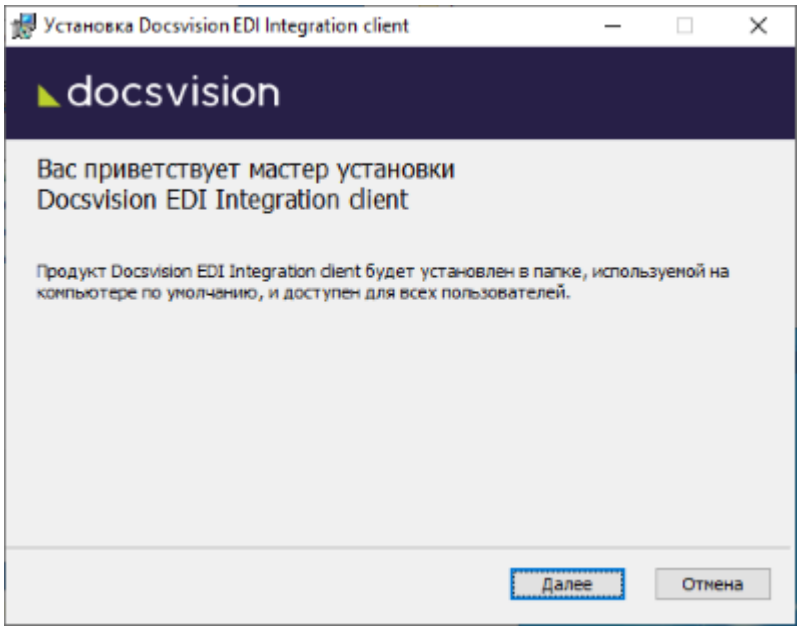


Рисунок 7. Мастер установки клиентской части "Модуля интеграции с операторами ЭДО"

2. Примите условия лицензионного соглашения для продолжения установки.

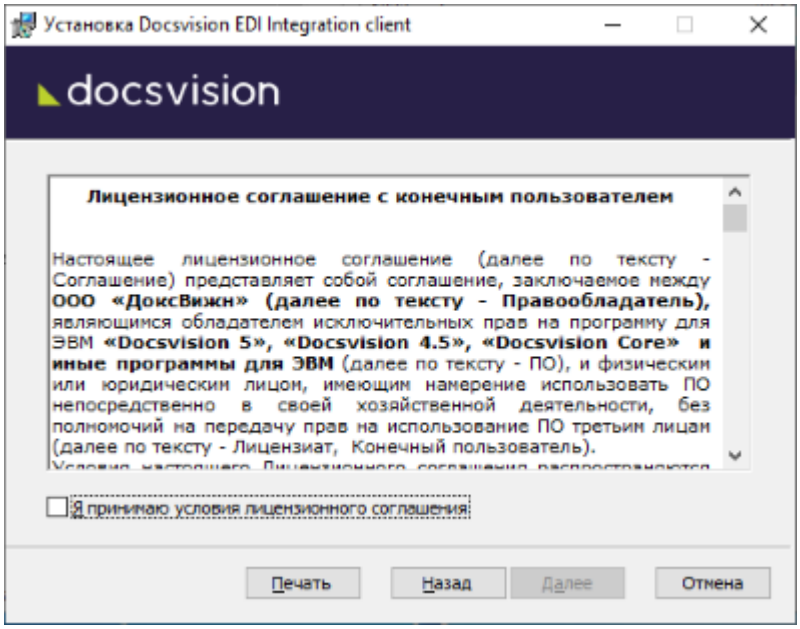


Рисунок 8. Условия лицензионного соглашения

3. Выберите компоненты, которые требуется установить.

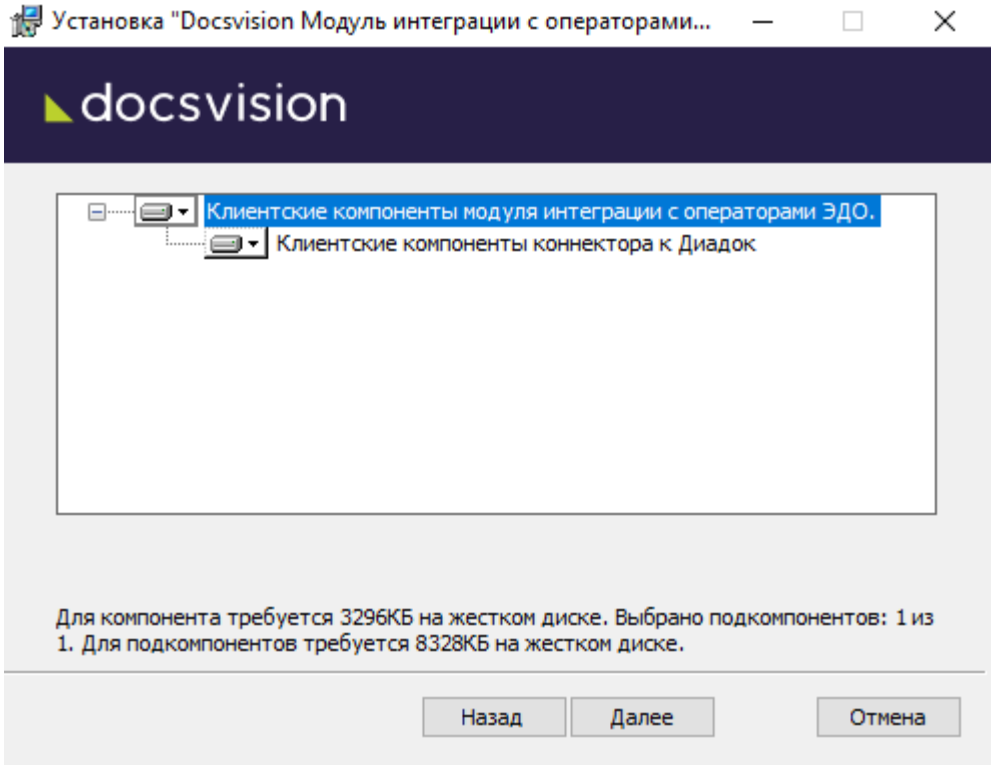


Рисунок 9. Выбор устанавливаемых компонентов

Обратите внимание, клиентские компоненты коннектора к Диадок ставятся в рамках данного инсталлятора.

4. В следующем окне нажмите **Установить** и дождитесь завершения установки модуля.
5. Нажмите на кнопку **Готово**, чтобы закрыть мастер установки.

Шифрование настроек

Конфиденциальные настройки операторов ЭДО — `Password`, `ApiKey` и `ProxyPassword` — шифруются с использованием PFX-сертификата с закрытым ключом.

Начиная с версии 6.1 сборки 235 и выше, в Модуле интеграции с операторами ЭДО и коннекторах изменён механизм шифрования конфиденциальных настроек.

При обновлении или установке потребуется создать сертификат с приватной и публичной частью, указать параметр *Thumbprint* в настройках коннектора, заново указать пароли в настройках оператора в Справочнике настроек операторов ЮЗДО и перезагрузить список операторов ЮЗДО и контрагентов.

> Подробнее о шифровании см. в разделе "Шифрование системных настроек".

Шифрование в Linux

Если службы модулей Управление процессами и Web-клиент запущены на Linux, шифрование настраивается следующим образом.

1. Используйте существующий сертификат с поддержкой функции шифрования или создайте сертификат по инструкции, указанной в разделе "Создание самоподписанного сертификата".

   Пароль для сертификата указывать не требуется!

2. Разместите PFX-сертификат с закрытым ключом в хранилище сертификатов учётной записи, от имени которой запущены службы модулей Управление процессами и Web-клиент.

   Если используется стандартная учётная запись Docsvision, скопируйте PFX-файл в каталог:
   `/home/docsvision/.dotnet/corefx/cryptography/x509stores/my`

   Если службы модулей Управление процессами и/или Web-клиент запускаются от другой учётной записи, разместите тот же PFX-файл в каталоге `~/.dotnet/corefx/cryptography/x509stores/my` этой учётной записи.

   На машине с Windows-клиентом, с которой открывают и редактируют справочник ЮЗДО, установите тот же PFX-сертификат в хранилище пользователя, выполняющего настройку, по адресу **Сертификаты** › **Текущий пользователь** › **Личное**.

3. Убедитесь, что в настройках оператора Диадок появился параметр для ввода отпечатка *Thumbprint*.

4. В свойствах **Контекстное меню** › **Свойства** › **Состав** › **Отпечаток** созданного сертификата скопируйте отпечаток (например: `3f65b0bc7ca3f7291c5473e1cfb411f62bc0dfbe`) и укажите его в настройках оператора. Повторно введите пароли (*Password*, *ApiKey*, *ProxyPassword*) в настройках оператора Диадок, чтобы они сохранились с учётом новой логики шифрования.
   Если этот шаг пропустить, документооборот с оператором будет невозможен.

5. Перезапустите службу **dvworkflow** для Linux.
6. Перезагрузите список организаций и контрагентов.
7. Проверьте работу модуля ЭДО (достаточно убедиться, что работает получение и отправка документов, если всё работает стандартно, дешифровка работает).

Шифрование в Windows

Если службы модулей Управление процессами и Web-клиент запущены на Windows, шифрование настраивается следующим образом.

1. Используйте существующий сертификат с поддержкой функции шифрования или создайте сертификат по инструкции, указанной в разделе "Создание самоподписанного сертификата".

   Пароль для сертификата указывать не требуется!

2. Импортируйте PFX-сертификат с закрытым ключом в хранилище **Сертификаты** › **Локальный компьютер** › **Личное**.

   Предоставьте учётной записи, от имени которой запущены службы модулей Управление процессами и Web-клиент, доступ к закрытому ключу сертификата.

   Если сервисы запущены от имени УЗ Network Service, предоставьте ей доступ к закрытому ключу при помощи команды *Управление закрытыми ключами* в оснастке *Сертификаты*.

   Если Windows-клиент, с которого редактируют справочник ЮЗДО, установлен на другой машине, импортируйте тот же PFX-сертификат в хранилище пользователя, выполняющего настройку по адресу **Сертификаты** › **Текущий пользователь** › **Личное**.

   Если Windows-клиент установлен на той же машине, что и службы модулей Управление процессами и Web-клиент, повторно импортировать сертификат не требуется.

3. Убедитесь, что в настройках оператора Диадок появился параметр для ввода отпечатка *Thumbprint*.
4. В свойствах **Контекстное меню** › **Свойства** › **Состав** › **Отпечаток**

созданного сертификата скопируйте отпечаток (например: `3f65b0bc7ca3f7291c5473e1cfb411f62bc0dfbe`) и укажите его в настройках оператора. Повторно введите пароли (*Password*, *ApiKey*, *ProxyPassword*) в настройках оператора Диадок, чтобы они сохранились с учётом новой логики шифрования.
Если этот шаг пропустить, документооборот с оператором будет невозможен.

5. Перезапустите службу **Docsvision Workflow Server** для Windows.
6. Перезагрузите список организаций и контрагентов.
7. Проверьте работу модуля ЭДО (достаточно убедиться, что работает получение и отправка документов, если всё работает стандартно, дешифровка работает).

Удаление модуля

- Чтобы удалить модуль в ОС Windows, воспользуйтесь стандартными средствами системы (Установка и удаление программ).
- Чтобы удалить модуль в ОС Linux, выполните команду:

Astra Linux

```
$ sudo apt-get purge docsvision-edi-server
```

РЕД ОС

```
$ sudo dnf remove docsvision-edi-server
```

Альт Сервер

```
$ sudo apt-get remove docsvision-edi-server
```

Обновление модуля

Список изменений в текущей версии см. здесь: Изменения в релизной версии.



Начиная с версии 6.1 сборки 235 и выше, в Модуле интеграции с операторами ЭДО и коннекторах изменён механизм шифрования конфиденциальных настроек.

При обновлении или установке потребуется создать сертификат с приватной и публичной частью, указать параметр *Thumbprint* в настройках коннектора, заново указать пароли в настройках оператора в Справочнике настроек операторов ЮЗДО и перезагрузить список операторов ЮЗДО и контрагентов.

Подробнее о шифровании см. в разделе "Шифрование системных настроек".

Условия обновления

- Установка новой версии должна выполняться в нерабочее время.
- Перед установкой создайте резервную копию БД Docsvision.
- Если в БД PostgreSQL используется pgAgent, остановите планировщик.
- База данных Docsvision должна быть переведена на работу с расширенными метаданными.
- При обновлении разных серверов компоненты модуля должны быть одной версии.



При выполнении данной операции в БД Docsvision будут загружены стандартные настройки Модуля интеграции с операторами ЭДО. Рекомендуем перед обновлением БД экспортировать *Справочник настроек операторов ЮЗДО* для последующего его импорта после обновления БД.

Обновление модуля на сервере под управлением Linux

Если к новой версии модуля прилагается отдельная инструкция по обновлению, следуйте ей.

Чтобы установить новую версию модуля:

1. Создайте резервную копию БД.
2. Если в БД PostgreSQL используется pgAgent, остановите планировщик.
3. Обновите серверные компоненты на сервере Linux командой:

Astra Linux

```
sudo apt-get update
```

```
sudo apt-get install --only-upgrade 'docsvision-edi*'
```

РЕД ОС

```
sudo dnf makecache
sudo dnf update 'docsvision-edi*'
```

Альт Сервер

```
sudo apt-get update
sudo apt-get install --only-upgrade=true 'docsvision-edi*'
```

4. Запустите *Консоль управления Docsvision* и перейдите в раздел **Серверы** › **Имя-сервера** › **Сервер приложений** › **Базы данных**.

   Пользователь, от имени которого запускается *Консоль управления Docsvision* должен являться администратором Консоли управления Docsvision — быть добавленным в группу *Docsvision Management Console Administrators* в конфигурационном файле Консоли управления Docsvision, см. раздел "Первичная настройка Консоли управления Docsvision".

5. Обновите существующую БД по инструкции, приведённой в документации модуля *Консоль управления Docsvision*, раздел "Обновление БД".

6. Дойдите до выбора обновляемых библиотек карточек. Выберите библиотеки и нажмите **Далее**.

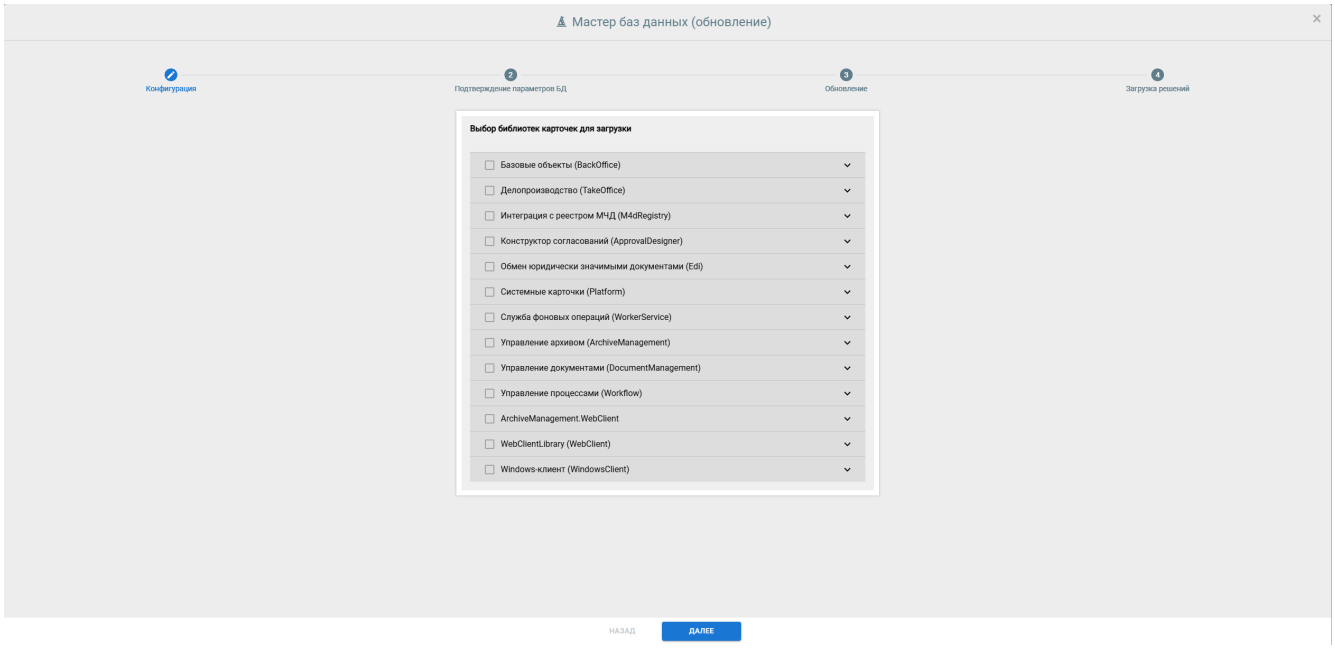


Рисунок 10. Обновление библиотек карточек

7. Перезапустите службу Сервера Docsvision на Linux.
8. Выберите модули Docsvision, настройки которых должны быть загружены в БД и нажмите **Загрузить**.

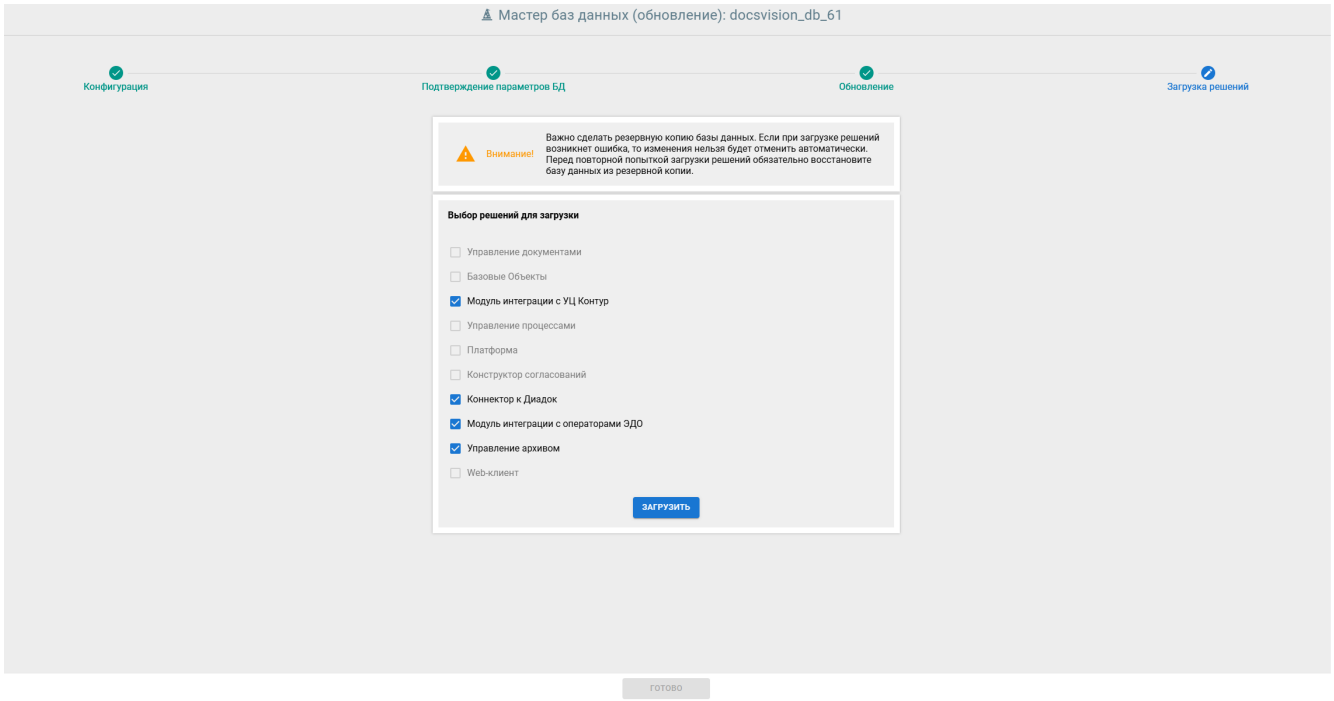


Рисунок 11. Шаг загрузки настроек модулей

Обновление модуля на сервере под управлением Windows

Если к новой версии модуля прилагается отдельная инструкция по обновлению, следуйте ей.

Чтобы установить новую версию модуля:

1. Создайте резервную копию БД.
2. Если в БД PostgreSQL используется pgAgent, остановите планировщик.
3. Обновите необходимые компоненты модуля на сервере Windows из инсталлятора `Docsvision EDI Integration server.msi`.
4. Запустите *Консоль управления Docsvision* и перейдите в раздел **Серверы › Имя-сервера › Сервер приложений › Базы данных**.

   > Пользователь, от имени которого запускается *Консоль управления Docsvision* должен являться администратором Консоли управления Docsvision — быть добавленным в группу **Docsvision Management Console Administrators** в конфигурационном файле Консоли управления Docsvision, см. раздел "Первичная настройка Консоли управления Docsvision".

5. Обновите существующую БД по инструкции, приведённой в документации модуля *Консоль управления Docsvision*, раздел "Обновление БД".
6. Дойдите до выбора обновляемых библиотек карточек. Выберите библиотеки и нажмите **Далее**.

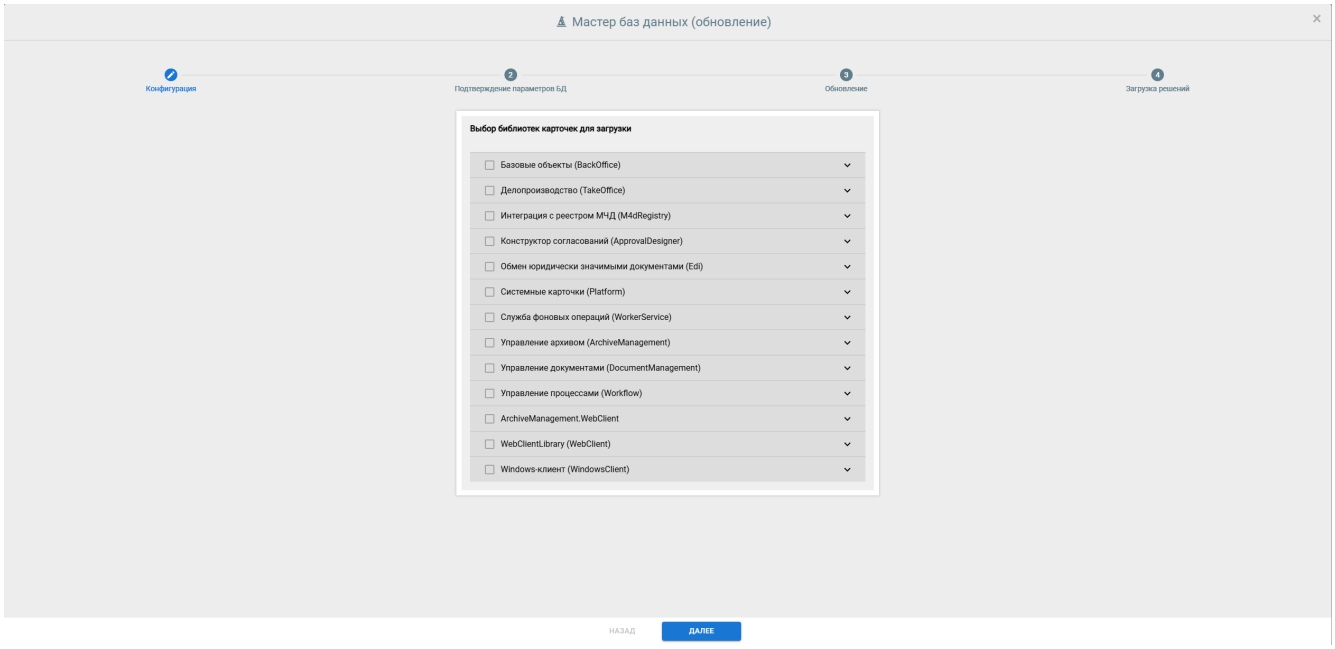


Рисунок 12. Обновление библиотек карточек

7. Перезапустите службу Сервера Docsvision на Windows.

8. Выберите модули Docsvision, настройки которых должны быть загружены в БД и нажмите **Загрузить**.

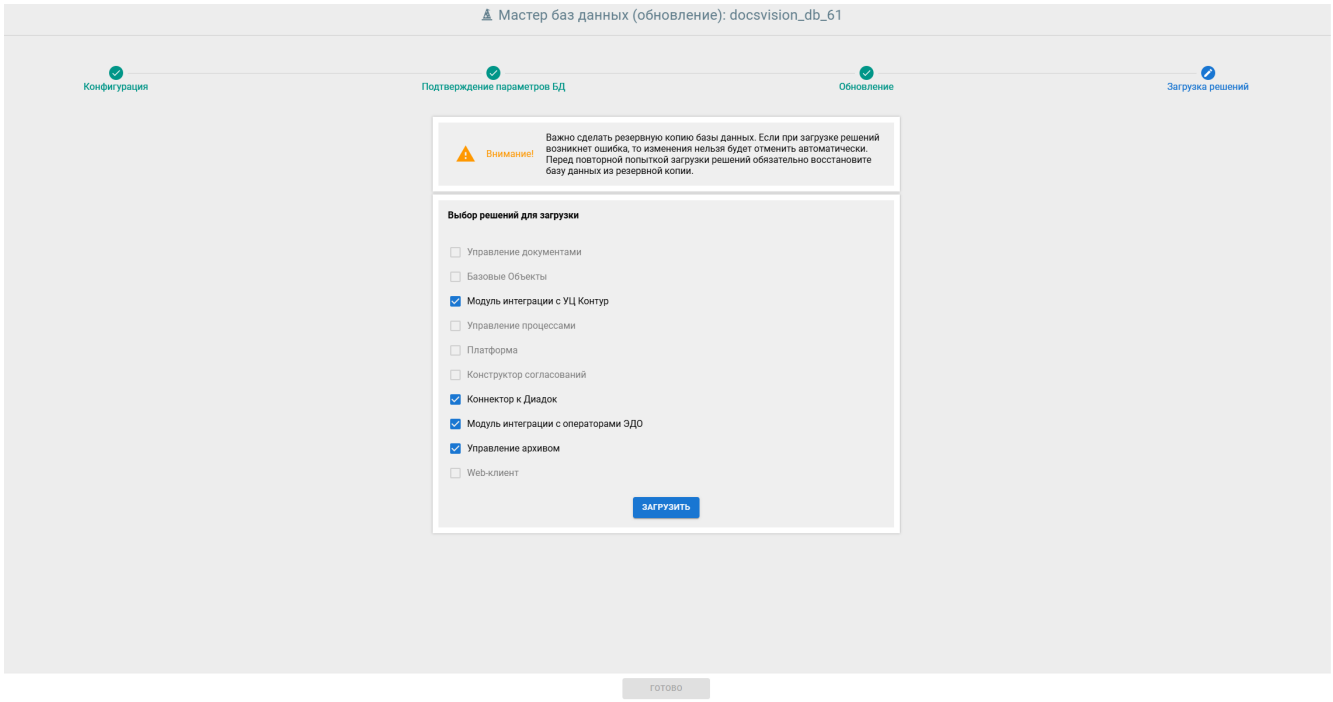


Рисунок 13. Шаг загрузки настроек модулей

Обновление расширения Модуля интеграции с операторами ЭДО для Web-клиента на сервере под управлением Linux

Чтобы установить новую версию:

1. Обновите компоненты расширения Модуля интеграции с операторами ЭДО для Web-клиента на сервере Linux командой:

Astra Linux

```
sudo apt-get update
sudo apt-get install --only-upgrade 'docsvision-ext-edi-webc*'
```

РЕД ОС

```
sudo dnf makecache
sudo dnf update 'docsvision-ext-edi-webc*'
```

Альт Сервер

```
sudo apt-get update
sudo apt-get install --only-upgrade=true 'docsvision-ext-edi-webc*'
```

Обновление расширения Модуля интеграции с операторами ЭДО для Web-клиента на сервере под управлением Windows

1. На сервере Консоли управления Docsvision запустите инсталлятор `Docsvision EDI Integration server.msi`.
2. На шаге выбора компонентов выберите компонент "Расширение консоли управления" и нажмите **Далее**.
3. Нажмите на кнопку **Установить** и дождитесь завершения установки модуля.
4. Нажмите на кнопку **Готово**, чтобы закрыть мастер установки.

Обновление клиентских компонентов

1. Клиентские компоненты модуля необходимо устанавливать на компьютерах пользователей, если был установлен Windows-клиент. Компоненты будут обновлены автоматически при запуске Windows-клиента.

   Самостоятельно обновить клиентские компоненты можно из пакета установки `Docsvision EDI Integration client.msi`.

Шифрование настроек



Настройки шифрования необходимо выполнить только один раз, если этого не было выполнено ранее, при повторных обновлениях — не требуется.

Конфиденциальные настройки операторов ЭДО — `Password`, `ApiKey` и `ProxyPassword` — шифруются с использованием PFX-сертификата с закрытым ключом.

Начиная с версии 6.1 сборки 235 и выше, в Модуле интеграции с операторами ЭДО и коннекторах изменён механизм шифрования конфиденциальных настроек.



При обновлении или установке потребуется создать сертификат с приватной и публичной частью, указать параметр *Thumbprint* в настройках коннектора, заново указать пароли в настройках оператора в Справочнике настроек операторов ЮЗДО и перезагрузить список операторов ЮЗДО и контрагентов.

Подробнее о шифровании см. в разделе "Шифрование системных настроек".

Шифрование в Linux

Если службы модулей Управление процессами и Web-клиент запущены на Linux, шифрование настраивается следующим образом.

1. Используйте существующий сертификат с поддержкой функции шифрования или создайте сертификат по инструкции, указанной в разделе "Создание самоподписанного сертификата".

   Пароль для сертификата указывать не требуется!

2. Разместите PFX-сертификат с закрытым ключом в хранилище сертификатов учётной записи, от имени которой запущены службы модулей Управление процессами и Web-клиент.

   Если используется стандартная учётная запись Docsvision, скопируйте PFX-файл в каталог:
   `/home/docsvision/.dotnet/corefx/cryptography/x509stores/my`

   Если службы модулей Управление процессами и/или Web-клиент запускаются от другой учётной записи, разместите тот же PFX-файл в каталоге `~/.dotnet/corefx/cryptography/x509stores/my` этой учётной записи.

   На машине с Windows-клиентом, с которой открывают и редактируют справочник ЮЗДО, установите тот же PFX-сертификат в хранилище пользователя, выполняющего настройку, по адресу **Сертификаты** › **Текущий пользователь** › **Личное**.

3. Убедитесь, что в настройках оператора Диадок появился параметр для ввода отпечатка *Thumbprint*.

4. В свойствах **Контекстное меню** › **Свойства** › **Состав** › **Отпечаток** созданного сертификата скопируйте отпечаток (например: `3f65b0bc7ca3f7291c5473e1cfb411f62bc0dfbe`) и укажите его в настройках оператора. Повторно введите пароли (*Password*, *ApiKey*, *ProxyPassword*) в настройках оператора Диадок, чтобы они сохранились с учётом новой логики шифрования.
   Если этот шаг пропустить, документооборот с оператором будет невозможен.

5. Перезапустите службу **dvworkflow** для Linux.

6. Перезагрузите список организаций и контрагентов.

7. Проверьте работу модуля ЭДО (достаточно убедиться, что работает получение и отправка документов, если всё работает стандартно, дешифровка работает).

Шифрование в Windows

Если службы модулей Управление процессами и Web-клиент запущены на Windows, шифрование настраивается следующим образом.

1. Используйте существующий сертификат с поддержкой функции шифрования или создайте сертификат по инструкции, указанной в разделе "Создание самоподписанного сертификата".

   Пароль для сертификата указывать не требуется!

2. Импортируйте PFX-сертификат с закрытым ключом в хранилище **Сертификаты** › **Локальный компьютер** › **Личное**.

   Предоставьте учётной записи, от имени которой запущены службы модулей Управление процессами и Web-клиент, доступ к закрытому ключу сертификата.

   Если сервисы запущены от имени УЗ Network Service, предоставьте ей доступ к закрытому ключу при помощи команды *Управление закрытыми ключами* в оснастке *Сертификаты*.

   Если Windows-клиент, с которого редактируют справочник ЮЗДО, установлен на другой машине, импортируйте тот же PFX-сертификат в хранилище пользователя, выполняющего настройку по адресу **Сертификаты** › **Текущий пользователь** › **Личное**.

   Если Windows-клиент установлен на той же машине, что и службы модулей Управление процессами и Web-клиент, повторно импортировать сертификат не требуется.

3. Убедитесь, что в настройках оператора Диадок появился параметр для ввода отпечатка *Thumbprint*.
4. В свойствах **Контекстное меню** › **Свойства** › **Состав** › **Отпечаток** созданного сертификата скопируйте отпечаток (например: `3f65b0bc7ca3f7291c5473e1cfb411f62bc0dfbe`) и укажите его в настройках оператора. Повторно введите пароли (*Password*, *ApiKey*, *ProxyPassword*) в настройках

оператора Диадок, чтобы они сохранились с учётом новой логики шифрования.
Если этот шаг пропустить, документооборот с оператором будет невозможен.

5. Перезапустите службу **Docsvision Workflow Server** для Windows.

6. Перезагрузите список организаций и контрагентов.

7. Проверьте работу модуля ЭДО (достаточно убедиться, что работает получение и отправка документов, если всё работает стандартно, дешифровка работает).

Шифрование системных настроек

Конфиденциальные настройки операторов ЭДО — `Password`, `ApiKey` и `ProxyPassword` — шифруются с использованием PFX-сертификата с закрытым ключом.



Начиная с версии 6.1 сборки 235 и выше, в Модуле интеграции с операторами ЭДО и коннекторах изменён механизм шифрования конфиденциальных настроек.

При обновлении или установке потребуется создать сертификат с приватной и публичной частью, указать параметр *Thumbprint* в настройках коннектора, заново указать пароли в настройках оператора в Справочнике настроек операторов ЮЗДО и перезагрузить список операторов ЮЗДО и контрагентов.

Шифрование в Linux

Если службы модулей Управление процессами и Web-клиент запущены на Linux, шифрование настраивается следующим образом.

1. Используйте существующий сертификат с поддержкой функции шифрования или создайте сертификат по инструкции, указанной в разделе "Создание самоподписанного сертификата".



Пароль для сертификата указывать не требуется!

2. Разместите PFX-сертификат с закрытым ключом в хранилище сертификатов учётной записи, от имени которой запущены службы модулей Управление процессами и Web-клиент.

   Если используется стандартная учётная запись Docsvision, скопируйте PFX-

файл в каталог:
`/home/docsvision/.dotnet/corefx/cryptography/x509stores/my`

Если службы модулей Управление процессами и/или Web-клиент запускаются от другой учётной записи, разместите тот же PFX-файл в каталоге `~/.dotnet/corefx/cryptography/x509stores/my` этой учётной записи.

На машине с Windows-клиентом, с которой открывают и редактируют справочник ЮЗДО, установите тот же PFX-сертификат в хранилище пользователя, выполняющего настройку, по адресу **Сертификаты** › **Текущий пользователь** › **Личное**.

3. Убедитесь, что в настройках оператора Диадок появился параметр для ввода отпечатка *Thumbprint*.
4. В свойствах **Контекстное меню** › **Свойства** › **Состав** › **Отпечаток** созданного сертификата скопируйте отпечаток (например: `3f65b0bc7ca3f7291c5473e1cfb411f62bc0dfbe`) и укажите его в настройках оператора. Повторно введите пароли (*Password*, *ApiKey*, *ProxyPassword*) в настройках оператора Диадок, чтобы они сохранились с учётом новой логики шифрования.
   Если этот шаг пропустить, документооборот с оператором будет невозможен.
5. Перезапустите службу **dvworkflow** для Linux.
6. Перезагрузите список организаций и контрагентов.
7. Проверьте работу модуля ЭДО (достаточно убедиться, что работает получение и отправка документов, если всё работает стандартно, дешифровка работает).

Шифрование в Windows

Если службы модулей Управление процессами и Web-клиент запущены на Windows, шифрование настраивается следующим образом.

1. Используйте существующий сертификат с поддержкой функции шифрования или создайте сертификат по инструкции, указанной в разделе "Создание самоподписанного сертификата".

   Пароль для сертификата указывать не требуется!

2. Импортируйте PFX-сертификат с закрытым ключом в хранилище

Сертификаты › **Локальный компьютер** › **Личное**.

Предоставьте учётной записи, от имени которой запущены службы модулей Управление процессами и Web-клиент, доступ к закрытому ключу сертификата.

Если сервисы запущены от имени УЗ Network Service, предоставьте ей доступ к закрытому ключу при помощи команды *Управление закрытыми ключами* в оснастке *Сертификаты*.

Если Windows-клиент, с которого редактируют справочник ЮЗДО, установлен на другой машине, импортируйте тот же PFX-сертификат в хранилище пользователя, выполняющего настройку по адресу **Сертификаты** › **Текущий пользователь** › **Личное**.

Если Windows-клиент установлен на той же машине, что и службы модулей Управление процессами и Web-клиент, повторно импортировать сертификат не требуется.

3. Убедитесь, что в настройках оператора Диадок появился параметр для ввода отпечатка *Thumbprint*.
4. В свойствах **Контекстное меню** › **Свойства** › **Состав** › **Отпечаток** созданного сертификата скопируйте отпечаток (например: `3f65b0bc7ca3f7291c5473e1cfb411f62bc0dfbe`) и укажите его в настройках оператора. Повторно введите пароли (*Password*, *ApiKey*, *ProxyPassword*) в настройках оператора Диадок, чтобы они сохранились с учётом новой логики шифрования.
   Если этот шаг пропустить, документооборот с оператором будет невозможен.
5. Перезапустите службу **Docsvision Workflow Server** для Windows.
6. Перезагрузите список организаций и контрагентов.
7. Проверьте работу модуля ЭДО (достаточно убедиться, что работает получение и отправка документов, если всё работает стандартно, дешифровка работает).

Функции администратора

Модуль интеграции с операторами ЭДО

Функции администратора

Описание настроек модуля, выполняемых администратором Docsvision.

- Настройка модуля в Справочнике настроек операторов ЮЗДО
- Настройка ролевой модели для группы входящих документов
- Настройка функций обмена неформализованными документами
- Больше подробностей в навигационном меню слева…

Настройка модуля в Справочнике настроек операторов ЮЗДО

Справочник настроек операторов ЮЗДО предназначен для настройки подключения к операторам ЭДО, настройки параметров отправки и получения электронных документов, сопоставления организации и контрагентов в системе оператора ЭДО и системе Docsvision.

На следующем рисунке представлено основное окно Справочника настроек операторов ЮЗДО.

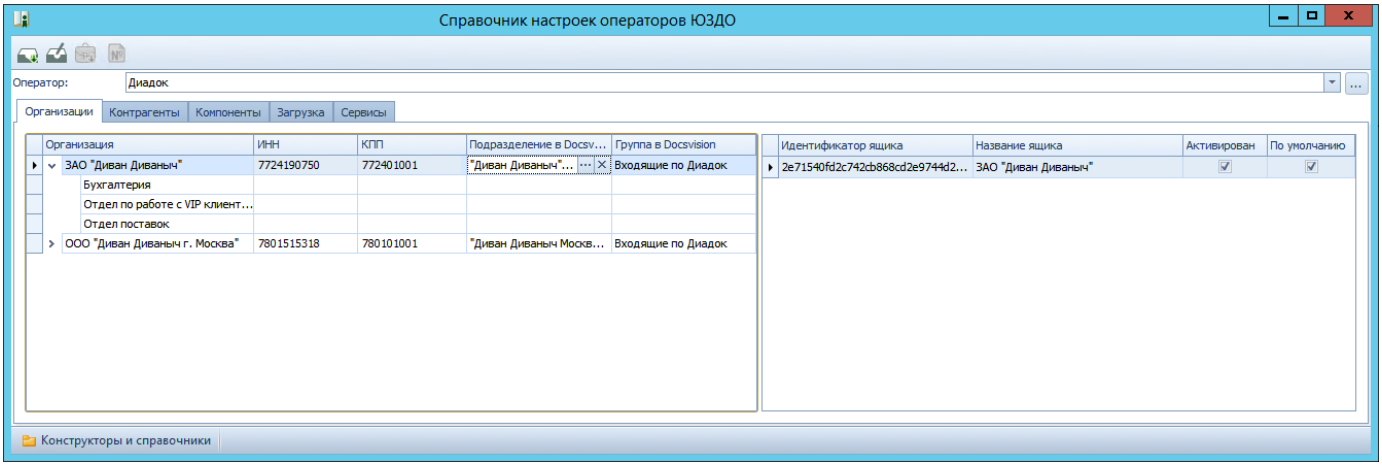


Рисунок 14. Окно Справочника настроек операторов ЮЗДО

Справочник содержит следующие элементы управления:

1. Панель инструментов с элементами:
   - — загружает из системы оператора ЭДО список организаций и их ящики электронного обмена.

> Ящик (электронного обмена) — единица маршрутизации в системе оператора ЭДО, через которую осуществляется обмен

электронными документами.

Ящики могут быть двух типов: собственный ящик организации, и ящик контрагента, которому отправляется или от которого принимается электронный документ.

-  — открывает окно редактирования выбранного ящика для активации и выбора ящика по умолчанию.
-  — загружает из системы оператора ЭДО список контрагентов и их ящики.
-  — загружает из системы оператора ЭДО одного контрагента.

2. Поле выбора оператора ЭДО, для которого выполняется настройка[1].
   - Кнопка  — открывает окно настройки подключения к оператору ЭДО.
3. Вкладки:
   - *Организации* — содержит список организаций и их ящиков электронного обмена, загруженных из системы оператора ЭДО. На данной странице настраиваются связи организаций в системе оператора ЭДО с организациями в системе Docsvision.
   - *Контрагенты* — содержит список контрагентов организации и их ящиков электронного обмена, загруженных из системы оператора ЭДО. На данной странице настраиваются связи контрагентов в системе оператора ЭДО с контрагентами в системе Docsvision.
   - *Компоненты* — содержит элементы выбора компонентов отправки, получения и обработки электронных сообщений. На данной странице выбираются программные компоненты, которые будут использоваться при формировании, отправке, получении и обработке полученных электронных сообщений.

Открытие Справочника настроек операторов ЮЗДО

1. Запустите Windows-клиент от имени администратора Docsvision.
2. Откройте **Конструкторы и справочники** › **Справочник настроек операторов ЮЗДО**.

Настройка подключения к оператору ЭДО

Чтобы получить возможность работать с оператором ЭДО:

1. Установить коннектор к данному оператору ЭДО.
2. Настроить подключение к оператору в Справочнике настроек операторов ЮЗДО.

Порядок настройки подключения определяется требованиями коннектора к данному оператору ЭДО. См. подробности в документации к *коннектору к оператору ЭДО* (например, "Коннектор к Диадок").

Настройка справочника организаций



Начиная с версии 6.1 сборки 235 и выше, в Модуле интеграции с операторами ЭДО и коннекторах изменён механизм шифрования конфиденциальных настроек.

При обновлении или установке потребуется создать сертификат с приватной и публичной частью, указать параметр *Thumbprint* в настройках коннектора, заново указать пароли в настройках оператора в Справочнике настроек операторов ЮЗДО и перезагрузить список операторов ЮЗДО и контрагентов.

Подробнее о шифровании см. в разделе "Шифрование системных настроек".

Загрузка справочника организаций из системы оператора ЭДО

Администратору нужно загрузить справочник организаций, зарегистрированных у оператора ЭДО, в *Справочник настроек операторов ЮЗДО*.

Загрузку нужно выполнить при настройке модуля. Загрузку также можно выполнить в процессе эксплуатации модуля с целью актуализации справочника.

1. Перейдите на страницу *Организации* в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.
2. Нажмите кнопку  на панели инструментов справочника.

   Если список организаций был загружен ранее, будет предложено подтвердить обновление списка — актуализировать справочник.

   Будет загружен список организаций с подразделениями и ящиками (в системе оператора ЭДО).

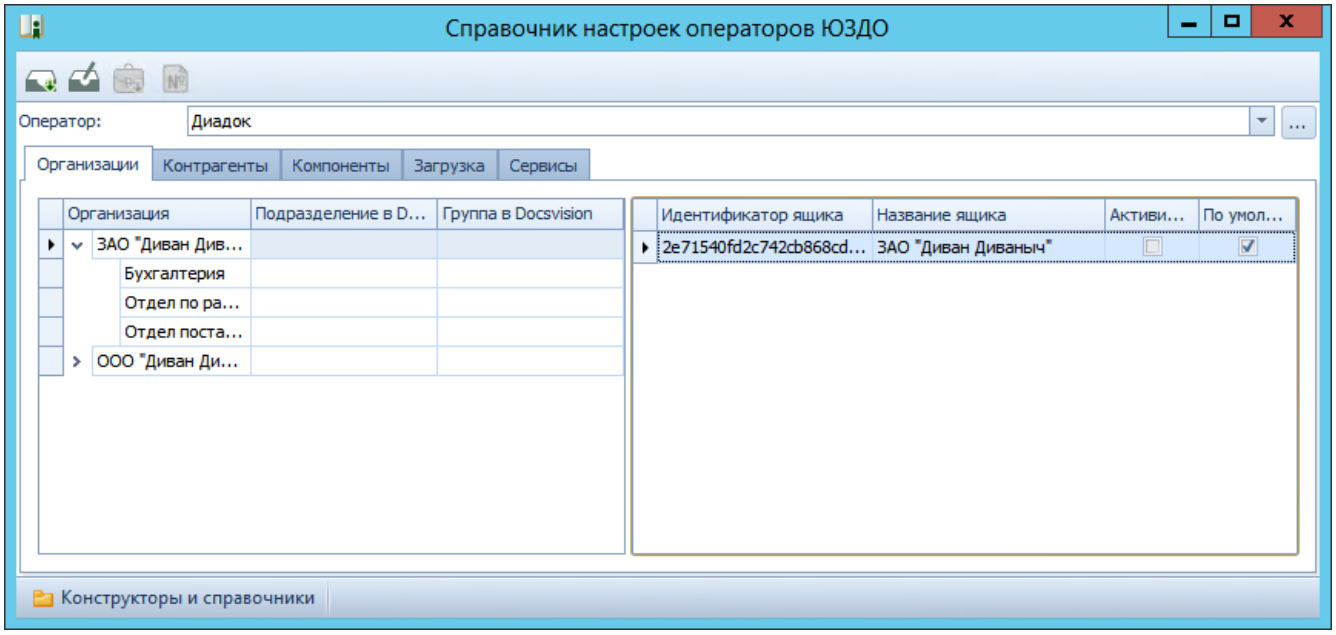


Рисунок 15. Список организаций, загруженных из системы оператора ЭДО

В левой части окна приведен список организаций, загруженных из системы оператора обмена, в правой — список ящиков выделенной организации.

Сопоставление организаций в системе оператора ЭДО с организациями в системе Docsvision

Администратору нужно сопоставить организации, загруженные в *Справочник настроек операторов ЮЗДО*, с данными организациями в Справочнике сотрудников Docsvision. Для организаций, у которых *ИНН/КПП* в системе оператора ЭДО и в системе Docsvision совпадают, сопоставление будет выполнено автоматически.

Под сопоставлением организаций подразумевается выбор для каждой организации в системе оператора ЭДО её эквивалента в системе Docsvision.

Сопоставление должно быть выполнено для всех загруженных организаций и их подразделений.

Чтобы сопоставить организации или подразделения:

1. Перейдите на страницу *Организации* в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.
2. Щелкните по полю *Подразделение в Docsvision* в строке сопоставляемой организации или подразделения.
3. Выберите организацию из *Справочника сотрудников*.

Выбор группы получателей входящих документов

Администратор должен выбрать группу сотрудников, которым будут передаваться поступившие от оператора ЭДО документы.

1. Перейдите на страницу *Организации* в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.
2. Нажмите в поле *Группа в Docsvision* в строке организации, для документов которой указываются получатели.
3. Выберите группу сотрудников *Получатели документов* из *Справочника сотрудников*.

   Группа *Получатели документов* является группой по умолчанию для добавления сотрудников, ответственных за обработку поступающих документов. Если в списке *Организации* несколько организаций, для каждой может быть назначена собственная группа ответственных сотрудников — администратору нужно создать группу и включить туда ответственных сотрудников.

   При создании входящего документа его получателями назначаются сотрудники выбранной группы, а не сама группа.

Назначение ящика электронного обмена по умолчанию

Если у организации в системе оператора ЭДО зарегистрировано несколько электронных ящиков, администратор должен выбрать ящик, с которого из системы Docsvision по умолчанию будут отправляться электронные документы.

1. Перейдите на страницу *Организации* в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.
2. Выберите организацию, настройка которой выполняется.
3. Выберите ящик, который назначается ящиком по умолчанию, и нажмите кнопку  на панели инструментов. Будет открыто окно настройки ящика.

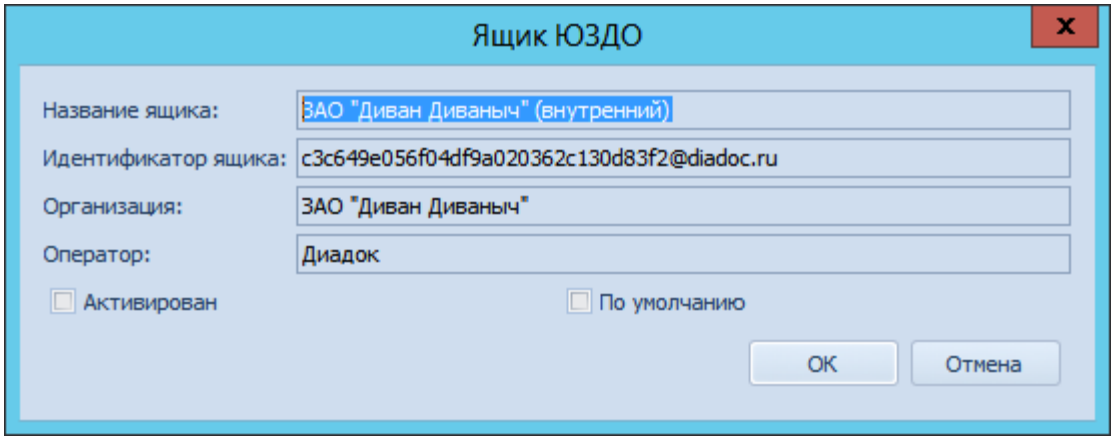


Рисунок 16. Настройка ящика

4. Установите флаг **По умолчанию** и нажмите кнопку **OK**. В списке ящиков у данного ящика будет установлен флаг **По умолчанию**.

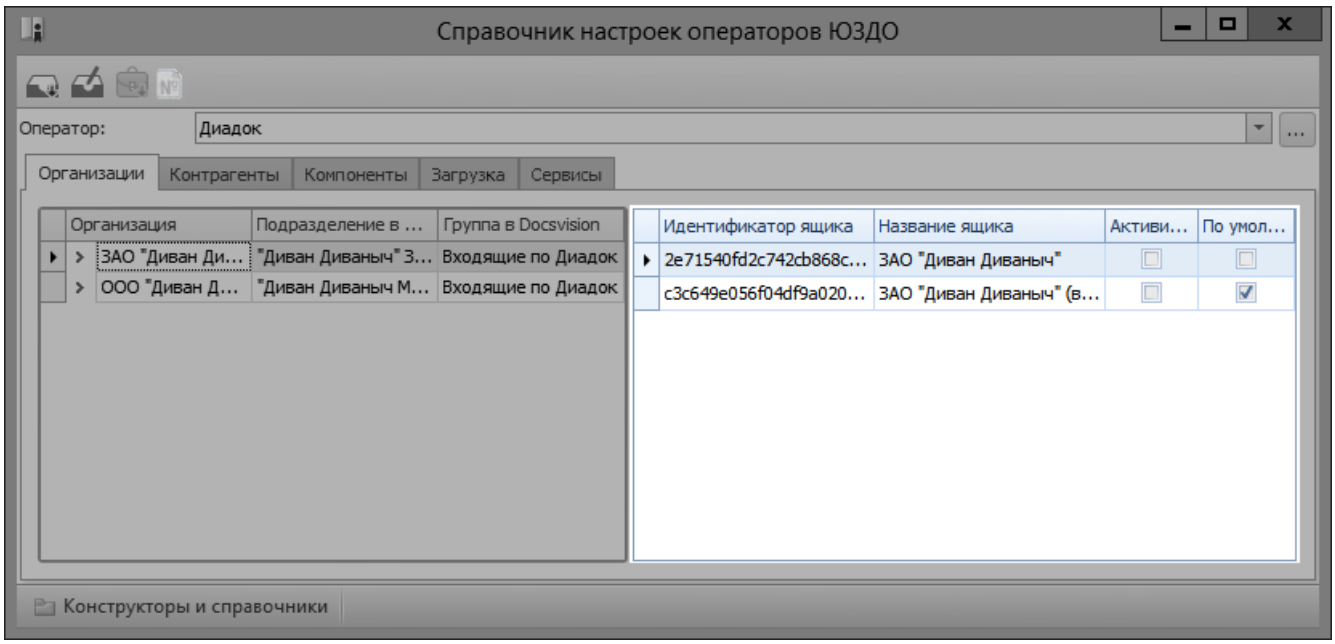


Рисунок 17. Ящики организаций

Активация ящика организации

Администратор должен активировать ящики организаций, из которых требуется загружать электронные сообщения: входящие документы, ответы. Сообщения из неактивированных ящиков не загружаются.

1. Перейдите на страницу *Организации* в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.
2. Выберите организацию, настройка которой выполняется.
3. Выберите активируемый ящик и нажмите кнопку на панели инструментов. Будет открыто окно настройки ящика.

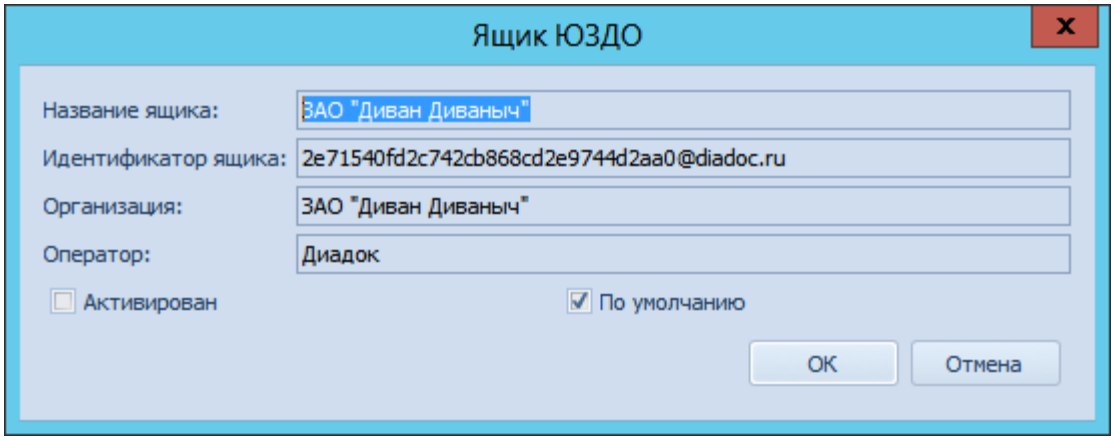


Рисунок 18. Настройка ящика

4. Установите флаг Активирован и нажмите кнопку **ОК**. Будет предложено выбрать вариант загрузки событий (электронных сообщений) из ящика.

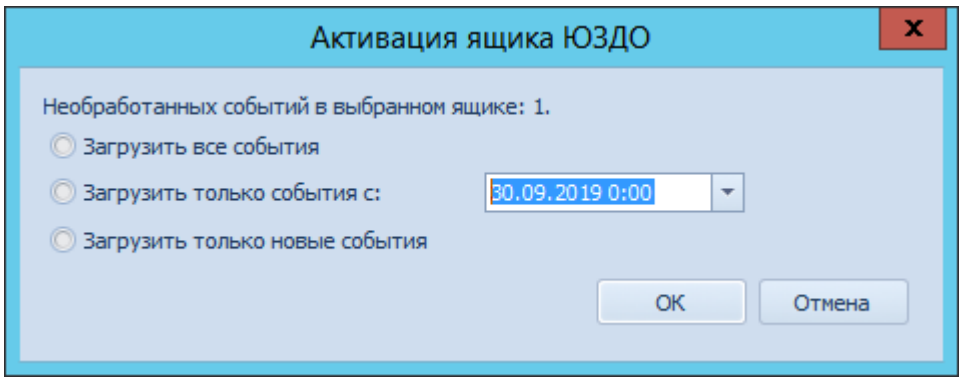


Рисунок 19. Настройка активации ящика

Варианты загрузки событий:

- **Загрузить все события** — будут загружены все имеющиеся в ящике сообщения.
- **Загрузить только события с** — будут загружены сообщения, появившиеся начиная с указанной даты.
- **Загрузить только новые события** — будут загружены сообщения, появившиеся начиная с текущего момента времени.



Сообщения будут загружены (в соответствии с выбранным вариантом загрузки) при запуске БП *Получение сообщений ЮЗДО*.

5. Выберите вариант загрузки событий и нажмите кнопку **ОК**. В списке ящиков у данного ящика будет установлен флаг Активирован.

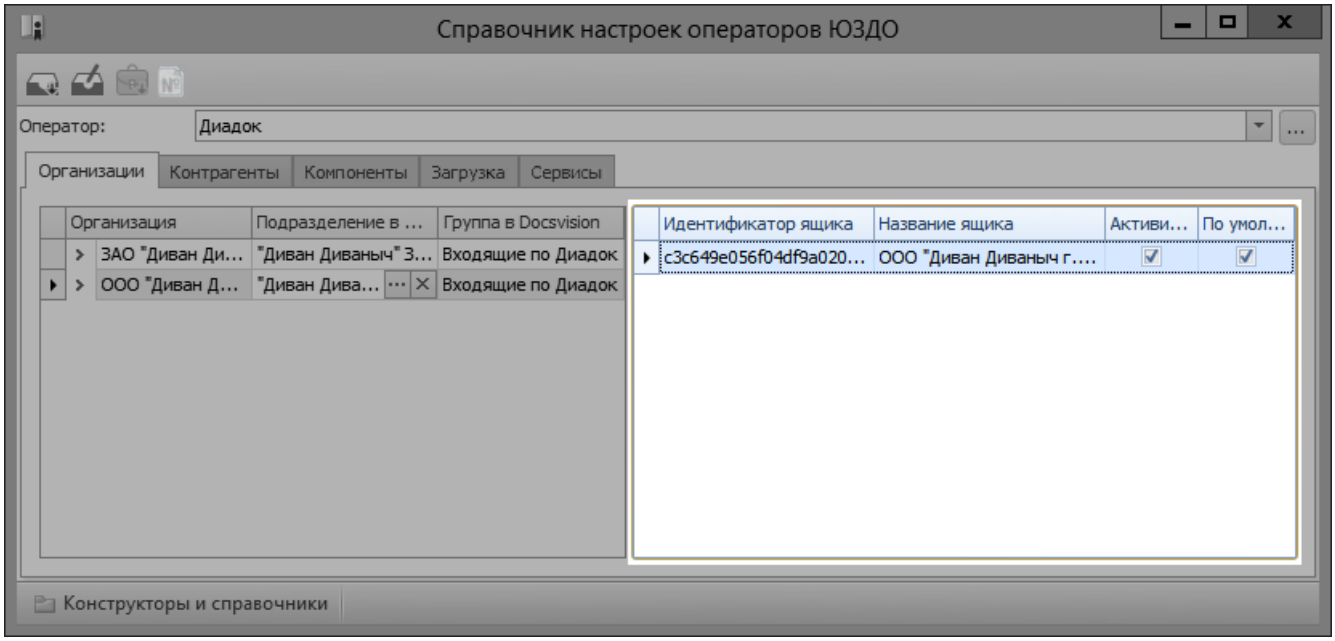


Рисунок 20. Ящики организаций

Настройка справочника контрагентов

> Начиная с версии 6.1 сборки 235 и выше, в Модуле интеграции с операторами ЭДО и коннекторах изменён механизм шифрования конфиденциальных настроек.
>
> При обновлении или установке потребуется создать сертификат с приватной и публичной частью, указать параметр *Thumbprint* в настройках коннектора, заново указать пароли в настройках оператора в Справочнике настроек операторов ЮЗДО и перезагрузить список операторов ЮЗДО и контрагентов.
>
> Подробнее о шифровании см. в разделе "Шифрование системных настроек".

Загрузка справочника контрагентов из системы оператора ЭДО

Администратору нужно загрузить справочник контрагентов, зарегистрированных у оператора ЭДО, в *Справочник настроек операторов ЮЗДО*.

Загрузку нужно выполнить при настройке модуля. Загрузку также можно выполнить в процессе эксплуатации модуля с целью актуализации справочника.

1. Перейдите на страницу *Контрагенты* в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.
2. Нажмите кнопку на панели инструментов справочника.

Если список контрагентов был загружен ранее, будет предложено подтвердить обновление списка — актуализировать справочник.

Будет загружен список контрагентов с подразделениями и ящиками (в системе оператора ЭДО).

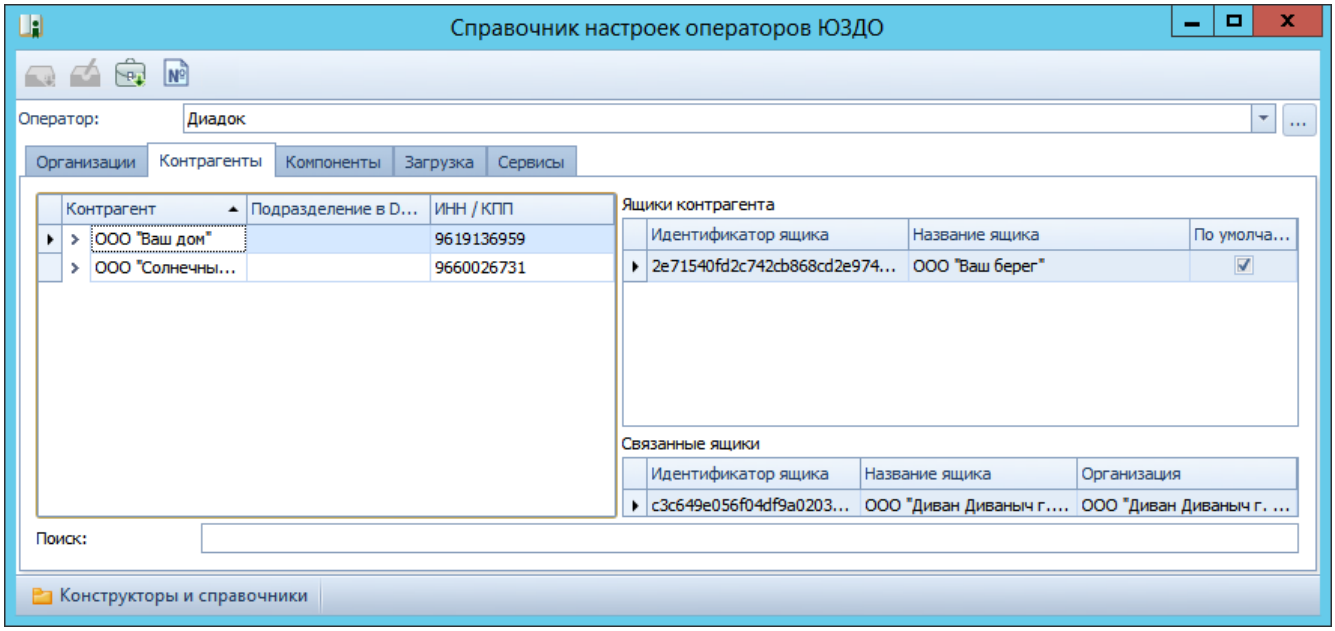


Рисунок 21. Список контрагентов, загруженных из системы оператора ЭДО

В левой части окна приведен список контрагентов, загруженных из системы оператора обмена, в правой — список ящиков выделенного контрагента и список ящиков организации (связанные ящики), с которых данному контрагенту разрешено отправлять электронные документы.

Сопоставление контрагентов в системе оператора ЭДО с контрагентами в системе Docsvision

Администратору нужно сопоставить подразделения, загруженные в *Справочник настроек операторов ЮЗДО*, с данными организациями в *Справочнике контрагентов Docsvision*. Для организаций, у которых ИНН/КПП в системе оператора ЭДО и в системе Docsvision совпадают, сопоставление будет выполнено автоматически.



Сопоставление должно быть выполнено для всех загруженных организаций и их подразделений.

Чтобы сопоставить контрагентов и их подразделения:

1. Перейдите на страницу *Контрагенты* в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.

2. Нажмите в поле *Подразделение в Docsvision* в строке сопоставляемого контрагента или его подразделения.
3. Выберите организацию из *Справочника контрагентов*.

Загрузка одного контрагента из системы оператора ЭДО

Кнопка  позволяет загрузить из системы оператора ЭДО только одного контрагента.

При нажатии на кнопку появляется окно выбора контрагента из справочника контрагентов. ИНН и КПП будут подставлены автоматически после выбора записи. Выбранная организация при успешной синхронизации всегда автоматически подставляется в столбец *Подразделение в Docsvision*.

После нажатия на кнопку **Загрузить** происходит загрузка из системы оператора ЭДО контрагента и его ящика. По итогу появится сообщение об успешной или неудачной загрузке.

Если в реестре указать ключ `NoServerExtension` с типом `DWORD 1` для всего справочника, он будет работать напрямую с оператором ЭДО. Ключ может быть указан в ветке `HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\DocsVision\Edi\` или той же в `HKEY_CURRENT_USER`.

Назначение ящика электронного обмена по умолчанию

Если у контрагента в системе оператора ЭДО зарегистрировано несколько электронных ящиков, администратор должен выбрать ящик, на который по умолчанию из системы Docsvision будут отправляться электронные документы.

1. Перейдите на страницу *Контрагенты* в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.
2. Выберите контрагента, настройка которого выполняется.
3. Установите флаг ***По умолчанию*** в строке ящика контрагента.

Настройка отправки электронных документов

Администратор может добавить новые виды (типы) карточек, из которых возможна отправка электронных документов, а также изменить текущие настройки отправки.

Чтобы добавить настройки отправки нового вида карточек:

1. Перейдите на страницу *Компоненты* в *Справочнике настроек операторов*

ЮЗДО.

2. В секции *Отправка* нажмите кнопку .

   Будет предложено выбрать вид или тип карточек, для которого добавляется настройка.

3. Выберите вид/тип карточек и нажмите кнопку **ОК**.

   В список настроек будет добавлена новая запись с пустыми полями *Имя класса компонента чтения* и *Имя класса компонента изменения*, и выбранным типом/видом карточек в поле *Тип карточки*.

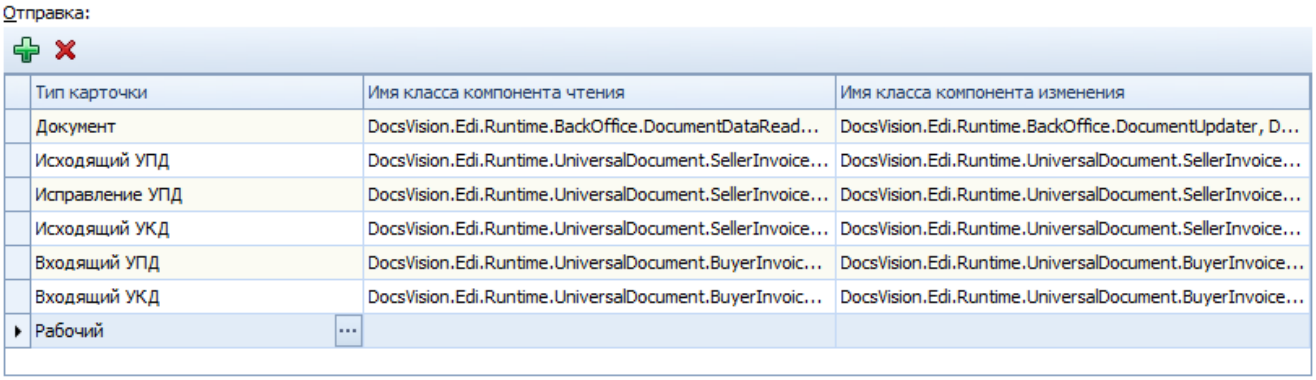


Рисунок 22. Настройки отправки электронных документов

4. Укажите компоненты чтения и изменения данных карточки.

   a. В поле *Имя класса компонента чтения* выберите файл DLL, предоставляющий функции чтения данных карточки выбранного типа/вида.
   Файл DLL должен содержать класс, реализующий программный интерфейс `IDocumentDataReader`.

   Для неформализованных документов можно использовать стандартную реализацию компонента — файл `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice.dll` (только для видов карточки *Документ*). Для формализованных документов потребуется собственная реализация.

   - При отправке неформализованных документов данные о контрагенте для отправки берутся из секции *Получатели — контрагенты*, *Получатель — организация контрагента* — поле в этой секции.

   b. В поле *Имя класса компонента изменения* выберите файл DLL, предоставляющий функции изменения данных карточки выбранного типа/вида.

Файл DLL должен содержать класс, реализующий программный интерфейс `IDocumentUpdater`.

Для неформализованных документов можно использовать стандартную реализацию компонента — файл `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice.dll` (только для видов карточки *Документ*). Для формализованных документов потребуется собственная реализация.



Инструкция по разработке компонентов чтения и изменения данных карточки приведена в руководстве разработчика "Модуля интеграции с операторами ЭДО".

Ограничение выбора организации

Выбор организаций в диалоге отправки документов можно ограничить с помощью скрипта (раньше можно было ограничить только выбор подразделения).

Чтобы ограничить выбор организации, используйте свойство:

```
public OperatorsUnit FixedUnit { get; set; }
```

Свойство добавлено во все формы `Send*Form` и `SignAndSend*Form`.

Свойство можно установить перед инициализацией в нужную организацию требуемого оператора, тогда отправка будет строго от нее.

Настройка получения электронных документов

Администратор может добавить новые типы входящих электронных документов (формализованных или неформализованных), которые могут быть получены с помощью модуля.

Чтобы добавить настройки получения нового типа документов:

1. Перейдите на страницу *Компоненты* в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.
2. В секции *Получение* нажмите кнопку . В список настроек будет добавлена новая запись с пустыми полями *Тип документа*, *Версия*, *Вид карточки* и *Имя класса компонента создания*.

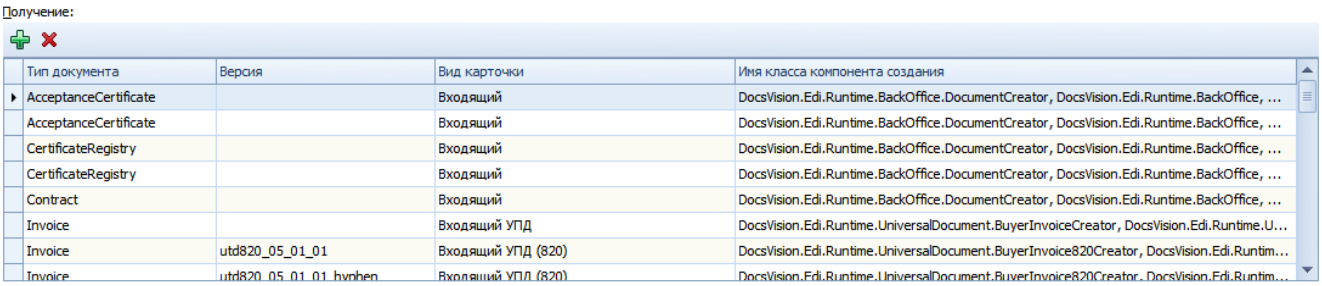


Рисунок 23. Настройки получения электронных документов

3. В поле *Тип документа* введите название типа документа (формализованного или неформализованного) в системе оператора ЭДО.

   Список типов документов оператора Диадок приведен на странице по ссылке.

4. В поле *Версия* для получаемых формализованных документов, сформированных в формате 970 приказа[2] нужно указывать версию формата: `utd970_05_02_01` или `utd970_05_03_01`.

   - Для формата 820 приказа укажите `utd820_05_01_01` или `utd820_05_01_01_hyphen`.

     Рекомендуется дублировать запись, указав формат как на рисунке выше.

5. В поле *Вид карточки* выберите виды карточек, которые будут создаваться в Docsvision при поступлении входящего документа.
6. В поле *Имя класса компонента создания* выберите файл DLL, предоставляющий функции создания карточек выбранного вида из входящих электронных документов. Файл DLL должен содержать класс, реализующий программный интерфейс `IDocumentCreator`.

   Для неформализованных документов можно использовать стандартную реализацию компонента — файл `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice.dll` (только для видов карточки *Документ*). Для формализованных документов потребуется собственная реализация.

   Инструкция по разработке компонента создания карточек приведена в руководстве разработчика модуля.

Настройка загрузки документов из оператора ЭДО

Для оператора ЭДО доступна возможность загружать документы для хранения в архиве Docsvision.

Загрузка документов из оператора ЭДО выполняется на странице *Загрузка* в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*. Для загрузки доступны исходящие документы и входящие документы.

Загрузка входящих документов



Если инсталляция ЭДО выполнялась для всех пользователей, путь к XSL-преобразованиям будет `C:\Program Files (x86)\Docsvision\Edi\Xslt\`. Если установка выполнена только для текущего пользователя, преобразования будут размещены в локальной папке — `C:\Users\пользователь\AppData\Local\Programs\Docsvision\Edi\Xslt`.

1. В справочнике настроек операторов ЭДО в таблице *Загрузка входящих* найдите колонку *Дополнительные атрибуты* и добавьте XSLT-шаблон:
   - `CardPackage\CardDocument_AdditionalExample.xml` — шаблон документа с дополнительными секциями и полями.
   - `CardDefs\Xslt\UniInvoice.ru.xslt` — шаблон преобразования для УПД.
   - `CardDefs\Xslt\UniInvoiceAct.ru.xslt` — шаблон преобразования для Формализованного акта.
   - `CardDefs\Xslt\UniInvoiceCorrection.ru.xslt` — шаблон преобразования для УКД.
   - `CardDefs\Xslt\UniInvoiceCorrFields.ru.xslt` — шаблон преобразования для УКД.
   - `CardDefs\Xslt\UniInvoiceFields.ru.xslt` — шаблон преобразования для УПД.
   - `CardDefs\Xslt\UniInvoiceSF.ru.xslt` — шаблон преобразования для Счета-фактуры.
   - `CardDefs\Xslt\UniInvoiceTorg.ru.xslt` — шаблон преобразования для Товарной накладной ТОРГ-12.
   - `CardDefs\Xslt\UniInvoice970.ru.xslt` — шаблон преобразования для УПД формата 970[3].
   - `CardDefs\Xslt\UniInvoiceAct970.ru.xslt` — шаблон преобразования для Формализованного Акта формата УПД 970[4].
   - `CardDefs\Xslt\UniInvoiceSF970.ru.xslt` — шаблон преобразования для Счета-фактуры формата УПД 970[5].

- `CardDefs\Xslt\UniInvoiceTorg970.ru.xslt` — шаблон преобразования для Накладной формата УПД 970[6].

Шаблоны построены по следующей логике:

```
<CardDocument> ①

②
<MainInfo> ③
<xsl:attribute name="TransferNumber"> ④

⑤
<Goods> ⑥
<GoodsRow> ⑦
<xsl:attribute name="Order"> ⑧
```

① Тип карточки.

② Для плоских секций:

③ Псевдоним секции.

④ Поле.

⑤ Для коллекционных секций:

⑥ Псевдоним секции.

⑦ Новая строка секции.

⑧ Поле.

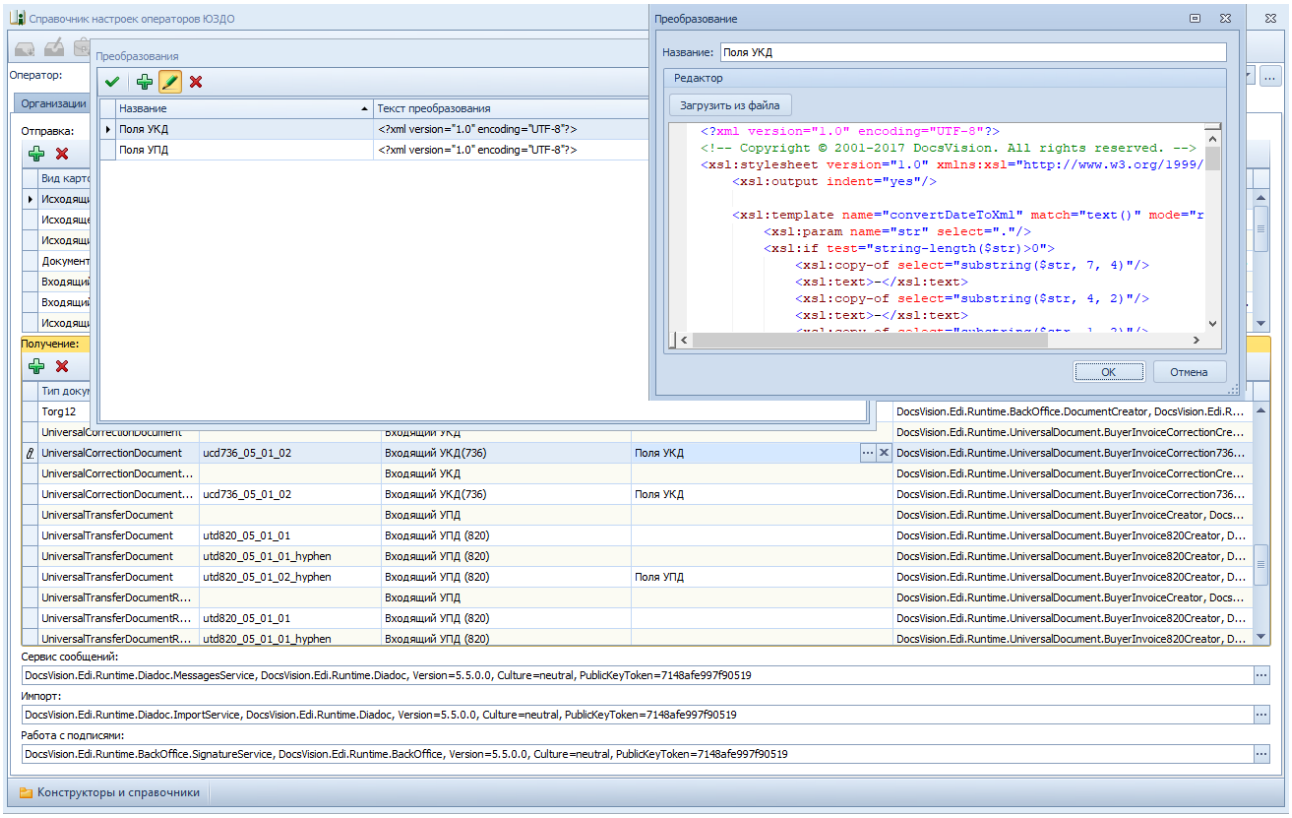


Рисунок 24. Пример проверки загрузки атрибутов

2. В колонке укажите XSLT для загрузки дополнительных параметров. В поставку включён пример XSLT и описание формата XML, откуда загружаются данные в карточку.

   Указанный шаблон XSLT будет использоваться при загрузке документооборота, а так же при обычной синхронизации. Если шаблон не задан, будет выполнена загрузка стандартных полей. Если шаблон задан, в дополнение к стандартным полям будут также загружены те, что указаны в преобразовании. Для стандартных видов документов XSLT не используется.

Загружаются все документы, попадающие в диапазон дат, указанный при активации ящика организации. Для каждого загружаемого документа в системе создаётся карточка документа определённого вида. Место хранения в системе и вид документа указываются в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО* в зависимости от атрибутов документа оператора ЭДО.

При попытке загрузить один и тот же документ с более поздним статусом, новая карточка не будет создана. Все файлы и атрибуты документа обновляются в уже существующей карточке Docsvision.

В карточку по каждому документу загружаются следующие файлы:

1. Файл документа — загружается как "основной".
2. Электронная подпись файла документа — после загрузки может выполняться проверка ЭП.

Загрузка исходящих документов

Загружаются все документы, попадающие в диапазон дат, указанный при активации ящика организации.

Загружаются следующие виды документов:

i. Формализованные документы:
   - УПД.
   - Акт.
   - Накладная.
   - Счет-фактура.
   - УКД.
   - ИСФ.
   - КСФ.
   - Исправление к УПД.
   - Другие аналоги корректировочных документов.

ii. Неформализованные документы:
   - Акт.
   - Накладная.
   - Транспортная накладная.
   - Счет.
   - Акт сверки.
   - Детализация.
   - Доверенность.
   - Письмо.
   - Протокол согласования цены.
   - Реестр сертификатов.
   - Ценовой лист.

iii. Договорные документы.

iv. Приглашения ЭДО:

- Входящее приглашение ЭДО.
- Исходящее приглашение ЭДО.

Чтобы загрузить исходящие документы:

1. Выберите *Имя класса компонента создания*.

   По умолчанию колонка не содержит настройки, необходимо самостоятельно добавить те виды, которые требуется загружать. В качестве примера можно использовать настройки для входящих документов.

   По умолчанию это:

   - `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice.OutgoingDocumentCreator` для неформализованных документов.
   - `DocsVision.Edi.Runtime.UniversalDocument.SellerInvoice970Creator` для УПД 970[7].
   - `DocsVision.Edi.Runtime.UniversalDocument.SellerInvoice820Creator` для УПД 820.
   - `DocsVision.Edi.Runtime.UniversalDocument.SellerInvoiceCreator` для УПД старого формата.
   - `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice.InvitationDataReader` для приглашений к обмену ЭДО.

     При добавлении двух видов "Исходящее приглашение к обмену" и "Входящее приглашение к обмену" нужно в блоке *Отправка* прописать оба вида, а в блоке *Получение* только входящий.

2. В таблице *Загрузка исходящих* найдите колонку *Дополнительные атрибуты* и добавьте XSLT шаблон по аналогии с входящими документами. В папке инсталляции это шаблон `CardDefs\Xslt\UniInvoiceFields.ru.xslt`.
3. Чтобы использовать существующие виды документов, а не делать новые сразу после загрузки, для состояния УПД `SignedAndSent` можно использовать стандартный шаблон.

   Для собственных видов в шаблоне необходимо прописать следующий ID состояния `BuiltInStateId = "80F6D41E-379C-44EB-B858-8A9CB1CC15F5"` самостоятельно. Допускается, например, сделать вид документа с начальным состоянием `Загружен` и переходами в остальные состояния. В таком случае

состояние `Подготавливается` будет отсутствовать.

Загрузку документов выполняет БП `CardPackage\LoadOutgoingDocuments.xml`. Для входящих документов используется `CardPackage\LoadIncomingDocuments.xml`. Процедуру загрузки можно вызвать кодом. Для входящих и исходящих приглашейний ЭДО используется `CardPackage\ReceiveEdiInvitations.xml`, `CardPackage\SendEdiInvitations.xml` соответственно.

Настройка функций обмена приглашениями ЭДО



Работа с приглашениями по умолчанию производится только из Web-клиента. Для работы с приглашениями через Windows-клиент администратор должен самостоятельно настроить разметки.

Для работы с приглашениями к обмену предназначены карточки:

- Исходящее приглашение ЭДО.
- Входящее приглашение ЭДО.

Указанные виды карточек предоставляются с настроенными разметками, автоматом состояний и ролевой моделью.

Настройка папок для приглашений ЭДО

Поисковые запросы и представления для папок входящих приглашений ЭДО, если требуется, могут быть разработаны самостоятельно.

Настройка разметки вида "Входящее приглашение ЭДО"

Карточка входящего приглашения запрещена для создания пользователем.

1. В справочнике Операторов ЮЗДО на вкладке *Компоненты* в поле *Отправка* добавьте виды *Входящее приглашение ЭДО* и *Исходящее приглашение ЭДО*.
2. Укажите компонент чтения `InvitationDataReader`, компонент обновления `DocumentUpdater`.

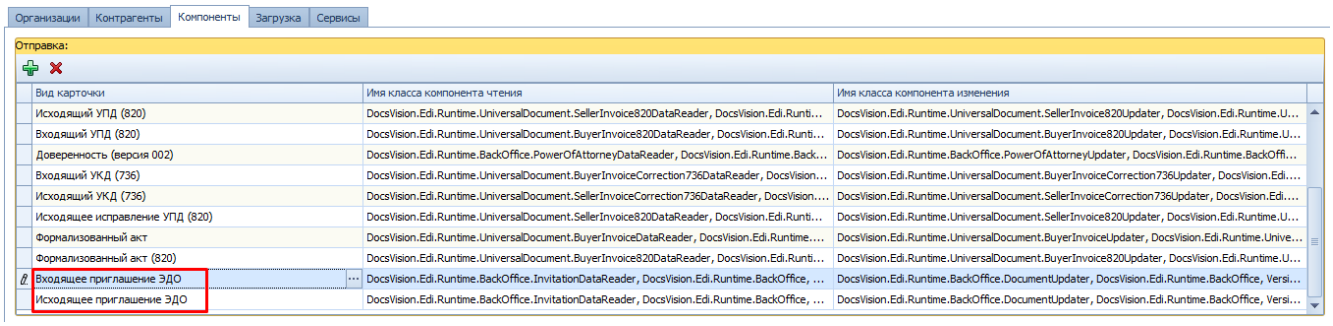


Рисунок 25. Виды "Входящее приглашение ЭДО" и "Исходящее приглашение ЭДО"

3. В разметку *Исходящего приглашения ЭДО* добавьте элемент управления *Подразделение Контрагента*.
4. В поле *Источник данных* укажите ***Договор***, поле данных — ***Организация контрагента***.

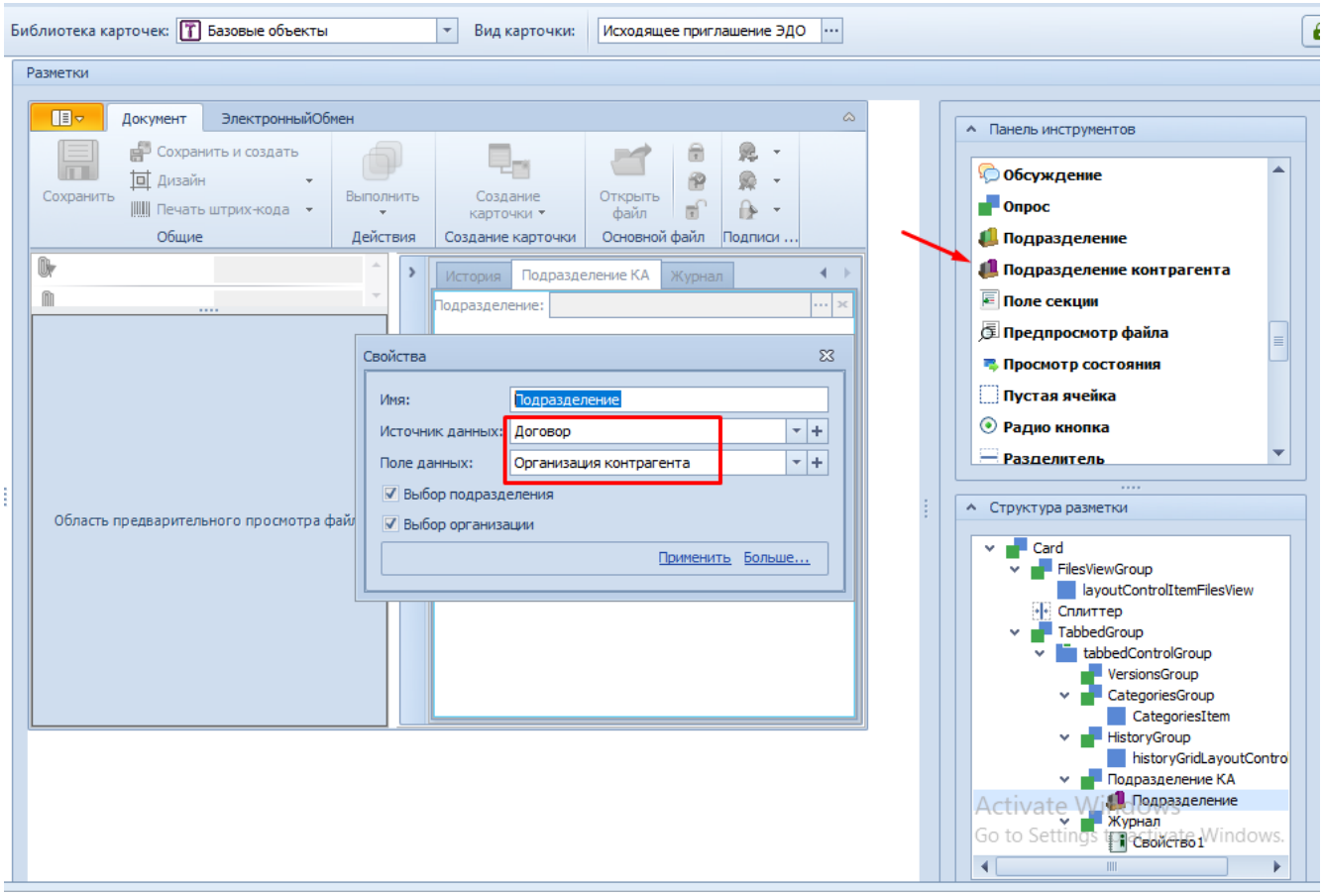


Рисунок 26. Указание источника данных

5. Откройте в *Конструкторе разметок* настройки вида *Входящее приглашение ЭДО*, *Исходящее приглашение ЭДО*.
6. Добавьте на ленту карточки новую группу с названием *Электронный обмен*.
7. Добавьте в группу *Электронный обмен* команды:

- Для разметки *Исходящего приглашения*:
  - **Отправить** приглашение.
  - **Отозвать** приглашение.
- Для разметки *Входящего приглашения*:
  - **Принять** приглашение.
  - **Отказать** в принятии приглашения.

8. Укажите операции доступа для добавленных команд.
9. Добавьте в скрипт родительского вида, *Обмен приглашениями*, ссылку на дополнительную сборку `DocsVision.Edi.DocumentScript.dll`.
10. В скрипты *Исходящего* и *Входящего* приглашений добавьте пространство:

```
using DocsVision.Edi.DocumentScript;
```

11. В раздел подключаемых пространств имен добавьте:

```
using DocsVision.Edi.EdiScriptHelpers;
```

12. Добавьте обработчики для новых команд:

Для команды Отправить приглашение:

```
EdiScriptHelper.SendInvitation();
```

Для команды Отозвать приглашение:

```
EdiScriptHelper.CancelInvitation();
```

Для команды Принять приглашение:

```
EdiScriptHelper.AcceptInvitation();
```

Для команды Отказать в принятии приглашения:

```
EdiScriptHelper.RejectInvitation();
```

13. Добавьте в разметку карточки элемент управления *Журнал работы с приглашениями*. Рекомендуется размещать элемент управления на новой

вкладке (например, *Журнал работы с приглашениями ЮЗДО*). Настраивать элемент управления не требуется.

14. Загрузите БП для обмена приглашениями:
    - `CardPackage\ReceiveEdiInvitations.xml` — для получения входящих приглашений к обмену.
    - `CardPackage\SendEdiInvitations.xml` — для отправки исходящих приглашений к обмену.

Настройки web-разметок

Для работы с приглашениями ЭДО в Web-клиенте можно самостоятельно настроить web-разметки.

События и обработчики событий исходящих приглашений:

- Для кнопки **Отправить** необходимо назначить имя `ediSignAndSendButton`
- Для кнопки **Отозвать** необходимо назначить имя `ediRecallButton`
- `edi_OutgoingInvitation_cancelClick` — событие нажатия на кнопку **Отозвать**.
- `edi_OutgoingInvitation_signAndSendClick` — событие нажатия на кнопку — **Подписать и отправить**.
    - Событие требует заполнения поля `Contract.PartnerCompany` — организация контрагента, получатель приглашения.
- `edi_OutgoingInvitation_cardOpening` — перед открытием карточки.
- `edi_OutgoingInvitation_cardOpened` — после открытия карточки.

Кнопка **Отправить** доступна, только если ещё приглашение не было отправлено ранее. Для повторной отправки потребуется создать новую карточку. Кнопка **Отозвать** доступна в отправленном приглашении, пока приглашение не принято или не отправлен отказ.

События и обработчики событий входящих приглашений:

- `edi_IncomingInvitation_cardOpening` — событие перед открытием карточки.
- `edi_IncomingInvitation_cardOpened` — событие после открытия карточки.
- `edi_IncomingInvitation_acceptInvitationClick` — событие нажатия на кнопку — **Принять**.
- `edi_IncomingInvitation_declineInvitationClick` — событие нажатия на кнопку — **Отклонить**.

- Кнопка **Принять** приглашение должна иметь имя `ediAcceptInvitationButton`.
- Кнопка **Отклонить** приглашение должна иметь имя `ediDeclineInvitationButton`.

Запуск бизнес-процессов модуля

Администратор должен самостоятельно запустить (создать экземпляр) бизнес-процессы:

- БП *Отправка сообщений ЮЗДО*
- БП *Получение сообщений ЮЗДО*
- БП *Перенос файлов из сообщений ЮЗДО*

Алгоритм запуска подробно описан в документации модуля Управление процессами, см. страницу "Запуск и мониторинг выполнения бизнес-процесса".

Запускать БП должен пользователь, состоящий в группах безопасности **DocsVision Administrators**, **Docsvision Workflow Process Creators**, **DocsVision Power Users** и являющийся локальным администратором.

Настройка ролевой модели для группы входящих документов

Администратор должен настроить ролевую модель для вида карточек входящего неформализованного документа.

1. Откройте *Конструктор ролей*.
2. Выберите вид карточки входящего неформализованного документа, указанный в блоке настроек **Компоненты** › **Получение** в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.

   По умолчанию для всех типов неформализованных документов используется вид *Документ УД / Входящий*. Если для разных типов неформализованных документов выбраны разные виды карточек Docsvision, следующие действия нужно будет повторить для каждого вида.

3. Создайте новую роль (например, *Регистратор ЮЗДО*).

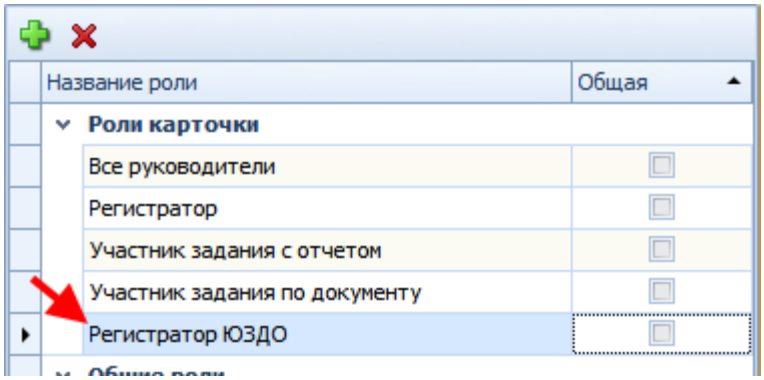


Рисунок 27. Новая роль в Конструкторе ролей

4. Добавьте для роли условие: *Я в группе "Получатели документов"*.

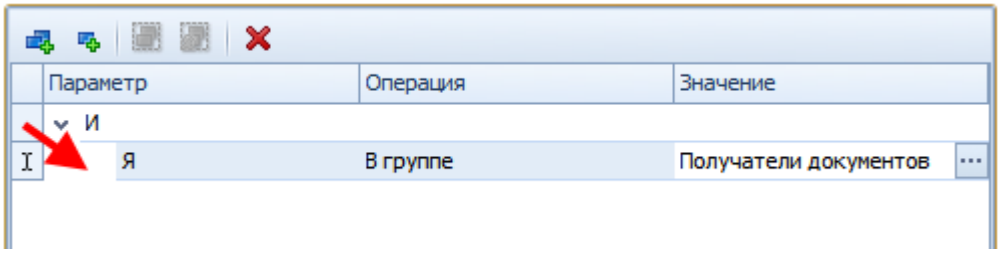


Рисунок 28. Новое условие в Конструкторе ролей

Если кроме группы сотрудников *Получатели документов* были созданы другие группы, сотрудники которых будут осуществлять обработку поступающих от контрагентов документов, включите их в условие с типом ИЛИ.

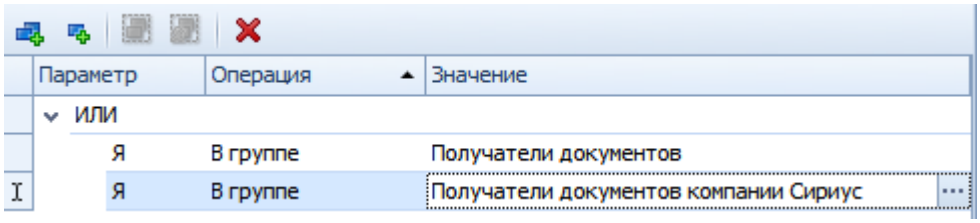


Рисунок 29. Условие с двумя группами сотрудников в Конструкторе ролей

5. Настройте матрицу доступа для созданной роли.

   Роли должны быть предоставлены права для состояния Подготовка на следующие операции:

   - Выгрузка документа.
   - Запись.
   - Зарегистрировать.
   - Назначение категории.
   - Отправка документа.

- Отправка сообщения по документу.
- Печать документа.
- Печать штрих-кода.
- Просмотр истории.
- Редактирование регистрационных данных.
- Удаление категории.
- Чтение.
- Чтение дополнительного файла.
- Чтение основного файла.

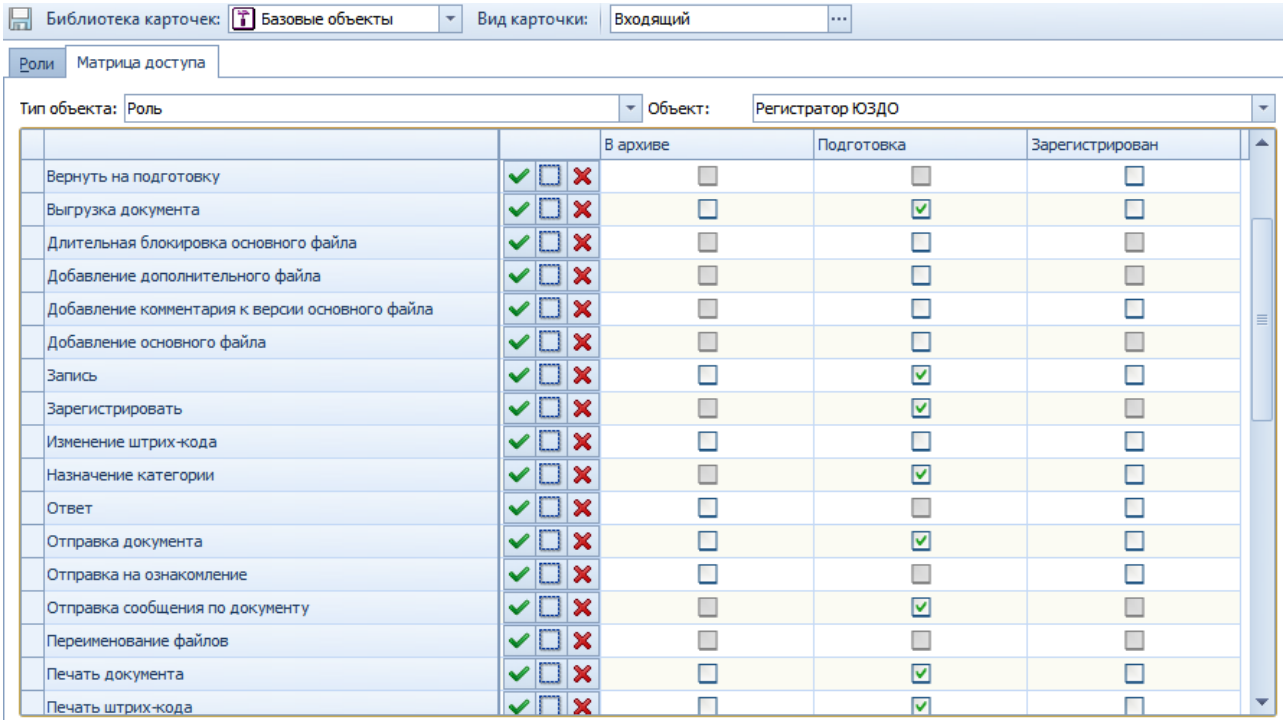


Рисунок 30. Матрица доступа для новой роли в Конструкторе ролей

6. Сохраните изменения.

Настройка функций обмена неформализованными документами

Для работы с неформализованными документами администратору нужно настроить разметки карточек Docsvision, которые будут использоваться для обмена электронными документами: для отправки, получения и аннулирования.

Стандартные настройки модуля предусматривают, что для получения электронных документов будет использоваться вид *Документ УД/Входящий*, а для отправки — любой вид документа, например, *Документ УД/Исходящий*.



Виды *Входящий* и *Исходящий* являются стандартными видами для организации ЭДО неформализованными документами, но не обязательными.

При организации ЭДО на других видах карточек настройте отправку и получение с их использованием в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.

Настройка разметки вида "Документ УД/Входящий"

1. Откройте в *Конструкторе разметок* настройки вида *Документ УД/Входящий*.
2. Добавьте на ленту карточки новую группу с названием *Электронный обмен*.
3. Добавьте в группу *Электронный обмен* команды:
   - **Подписание документа**.
   - **Отказ в подписании документа**.
   - **Запросить аннулирование**.
   - **Подтвердить аннулирование**.
   - **Отказать в аннулировании**.
4. Укажите операции доступа для добавленных команд.
5. Добавьте в скрипт карточки обработчики для новых команд.
   a. Добавьте в скрипт карточки ссылку на дополнительную сборку `DocsVision.Edi.DocumentScript.dll` располагается в каталоге клиента Docsvision.

      Рекомендуется подключать сборку по её полному имени, а не с указанием абсолютного пути.

   b. В раздел подключаемых пространств имен добавьте:

      ```
      using DocsVision.Edi.DocumentScript;
      ```

   c. Добавьте обработчики для новых команд. Обратитесь в техническую поддержку, чтобы узнать подробности.
6. Добавьте в разметку карточки элемент управления *Журнал обмена сообщениями*. Рекомендуется размещать элемент управления на новой вкладке (например, *Журнал обмена ЮЗДО*). Настраивать элемент управления

не требуется.

Настройка разметки вида "Документ УД/Исходящий"

1. Откройте в *Конструкторе разметок* настройки вида *Документ УД/Исходящий*.
2. Добавьте на ленту карточки новую группу с названием *Электронный обмен*.
3. Добавьте в группу *Электронный обмен* команды:
   - **Отправка документов**.
   - **Отправка документов с выбором файлов**.
   - **Отправка документов с подписанием**.
   - **Отправка документов с подписанием и выбором файлов**.
   - **Запросить аннулирование**.
   - **Подтвердить аннулирование**.
   - **Отказать в аннулировании**.
4. Укажите операции доступа для добавленных команд.
5. Добавьте в скрипт карточки обработчики для новых команд.
   a. Добавьте в скрипт карточки ссылку на дополнительную сборку `DocsVision.Edi.DocumentScript.dll`.
   b. В раздел подключаемых пространств имен добавьте:

      ```
      using DocsVision.Edi.DocumentScript;
      ```

   c. Добавьте обработчики для новых команд. Обратитесь в техническую поддержку, чтобы узнать подробности.
6. Добавьте в разметку карточки элемент управления *Журнал обмена сообщениями*. Рекомендуется размещать элемент управления на новой вкладке (например, *Журнал обмена ЮЗДО*). Настраивать элемент управления не требуется.

Отображение типа неформализованного документа в карточке

Если требуется, в разметку карточки можно добавить текстовое поле для отображения типа неформализованного документа. Тип неформализованного документа содержится в расширенном поле *Данные УПД/Тип документа* карточки *Документ*.

Дополнительные функции документа

- Если модуль устанавливался ранее и версия модуля в БД была обновлена до последней, в конструкторе разметок в поле карточки документа *Данные УПД / Функция документа* (`UniversalDocumentData / DocumentFunction`) можно добавить значения `СвРК = 3`, `СвЗК = 4`, это будет соответствовать новым значениям атрибута *Функция УПД*.
- Если модуль устанавливается впервые или после обновления была создана новая БД, дополнительных действий не требуется.

Настройки web-разметок

1. Откройте в *Конструкторе разметок* настройки желаемого вида документа.
2. Добавьте для вида карточки новые кнопки команд.

   Для карточек вида *Документ УД/Входящий*:

   - **Подписание документа**.
   - **Отказ в подписании документа**.
   - **Запросить аннулирование**.
   - **Подтвердить аннулирование**.
   - **Отказать в аннулировании**.

   Для настройки вида *Документ УД/Исходящий* добавьте следующие команды:

   - **Отправка документов**.
   - **Отправка документов с подписанием**.
   - **Запросить аннулирование**.
   - **Подтвердить аннулирование**.
   - **Отказать в аннулировании**.
3. Укажите операции доступа для добавленных команд.
4. Добавьте для новых команд в события `При щелчке` обработчики команд:

Обработчик	Команда	Описание команды
`signIncoming`	Подписать	Используется в неформализованных входящих документах.

`signAndSendOutgoing`	Подписать и отправить	При нажатии будет вызвана функция подписания документа с отправкой контрагенту.
		
		Используется в неформализованных исходящих документах.
		
		Для Web-клиента реализация будет следующая:
		
		`export async function signAndSendOutgoing(sender: CustomButton) {`
		
		`processOutgoing(sender, false); ①`
		`}`
		
		① Подписать и отправить исходящий (формализованный и неформализованный).

`sendIncomingWithExistingSign`	Отправка документов с имеющейся подписью	При нажатии будет вызвана функция отправки входящего документа с существующей подписью.

Обработчик	Команда	Описание команды

`sendOutgoingWithExistingSign`	Отправка документов с имеющейся подписью	При нажатии будет вызвана функция отправки исходящего документа с существующей подписью.
		
		Для Web-клиента реализация будет следующая:
		
		`export async function sendOutgoingWithExistingSign(sender: CustomButton) {`
		
		`processOutgoing(sender, true); ①`
		`}`
		
		① Отправить исходящий с существующей подписью (формализованный и неформализованный).

`revoke`	Аннулировать	При нажатии будет вызвана функция аннулирования формализованного документа. Используется в любых неформализованных входящих документах.

Обработчик	Команда	Описание команды
`approveRevocation`	Подтвердить аннулирование	Используется для подтверждения аннулирования. При этом потребуется формирование ответной подписи при помощи сертификата квалифицированной подписи. Используется в любых неформализованных документах.
`rejectRevocation`	Отказать в аннулировании	Для отказа в аннулировании. При этом потребуется указать причину отказа. Используется в любых неформализованных документах.
`rejectAndSendInvoice`	Отказать	При нажатии будет вызвана функция отказа в подписании с указанием причины отказа. Используется в неформализованных входящих документах.

5. При настройке разметок следует учитывать, что данные о контрагенте для отправки берутся из секции *Получатели — контрагенты*, *Получатель — организация контрагента* — поле в этой секции.

Настройки "Журнала обмена ЭДО"

При инсталляции модуля добавляется *Журнал обмена ЭДО* для Web-клиента. Журнал представлен плагином `EDIMessagesLog` для ЭУ `Контрол табличных данных`. Плагин преобразует элемент управления в *Журнал обмена ЮЗДО* для Web-клиент.

Чтобы отобразить журнал в разметке документов:

1. Добавьте ЭУ Контрол табличных данных в разметку неформализованного документа.
2. В свойствах **`Название`** и **`Название плагина`** укажите `EDIMessagesLog`.
3. Добавьте скрипт `edi_loadMessageLogSignatureStatus` для события `После загрузки таблицы` для элемента управления Контрол табличных данных.

Настройка функций обмена формализованными документами

Для работы с формализованными документами предназначены карточки подвидов *Документ/УПД*:

1. Исходящий УПД.
   a. Исходящий УКД.
      i. Исходящий УКД (736) в формате приказа ФНС 189.
      ii. Исходящий УКД (736) в формате приказа ФНС 736.
   b. Исходящее исправление УПД.
      i. Исходящее исправление УПД (820).
   c. Исходящий УПД (820).
   d. Исходящий УПД (970)[8].
2. Входящий УПД.
   a. Входящий УПД (820).
   b. Входящий УПД (970)[9].
   c. Формализованный акт.
      i. Формализованный акт (820).
      ii. Формализованный акт (552).
   d. Входящий УКД.

i. Входящий УКД (736) в формате приказа ФНС 189.

ii. Входящий УКД (736) в формате приказа ФНС 736.

Указанные виды карточек предоставляются с настроенными разметками, автоматом состояний и ролевой моделью.

Администратору необходимо:

1. Добавить печатные формы для печати УПД.
2. Добавить виртуальные папки для работы с УПД.

Настройка печатных форм для формализованных документов



Если инсталляция ЭДО выполнялась для всех пользователей, путь к XSL-преобразованиям будет `C:\Program Files (x86)\Docsvision\Edi\Xslt\`. Если установка выполнена только для текущего пользователя, преобразования будут размещены в локальной папке — `C:\Users\пользователь\AppData\Local\Programs\Docsvision\Edi\Xslt`.

1. Откройте *Рабочее место администратора* с явным указанием локали, например `http://localhost:5000/?showpanels=32768&langname=ru`.
2. Вызовите команду *Свойства* из контекстного меню элемента **Карточки › Базовые объекты › Документ**.

   Будет открыто окно со свойствами типа карточки *Документ*.

3. Перейдите на страницу *Преобразования* и создайте преобразования:

   a. *UniInvoiceRu* с параметрами:

      - Название: `UniInvoiceRu`.
      - Псевдоним: `UniInvoiceRu`.
      - Тип преобразование: ***Пользовательское***.
      - Тип содержимого: ***XML***.
      - Данные преобразования (выберите файл): `C:\Program Files\Docsvision\Edi\Xslt\UniInvoice.ru.xslt`.

   b. Выполните аналогичные настройки со следующими преобразованиями:

      - `UniInvoiceActRu`

- UniInvoiceCorrectionRu
- UniInvoiceCorrFieldsRu
- UniInvoiceFieldsRu
- UniInvoiceSF
- UniInvoiceTorgRu
- UniInvoice970Ru[10]
- UniInvoiceAct970Ru[11]
- UniInvoiceSF970Ru[12]
- UniInvoiceTorg970Ru[13]

Настройка папок для формализованных документов

Для удобства работы с исходящими формализованными документами можно добавить пользователям модуля виртуальные папки со следующими поисковыми запросами:

- *Журнал Все УПД* — возвращает все виды УПД во всех статусах.
- *Журнал Исправление УПД* — возвращает только исправления УПД во всех статусах.
- *Журнал Исходящий УПД* — возвращает только исходящие УПД во всех статусах.
- *Журнал Корректировочный УПД* — только корректировочные УПД во всех статусах.
- *Поиск УПД* — выполняет поиск УПД по различным полям.

В настройках данных папок рекомендуется установить представление по умолчанию — *УПД (Все)*.

Поисковые запросы и представления для папок входящих формализованных документов, если требуется, могут быть разработаны самостоятельно.

Настройка ленты карточек для нового вида формализованных документов

Администратор может настроить собственные виды карточек для работы с формализованными документами. При этом добавляемые виды должны быть дочерними видами видов *Входящий УПД* или *Исходящий УПД*.

Ленты карточек видов *Входящий УПД* и *Исходящий УПД* содержат команды для вызова стандартных функций обработки формализованных документов. В собственных видах могут использоваться функции, унаследованные от родительских видов, или разработаны собственные, например, дополнительная функция проверки данных.



Упрощённый код функций, вызываемых командами ленты карточек, можно получить по запросу в техническую поддержку. Полный код смотрите в скриптах карточек соответствующих родительских видов.

Собственный вид, не унаследованный от Входящий УПД или Исходящий УПД

Если требуется создать вид, не наследующий состояния от *Входящий УПД* или *Исходящий УПД*, необходимо самостоятельно добавить в его автомат состояний следующие состояния:

- `Получена подпись от контрагента` с идентификатором встроенного состояния (поле `BuildInState`) `FF1346D7-93F0-4CA3-93F8-5AE47BCD41DD`.
- `Получен отказ от контрагента` с идентификатором встроенного состояния `D136A114-7C59-4C6E-AB12-5348B4883AB9`.
- `Требуется уточнение` с идентификатором встроенного состояния `9F8A156B-68EE-4543-9527-BF47B613330E`.
- `Запрошено аннулирование` с идентификатором встроенного состояния `E3ED8CD1-8D9E-4332-B2D3-0EE5B9FE5A10`.
- `Аннулирование подтверждено` с идентификатором встроенного состояния `D5CC4959-5E45-4F31-B630-F2C3613EDCB7`.
- `В аннулировании отказано` с идентификатором встроенного состояния `ED9B6929-BD9C-496B-B8A7-D9597B1BA5CA`.

Также потребуется добавить в разметку элементы управления с типами и названиями, которые используются в видах *Входящий УПД* или *Исходящий УПД*.



Данная логика справедлива и для неформализованных документов.

Настройка формата "Акт (552)"

Модуль интеграции с операторами ЭДО поддерживает работу с актами формата 552. Для работы с актами данного формата необходимо выполнить настройки:



Если инсталляция ЭДО выполнялась для всех пользователей, путь к XSL-преобразованиям будет `C:\Program Files (x86)\Docsvision\Edi\Xslt\`. Если установка выполнена только для текущего пользователя, преобразования будут размещены в локальной папке — `C:\Users\пользователь\AppData\Local\Programs\Docsvision\Edi\Xslt`.

1. Создать виды:
   - *Входящий акт (552)*, унаследованный от *Формализованный акт*.
   - *Исходящий акт (552)*, унаследованный от *Исходящий УПД*.
2. В Справочнике настроек операторов ЮЗДО настроить:

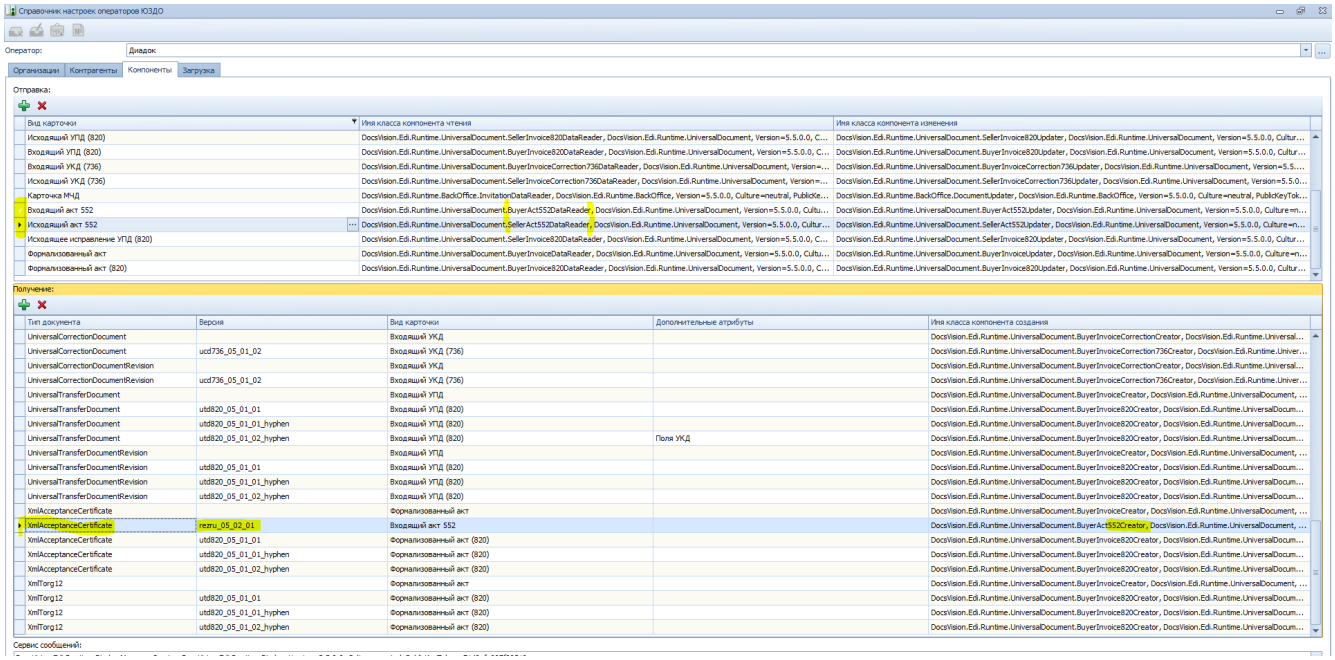


Рисунок 31. Настройки для видов Исходящий акт (552) и Входящий акт (552)

3. В блоке настроек *Получение* для *Типа документа* `XmlAcceptanceCertificate`, укажите *Версию* `rezru_05_02_01`.
4. Загрузите шаблон `CardDefs\\Xslt\\UniInvoiceAct552.ru.xslt` для карточки документа с псевдонимом `UniInvoiceAct552Ru` через РМА.
5. Для созданных видов добавьте скрипты. Скрипты выдаются по запросу в техническую поддержку.
6. В разметке для входящего не используются поля получателя, кроме поля *Область полномочий покупателя*.
   Поле *Область полномочий подписанта* можно заменить другим полем: *Область полномочий покупателя*. На рисунке ниже представлен минимальный

набор данных для подписания:

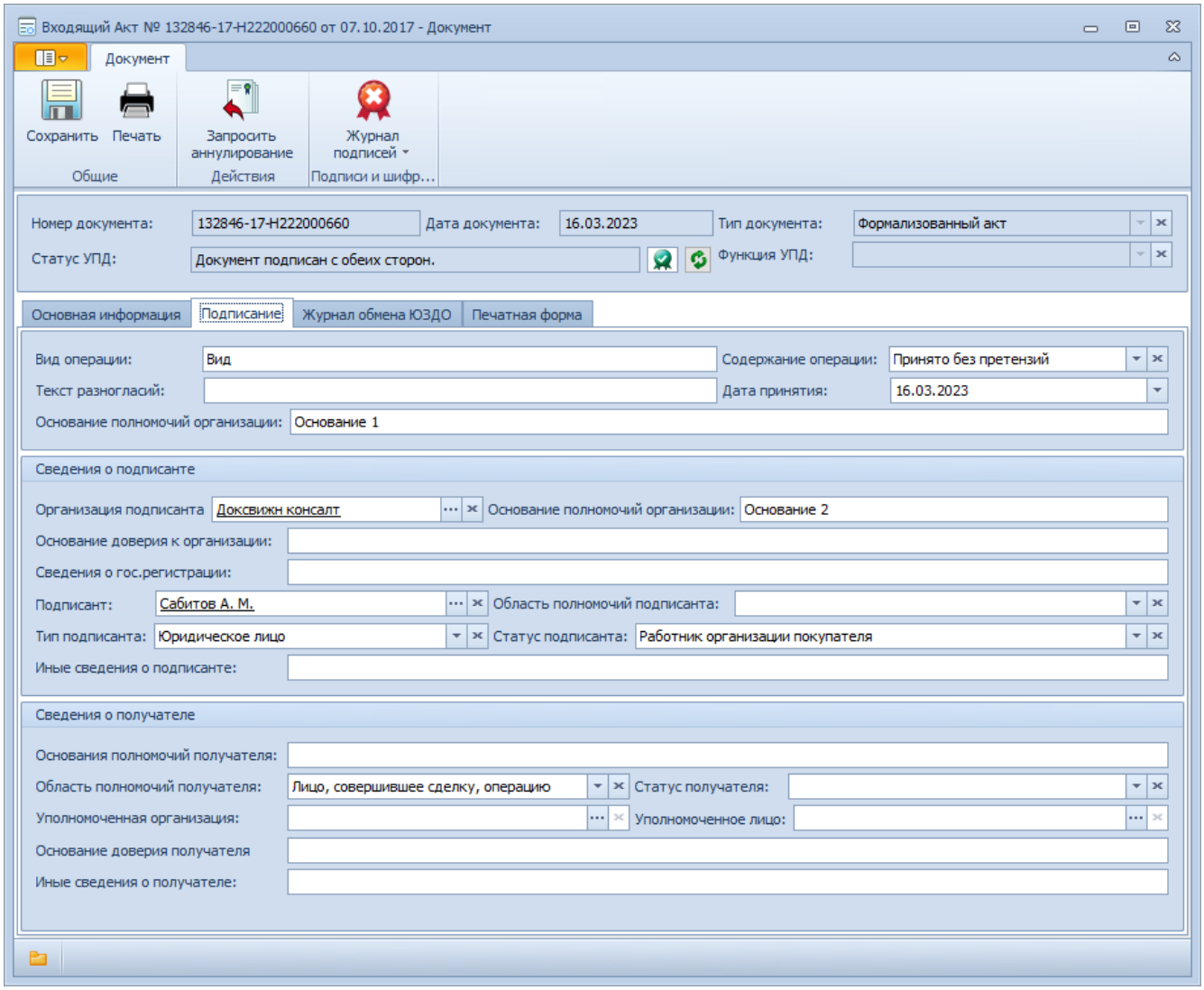


Рисунок 32. Минимальный набор данных для подписания

Настройки web-разметок

Для вида документа, который используется для web-разметки *Исходящего акта (552)*, рекомендуется для ЭУ Тип документа в свойстве **Элемент по умолчанию** выберите ***Xml Акт 552***. Данная настройка позволяет использовать нужное преобразование и корректно отображать тип документа в карточке *Формализованный акт (552)*.

Если требуется отображать значение поля *Функция документа* в карточке, выполните настройку ЭУ Функция документа в разметках создания и просмотра *Входящий акт (552)* и *Исходящий акт (552)*. Для ЭУ Функция документа в свойстве **Элемент по умолчанию** выберите ***Акт***.

Настройка обмена пакетами с Диадок

Данное расширение модуля позволяет послать в одном пакете Диадок не только файл УПД или другой структурированный документ, но и связанные с ним неструктурированные документы.



Чтобы неструктурированный документ оказался добавлен в пакет, он должен быть связан с УПД ссылкой типа *Связано с (ЮЗДО)* (см. "Особенности формирования связей" ниже).

Отправка пакета

При нажатии кнопки **Подписать** и отправить на форме УПД производятся следующие действия:

1. У связанного с УПД неформализованного документа проверяется наличие в поле Контрагент записи соответствующей контрагенту-получателю УПД. Если запись не соответствует или отсутствует, будет выведено сообщение об ошибке и предложено указать контрагента.
2. При помощи ЭП подписывается УПД и связанные с ним документы.
3. Формируется диалоговое окно с соответствующими изменениями. В окне отображается информация о том, что был сформирован пакет документов.
4. По нажатию **ОК** формируется пакет и передается на отправку.
5. Также изменяются записи в журнале обмена ЮЗДО карточки УПД. В журнале фиксируется информация о ходе обработки документа УПД и связанных файлов.

Получение Пакета

Если контрагент переслал пакет включающий УПД и дополнительные неформализованные документы, при получении пакета будут сформированы карточки УПД и приложенных документов с соответствующими связями.

Чтобы подписать полученный УПД со связанными документами, необходимо подписать документ, к которому привязаны остальные ссылками *Ссылается на (ЮЗДО)*. В этом случае пакет будет автоматически сформирован, подписан и отправлен.

При формировании запроса на уточнение, корректировку и исправление УПД, неформализованные документы, входящие в пакет, остаются неизменными.

Особенности формирования связей

При получении пакетов обрабатываются все возможные варианты связей со следующим приоритетом:

1. Если был найден родительский документ, в нём создаётся ссылка на текущий, а в текущий добавляется ссылка на родительский.
2. Если был найден документ, подчиненный текущему, в подчинённый добавляется ссылка на родительский (текущий), а в текущем создаётся ссылка на подчинённый.
3. Если был найден документ с тем же ID, первый формализованный документ в пакете будет определён как родительский и будут сформированы соответствующие ссылки.

Связанные документы — это всегда ссылка *Ссылается на (ЮЗДО)*. Никакие другие ссылки, включая обратную *Связано с (ЮЗДО)*, аналогичным образом не обрабатываются.

Если требуется работа со ссылками *Ссылается на (ЮЗДО)* или *Связано с (ЮЗДО)* в других карточках, необходимо разрешить её выбор и показывать этот тип ссылки в списке ссылок. Глубина связей для любых обработок составляет всегда только один уровень вниз. Рекурсивный поиск связей не производится.

При подписании пакета учитывается наличие связей, но при этом остаётся возможность подписать любой связанный документ. Можно подписать пакет, в котором уже есть подписанные связанные документы, но родительский документ не подписан. В таком случае будет подписан родительский документ, а также связанные документы, у которых ещё нет подписи. Неподписанные документы будут отображены в сообщении.

Настройка функций отправки и получения пакетов

В рамках модуля реализована возможность добавить новые функции самостоятельно.

Для отправки пакета из родительского документа и всех связанных требуется вызвать метод:

```
EdiScriptHelper.SignAndSendWithLinked();
```

Вызов метода можно привязать к новой кнопке или заменить прежний вызов метода на требуемой кнопке отправки.

Для подписания пакета, включающего родительский документ и связанные требуется вызвать метод:

```
EdiScriptHelper.SendCardWithLinkedReplySignature();
```

Вызов метода можно привязать к новой кнопке или заменить прежний вызов метода на требуемой кнопке отправки.

Настройка работы с МЧД

В данном разделе описаны необходимые настройки для работы с МЧД и отправки доверенности в распределённый реестр. Инструкция подходит как для Windows-клиента, так и для Web-клиента. Расширение позволяет использовать МЧД в диалогах подписания ЮЗДО.

Требования для работы с МЧД

- Модуль *Базовые объекты* с поддержкой МЧД версии 5.5.5, сборка 8670 и выше.[14]
- Модуль *Модуль интеграции с операторами ЭДО* версии 6.1, сборка 81 и выше.
- **Для работы через интерфейс Web-клиента.** Модуль *Web-клиент* 6.1, сборка 651 и выше с установленными *Компонентами модуля интеграции с операторами ЭДО*.[15]
  - Пример решения МЧД для Web-клиента: "Работа с машиночитаемой доверенностью".

Необходимые настройки

1. Установите *Модуль интеграции с операторами ЭДО* и *Коннектор к Диадок*.
2. При наличии укажите логин и пароль прокси в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО* для оператора Диадок.
3. Укажите полученный у Диадок API key для клиента.
4. Убедитесь в присутствии необходимых опций лицензии Docsvision. См. раздел Требования.
5. Выполните необходимые настройки подписания, см. подробнее в документации модуля Базовые объекты и Web-клиент.
6. Убедитесь, что в справочнике сотрудников указан руководитель организации, который должен будет подписать МЧД.

В карточке руководителя организации обязательно должны быть заполнены следующие поля:

- Фамилия.
- Имя.
- Отчество.
- Дата рождения.
- Должность.
- Рабочий телефон.
- Домашний телефон.
- Мобильный телефон.
- Номер паспорта.

7. Убедитесь, что в справочнике сотрудников корректно указан сотрудник, для которого выдаётся МЧД.
   В карточке сотрудника обязательно должны быть заполнены те же поля, что и для руководителя организации. Указывать номер паспорта необязательно.
8. Убедитесь, что в справочнике сотрудников создана организация со следующими обязательными полями:
   - Название.
   - Полное название.
   - Руководитель — руководитель организации, созданный ранее.
   - Адрес.
   - Телефон.
   - ОКПО.
   - ОГРН.
   - КПП.
   - ИНН.
9. Убедитесь, что в справочнике контрагентов указана организация контрагента со следующими обязательно заполненными полями:
   - Название.
   - КПП.
   - ИНН.
10. Выполните загрузку контрагентов в Справочнике настроек операторов ЮЗДО.

11. В *Справочнике настроек операторов ЮЗДО* на вкладке *Сервисы* выберите `DocsVision.Edi.Runtime.Diadoc` по пути `C:\Program Files\Docsvision\Edi` в качестве сервиса для работы с МЧД.

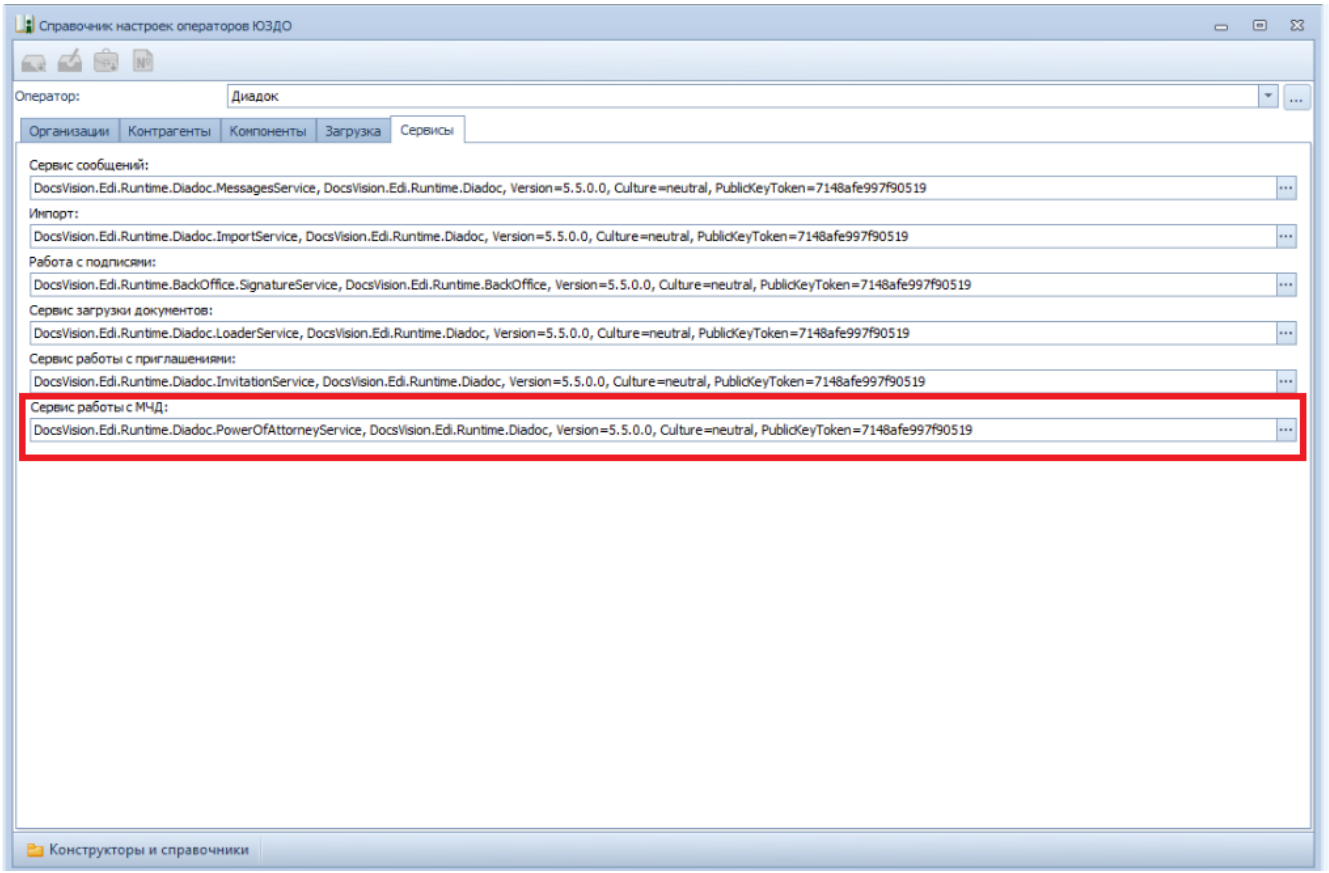


Рисунок 33. Сервис для работы с МЧД

12. Создайте вид карточки для работы с МЧД. Для Web-клиента можно воспользоваться готовым примером. Для этого нужно импортировать вид карточки документа ПКД **PowersOfAttorney › Data › SolutionOfPOA.sol** из примера "Работа с машиночитаемой доверенностью".
    Для работы с *Модулем интеграции с реестром МЧД* в примере доступны специальные разметки. После загрузки решения становятся доступными новые разметки, для работы с *Модулем интеграции с реестром МЧД* используются соответствующие разметки.

13. На вкладке *Компоненты*:
    - Для вида карточки для работы с МЧД вида карточек укажите *Имя класса компонента чтения* `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice.PowerOfAttorneyDataReader` и *Имя класса компонента изменения* `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice.PowerOfAttorneyUpdater`.
    - Добавьте вид документа *Доверенность002* и укажите для него *Имя класса компонента чтения* библиотеку `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice.dll` по пути

`C:\Program Files\Docsvision\Edi`.

- В диалоге *Доступные классы в сборке* выберите `PowerOfAttorneyDataReader`. В строке *Имя класса компонента изменения* укажите библиотеку `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice.dll` по пути `C:\Program Files\Docsvision\Edi`.
- Затем выберите `PowerOfAttorneyUpdater`. Строка *Имя класса компонента чтения* будет заполнена автоматически.

14. В карточку доверенности в соответствующем модуле системы добавьте две кнопки:
    - Отправить МЧД со скриптом `EdiScriptHelper.SendPowerOfAttorney(Guid)` — подписывает и отправляет файл МЧД.
      - Если МЧД отправляется как файл, необходимо прикрепить файл и подпись.
      - Если МЧД отправляется по номеру, необходимо, чтобы в доверенности были указаны номер и ИНН доверителя.

      > При наличии опции лицензии Docsvision *Модуль интеграции с реестром МЧД* после подписания возможно отправлять доверенность на регистрацию в распределённый реестр ФНС.

    - Отозвать МЧД со скриптом `EdiScriptHelper.RevokePowerOfAttorney(Guid)` — отвязывает МЧД от сотрудника в Диадок.
15. В карточку доверенности добавьте ЭУ `Журнал МЧД`

    Для работы с МЧД предназначены два метода:
    - Метод `public bool SendPowerOfAttorney(Guid powerOfAttorneyCardId)` передает в Диадок для регистрации номер МЧД (в СКД в секции `MainInfo` поле `PowerOfAttorneyNumber`) и ИНН доверителя (в СКД в секции `MainInfo` поле `PrincipalINN`).
      - При этом сценарии МЧД должна быть предварительно зарегистрирована в реестре ФНС и после передачи из ДВ в Диадок регистрационного номера МЧД и ИНН доверителя МЧД в Диадок привязывается к пользователю.
    - Метод `public bool SendPowerOfAttorney(Guid powerOfAttorneyCardId, bool sendAsFile)` передает в Диадок для регистрации файл МЧД (в СКД в секции `MainInfo` поле `MachineReadablePowerOfAttorney`) и файл подписи (в СКД в секции `MainInfo` поле `Signature`) и регистрирует.

- При этом сценарии МЧД в Диадок привязывается к пользователю и проходит регистрацию в реестре ФНС.

16. Убедитесь, что в карточке сотрудника, который будет подписывать документы с МЧД, установлен флаг `Требуется доверенность при подписании документов`.
    - Для Web-клиента см. раздел "Поля вкладки "Основная" в карточке сотрудника".
    - Для Windows-клиента см. раздел "Основная информация о сотруднике".
17. Убедитесь, что в настройках типа документа, который будет отправляться в Диадок, в справочнике видов карточек на вкладке *Подпись* настройка *Использовать машиночитаемую доверенность при подписании документов* установлена в значении ***Обязательно***. Подробнее см. раздел "Использовать МЧД при подписании".
18. Заполните корректными данными поля в карточке ПКД по аналогии с сертификатом подписи.

Приложения

Модуль интеграции с операторами ЭДО

Приложения

Дополнительная информация для администратора Docsvision.

- Процедура обмена неформализованными документами
- Процедура обмена формализованными документами
- Кнопки для работы с документами ЮЗДО в Web-клиенте

Процедура обмена неформализованными документами

1. Пользователь инициирует функцию отправки неформализованного документа, воспользовавшись командой в карточке *Документ*.



Специалист, осуществляющий настройку модуля, с помощью API модуля и предоставляемой возможности разработки компонентов модуля может реализовать собственный сценарий отправки.

2. Пользователь определяет параметры отправки: отправляемые файлы, ящик организации и др., затем отправляет документ. При этом будет сформирована *карточка обмена сообщениями*.

   До подтверждения пользователем отправки *карточка обмена сообщениями* находится в статусе `Создаётся`, после — `Готово к отправке`.

   Все возможные статусы *Карточки обмена сообщениями* приведены в описании схемы карточки.

   Получателями данного неформализованного документа будут являться контрагенты, указанные в карточке *Документ*, для которых в *Справочнике настроек операторов ЮДЗО* определен ящик контрагента. Если данная связь не выявлена, например, у контрагента нет ящика, будет выдано предупреждение.

3. *Карточки обмена сообщениями* со статусом `Готово к отправке` обрабатываются бизнес-процессом `Отправка сообщений ЮЗДО`, который формирует по карточкам сообщения электронного обмена и отправляет их оператору ЭДО. Статус отправленных карточек изменяется на `Отправлен контрагенту`.
4. Оператор ЭДО получает сообщение электронного обмена и передает его контрагенту.
5. Контрагент обрабатывает полученный документ и формирует на него ответ (положительный или отрицательный). Также контрагент может передать собственный неформализованный документ.
6. Бизнес-процесс *Получение сообщений ЮЗДО* получает электронные сообщения от оператора ЭДО.
7. Если входящее сообщение содержит ответ на ранее отправленный неформализованный документ, то статус соответствующей ему *Карточки обмена сообщениями* будет изменен на одно из значений:
   - *Получен отказ от контрагента* — если от контрагента получен отказ в подписании.
   - *Получена подпись от контрагента* — если от контрагента получено положительное решение по подписанию.
   - *Получен запрос на аннулирование* — если от контрагента получен запрос на аннулирование документа.
   - *Аннулирован* — если от контрагента получено подтверждение запроса на

аннулирование документа.

- *Ошибка* — если при обмене электронными сообщениями с данным неформализованным документом произошли ошибки на стороне Docsvision, оператора ЭДО или контрагента.

8. Если входящее сообщение содержит новый документ, будет создана карточка входящего документа и соответствующая ей *Карточка обмена сообщениями*.

   - Если контрагент запросил подпись — документ будет создан со статусом `Получен на подпись от контрагента`. Пользователь должен будет отправить подпись документа или отказ в подписании.
   - Если контрагент не запросил подпись — документ будет создан со статусом `Получен от контрагента`.

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

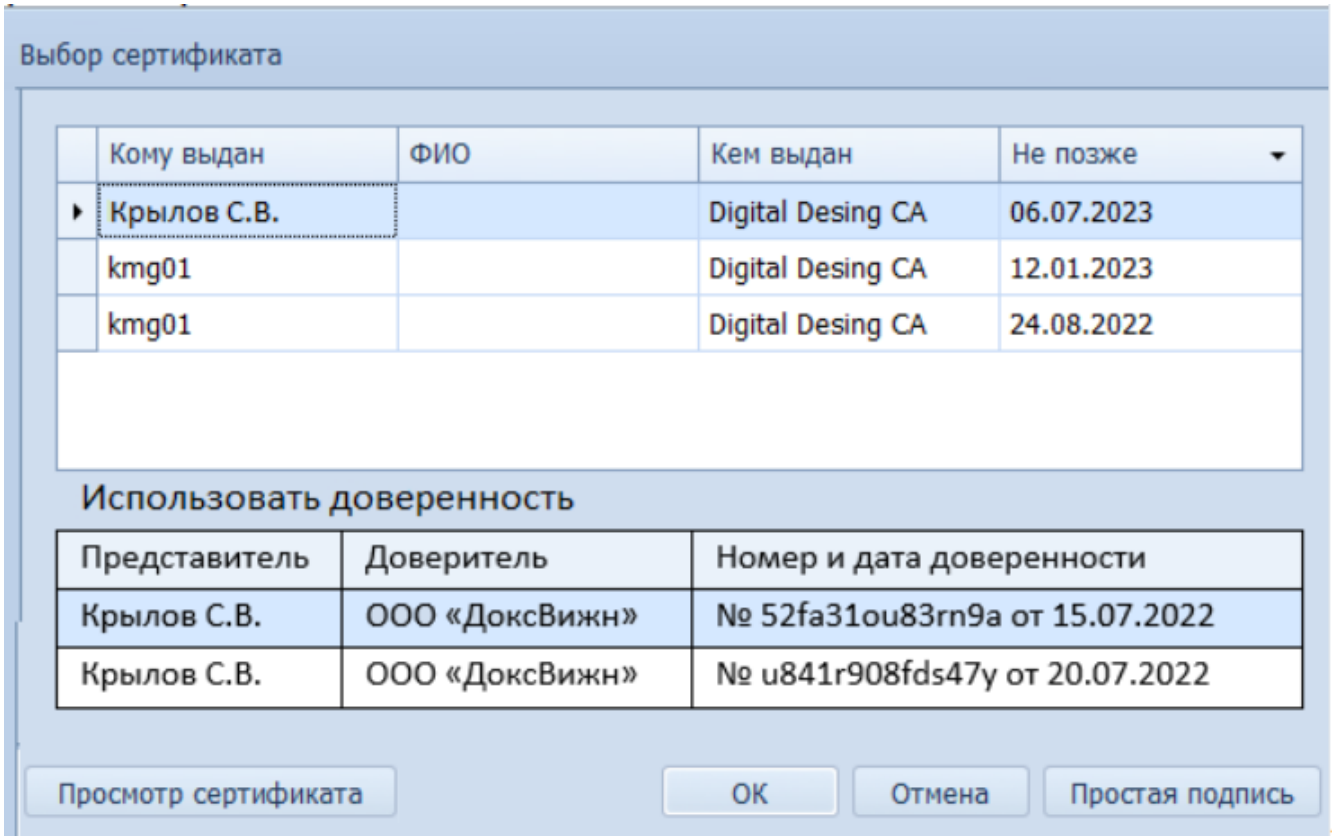


Рисунок 34. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от

Зарегистрирована. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

9. Если входящее сообщение содержит запрос на аннулирование ранее полученного неформализованного документа, статус документа будет изменен на *Получен запрос на аннулирование*.

Процедура обмена формализованными документами

Отправка

1. Пользователь инициирует функцию отправки формализованного документа, воспользовавшись командой в карточке исходящего формализованного документа.
2. Пользователь выбирает ящик организации и отправляет документ. Если в документе нет ошибок и заполнены все обязательные атрибуты, формируется *Карточка обмена сообщениями*.

   После подтверждения пользователем отправки *Карточка обмена сообщениями* переходит в статус Готово к отправке. После отправки карточка УПД и статус обмена в журнале обмена карточки ЮЗДО переходят в состояние Подписан и отправлен.

3. *Карточки обмена сообщениями* с состоянием Готово к отправке обрабатываются бизнес-процессом *Отправка сообщений ЮЗДО*, который формирует по карточкам сообщения электронного обмена и отправляет их оператору ЭДО. Отправленные карточки переводятся в состояние Отправлен контрагенту.

4. Оператор ЭДО получает сообщение электронного обмена и передает контрагенту формализованный документ. По факту получения титула продавца контрагенту и отправителю формализованного документа направляется квитанция.

   Статус обмена в журнале обмена карточки УПД переходит в `Требуется подтверждение получения`.

5. Пользователь подтверждает получение квитанции о доставке титула продавца.

   Статус обмена в журнале обмена карточки УПД переходит в `Отправлен контрагенту`.

6. Контрагент обрабатывает полученный формализованный документ и формирует ответ, который может содержать:
   - Титул покупателя.
   - Отказ в подписи.
   - Запрос на уточнение.
7. Бизнес-процесс *Получение сообщений ЮЗДО* получает электронные сообщения от оператора ЭДО.
8. В зависимости от ответа контрагента:
   - Если был передан титул покупателя:
     a. В карточку *Исходящего УПД* добавляется файл, содержащий титул покупателя.
     b. Карточка УПД и статус обмена в журнале обмена карточки УПД переходят в состояние `Получена подпись от контрагента`.
   - Если был передан отказ в подписи — карточка УПД и статус обмена в журнале обмена карточки УПД переходят в состояние `Получен отказ от контрагента`.
   - Если был передан запрос на уточнение — статус обмена в журнале обмена карточки УПД переходит в состояние `Требуется подтверждение`, после отправки — в `Требуется уточнение`.
9. Если был получен отказ в подписи, работа с данным документом прекращается.
10. Если был передан запрос на уточнение — пользователь формирует

Корректировочный УПД или *Исправление УПД*.

Получение

1. Бизнес-процесс *Получение сообщений ЮЗДО* получает электронные сообщения от оператора ЭДО.

   По формализованным документам формируются карточки соответствующих видов со статусом обмена `Получен от контрагента` или `Получен на подпись от контрагента`.

2. По полученным УПД, исправление УПД, корректировка УПД, счёта-фактура, исправление счета-фактуры и корректировка счета фактуры со статусом `Требуется подтверждение получения` пользователь должен отправить подтверждение получения извещения.

   После получения подтверждения оператор ЭДО отправит извещение о получении подтверждения, получение которого также должно быть подтверждено пользователем.

3. Для полученных накладных и акта пользователь может запросить аннулирование — статус обмена сменится на `Отправлен запрос на аннулирование`.
4. Для полученных счёта-фактуры, исправления счета-фактуры и корректировки счета фактуры пользователь может:
   - **Запросить аннулирование** — статус обмена сменится на `Отправлен запрос на аннулирование`.
   - **Запросить уточнение** — статус обмена сменится на `Отправлен запрос на уточнение`.
5. Для полученных УПД, исправление УПД и корректировка УПД пользователь может:
   - Подписать документ — статус обмена сменится на `Отправлена ответная подпись контрагенту`, работа с данным документом прекращается.

   При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

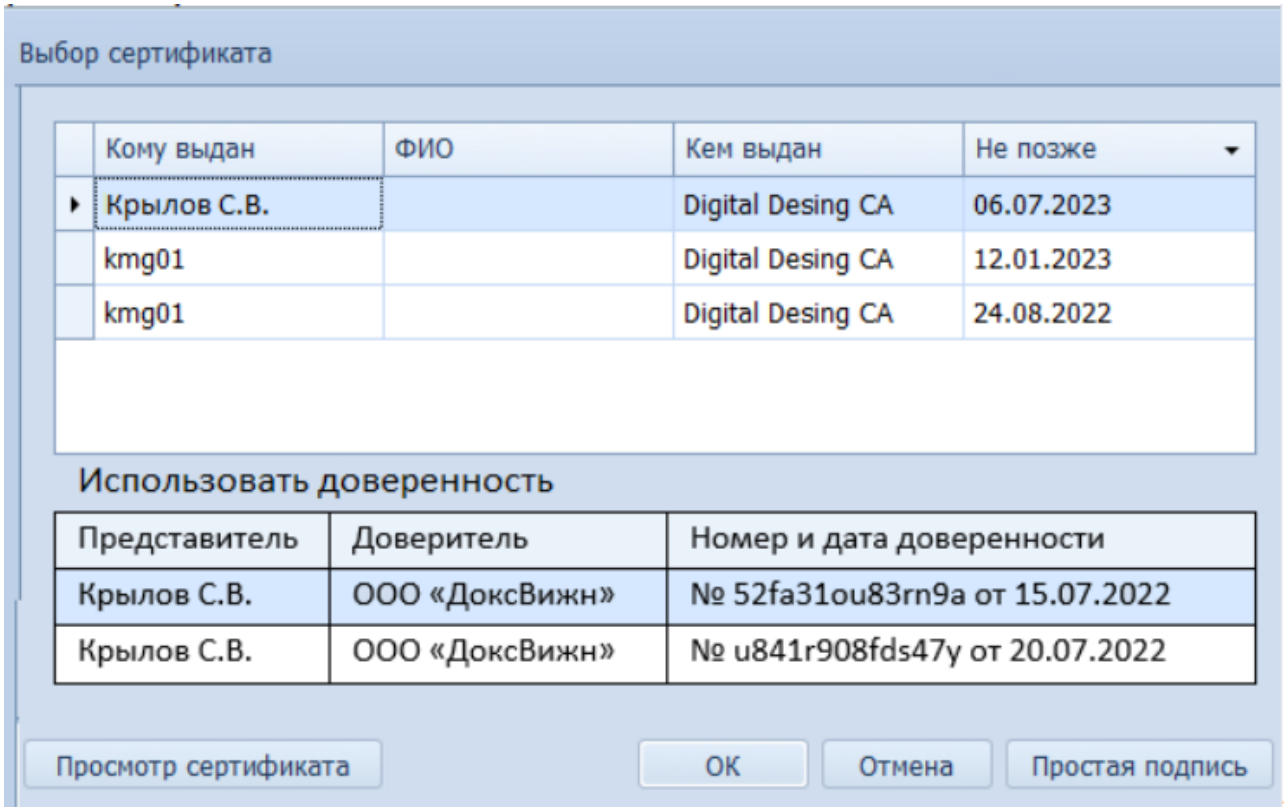


Рисунок 35. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

- Отказать в подписании — статус обмена сменится на `Отправлен отказ от подписи контрагенту`.

- Запросить уточнение — статус обмена сменится на Отправлен запрос на уточнение.

6. После подписания документа, пользователь может отправить запрос на аннулирование. Статус обмена сменится на Отправлен запрос на аннулирование, возможность выполнения других операций с документом — заблокирована.

   Контрагент может аннулировать документ в одностороннем порядке:

   - Для *Акта* и *Накладной* — до подписания.
   - Для остальных формализованных видов — до отправки первого извещения.

   При одностороннем аннулировании документ сразу переходит в статус Аннулирован, работа с данным документом прекращается.

7. Если был отправлен запрос на аннулирование:
   - При отказе в аннулировании со стороны контрагента — статус обмена вернётся в:
     a. Получен от контрагента — для счёта-фактуры, исправления счета-фактуры и корректировки счета фактуры.
     b. Отправлена ответная подпись контрагенту — для УПД, исправление УПД, корректировка УПД, накладная и акт.
   - При подтверждении аннулирования — статус обмена сменится на Аннулирован, работа с данным документом прекращается.

8. Если был отправлен запрос на уточнение:
   - Если документ был подписан или подписание не требуется — пользователь может отправить запрос на аннулирование.
   - Если документ не был подписан — работа с данным документом прекращается.

9. Если был получен запрос на аннулирование от контрагента, статус обмена сменится на Получен запрос на аннулирование.

   Пользователь может:

   a. Подтвердить аннулирование — статус обмена сменится на Аннулирован, работа с данным документом прекращается.
   b. Отказать в аннулировании — статус обмена вернётся в предыдущее значение: Получен от контрагента, Получен на подпись от контрагента или Отправлена ответная подпись контрагенту.

Кнопки для работы с документами ЮЗДО в Web-клиенте

В web-разметках для работы с документами ЮЗДО используются кнопки, переданные в виде расширений.

Таблица 1. Кнопки в карточках документов вида "Исходящий УПД":

Название	Название ЭУ	Текст метки	События
`approveRevocation`	Кнопка (CustomButton)	Подтвердить аннулирование	При щелчке: `approveRevocation`
`rejectRevocation`	Кнопка (CustomButton)	Отказать в аннулировании	При щелчке: `rejectRevocation`
`customPrintButton`	Кнопка (CustomButton)	Печать	При щелчке: `printInvoiceUniversalTransferDocument`
`signAndSend`	Кнопка (CustomButton)	Подписать	При щелчке: `signAndSendOutgoing`
`revoke`	Кнопка (CustomButton)	Аннулировать	При щелчке: `revoke`

Таблица 2. Кнопки в карточках документов вида "Входящий УПД":

Название	Название ЭУ	Текст метки	События
`customPrintButton`	Кнопка (CustomButton)	Печать	При щелчке: `printInvoiceUniversalTransferDocument`
`approveRevocation`	Кнопка (CustomButton)	Подтвердить аннулирование	При щелчке: `approveRevocation`
`rejectRevocation`	Кнопка (CustomButton)	Отказать в аннулировании	При щелчке: `rejectRevocation`
`signAndSend`	Кнопка (CustomButton)	Подписать	При щелчке: `signAndSendInvoice`
`rejectAndSend`	Кнопка (CustomButton)	Отказать	При щелчке: `rejectAndSendInvoice`
`sendReceipt`	Кнопка (CustomButton)	Отправить извещение	При щелчке: `receipt`

Название	Название ЭУ	Текст метки	События
`revoke`	Кнопка (CustomButton)	Аннулировать	При щелчке: `revoke`

Управление видимостью кнопок в зависимости от состояния обмена

Видимостью кнопок для работы с документами ЮЗДО в Web-клиенте можно управлять с помощью обработчиков событий.

Обработчики для видимости кнопок:

- `edi_loadDocumentState` — на событие перед открытием карточки.
- `edi_updateButtonsVisibility` — на событие после открытия карточки.

Чтобы в карточке неформализованного и формализованного документа отображался статус обмена, добавьте в разметку ЭУ `Метка` с именем *ediStatus*. Чтобы добавить к нему заголовок, можно поместить его в ЭУ `Контейнер строка`, в котором необходимо задать метку. Заполнение выполняется тем же скриптом `edi_updateButtonsVisibility`.

Статусы документов:

В документе отсутствует заполненный формализованный файл

Если файл не прошел валидацию или его нет.

Документ не отправлен

Файл добавлен, но нет связанных с ним сообщений.

Документ подписан отправителем

Для входящего документа есть подпись контрагента, для исходящего — есть подпись с нашей стороны, документ отправлен.

Документ подписан с обеих сторон

Есть ответная подпись.

[1] Должен быть установлен коннектор к оператору ЭДО.

[2] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[3] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[4] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[5] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[6] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[7] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[8] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[9] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[10] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[11] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[12] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[13] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[14] Если использовать МЧД не планируется, требования можно снизить до *Базовые объекты* версии 6.1. Большинство функций, описанных в примере решения МЧД для Web-клиента окажутся недоступны.

[15] Для работы без МЧД потребуется модуль *Web-клиент* 6.1 и выше с установленными *Компонентами модуля интеграции с операторами ЭДО*. Большинство функций, описанных в примере решения МЧД для Web-клиента окажутся недоступны.

Руководство пользователя при работе в Windows-клиенте

Аннотация

Данный раздел описывает работу с модулем через интерфейс Windows-клиента.

Раздел содержит следующие подразделы:

- "Работа с неформализованными документами" — операции с неформализованными документами:
  - "Отправка с подписанием" — создание нового неформализованного документа с отправкой и подписанием,
  - "Подписание полученных" — подписание ЭП документа, полученного от оператора ЭДО,
  - "Аннулирование" — признание документа недействительным,
  - "Подтверждение аннулирования" — подтверждение запроса на аннулирование, полученного от документа ЭДО.
- "Работа с формализованными документами":
  - "Карточки формализованных документов" — описание системных карточек формализованных документов,
  - "Исходящие" — работа с исходящими формализованными документами,
  - Работа с входящими формализованными документами: "Подписание входящего" и "Запрос на уточнение".
  - "Подтверждение извещения" — работа с входящими и исходящими извещениями,
  - "Аннулирование" — процесс аннулирования документов,
  - "Подтверждение аннулирования" — подтверждение или отказ от аннулирования документа,
  - "Печатная форма" — использование печатной формы формализованного документа.
- "Групповые операции" с неформализованными документами.
- "Журнал обмена ЮЗДО" — системный журнал, содержащий историю электронного обмена по данному документу с оператором ЭДО.

- "Работа с приглашениями к обмену" — приглашения контрагента к началу обмена электронными документами.

Работа с неформализованными документами

В данном разделе рассмотрены основные этапы работы пользователя с неформализованными входящими и исходящими документами.

Для всех документов поддерживаются подтверждения оператора и извещения о получении участников обмена формата 1.03, в соответствии с приказом ФНС России от 21.02.2023 № ЕД-7-26/133@.

Изменения затрагивают следующие технологические документы:

- Извещения о получении документа (DP_IZVPOL).
- Уведомления об уточнении (DP_UVUTOCH).
- Подтверждения даты отправки (DP_PDOTPR).
- Подтверждения даты получения (DP_PDPOL).

Для работы с неформализованными документами не предусмотрено специальных видов карточек. Настройка карточек для работы с неформализованными документами осуществляется администратором, поэтому интерфейс карточек и названия используемых элементов управления могут отличаться от приведенных в данном разделе.

Отправка подписанного неформализованного документа

Следующая инструкция описывает отправку неформализованного документа, подписанного на предыдущих этапах работы с документом (например, при согласовании). Если документ не подписан, он может быть подписан текущим сотрудником при отправке.

Для отправки неформализованного документа без подписания:

1. Откройте отправляемый документ.

   В документе должны быть указаны *Получатели* — контрагенты, которым будет отправлен документ.

2. Выберите способ отправки документа[1]:
   - **С выбором отправляемых файлов**.

a. Нажмите кнопку **Отправка документов с выбором файлов** на ленте карточки.

   Будет открыто окно отправки документа с выбором файлов.

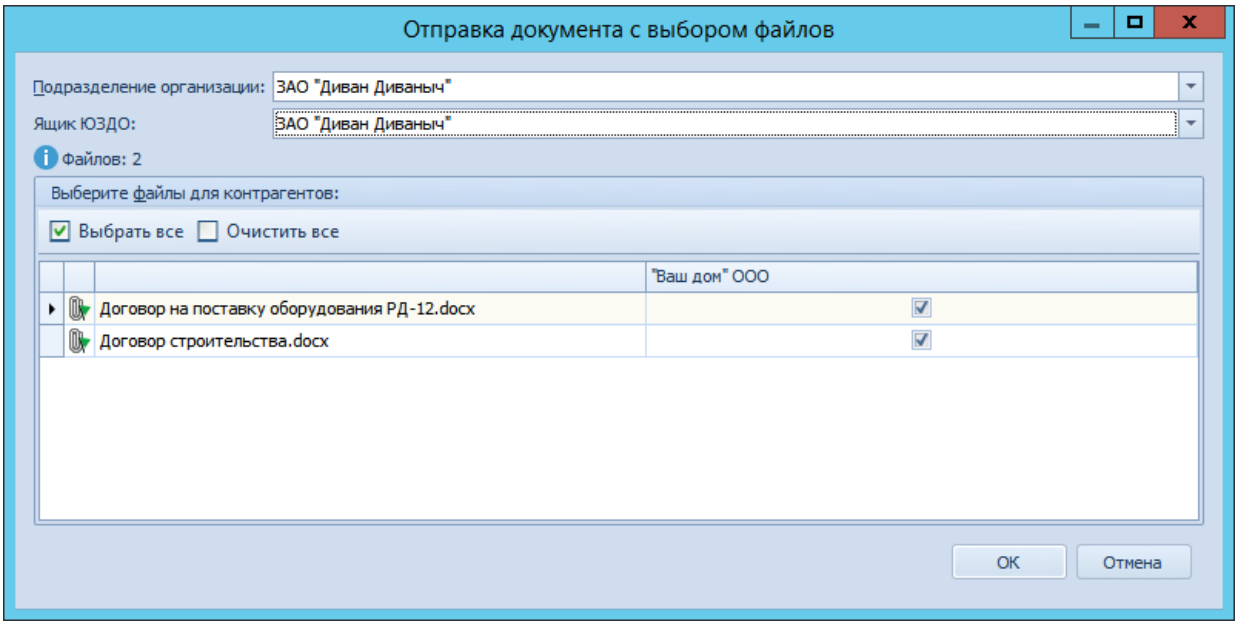


Рисунок 36. Окно отправки документа с выбором файлов

b. В поле *Подразделение организации* выберите организацию (или подразделение), от имени которой отправляется документ.

   В списке приведены организации, загруженные в *Справочник настроек операторов ЮЗДО* из системы оператора ЭДО.

c. В поле *Ящик ЮЗДО* выберите ящик электронного обмена организации, через который будет отправлен электронный документ.

   В списке приведены ящики электронного обмена, зарегистрированные для выбранного подразделения организации.

d. Выберите отправляемые контрагентам файлы, установив или сняв флажки в списке файлов для каждого получателя (контрагента). Файлы будут отправлены только контрагентам, для которых они выбраны.

   Если отправка документов контрагенту от выбранного подразделения организации невозможна, колонка выбора отправляемых файлов для данного контрагента будет заблокирована (флажки сняты со всех файлов).

   Если в списке есть файлы, неподписанные квалифицированной ЭП, они

будут выделены красным цветом.

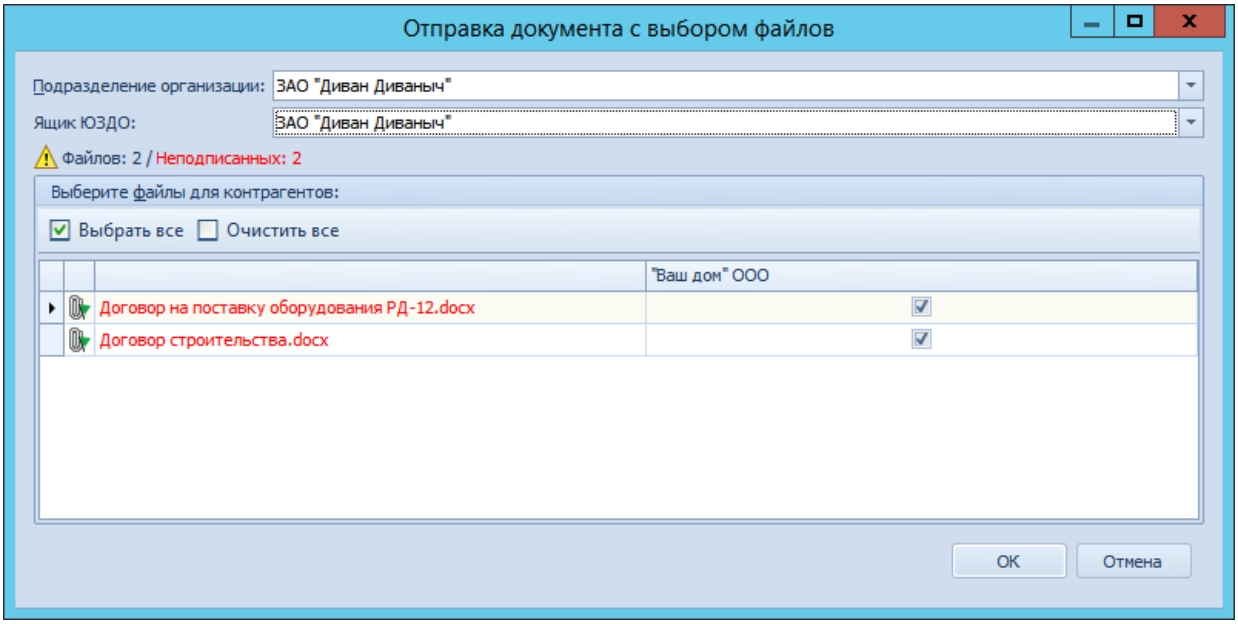


Рисунок 37. Окно отправки документа с выбором файлов с неподписанными файлами

- **Без выбора отправляемых файлов**.

> В данном режиме отправляются только основные файлы документа. Дополнительные файлы не отправляются.

a. Нажмите кнопку **Отправка документов** на ленте карточки. Будет открыто окно подтверждения отправки документа.

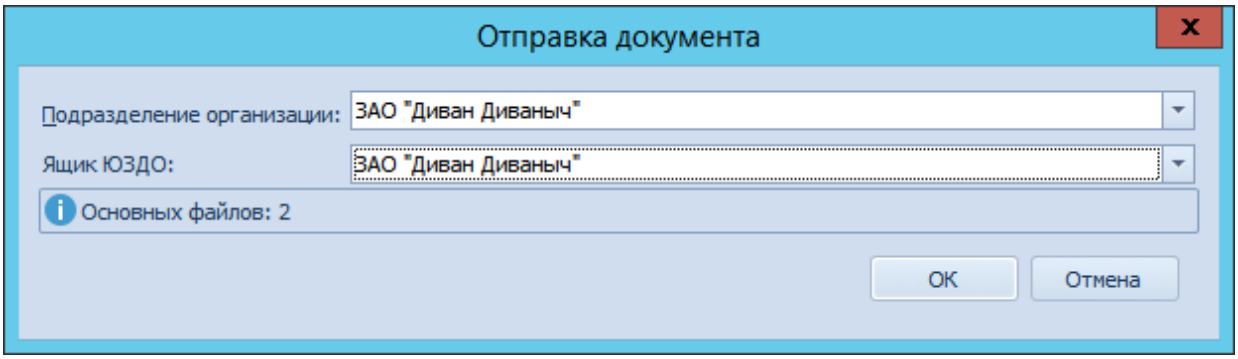


Рисунок 38. Окно отправки документа

b. В поле *Подразделение организации* выберите организацию (или подразделение), от имени которой отправляется документ.

c. В поле *Ящик ЮЗДО* выберите ящик электронного обмена организации, через который будет отправлен электронный документ.

Если в списке есть файлы, неподписанные квалифицированной ЭП,

данная информация будет указана в окне отправки.

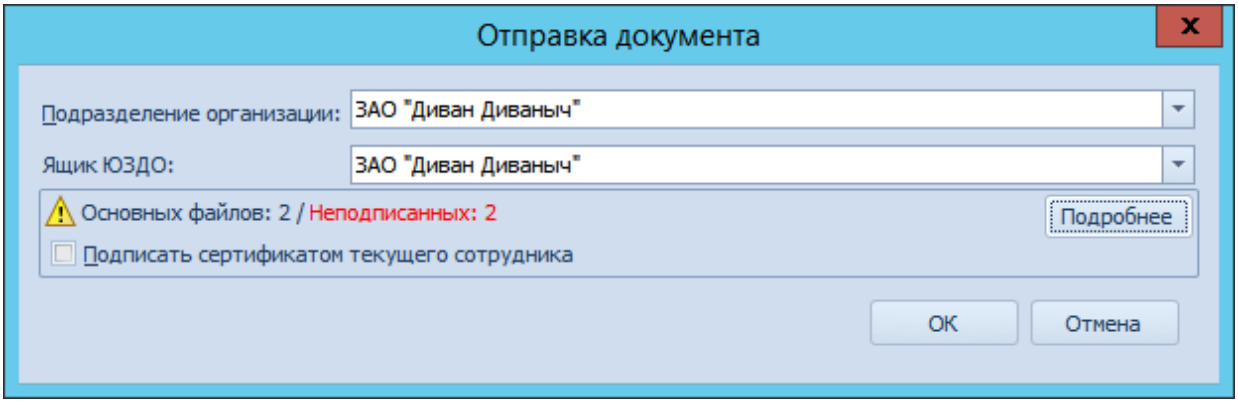


Рисунок 39. Окно отправки документа с неподписанными файлами

Для просмотра списка неподписанных файлов нажмите кнопку **Подробнее**. Для подписания файлов сертификатом текущего сотрудника установите флаг `Подписать сертификатом текущего сотрудника`.

3. Нажмите кнопку **ОК** в окне отправки. После формирования документа для отправки оператору ЭДО будет показано сообщение `Отправка успешно выполнена`.

   Если в списке отправляемых файлов есть неподписанные файлы будет предложено выбрать сертификат для их подписания. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **ОК**. Подписи **всех** отправляемых файлов будут переформированы.

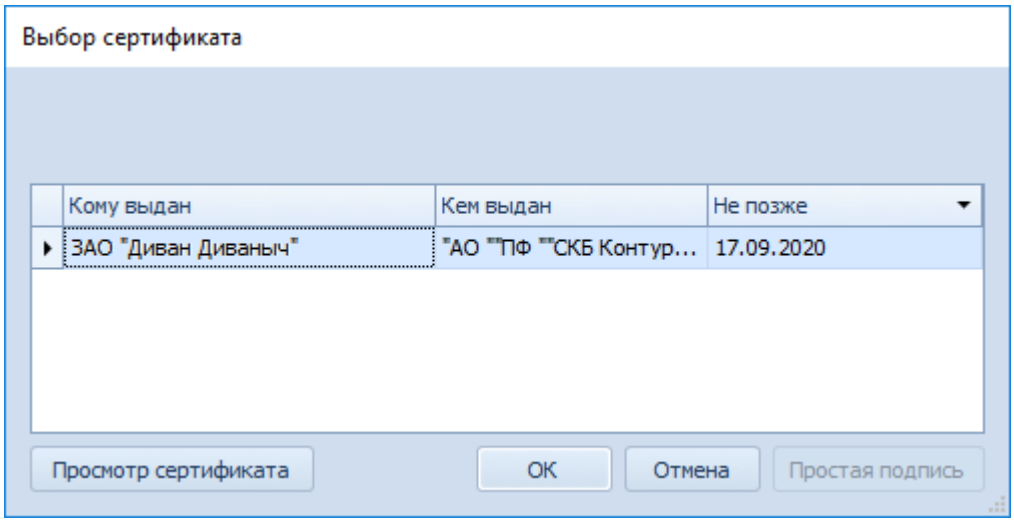


Рисунок 40. Выбор сертификата электронной подписи

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

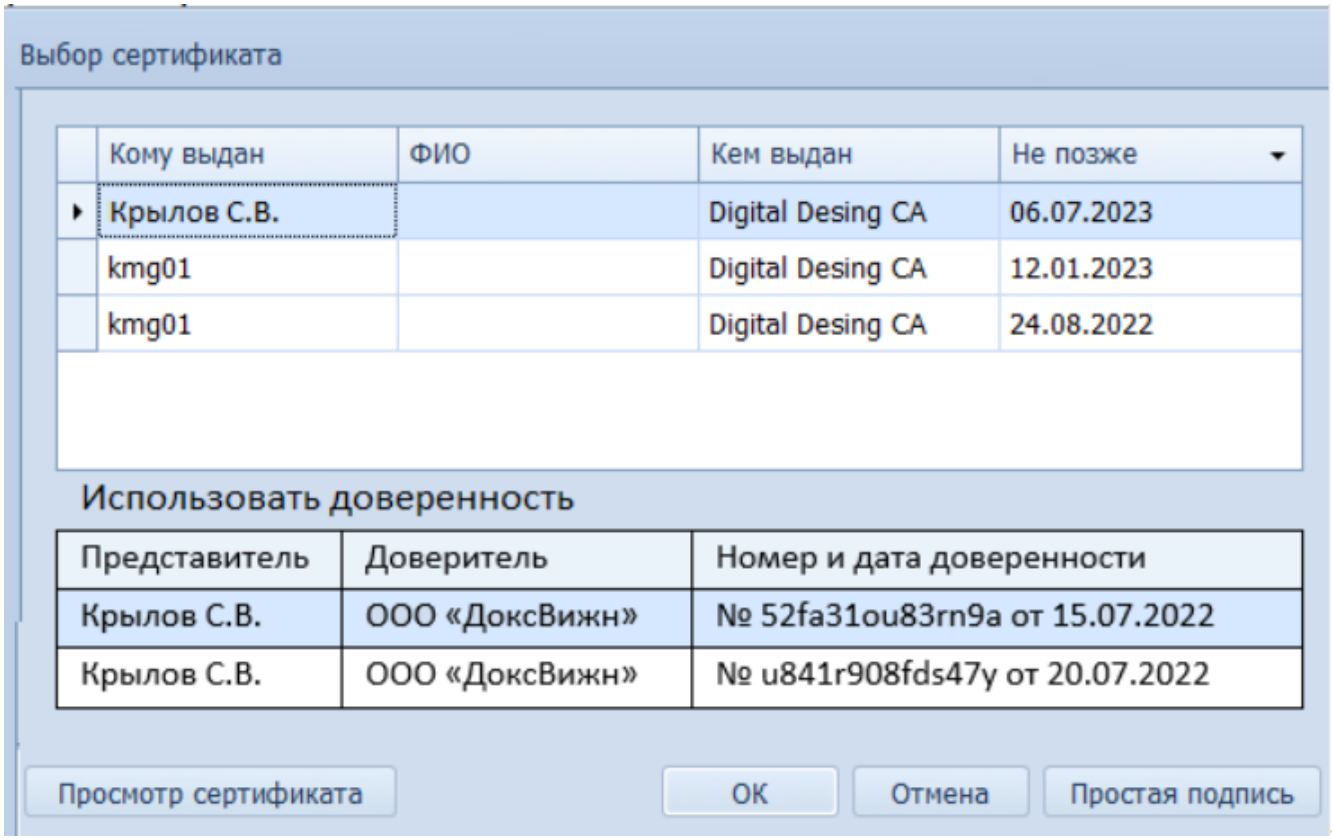


Рисунок 41. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

Документы будут отправлены контрагентам на подпись в течении некоторого

времени. Состояние отправки документов можно отслеживать с помощью Журнала обмена ЮЗДО.

Отправка неформализованного документа с подписанием

Следующая инструкция описывает отправку неформализованного документа с наложением ЭП на отправляемые файлы документа.

Если отправляемые документы были подписаны квалифицированной подписью на предыдущих этапах работы с документом (например, при согласовании), при отправке с подписанием существующая ЭП будет перезаписана. Для отправки документа с сохранением существующей ЭП следуйте инструкции Отправка подписанного неформализованного документа.

Чтобы отправить неформализованный документ с подписанием:

1. Откройте отправляемый документ.
2. Выберите способ отправки документа[2]:
   - **С выбором отправляемых файлов**.
     a. Нажмите кнопку **Отправка документов с подписанием и выбором файлов** на ленте карточки. Будет открыто окно отправки документа с подписанием и выбором файлов.

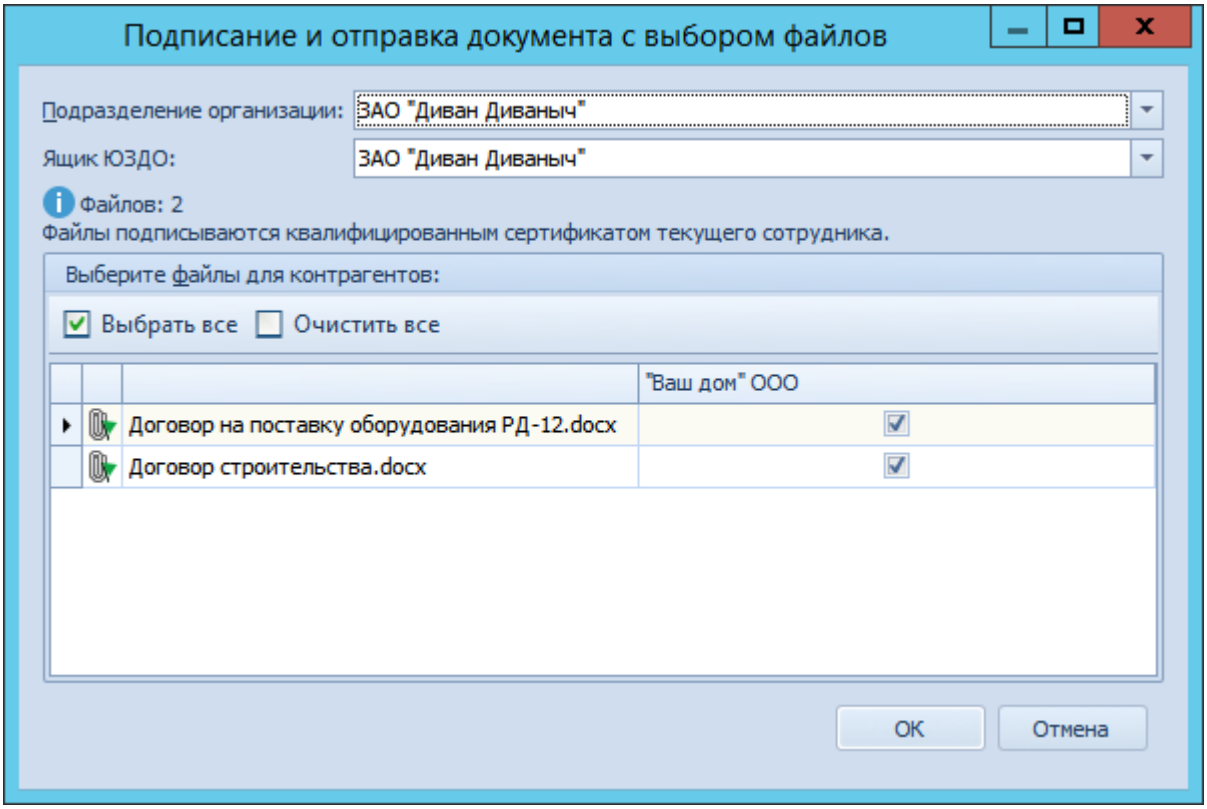


Рисунок 42. Окно подписания и отправки документа с выбором файлов

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

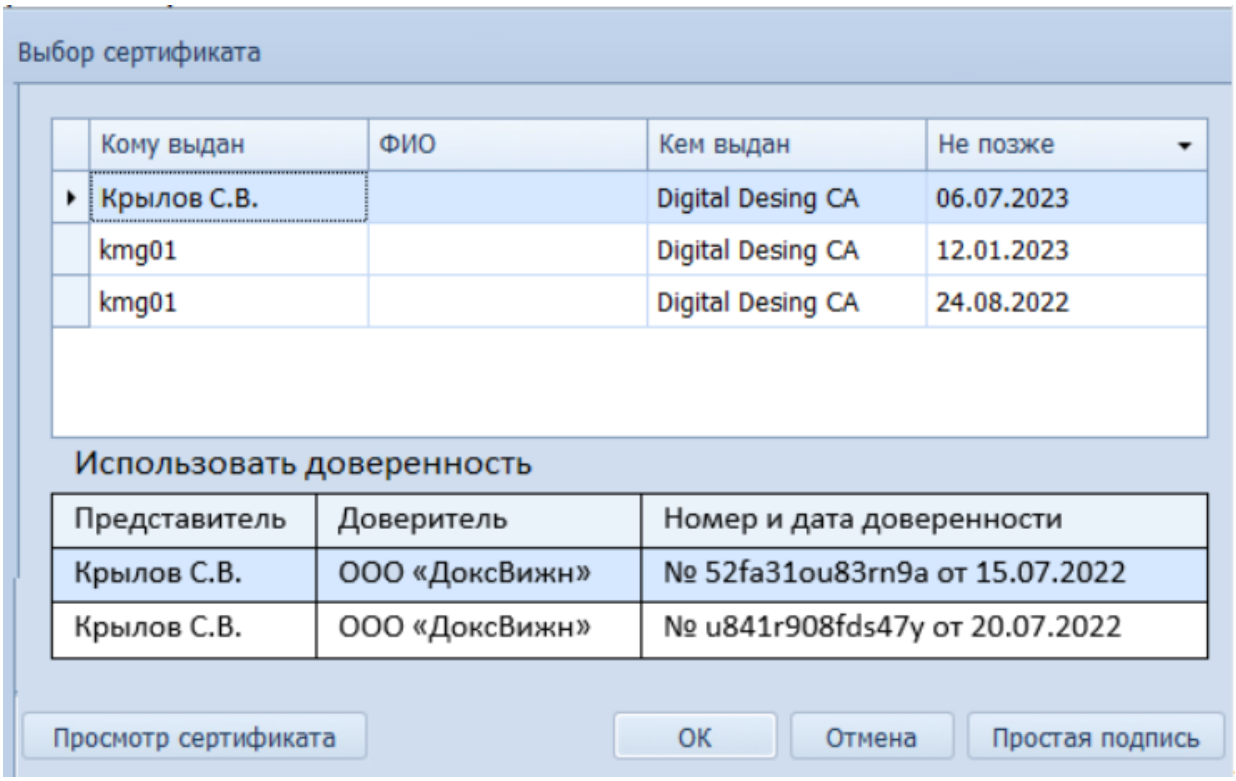


Рисунок 43. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием

ИНН.

b. В поле *Подразделение организации* выберите организацию (или подразделение), от имени которой отправляется документ.

c. В поле *Ящик ЮЗДО* выберите ящик электронного обмена организации, через который будет отправлен электронный документ.

d. Выберите отправляемые контрагентам файлы, установив или сняв флажки в списке файлов для каждого получателя (контрагента).

См. дополнительную информация по указанным настройкам в пункте Отправка подписанного неформализованного документа.

- **Без выбора отправляемых файлов**.

В данном режиме отправляются только основные файлы документа. Дополнительные файлы не отправляются.

a. Нажмите кнопку **Отправка документов с подписанием** на ленте карточки.

Будет открыто окно отправки документа с подписанием.

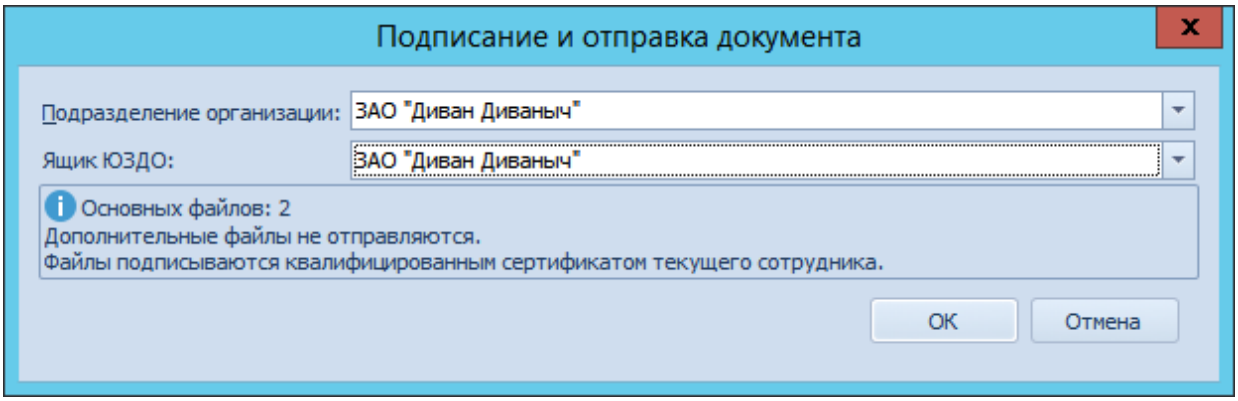


Рисунок 44. Окно подписания и отправки документа

b. В поле *Подразделение организации* выберите организацию или подразделение, от имени которой отправляется документ.

c. В поле *Ящик ЮЗДО* выберите ящик электронного обмена организации, через который будет отправлен электронный документ.

3. Нажмите кнопку **ОК** в окне подписания и отправки. Будет открыто окно выбора сертификата для подписания отправляемых файлов.

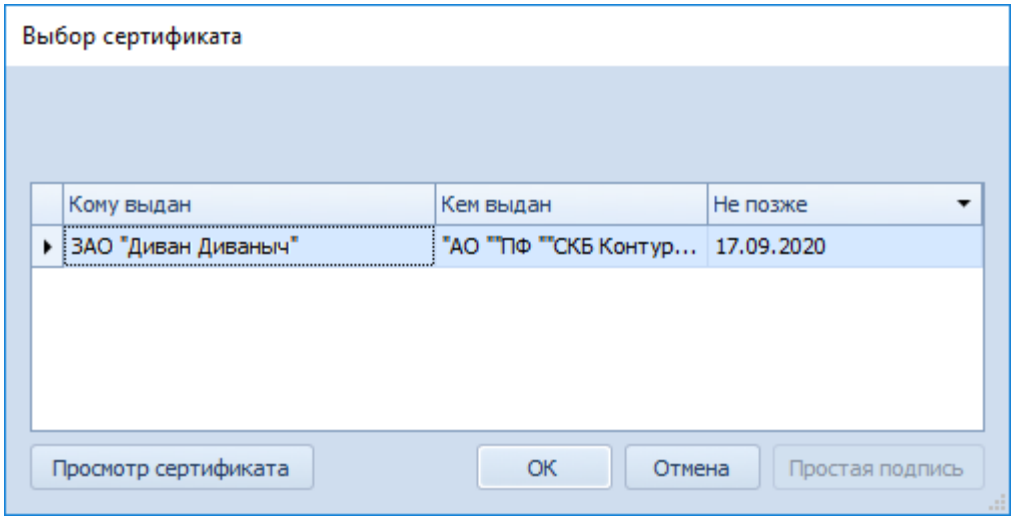


Рисунок 45. Выбор сертификата электронной подписи

Для подписания возможно использовать МЧД, см. подробнее выше.

4. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **ОК**. После выполнения подписания и формирования документа для отправки оператору ЭДО будет показано сообщение `Отправка успешно выполнена`.

   Документ будет отправлен контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). После этого статус документа сменится на `Отправлен контрагенту`.

   Контрагент может подписать документ или отказать в подписании. При подписании статус документ сменится на `Получена подпись от контрагента`, при отказе — на `Получен отказ от контрагента`. В случае отказа, причина будет указана в *Журнале обмена ЮЗДО*. Обмен информацией по данному документу можно отслеживать с помощью Журнала обмена ЮЗДО.

Подписание полученного неформализованного документа

Входящий неформализованный документ должен быть подписан, если данное требование установлено контрагентом. Организация может подписать документ или отказать в подписании.

Чтобы подписать входящий неформализованный документ:

1. Откройте документ со статусом `Получен на подпись от контрагента`.
2. Нажмите кнопку на ленте карточки для принятия решения по документу:
   - **Подписание документа** — для подписания документа. При этом нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи, которым будут подписаны файлы документа.

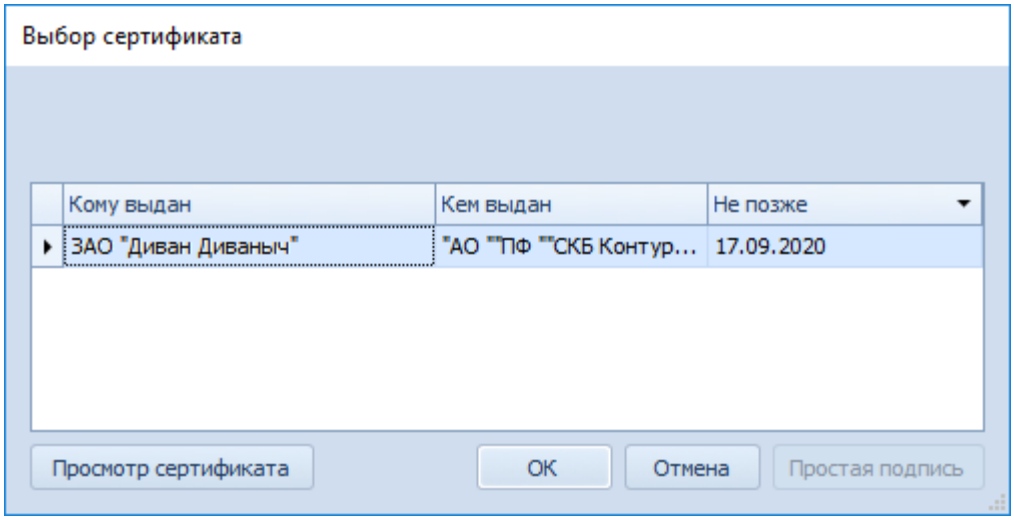


Рисунок 46. Выбор сертификата электронной подписи

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

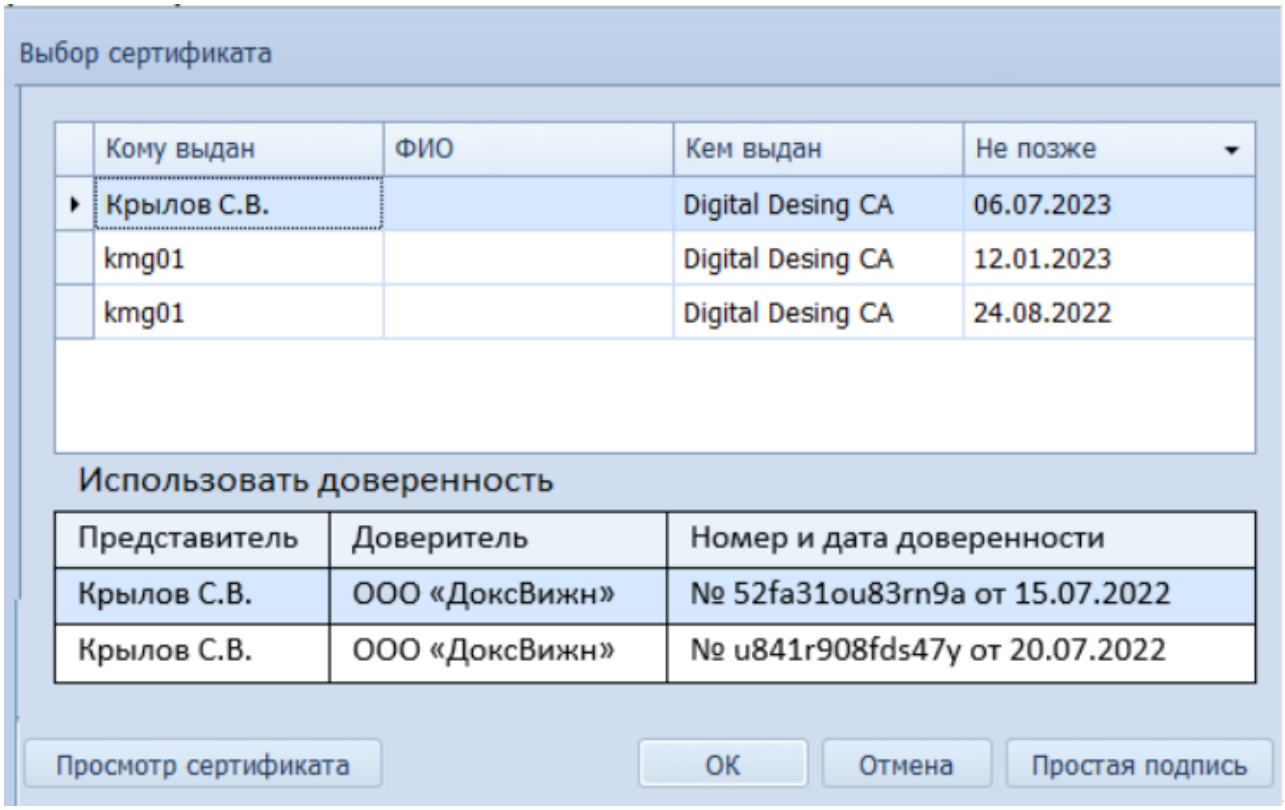


Рисунок 47. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге

подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

- **Отказ в подписании документа** — для отказа от подписания полученного документа. При этом нужно будет указать причину отказа.

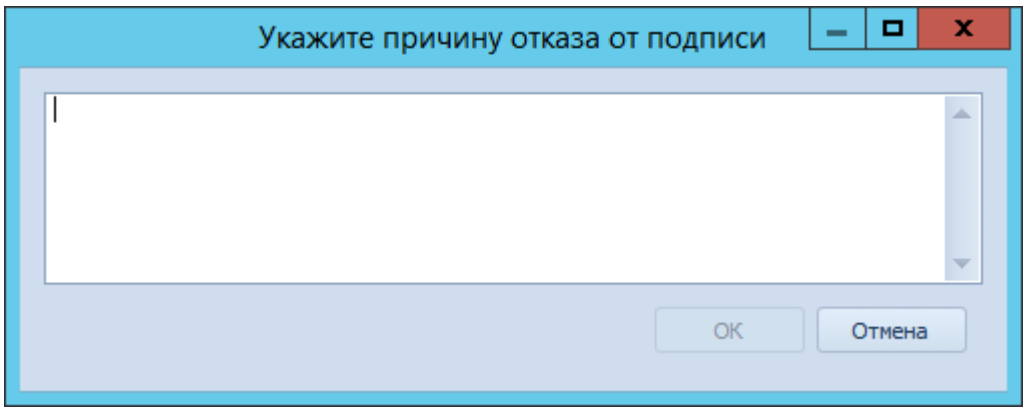


Рисунок 48. Указание причины отказа от подписания документа

Ответная подпись (или отказ) будет отправлена контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). После этого статус документа сменится на `Отправлена ответная подпись контрагенту` или `Отправлен отказ от подписи контрагенту` соответственно.

Аннулирование неформализованного документа

Аннулирование документа может быть инициировано любой из сторон ЭДО.

Для аннулирования неформализованного документа по инициативе организации:

1. Откройте аннулируемый документ.

2. Нажмите кнопку **Запросить аннулирование** на ленте карточки. Будет предложено указать причину аннулирования документа.

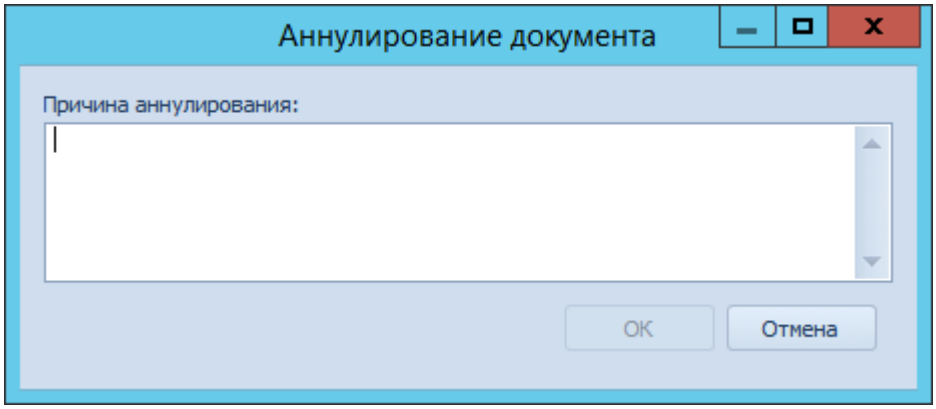


Рисунок 49. Указание причины аннулирования документа

3. Укажите причину аннулирования и нажмите кнопку **ОК**. Будет предложено выбрать сертификат для подписания сообщения об аннулировании.

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

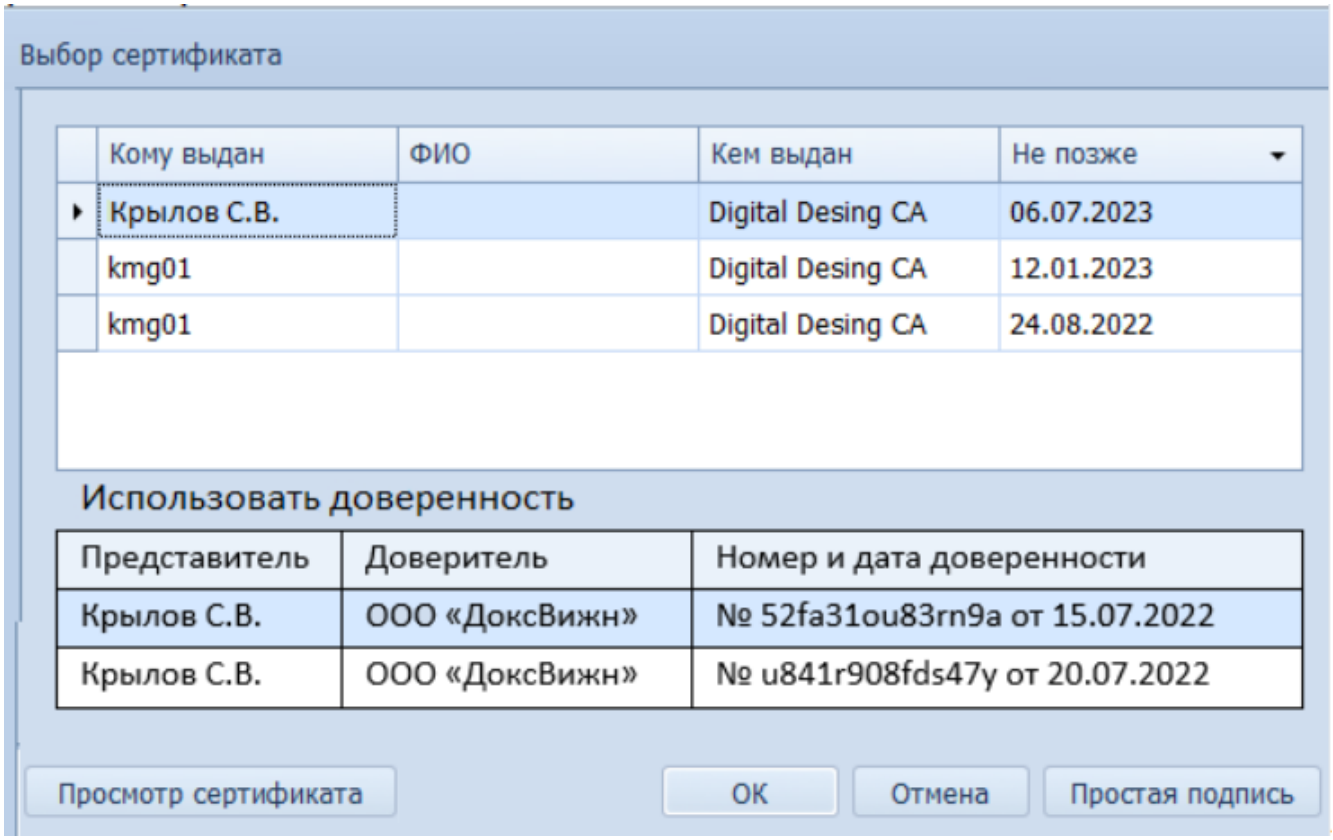


Рисунок 50. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

4. Выберите квалифицированный сертификат и нажмите **ОК** для отправки запроса на аннулирование.

   Запрос аннулирования будет отправлен контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). После этого статус документа сменится на Отправлен запрос на аннулирование.

   Исходящий документ, который не был подписан контрагентом, будет аннулирован в одностороннем порядке. В других случаях контрагент должен подтвердить аннулирование.

   Статус документа, аннулирование которого подтверждено, сменится на Аннулирован. Если в аннулировании было отказано (причина отказа будет указана в *Журнале обмена ЮЗДО*), статус обмена сменится на:

   a. Получена подпись от контрагента или Отправлен контрагенту (если для данного документа не требовалось подписание) — для исходящего документа.

   b. Отправлена ответная подпись контрагенту или Получен от контрагента (если для данного документа не требовалось подписание) — для входящего документа.

Если событие ответной подписи придёт после события запроса аннулирования (с любой стороны), карточка сообщения останется в статусе ответной подписи (`ReplySignature` или `PartnerSigned`), поэтому ответ может не загрузиться.

Подтверждение аннулирования неформализованного документа

Если аннулирование инициировано контрагентом, организация может подтвердить аннулирование или отклонить.

1. Откройте документ со статусом обмена `Получен запрос на аннулирование` (в Журнале обмена ЮЗДО).
2. Нажмите кнопку на ленте карточки для принятия решения по документу:
   - **Подтвердить аннулирование** — для подтверждения аннулирования. При этом нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи для формирования ответной подписи.

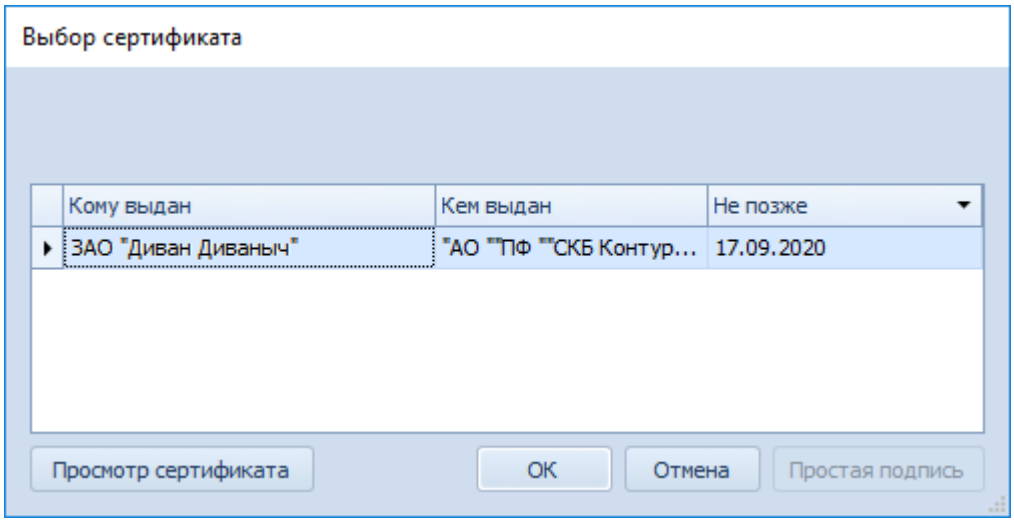


Рисунок 51. Выбор сертификата электронной подписи

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

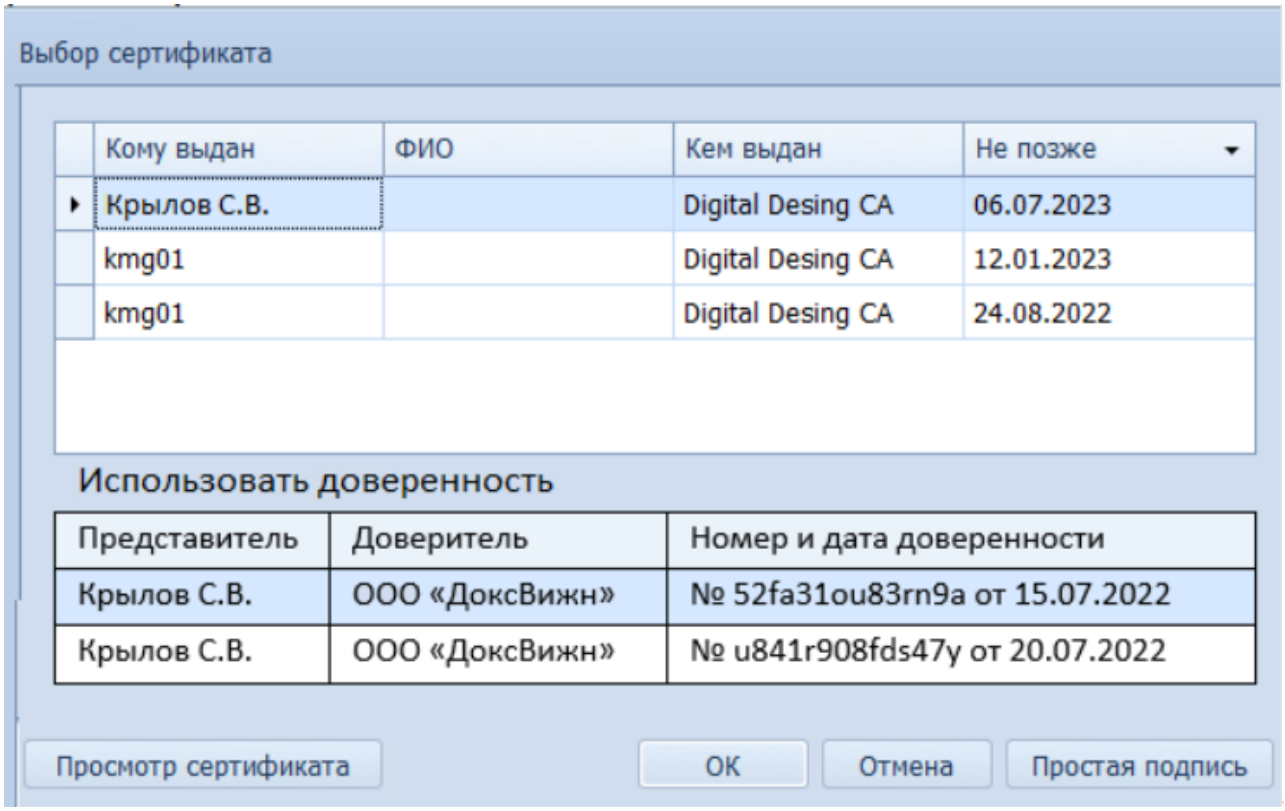


Рисунок 52. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

- *Отказать в аннулировании* — для отказа в аннулировании. При этом нужно будет указать причину отказа.

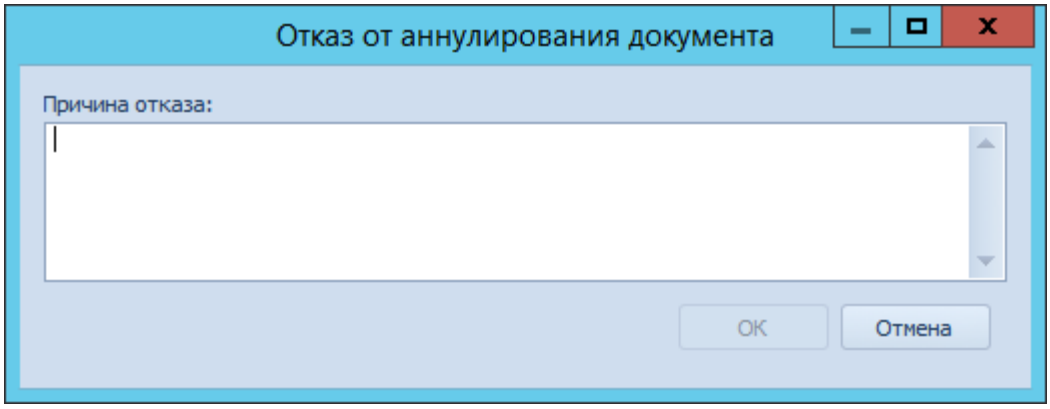


Рисунок 53. Указание причины отказа в аннулировании документа

Подтверждение (или отказ) аннулирования будет отправлено контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). После этого, при подтверждении аннулирования, статус документа сменится на `Аннулирован`. При отказе в аннулировании статус документа сменится на:

- `Отправлен контрагенту` — для исходящего без запроса подписи.
- `Получена подпись от контрагента` — для исходящего с запросом подписи.
- `Получен от контрагента` — для входящего без запроса подписи.
- `Отправлена ответная подпись контрагенту` — для входящего с запросом подписи.

Работа с формализованными документами

В данном разделе рассмотрена работа пользователя с формализованными входящими и исходящими документами, а также приведено описание карточек для работы с формализованными документами.

Карточки Docsvision для работы с формализованными документами

Для работы с формализованными документами в модуле предусмотрено несколько специальных видов карточек, производных от вида *Документ*:

1. *Исходящий УПД* — предназначен для создания исходящих УПД.
    a. *Исходящий УКД* — предназначен для создания корректировок к отправленным УПД.
    b. *Исходящее исправление УПД* — предназначен для формирования исправлений отправленных УПД.
        i. *Исходящее исправление УПД (820)* — предназначен для формирования исправлений для отправленных УПД в формате, вступившем в силу в

2020 году.

c. *Исходящий УПД (820)* — предназначен для создания исходящих УПД в формате, вступившем в силу в 2020 году.

d. *Исходящий УПД (970)*[3] — предназначен для создания исходящих УПД в формате, действующем с 9.02.2024.

e. *Исходящий акт (552)* — предназначен для создания исходящих актов в формате 552.

2. *Входящий УПД* — предназначен для работы с входящими УПД. Карточки данного вида создаются модулем при получении формализованных документов.

   a. *Входящий УКД* — предназначен для работы с корректировками полученных УПД.

   b. *Входящий УПД (970)*[4] — предназначен для работы с корректировками полученных УПД в формате, вступившем в силу 9.02.2024.

   c. *Входящий УПД (820)* — предназначен для работы с корректировками полученных УПД в формате, вступившем в силу в 2020 году.

   d. *Формализованный акт* — предназначен для работы с входящими актами и формализованными накладными в рекомендованном ФНС формате.

      i. *Формализованный акт (820)* — предназначен для работы с входящими актами и формализованными накладными в рекомендованном ФНС формате, вступившем в силу в 2020 году.

      ii. *Входящий акт (552)* — предназначен для работы с входящими актами в формате 552.

Для всех документов поддерживаются подтверждения оператора и извещения о получении участников обмена формата 1.03, в соответствии с приказом ФНС России от 21.02.2023 № ЕД-7-26/133@.

Изменения затрагивают следующие технологические документы:

- Извещения о получении документа (DP_IZVPOL).
- Уведомления об уточнении (DP_UVUTOCH).
- Подтверждения даты отправки (DP_PDOTPR).
- Подтверждения даты получения (DP_PDPOL).

Исходящий УПД

Карточки вида *Исходящий УПД*, *Исходящий УПД (820)* и *Исходящий УПД (970)* [5] предназначены для передачи контрагентам счетов-фактур, накладных, актов и УПД. Пример карточки приведен на следующем рисунке.

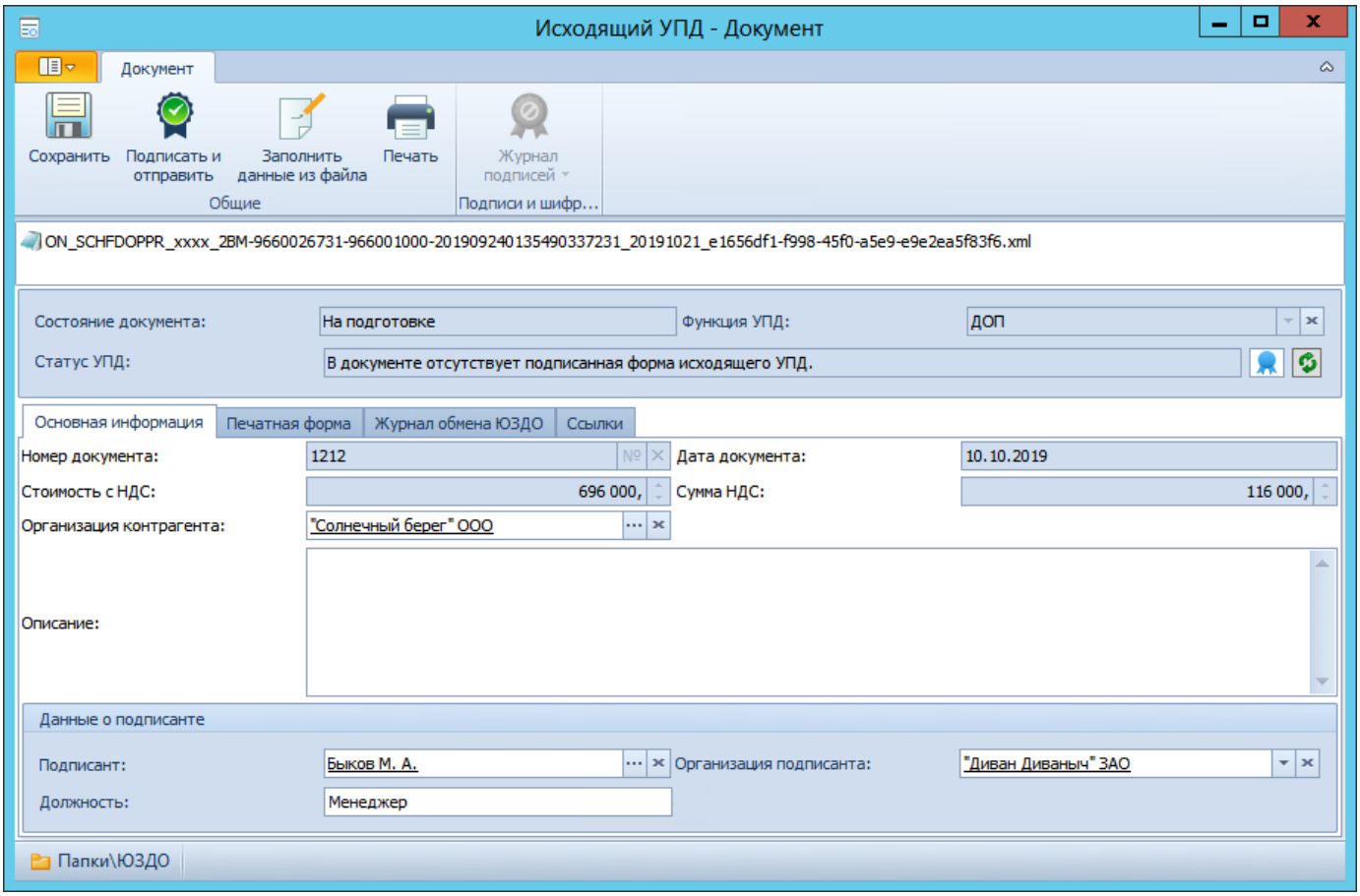


Рисунок 54. Пример исходящего УПД (970)

Карточка содержит следующие элементы:

1. Лента карточки — может содержать кнопки (в зависимости от статуса обмена):
   - **Сохранить**.
   - **Подписать и отправить**. При нажатии будет вызвана функция подписания документа с отправкой контрагенту. Кнопка доступна, если документ не был отправлен.

     При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

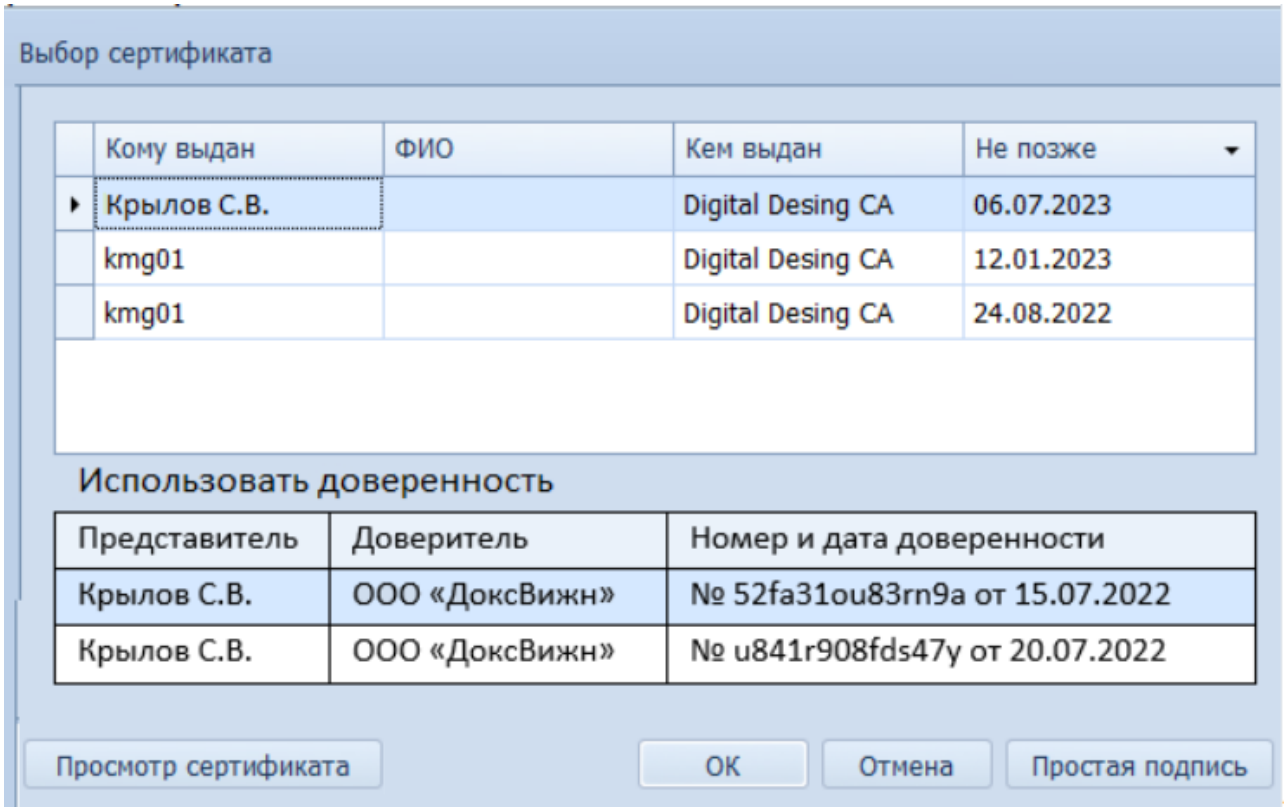


Рисунок 55. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.
- Если в системе зарегистрированы одна организация и один ящик, панель выбора подразделения и ящика организации не открывается. При этом, если не было диалога подписи, то показывается диалог подтверждения с текстом `Отправить`

`документ контрагенту?`.

Если в справочнике настроек операторов ЮЗДО зарегистрировано несколько организаций, поле *Подразделение* по умолчанию будет заполнено организацией текущего сотрудника.

- **Заполнить данные из файла**. При нажатии поля карточки с информацией о документе будут заполнены данными из приложенного файла XML. Кнопка доступна, если документ не был отправлен.
- **Печать**. При нажатии будет открыто окно экспорта и печати, из которого можно выполнить печать формализованного документа.
- **Запросить аннулирование**. При нажатии будет вызвана функция аннулирования формализованного документа.
- **Подтвердить аннулирование**. При нажатии будет подтвержден поступивший запрос на аннулирование.

2. Список основных файлов — предназначен для добавления XML-файла счета-фактуры, акта, накладной или УПД.
   - Кнопка **Журнал подписей**. При нажатии будет открыт "Журнал подписей" с информацией об электронных подписях документа.
3. О документе:
   - *Состояние документа* — текущее состояние карточки *Документ*.
   - *Статус УПД* — текущее состояние подписания УПД:
     - `УПД подписан отправителем` — если сформирован и подписан только титул продавца.
     - `УПД подписан с обеих сторон` — если сформирован и подписан титул продавца и получен ответный подписанный титул покупателя.

       Результат проверки подписи отображается справа от состояния подписания.
   - *Функция УПД* — формат УПД, может принимать значения: ***СЧФ***, ***ДОП*** и ***СЧФДОП***.
4. Вкладки:

- *Основная информация*. В данном разделе карточки указываются данные покупателя, *титул продавца*. Поле *Должность* заполняется автоматически, если для указанного подписанта в справочнике сотрудников заполнена должность, иначе поле должно быть заполнено вручную.
- *Печатная форма*, см. пункт Печатная форма формализованного документа.
- *Журнал обмена ЮЗДО*, см. пункт Журнал обмена ЮЗДО.
- *Ссылки* — приводятся ссылки на полученные документы, являющиеся для данного документа исправлением или корректировкой, а также ссылка на исправляемый или корректируемый документ, ссылки на другие документы, полученные в одном пакете с данным документом.

Исходящий УКД

Карточки вида *Исходящий УКД* предназначены для корректировки сумм и количества товаров в переданном УПД. Пример карточки приведен на следующем рисунке.

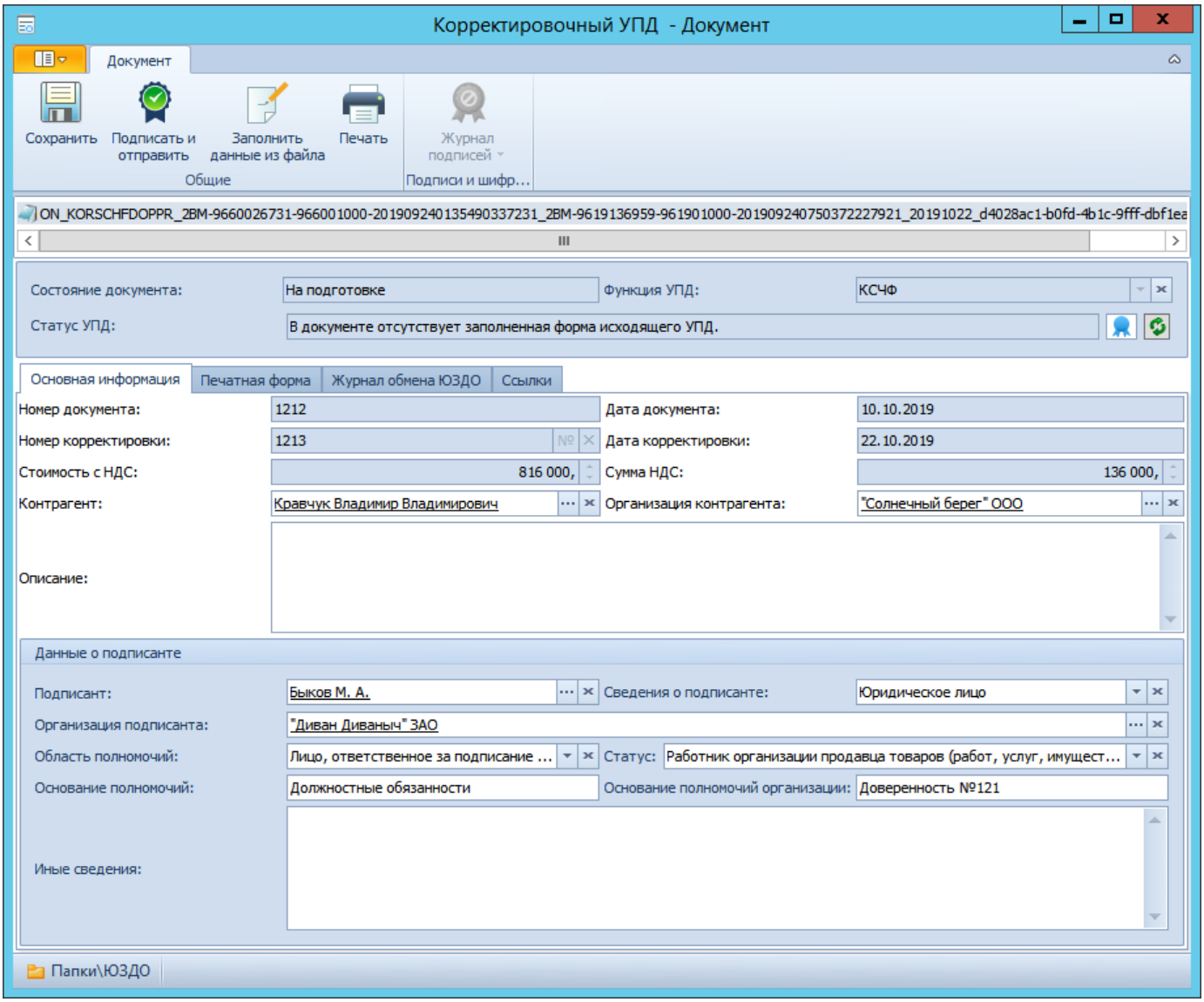


Рисунок 56. Пример исходящего УКД

Список элементов карточки *Исходящий УКД* аналогичен списку элементов карточки Исходящий УПД. *Функция УПД* может принимать значения: ***КСЧФ***, ***ДИС*** и ***КСЧФДИС***.

Исходящее исправление УПД

Карточки вида *Исходящее исправление УПД* и *Исходящее исправление УПД (820)* предназначены для замены переданного УПД. Пример карточки приведен на следующем рисунке.

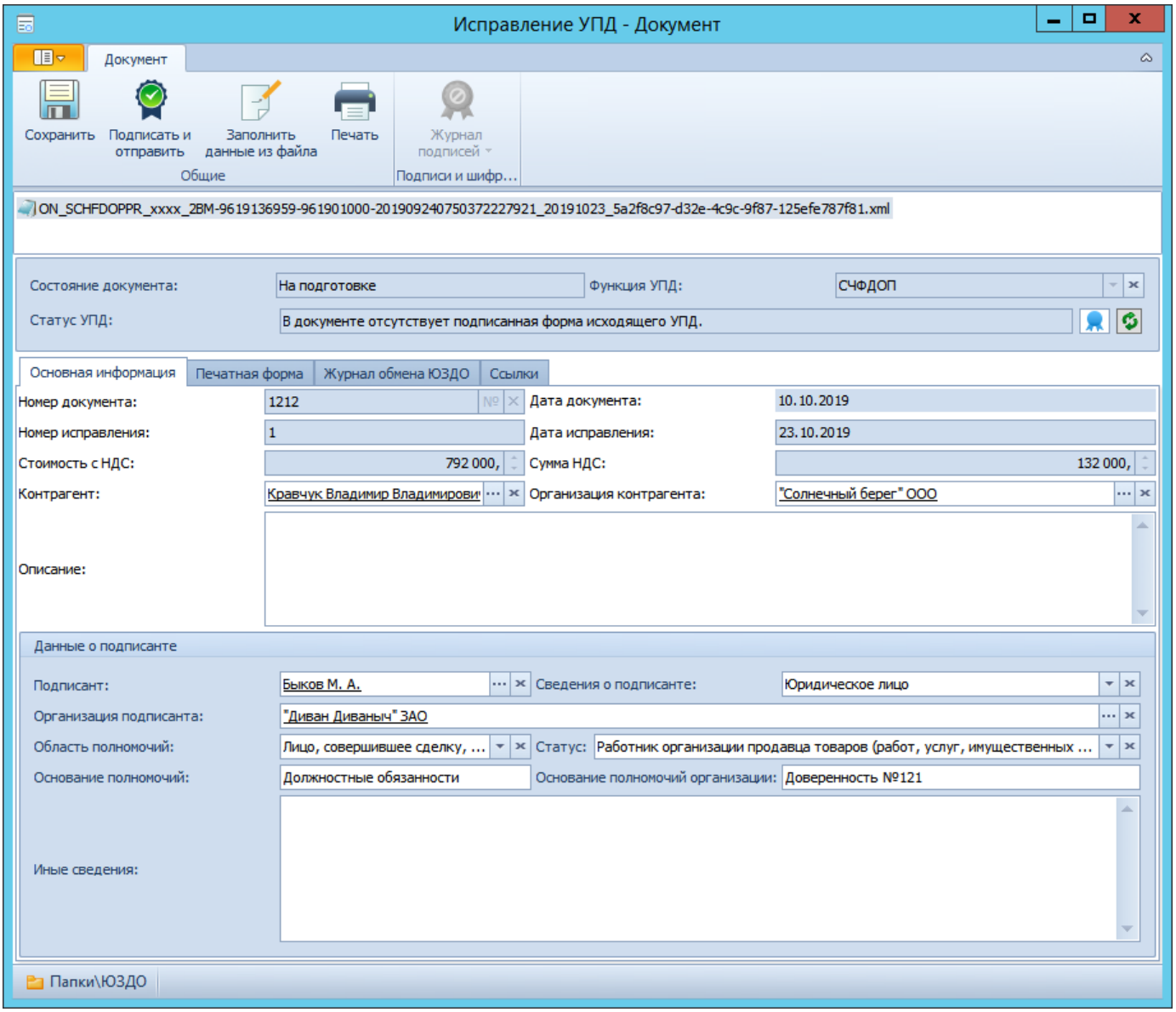


Рисунок 57. Пример исходящего исправления УПД

Список элементов карточки *Исходящее исправление УПД* аналогичен списку элементов карточки Исходящий УПД.

Входящий УПД

Карточки вида *Входящий УПД*, *Входящий УПД (820)* и *Входящий УПД (970)*[6] предназначены для загрузки в Docsvision счетов-фактур, УПД и исправлений к счетам-фактурам и УПД. Пример карточки приведен на следующем рисунке.

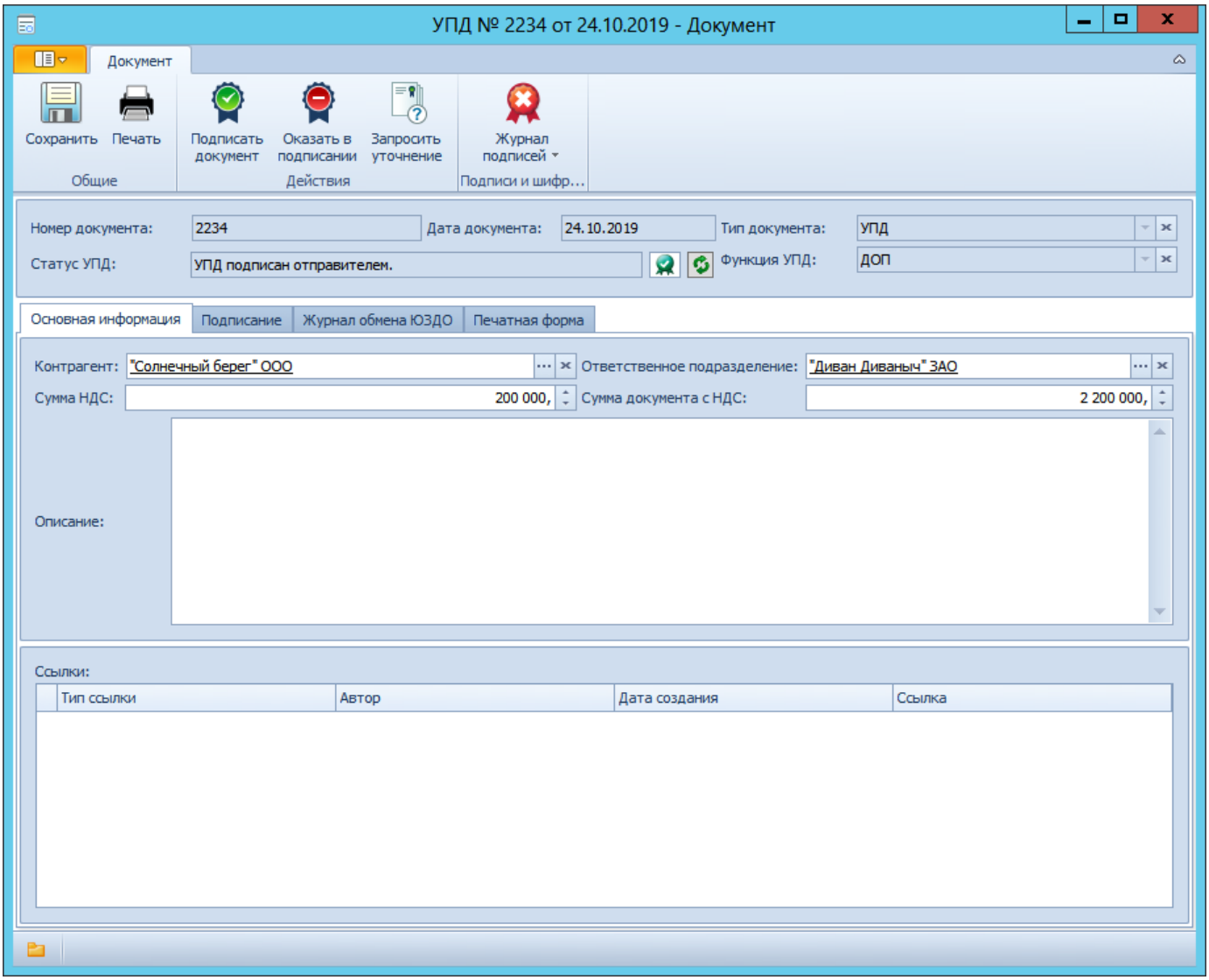


Рисунок 58. Пример входящего УПД (970)

Карточка содержит следующие элементы:

1. Лента карточки — может содержать кнопки (в зависимости от статуса обмена):
    - **Сохранить**.
    - **Печать**. При нажатии будет открыто окно экспорта и печати, из которого можно выполнить печать печатной формы формализованного документа.
    - **Подписать документ**. При нажатии будет вызвана функция подписания и отправки титула покупателя.

    При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

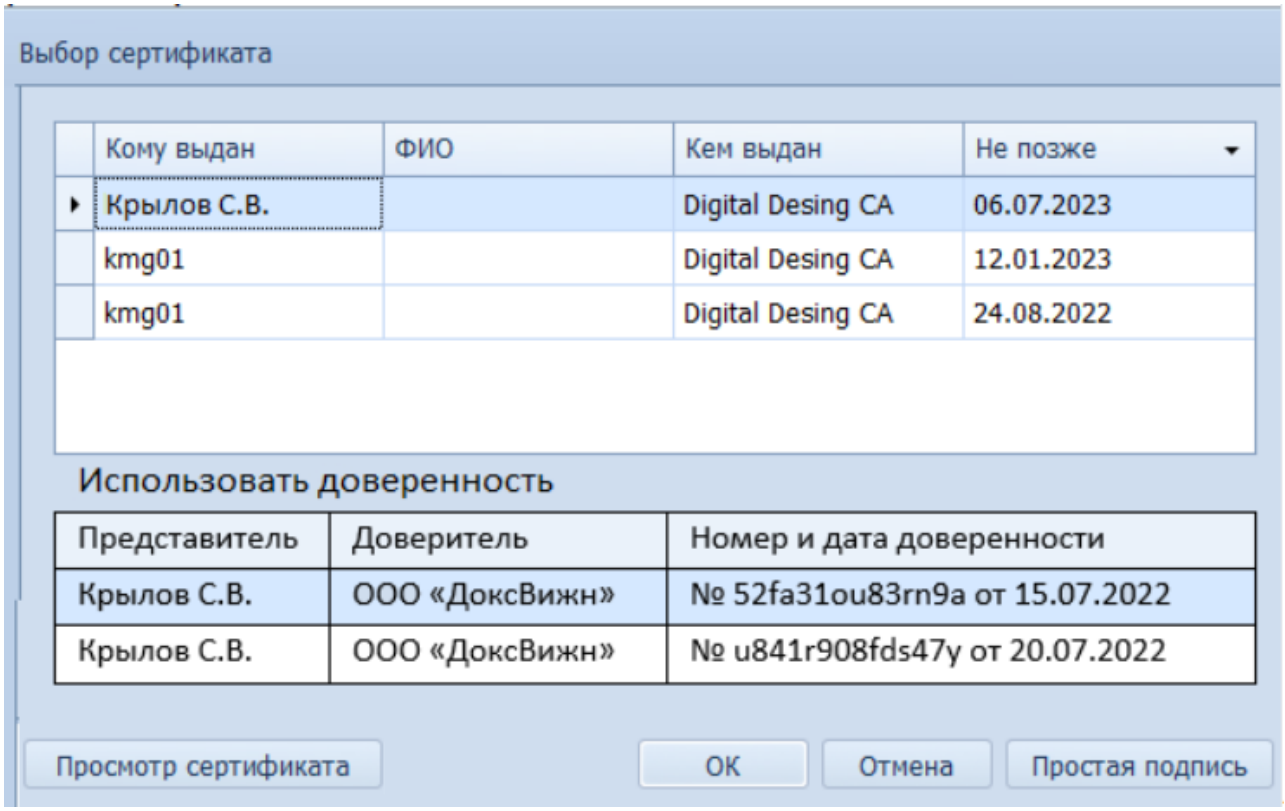


Рисунок 59. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

- **Отказать в подписании**. При нажатии будет вызвана функция отказа в подписании с указанием причины отказа.

- **Запросить аннулирование**. При нажатии будет вызвана функция аннулирования формализованного документа.
- **Подтвердить аннулирование**. При нажатии будет подтвержден поступивший запрос на аннулирование.
- **Отказать в аннулировании**. При нажатии будет вызвана функция отказа от аннулирования по поступившему запросу.
- **Запросить уточнение**. При нажатии будет вызвана функция запроса исправления документа с указанием комментария.
- **Журнал подписей**. При нажатии будет открыт "Журнал подписей" с информацией об электронных подписях документа.

2. Раздел с информацией об УПД:
   - *Номер документа*.
   - *Дата документа*.
   - *Тип документа* — название типа формализованного документа, указанного в полученном электронном документе.
   - *Статус УПД* — текущее состояние подписания УПД:
     - `УПД подписан отправителем` — если сформирован и подписан только титул продавца.
     - `УПД подписан с обеих сторон` — если сформирован и подписан титул продавца и получен ответный подписанный титул покупателя.

       Результат проверки подписи отображается справа от состояния подписания.
   - *Функция УПД* — формат УПД, может принимать значения: ***СЧФ***, ***ДОП*** и ***СЧФДОП***.
3. Вкладки:
   - *Основная информация*. В данном разделе карточки указываются продавец и сумма документа.
   - *Подписание*. В данном разделе заполняется титул покупателя и данные получателя, включая поля *Должность получателя* и *Должность подписанта*. Поля "Должность …" заполняются автоматически, если для указанного подписанта в справочнике сотрудников заполнена должность, иначе поле должно быть заполнено вручную.

- *Журнал обмена ЮЗДО*, см. пункт Журнал обмена ЮЗДО.
- *Печатная форма*, см. пункт Печатная форма формализованного документа.
- Ссылки — приводятся ссылки на полученные документы, являющиеся для данного документа исправлением или корректировкой, а также ссылка на исправляемый или корректируемый документ, ссылки на другие документы, полученные в одном пакете с данным документом.

Входящий УКД

Карточки вида *Входящий УКД* предназначены для загрузки в Docsvision исправлений к входящим УПД. Пример карточки приведен на следующем рисунке.

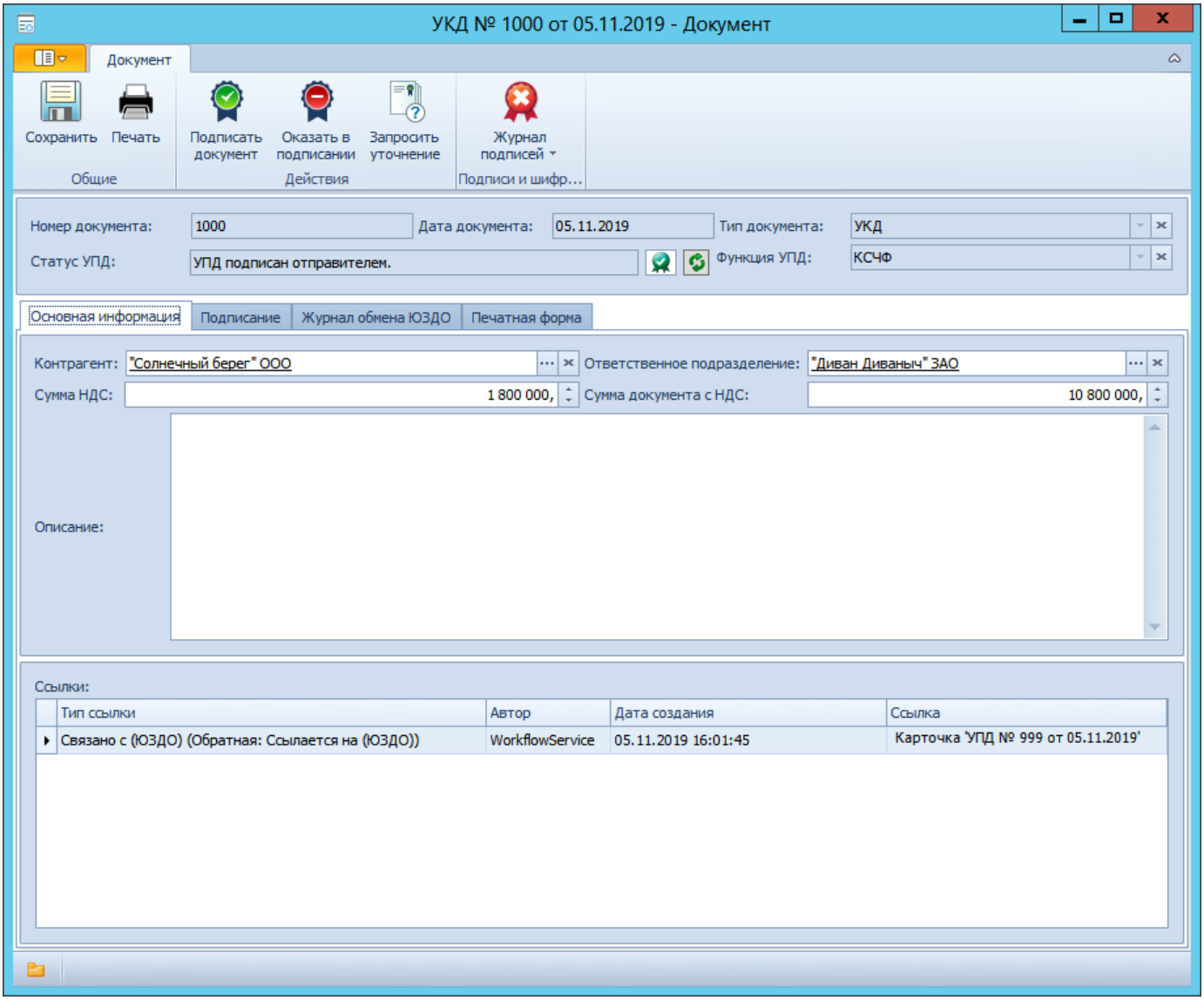


Рисунок 60. Пример входящего УКД

Список элементов карточки *Исходящий УКД* аналогичен списку элементов

карточки Входящий УПД. *Функция УПД* может принимать значения: ***КСЧФ***, ***ДИС*** и ***КСЧФДИС***. В разделе *Ссылки* содержится ссылка на *Входящий УПД* или на исправление, по которому поступила данная корректировка.

Формализованный акт

Карточки вида *Формализованный акт* и *Формализованный акт (820)* предназначены для загрузки в Docsvision актов и накладных. Пример карточки приведен на следующем рисунке.

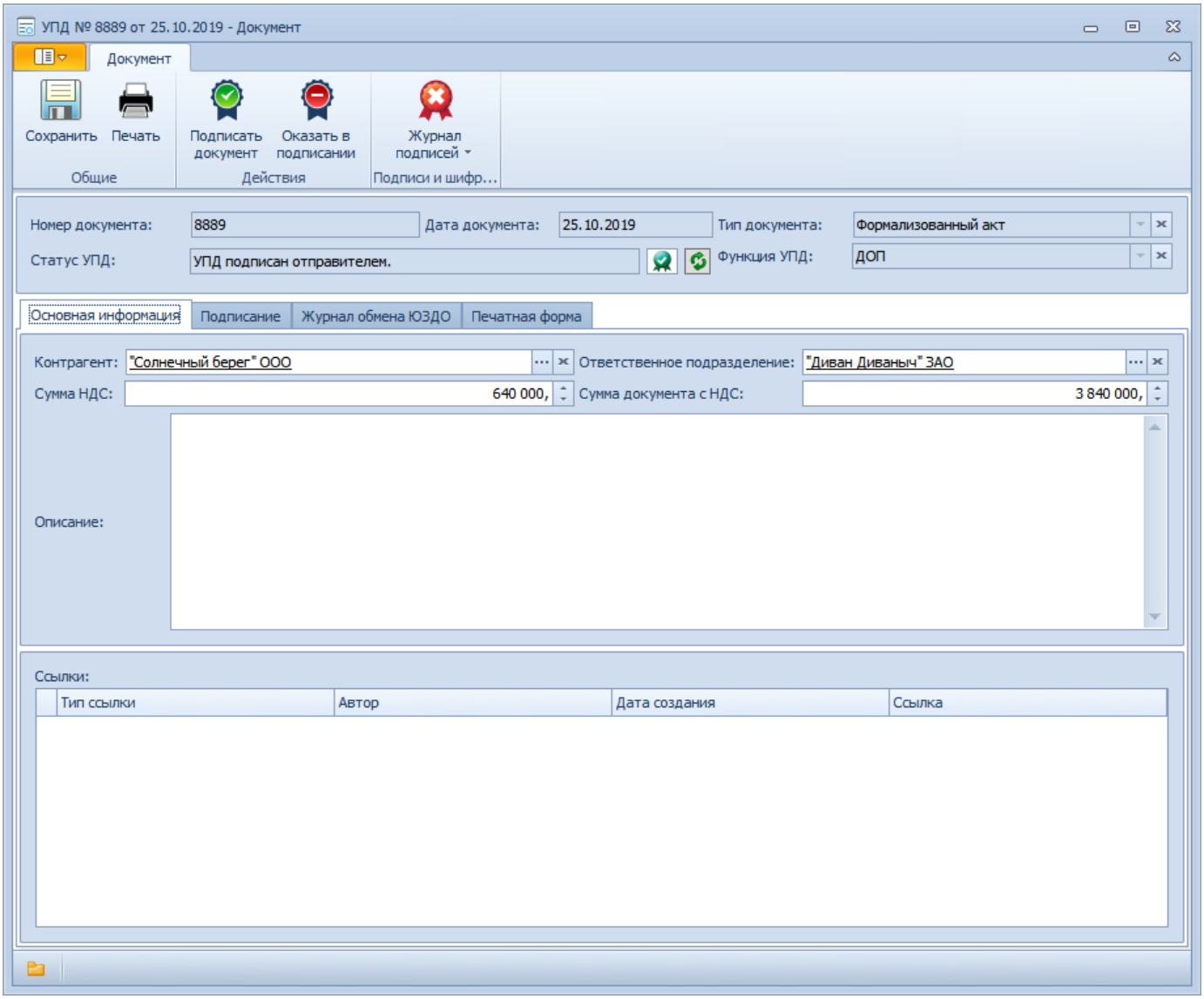


Рисунок 61. Пример входящего формализованного акта

Карточка содержит следующие элементы:

1. Лента карточки — в зависимости от статуса обмена может содержать кнопки:
    a. **Сохранить**.

b. **Печать**. При нажатии будет вызвана функция экспорта и печати карточки.

c. **Подписать документ**. При нажатии будет вызвана функция подписания и отправки титула покупателя.

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

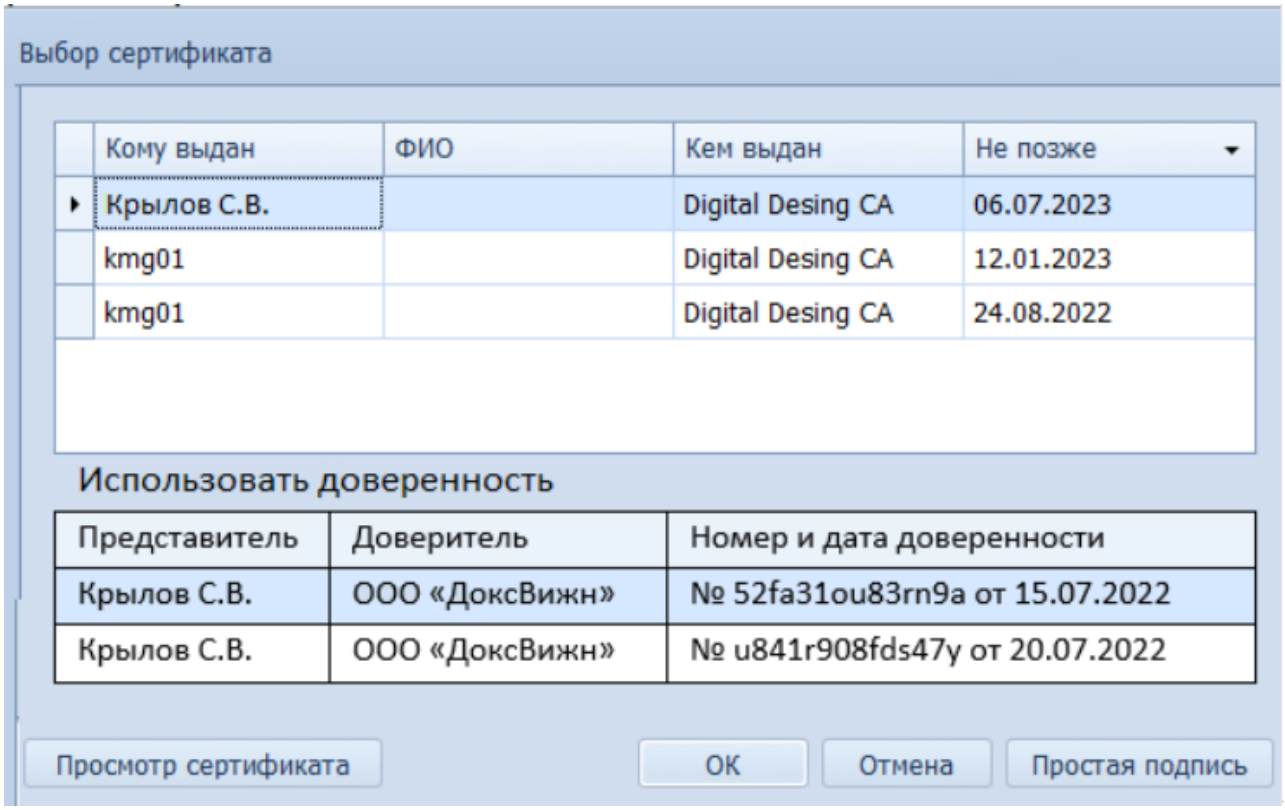


Рисунок 62. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле

> *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

d. **Отказать в подписании**. При нажатии будет вызвана функция отказа в подписании с указанием причины отказа.

e. **Запросить аннулирование**. При нажатии будет вызвана функция аннулирования формализованного документа.

f. **Подтвердить аннулирование**. При нажатии будет подтвержден поступивший запрос на аннулирование.

g. **Отказать в аннулировании**. При нажатии будет вызвана функция отказа от аннулирования по поступившему запросу.

h. **Журнал подписей**. При нажатии будет открыт "Журнал подписей" с информацией об электронных подписях документа.

2. Раздел с информацией об УПД:

   a. *Номер документа*.

   b. *Дата документа*.

   c. *Тип документа* — название типа формализованного документа, указанного в полученном электронном документе.

   d. *Статус УПД* — текущее состояние подписания УПД:

      i. `УПД подписан отправителем` — если сформирован и подписан только титул продавца.

      ii. `УПД подписан с обеих сторон` — если сформирован и подписан титул продавца и получен ответный подписанный титул покупателя.

      Результат проверки подписи отображается справа от состояния подписания.

   e. *Функция УПД* — формат УПД. Для *Формализованного акта* принимает значение: ***ДОП***.

3. Вкладки:

a. *Основная информация*. В данном разделе карточки указываются продавец и сумма документа.

b. *Подписание*. В данном разделе заполняется титул покупателя и данные получателя.

c. *Журнал обмена ЮЗДО*, см. пункт Журнал обмена ЮЗДО.

d. *Печатная форма*, см. пункт Печатная форма формализованного документа.

e. Ссылки — приводятся ссылки на полученные документы, являющиеся для данного документа исправлением или корректировкой, а также ссылка на исправляемый или корректируемый документ, ссылки на другие документы, полученные в одном пакете с данным документом.

Работа с исходящими документами

Работа с исходящими документами включает следующие этапы:

1. Пользователь модуля (далее — *Продавец*) создаёт исходящий документ вида (или подвида) *Исходящий УПД* и отправляет его контрагенту (далее — *Покупатель*).
2. При необходимости нажмите кнопку *Подписать документ* на ленте карточки для подписания документа. Нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи, которым будут подписаны файлы документа.

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

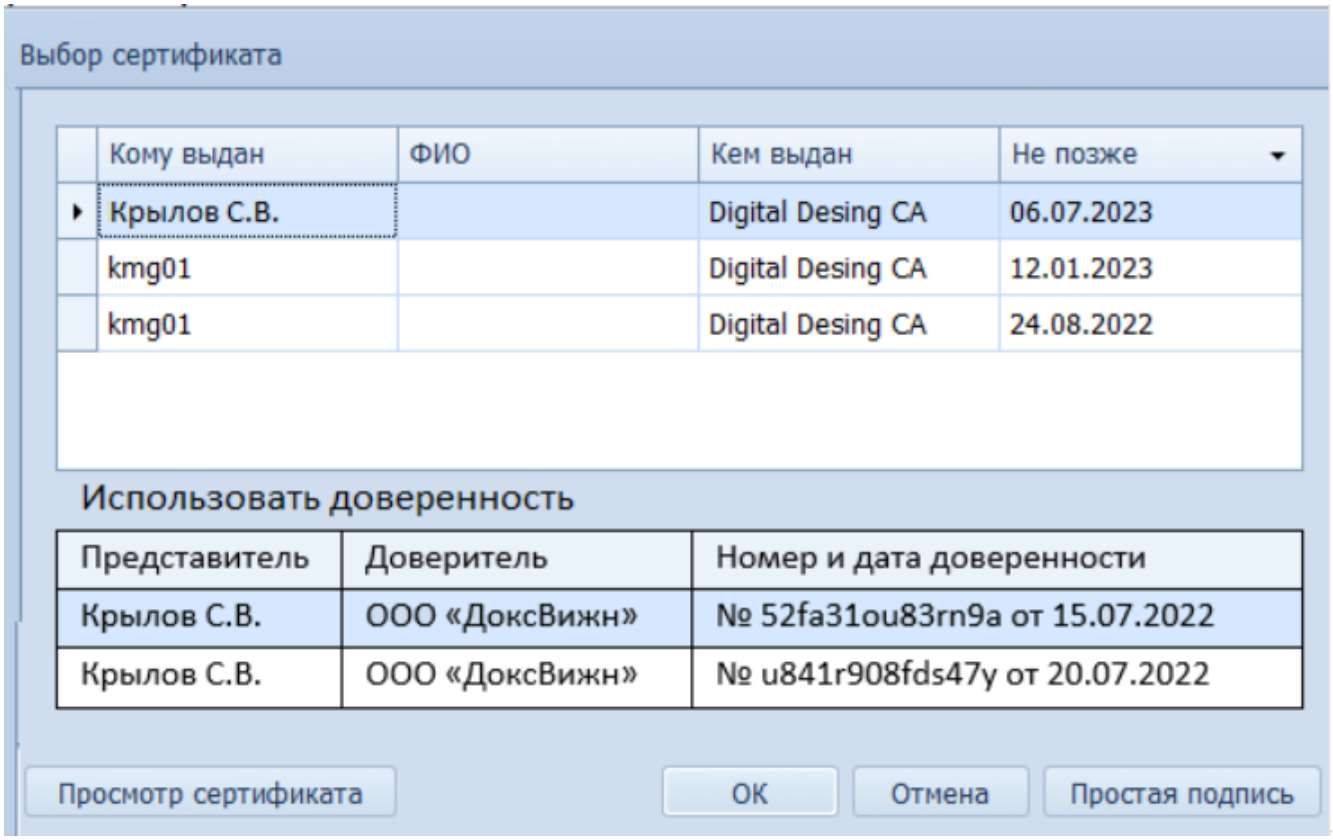


Рисунок 63. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

3. Оператор ЭДО принимает документ от *Продавца* и отправляет ему Извещение

о получении, а также передаёт документ Покупателю.

4. Продавец получает Извещение о получении от оператора ЭДО и подтверждает его получение. Подтверждение не требуется для актов и накладных.
5. После получения документа Покупатель может:
   - Подписать или отказать в подписании документа — не требуется для счёт-фактуры.
   - Запросить аннулирование — для счёт-фактуры.
   - Запросить уточнение у *Продавца*.
6. *Продавец* получает ответ от *Покупателя*.

   Если "Покупатель" подписал документ (был сформирован титул покупателя):

   a. Титул покупателя добавляется в карточку *Исходящего УПД* (или подвида).

   b. Карточка и статус обмена переходят в состояние `Получена подпись от контрагента`.

   c. Документооборот завершен.

      - Если *Покупатель* отказал в подписании документа, карточка и статус обмена переходят в состояние "Получен отказ от контрагента".
      - Если *Покупатель* запросил уточнение, статус обмена переходит в состояние `Требуется подтверждение получения`, а далее в `Требуется уточнение`. После этого работа с данным документом завершается. Пользователь модуля может создать корректировочный УПД или исправление УПД.
7. *Покупатель* или *Продавец* могут запросить аннулирование подписанного документа. Вторая сторона ЭДО может подтвердить или отказать в аннулировании.

   Если *Продавец* запросил аннулирование до получения извещения от оператора ЭДО (о получении документа от *Продавца*), документ будет аннулирован в одностороннем порядке (без подтверждения со стороны *Покупателя*).

Отправка УПД

Отправка УПД осуществляется с помощью карточки вида *Исходящий УПД*. Для создания исходящего УПД нужен XML файл сформированной счет-фактуры, акта, накладной или УПД.

1. Создайте новую карточку вида Документ/УПД/Исходящий УПД.

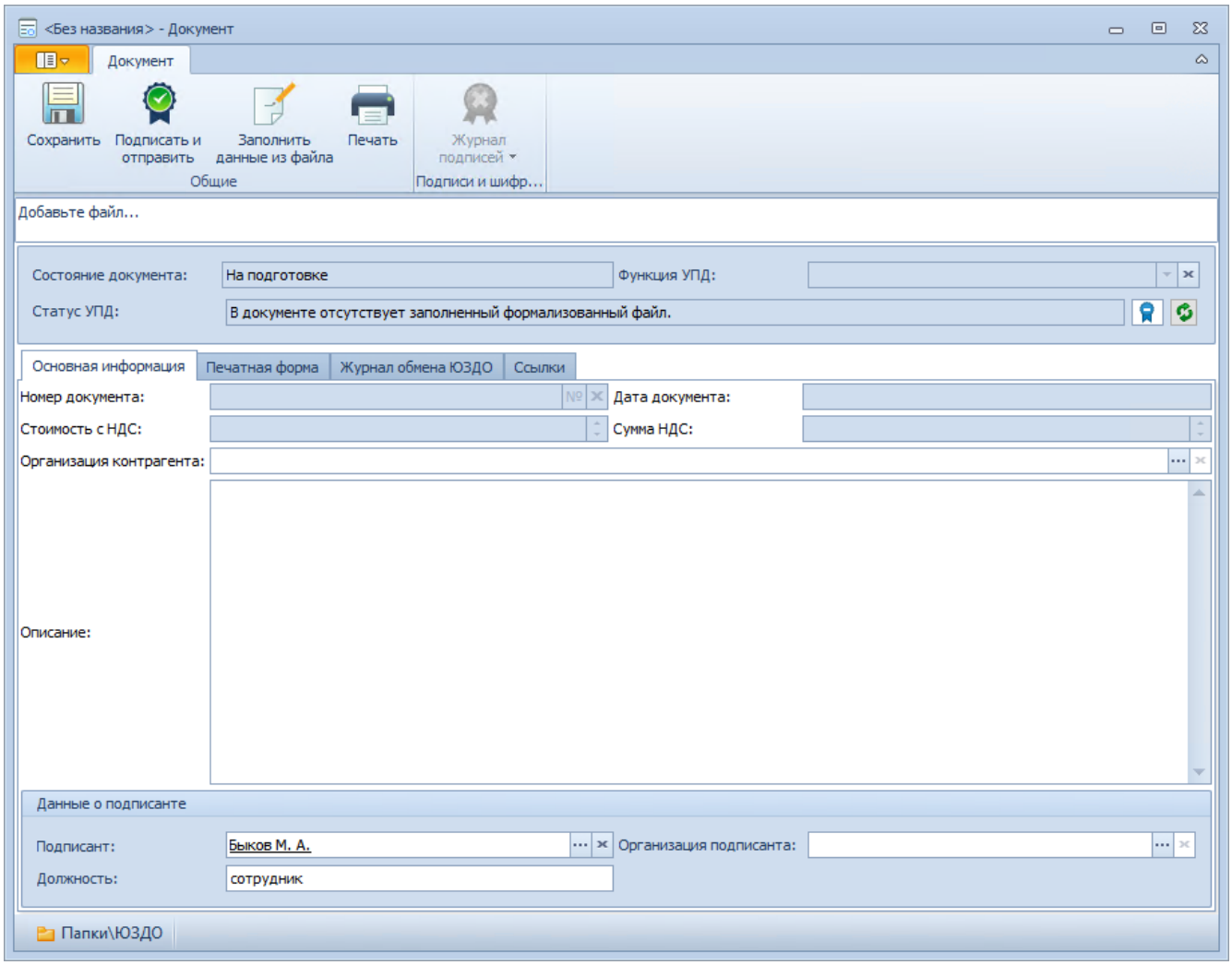


Рисунок 64. Карточка Исходящий УПД (970)



С 9.02.2024 согласно приказу ФНС РФ от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ в силу вступил новый формат УПД. Вместо карточек *Исходящий УПД* нужно создавать карточки вида Документ/УПД/Исходящий УПД/Исходящий УПД (970).

2. Добавьте в карточку файл отправляемого универсального передаточного документа в формате XML:
   - Перетащите файл с файловой системы в область *Добавьте файл…* карточки.
   - Вызовите команду **Добавить файл с файловой системы › Основной** из контекстного меню области *Добавьте файл…*, и выберите файл из файловой системы.

3. Нажмите кнопку **Заполнить данные из файла** на ленте карточки. Поля *Номер документа*, *Дата документа*, *Стоимость с НДС* и *Сумма НДС* будут заполнены автоматически. Если указанный в файле контрагент зарегистрирован в *Справочнике контрагентов* (должен совпадать КПП/ИНН), поле *Организация контрагента* также будет заполнено.
4. Выберите сотрудника контрагента в поле *Контрагент*. Убедитесь, что в поле *Организация контрагента* указан корректный получатель данного электронного документа.
5. Заполните *Данные о подписанте*: ФИО и организацию подписанта. Сюда также входит обязательное поле *Должность подписанта*. Поле заполняется автоматически, если для указанного подписанта в справочнике сотрудников заполнена должность, иначе потребуется заполнить его вручную.
6. Нажмите кнопку **Подписать и отправить** на ленте карточки. Будет открыто окно *Подписание и отправка*.

   При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

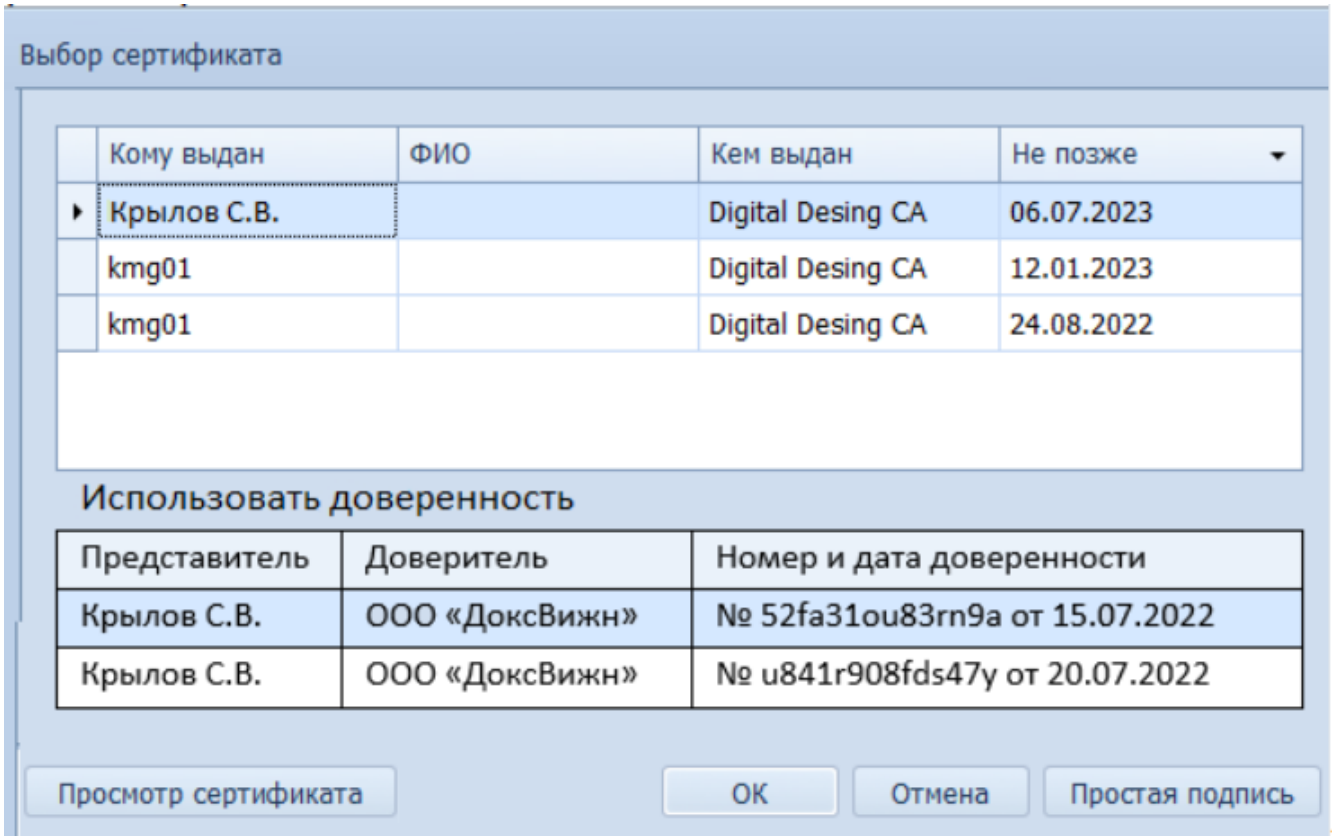


Рисунок 65. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность*

отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

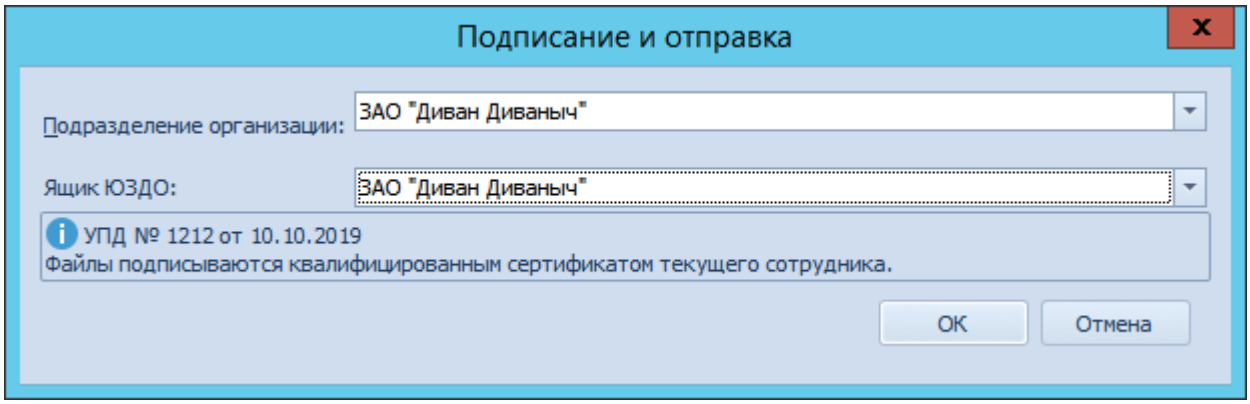


Рисунок 66. Подписание и отправка

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.
- Если в системе зарегистрированы одна организация и один ящик, панель выбора подразделения и ящика организации не открывается. При этом, если не было диалога подписи, то показывается диалог подтверждения с текстом Отправить документ контрагенту?.

  Если в справочнике настроек операторов ЮЗДО зарегистрировано несколько организаций, поле *Подразделение* по умолчанию будет заполнено организацией текущего сотрудника.

7. При необходимости выберите другие подразделение/организацию и ящик ЮЗДО, через который будет отправлен электронный документ. Нажмите кнопку **ОК**. Будет открыто окно выбора сертификата для подписания

документа.

8. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **ОК**. Будет показано сообщение Отправка успешно выполнена. Состояние документа изменится на Подписан и отправлен.

После получения документа оператором ЭДО нужно будет подтвердить получение извещения о приёме документа.

После подписания документа контрагентом (формируется *титул покупателя*) документ перейдет в статус УПД подписан с обеих сторон. Статус обмена изменится на Получена подпись от контрагента. На этом документооборот считается завершенным.

Для счёт-фактуры подписание контрагентом не требуется. Документооборот будет завершен после подтверждения получения извещения. Статус обмена: Отправлен контрагенту.

Обмен информацией по данному документу можно отслеживать с помощью Журнала обмена ЮЗДО

Корректировка УПД (создание УКД)

Корректировка цены или количества товара в отправленной УПД выполняется с помощью карточки вида *Исходящий УКД*. Для создания корректировочного документа в Docsvision нужен файл отправляемого универсального корректировочного документа в формате XML.

1. Создайте новую карточку вида Документ/УПД/Исходящий УПД/Исходящий УКД.

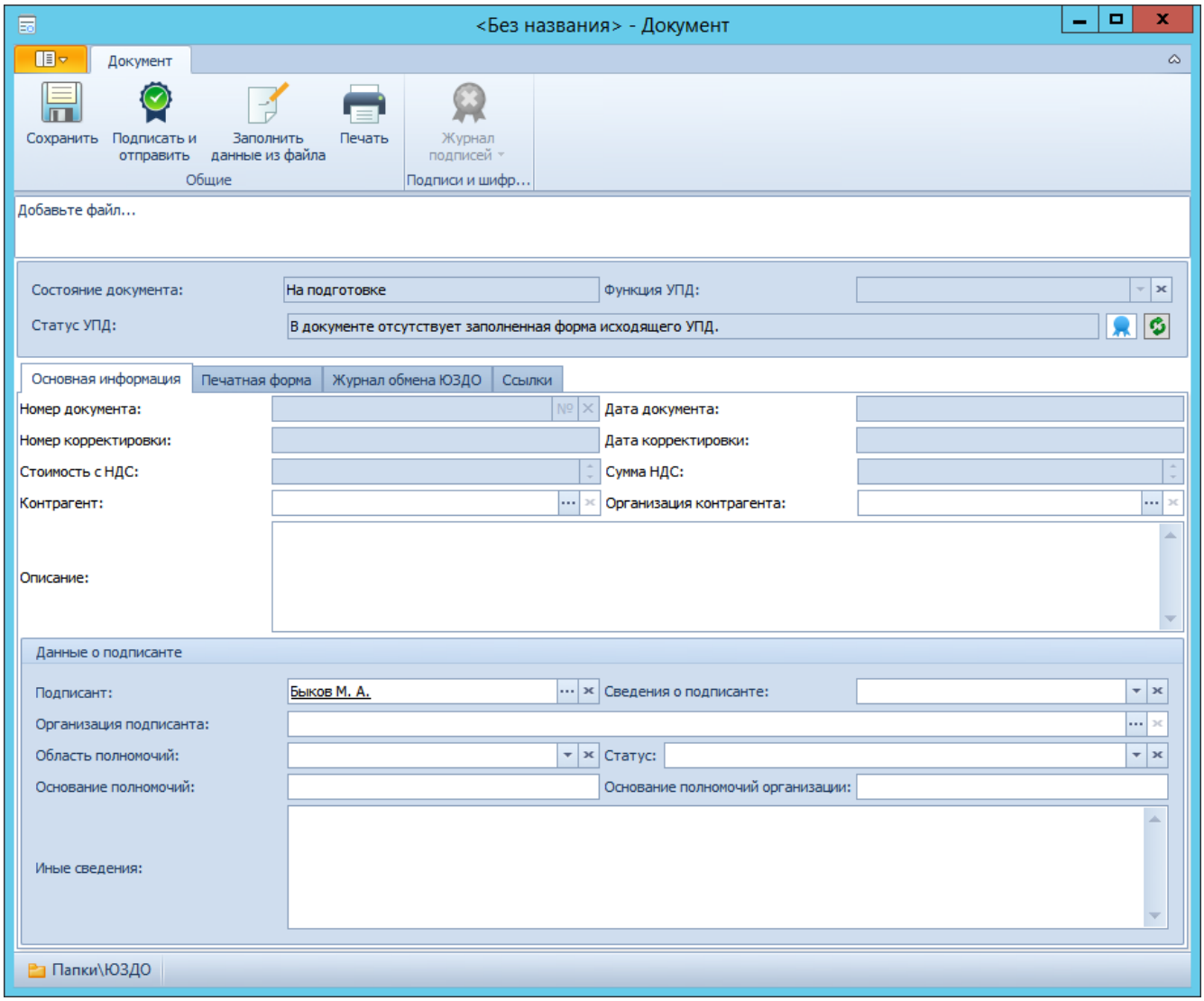


Рисунок 67. Карточка Исходящий УКД

2. Добавьте в карточку файл отправляемого универсального корректировочного документа в формате XML:
   - Перетащите файл с файловой системы в область **Добавьте файл...**.
   - Вызовите команду **Добавить файл с файловой системы › Основной** из контекстного меню области **Добавьте файл...**, и выберите файл из файловой системы.
3. Нажмите кнопку **Заполнить данные из файла** на ленте карточки.

   Поля *Номер документа*, *Дата документа*, *Номер корректировки*, *Дата корректировки*, *Стоимость с НДС* и *Сумма НДС* будут заполнены автоматически. Если указанный в файле контрагент зарегистрирован в *Справочнике контрагентов* (должен совпадать КПП/ИНН), поле *Организация контрагента* также будет заполнено.

4. Выберите сотрудника контрагента в поле *Контрагент*. Убедитесь, что в поле *Организация контрагента* указан корректный получатель данного электронного документа.
5. Заполните *титул продавца* в разделе *Данные о подписанте*.
6. Нажмите кнопку **Подписать и отправить** на ленте карточки. Будет открыто окно **Подписание и отправка**.

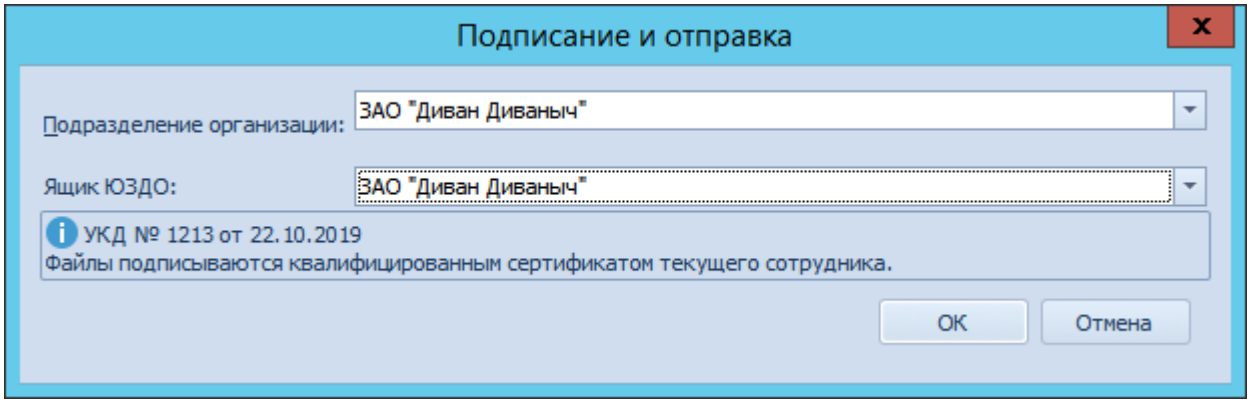


Рисунок 68. Подписание и отправка

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

7. При необходимости выберите другие подразделение/организацию и ящик ЮЗДО, через который будет отправлен электронный документ. Нажмите кнопку **ОК**. Будет открыто окно выбора сертификата для подписания документа.
8. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **ОК**. Будет показано сообщение `Отправка успешно выполнена`. Состояние документа изменится на `Подписан и отправлен`.

После получения документа оператором обмена нужно будет подтвердить получение извещения о приёме документа. См. подрбнее в пункте Подтверждение получения извещения.

Исправление УПД

Если в отправленном УПД были выявлены ошибки (например, неверно указан адрес), нужно сформировать и отправить исправление УПД. Исправление

выполняется с помощью карточки вида *Исходящее исправление УПД*. Для создания исправленного документа в Docsvision нужен файл отправляемого исправленного универсального передаточного документа в формате XML.

1. Создайте новую карточку вида Документ/УПД/Исходящий УПД/Исходящее исправление УПД.

> **С 9.02.2024** согласно приказу ФНС РФ от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ в силу вступил новый формат УПД. Вместо карточек *Исходящий УПД* нужно создавать карточки вида Документ/УПД/Исходящий УПД/Исходящий УПД (970).

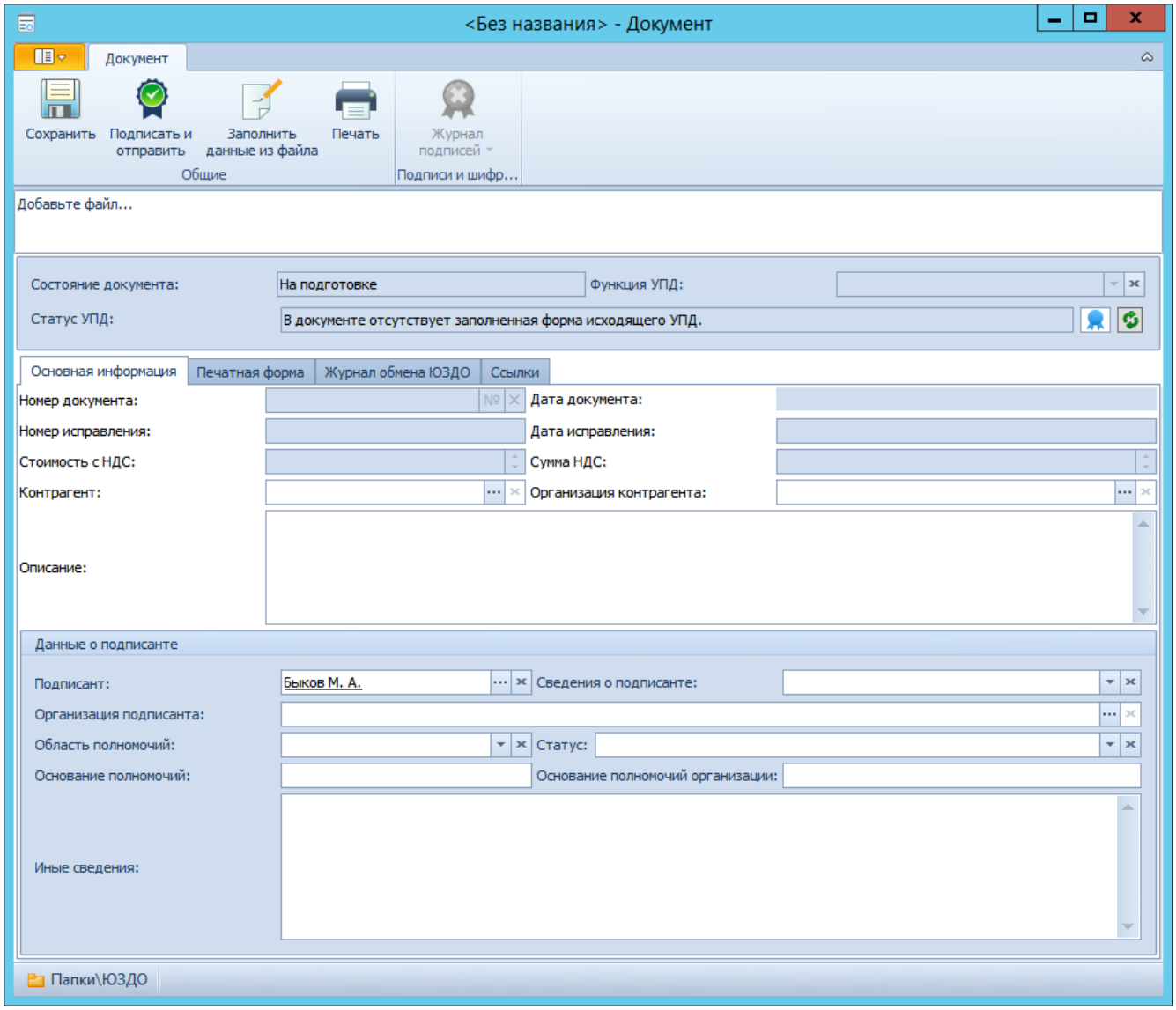


Рисунок 69. Карточка "Исходящее исправление УПД"

2. Добавьте в карточку файл отправляемого исправления универсального передаточного документа в формате XML:

- Перетащите файл с файловой системы в область **Добавьте файл...**.
- Вызовите команду **Добавить файл с файловой системы › Основной** из контекстного меню области *Добавьте файл…*, и выберите файл из файловой системы.

3. Нажмите кнопку **Заполнить данные из файла** на ленте карточки. Поля *Номер документа*, *Дата документа*, *Номер исправления*, *Дата исправления*, *Стоимость с НДС* и *Сумма НДС* будут заполнены автоматически. Если указанный в файле контрагент зарегистрирован в *Справочнике контрагентов* (должен совпадать КПП/ИНН), поле *Организация контрагента* также будет заполнено.
4. Выберите сотрудника контрагента в поле *Контрагент*. Убедитесь, что в поле *Организация контрагента* указан корректный получатель данного электронного документа.
5. Заполните *титул продавца* в разделе *Данные о подписанте*.
6. Нажмите кнопку **Подписать и отправить** на ленте карточки. Будет открыто окно *Подписание и отправка*.

   При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

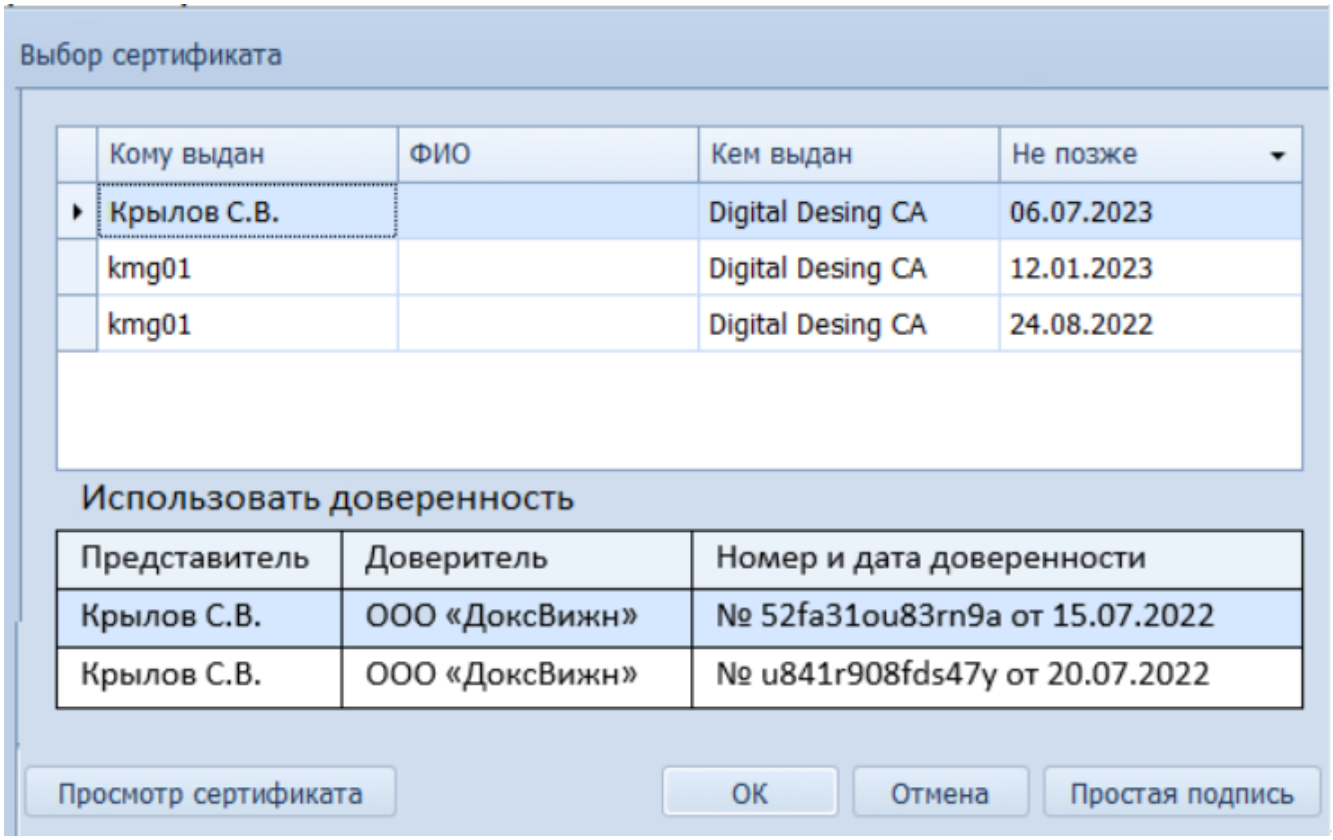


Рисунок 70. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

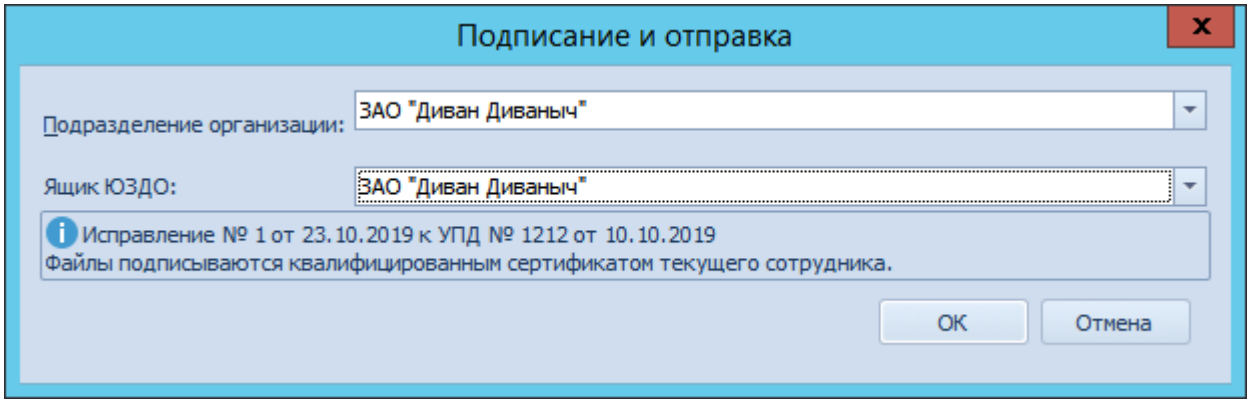


Рисунок 71. Подписание и отправка



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

7. При необходимости выберите другие подразделение/организацию и ящик ЮЗДО, через который будет отправлен электронный документ. Нажмите кнопку **ОК**. Будет открыто окно выбора сертификата для подписания документа.
8. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **ОК**. Будет показано сообщение `Отправка успешно выполнена`. Состояние документа изменится на `Подписан и отправлен`.

После получения документа оператором обмена нужно будет подтвердить получение извещения о приёме документа.

После подписания документа контрагентом (формируется *титул покупателя*) документ перейдет в статус `УПД подписан с обеих сторон`. На этом документооборот считается завершенным.

Для счёт-фактуры подписание контрагентом не требуется. Документооборот будет завершен после подтверждения получения извещения. Статус обмена: `Отправлен контрагенту`.

Обмен информацией по данному документу можно отслеживать с помощью Журнала обмена ЮЗДО.

Работа с входящими документами

Модуль интеграции с операторами ЭДО

Работа с входящими документами через интерфейс Windows-клиента

Дополнительная информация для администратора Docsvision.

- Подписание полученного формализованного документа
- Подтверждение получения извещения

- Аннулирование формализованного документа
- Больше подробностей в навигационном меню слева…

Подписание полученного формализованного документа

Пользователь модуля должен принять решение по поступившему на подпись документу: подписать или отказать.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

1. Откройте документ со статусом обмена в Журнале обмена ЮЗДО: `Получен на подпись от контрагента`.
2. Заполните информацию о покупателе на странице *Подписание*. Не требуется для отказа в подписании.
3. Нажмите кнопку на ленте карточки для принятия решения по документу:
   - *Подписать документ* — для подписания документа. При этом нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи, которым будут подписаны файлы документа.

     При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

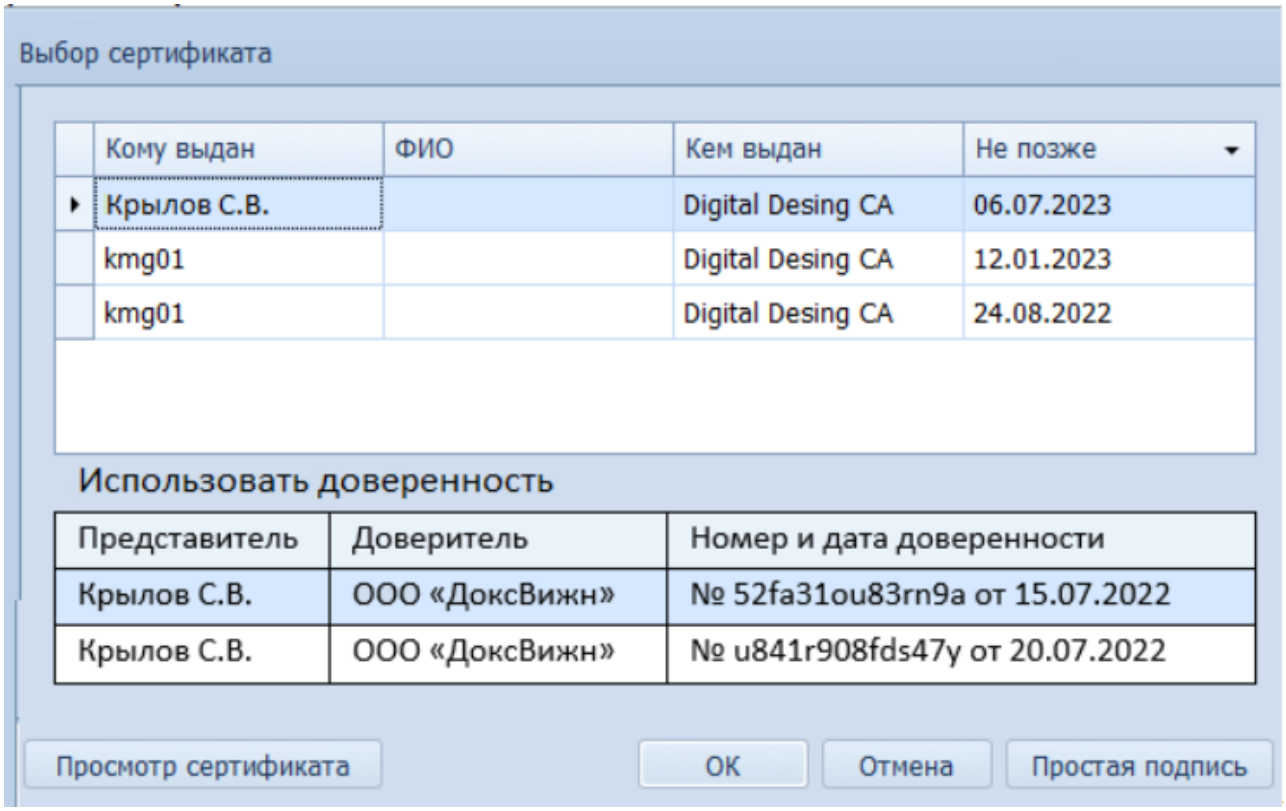


Рисунок 72. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

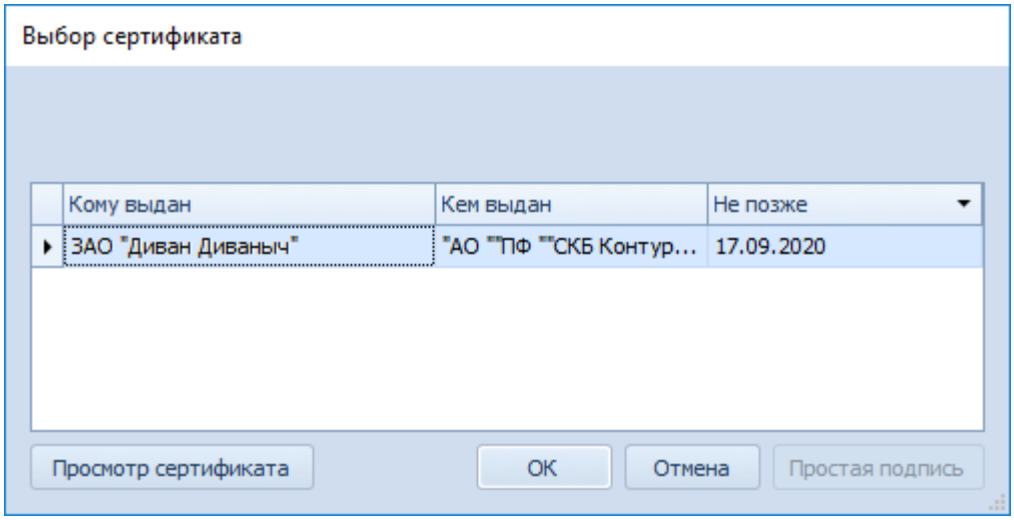


Рисунок 73. Выбор сертификата электронной подписи

- *Отказать в подписании* — для отказа от подписания полученного документа. При этом нужно будет указать причину отказа.

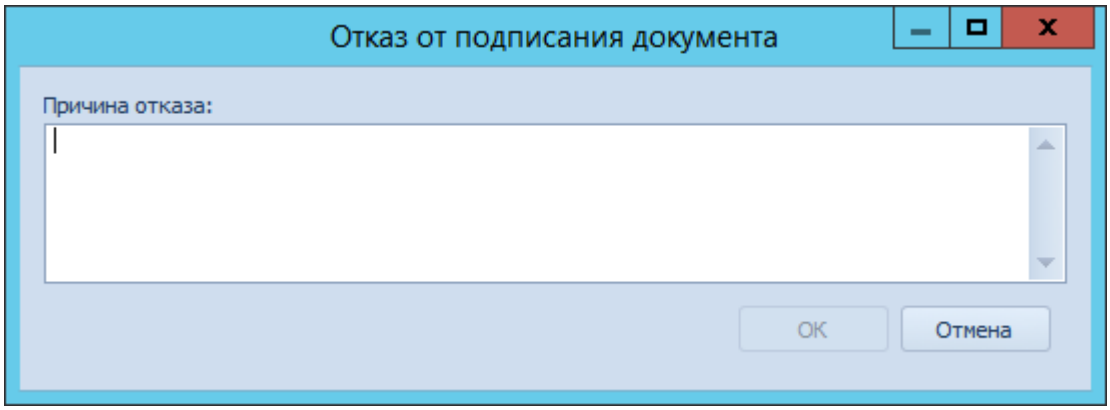


Рисунок 74. Указание причины отказа от подписания документа

Ответная подпись (или отказ) будет отправлена контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). После этого статус документа сменится на *Отправлена ответная подпись контрагенту* или *Отправлен отказ от подписи контрагенту* соответственно.

Запрос на уточнение

Покупатель может запросить у продавца уточнение полученного документа, если в документе были обнаружены ошибки. Запрос может быть выполнен после подтверждения получения извещения.

После отправки запроса на уточнение возможность подписания и аннулирования документа будет заблокирована — дальнейший документооборот с использованием данного документа будет приостановлен. Если документ подписан или подписание не требуется, возможность аннулирования после

отправки запроса не блокируется.

Чтобы отправить запрос на уточнение:

1. Откройте полученный документ.
2. Нажмите кнопку **Запросить уточнение** на ленте карточки. Будет предложено указать комментарий к уточнению.

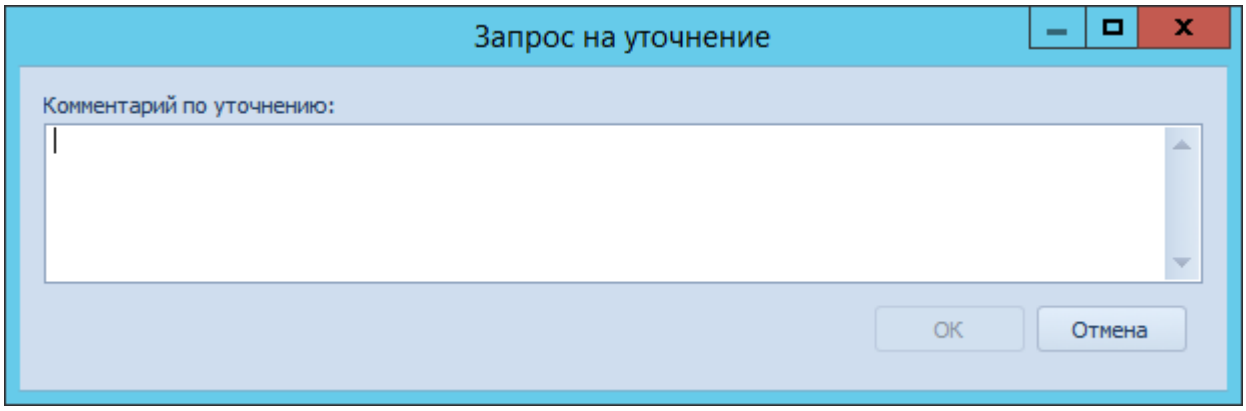


Рисунок 75. Запрос уточнения

3. Укажите комментарий и нажмите кнопку **ОК**. Будет предложено выбрать сертификат для подписания запроса на уточнение.
4. Выберите квалифицированный сертификат и нажмите **ОК**.

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

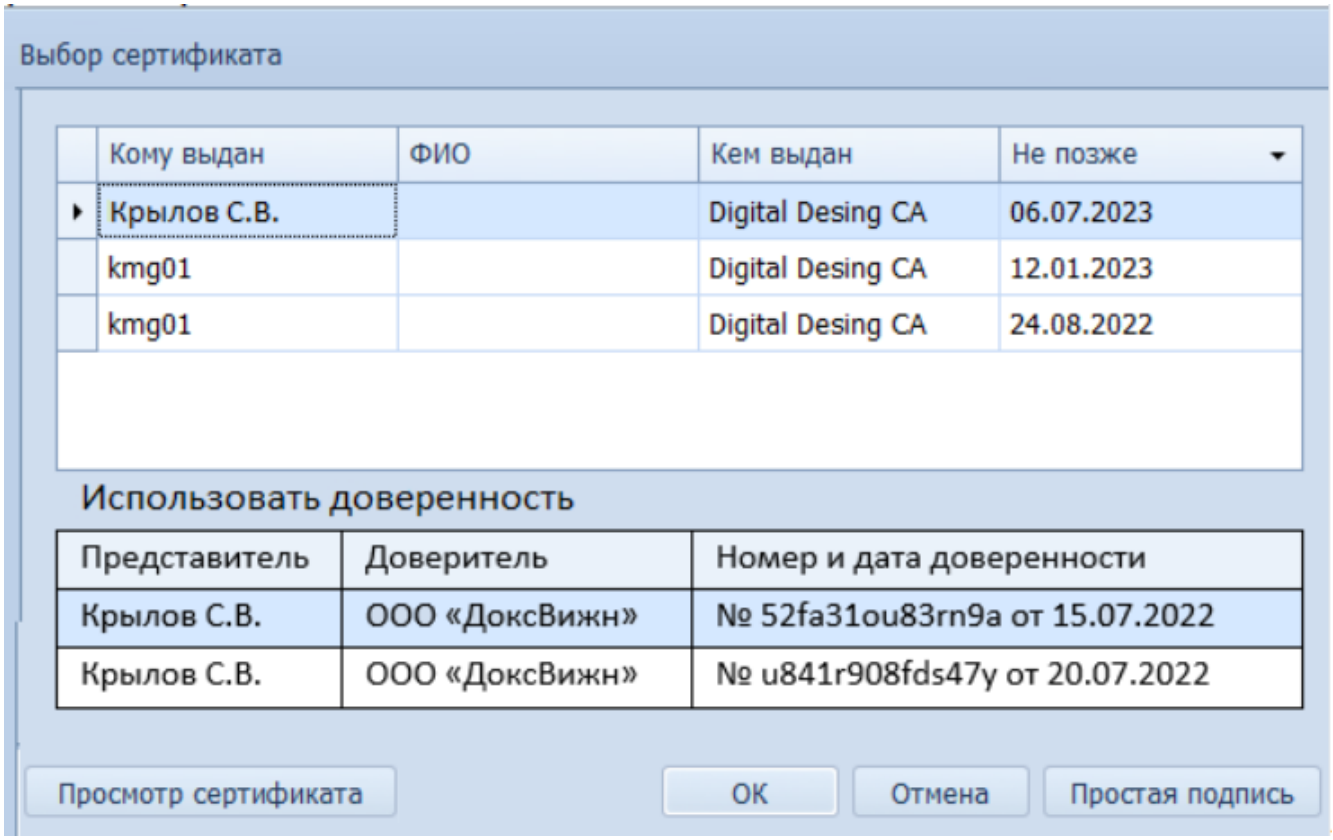


Рисунок 76. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

Запрос будет отправлен контрагенту после обработки процессами модуля (БП

Отправка сообщений ЮЗДО). После этого статус документа сменится на Отправлен запрос на уточнение.

Контрагент может создать исправление или корректировку документа. Исправление или корректировка поступит в виде отдельного входящего документа, ссылка на который будет добавлена в документ, по которому было запрошено уточнение.

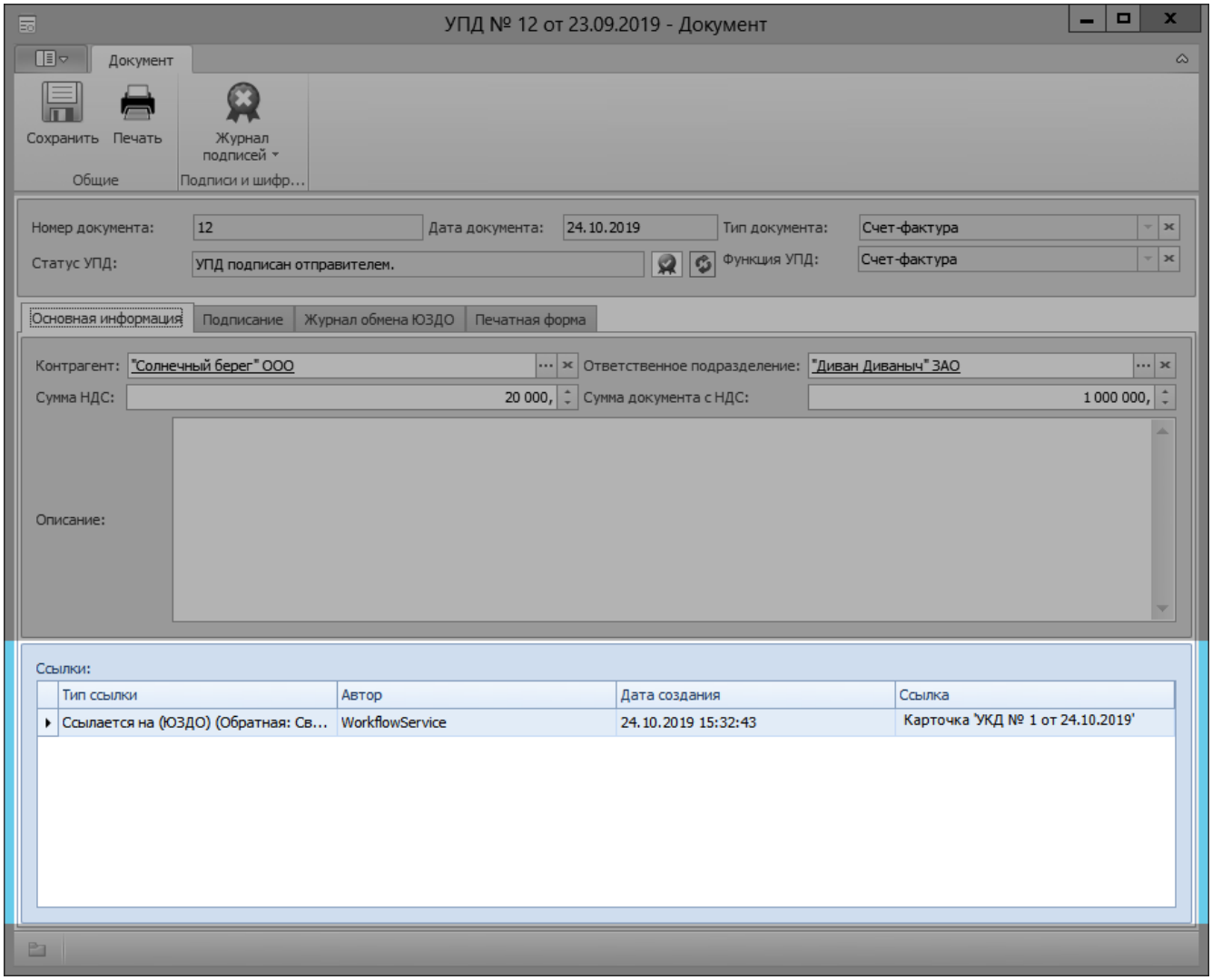


Рисунок 77. Ссылка на корректирующий документ в УПД

Подтверждение получения извещения

Оператор ЭДО формирует извещение, когда передаёт организации электронный документ или получает электронный документ от организации. При загрузке данного извещения в систему Docsvision статус обмена (на вкладке *Журнал обмена ЮЗДО*) изменится на Требуется подтверждение получения. Пользователь должен отправить подтверждение получения данного извещения.

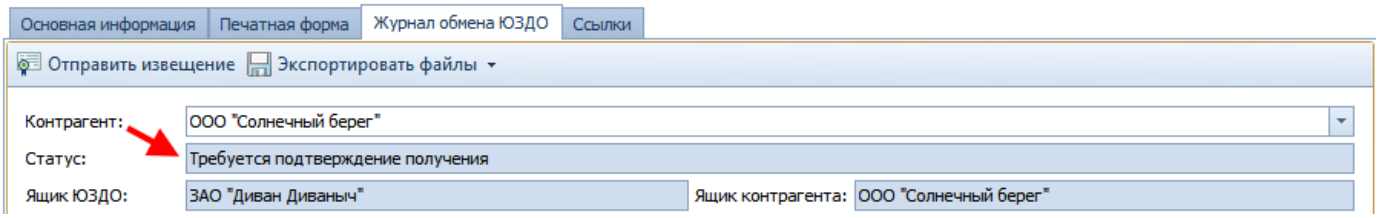


Рисунок 78. Статус обмена электронными документами

В зависимости от этапа жизненного цикла документа определенные операции на ленте карточки станут доступны только после отправки подтверждения получения извещения.

Чтобы подтвердить получение извещения:

1. Откройте карточку формализованного документа, по которому нужно отправить подтверждение.
2. Перейдите на вкладку *Журнал обмена ЮЗДО*.
3. Нажмите кнопку **Отправить извещение**.

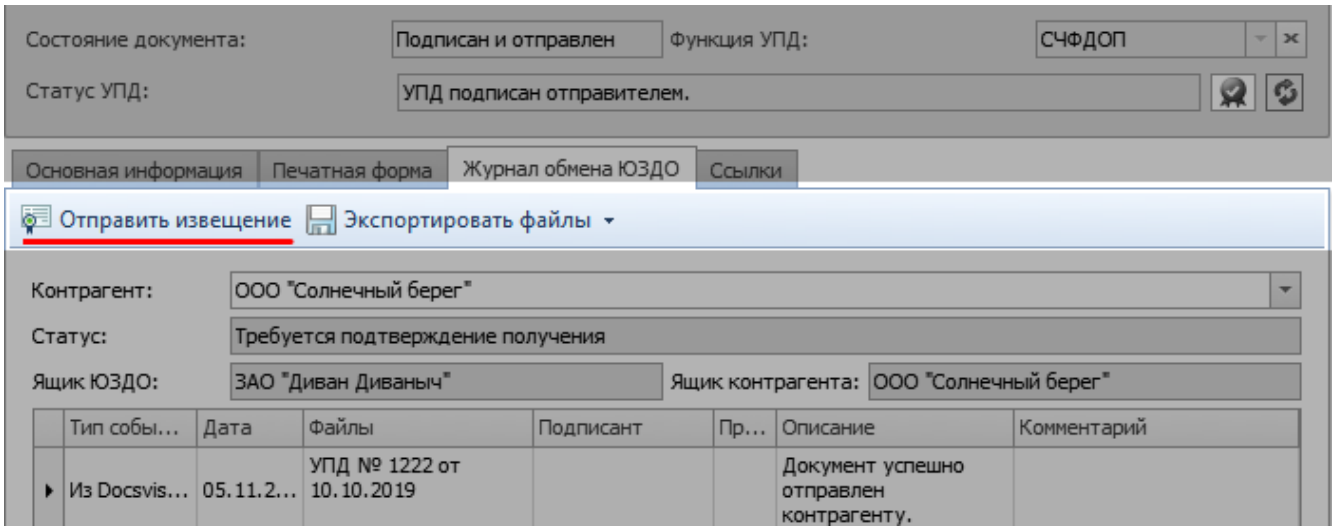


Рисунок 79. Кнопка "Отправить извещение" на вкладке "Журнал обмена ЮЗДО"

Будет открыто окно выбора сертификата для подписания извещения.

4. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **ОК**.

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

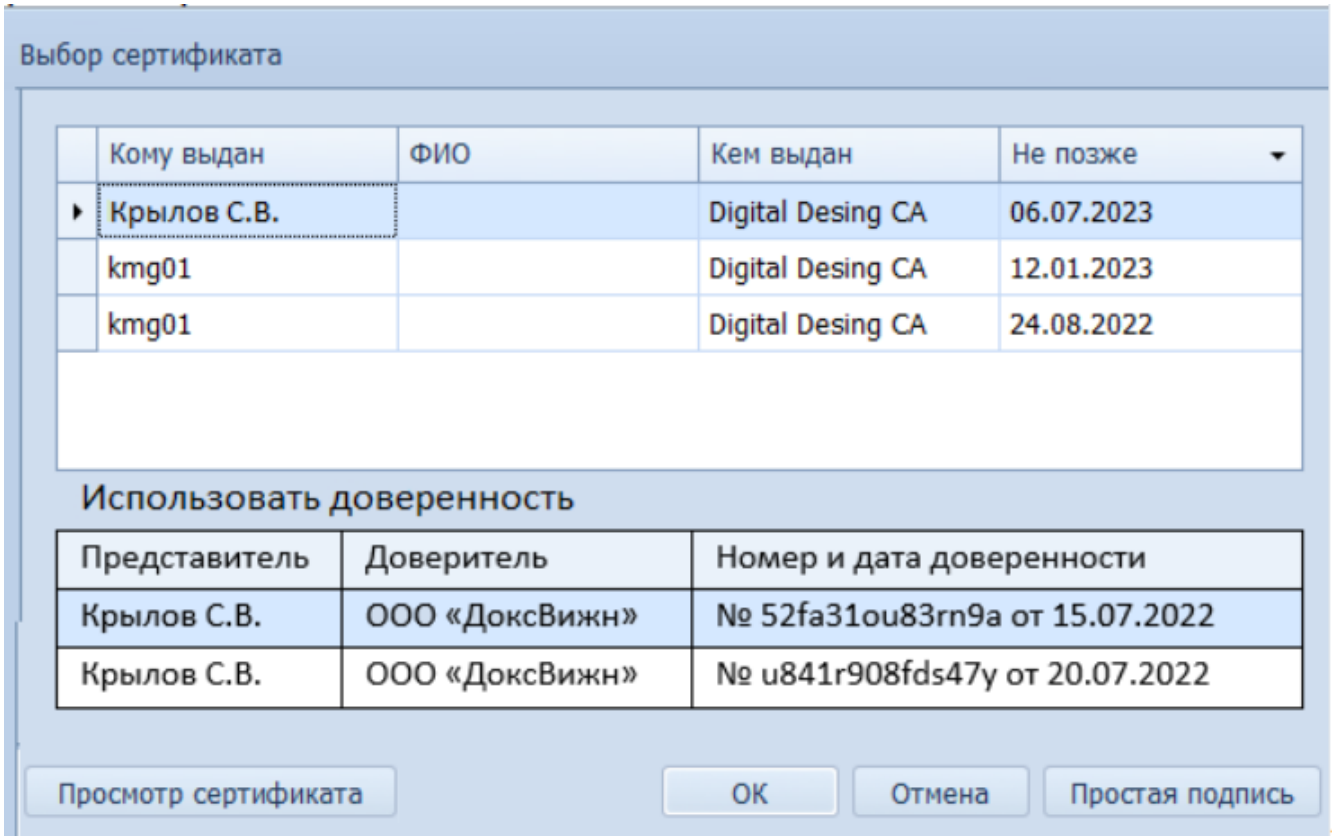


Рисунок 80. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

Подтверждение будет отправлено контрагенту после обработки процессами

модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). В *Журнале обмена ЮЗДО* появится запись о создании и (позже) отправке подтверждения получения извещения.

Аннулирование формализованного документа

Отправленный/полученный формализованный документ может быть аннулирован, если было подтверждено получение извещения от оператора ЭДО.

Отправленный документ может быть аннулирован в одностороннем порядке до получения извещения от оператора ЭДО. В данном случае подтверждение получения извещения не требуется.

Полученный документ может быть аннулирован продавцом, до подтверждения получения извещения или до подписания Акта/Накладной.

Чтобы отправить запрос на аннулирование:

1. Откройте аннулируемый документ.
2. Нажмите кнопку **Запросить аннулирование** на ленте карточки. Будет предложено указать причину аннулирования документа.

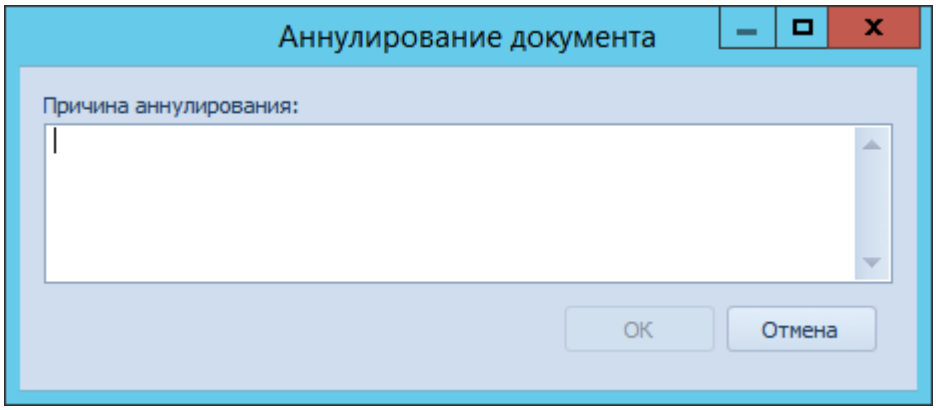


Рисунок 81. Указание причины аннулирования документа

3. Укажите причину аннулирования и нажмите кнопку **ОК**. Будет предложено выбрать сертификат для подписания сообщения об аннулировании.
4. Выберите квалифицированный сертификат и нажмите **ОК**.

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

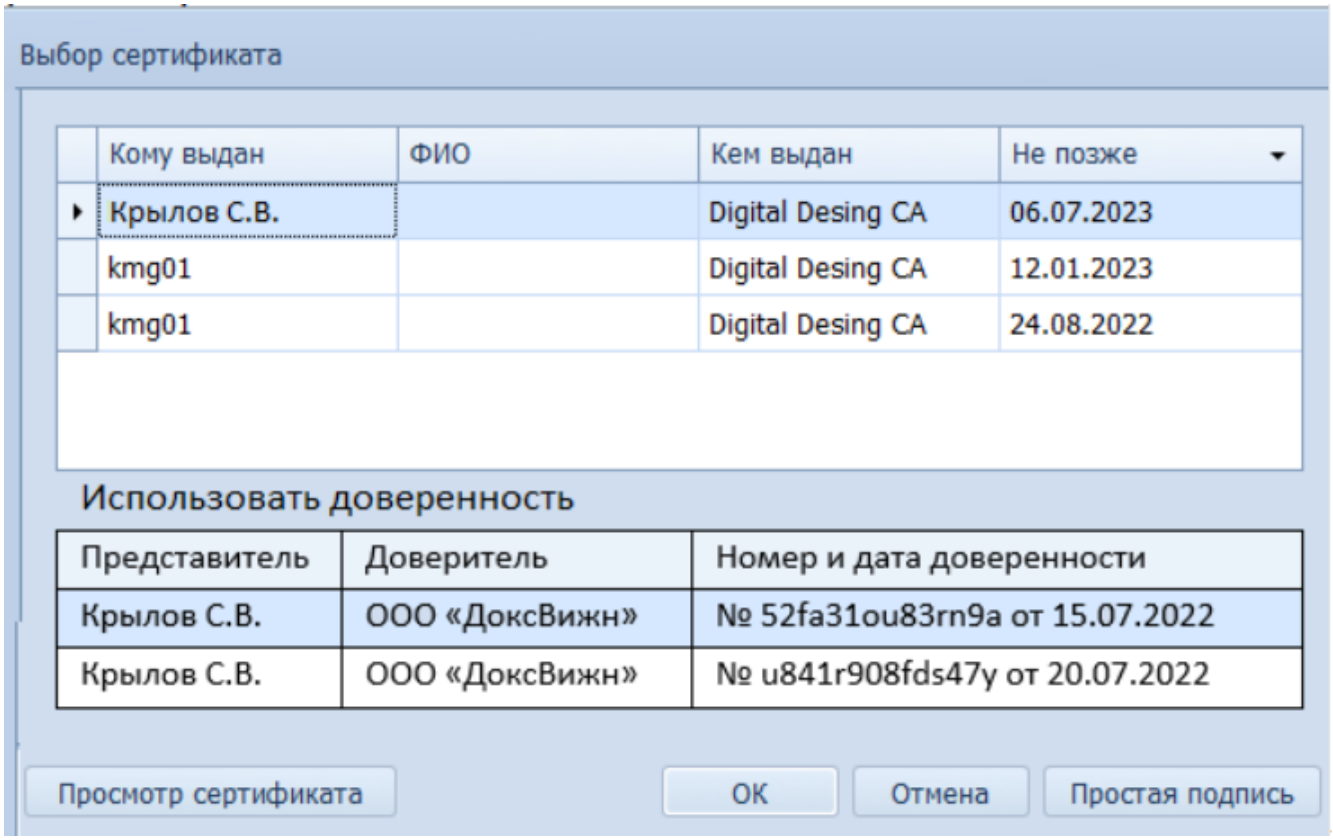


Рисунок 82. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

Запрос на аннулирование будет отправлен после обработки процессами

модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*).

После подтверждения аннулирования или при одностороннем аннулировании статус документа сменится на Аннулирован. В случае отказа в аннулировании со стороны контрагента статус вернётся в предыдущее значение, за исключением случая, когда осуществляется аннулирование документа, по которому был отправлен запрос на уточнение — в данном случае статус сменится на Получен от контрагента или Отправлена ответная подпись контрагенту. Причина отказа будет указана в *Журнале обмена ЮЗДО*.

Подтверждение аннулирования формализованного документа

Если аннулирование инициировано контрагентом, организация может подтвердить аннулирование или отклонить.

1. Откройте документ со статусом обмена в Журнале обмена ЮЗДО: Получен запрос на аннулирование.
2. Нажмите кнопку на ленте карточки для принятия решения по документу:
   - **Подтвердить аннулирование** — для подтверждения аннулирования. При этом нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи для формирования ответной подписи.

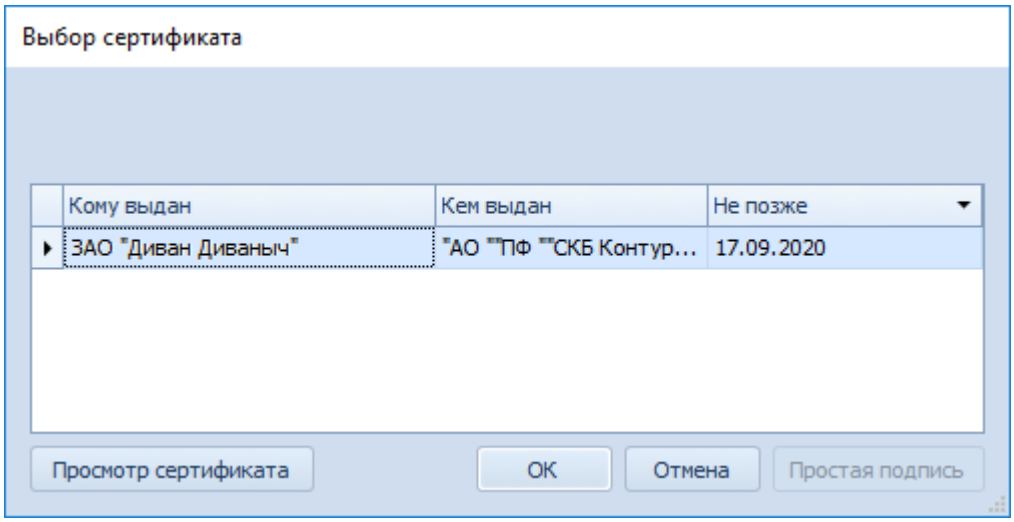


Рисунок 83. Выбор сертификата электронной подписи

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

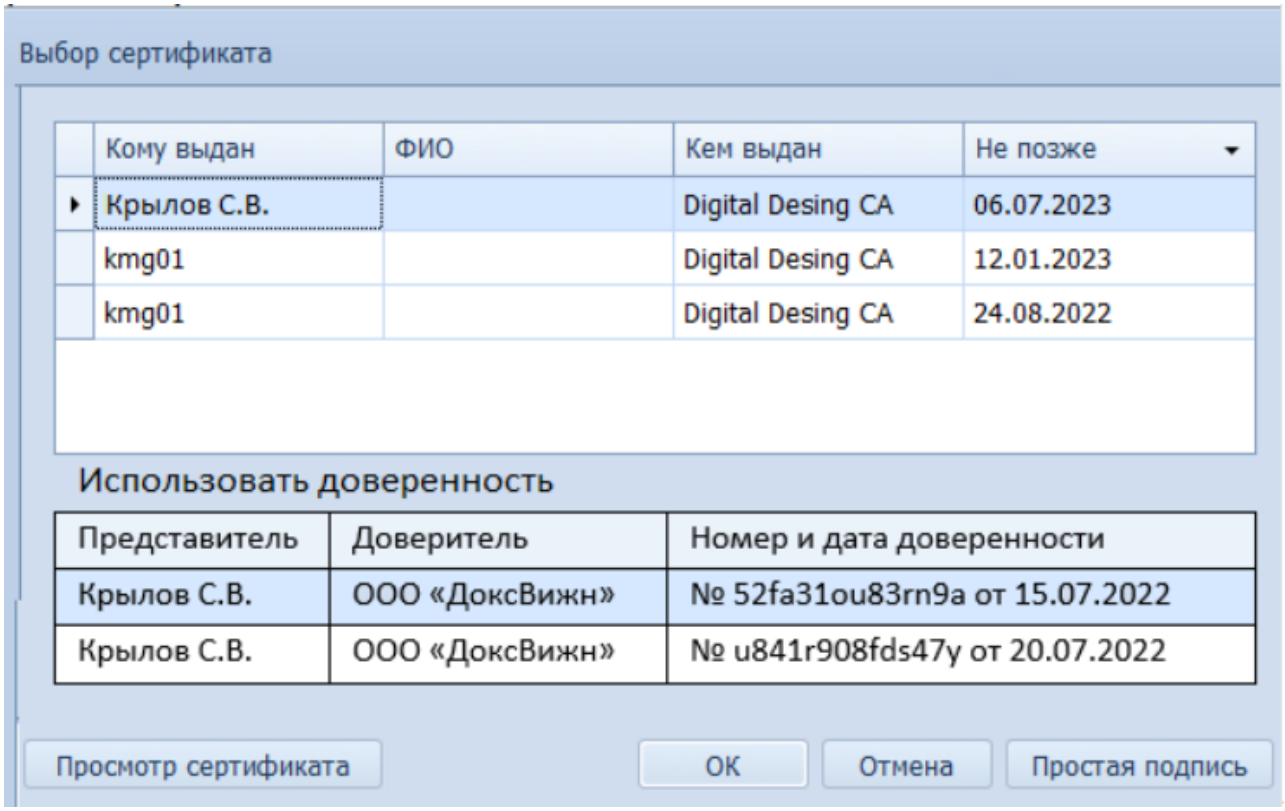


Рисунок 84. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

- **Отказать в аннулировании** — для отказа от аннулирования. При этом нужно будет указать причину отказа.

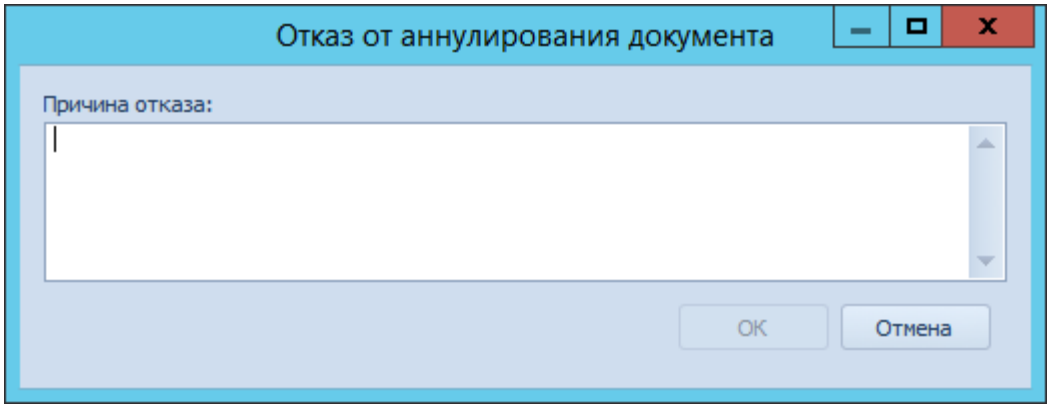


Рисунок 85. Указание причины отказа от аннулирования документа

Подтверждение (или отказ) аннулирования будет отправлено контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). При подтверждении аннулирования статус документа сменится на Аннулирован. При отказе в аннулировании статус документа сменится на Получен от контрагента, Отправлена ответная подпись контрагенту, Отправлен контрагенту, Получена подпись от контрагента. В случае отказа в аннулировании со стороны контрагента статус вернётся в предыдущее значение.

Печатная форма формализованного документа

Элемент разметки "Печатная форма" предназначен для просмотра электронного документа в печатном виде.

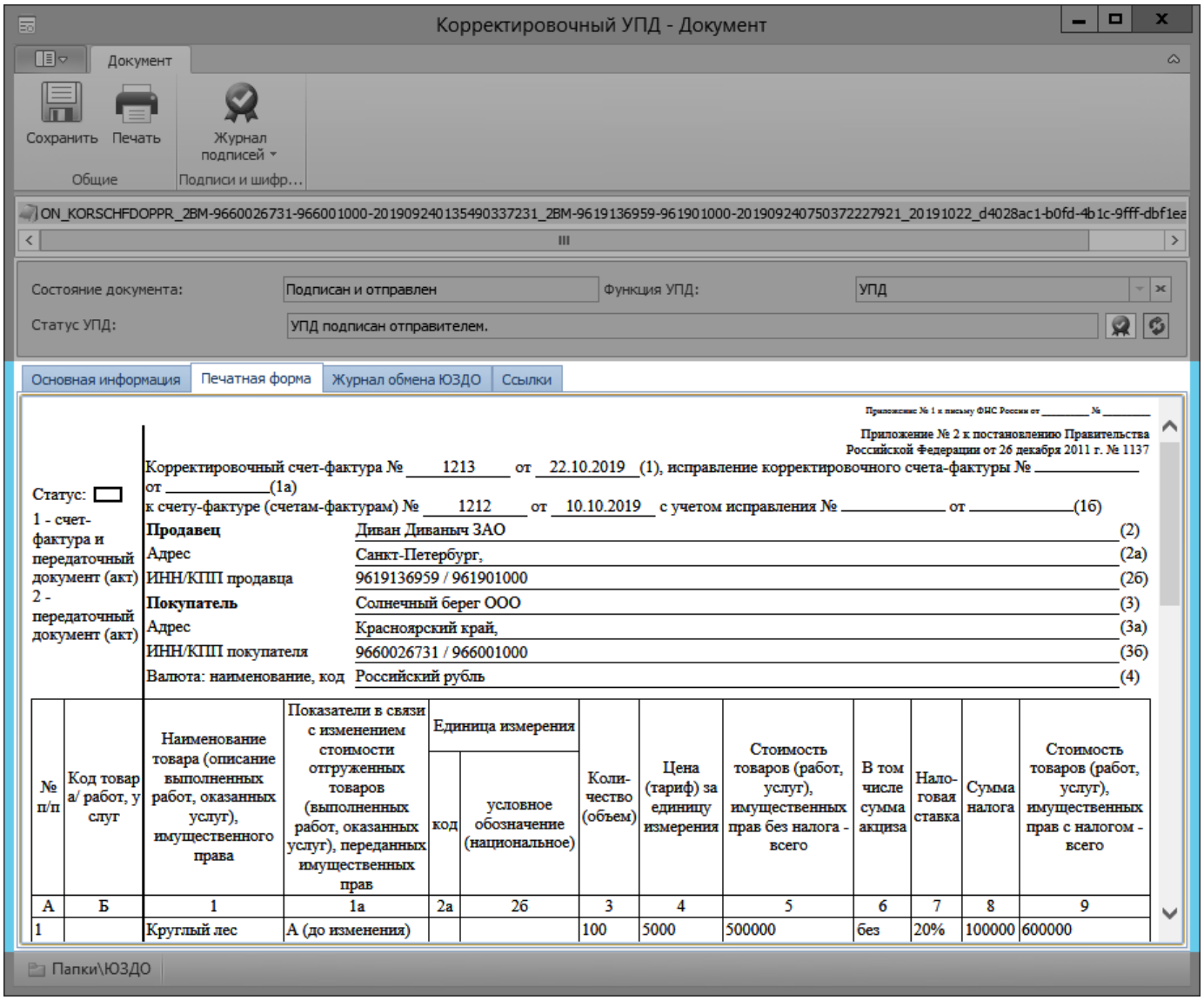


Рисунок 86. Пример печатной формы

Для печати формы нажмите кнопку **Печать** на ленте карточки или используйте одноименную команду из контекстного меню *Печатной формы*.

Групповые операции с неформализованными документами

Пользователь может отправить контрагенту сразу несколько подготовленных неформализованных документов (подписанных или не подписанных), подписать или отказать в подписании неформализованных документов, по которым контрагентами запрошена подпись.

Данные групповые операции выполняются с помощью команд, расположенных на ленте Windows-клиента.

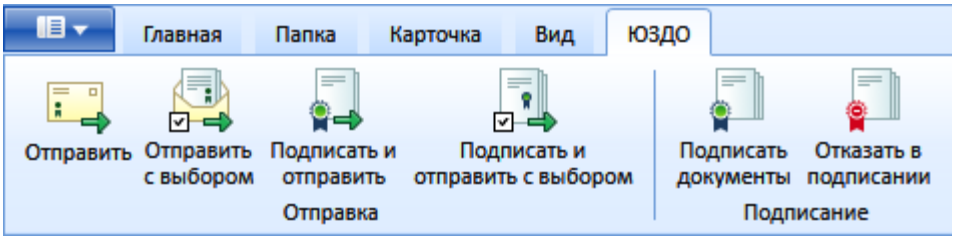


Рисунок 87. Команды выполнения групповых операций с неформализованными документами

- **Отправить** — отправляет все основные файлы выбранных карточек.
- **Отправка с выбором** — отправляет выбранные файлы выбранных карточек.
- **Подписание и отправка** — подписывает и отправляет все основные файлы выбранных карточек.
- **Подписание и отправка с выбором** — подписывает и отправляет файлы выбранных карточек.
- **Подписать документы** — подписывает выбранные документы, для которых требуется подписание.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

- **Отказать в подписании** — отказывает в подписании выбранных документов, для которых требуется подписание.

Групповая отправка подписанных документов

Данная групповая операция предназначена для отправки нескольких неформализованных документов, подписанных на предыдущих этапах работы с документами (например, при согласовании). Если документ не подписан, он может быть подписан текущим сотрудником при отправке.

1. Выберите в папке карточки для отправки контрагентам.

   В выбранных карточках должны быть указаны получатели.

2. Выберите способ отправки документов:

   a. **С выбором отправляемых файлов**.

i. Нажмите кнопку **Отправить с выбором** на ленте Windows-клиента. Будет открыто окно отправки документов с выбором файлов.

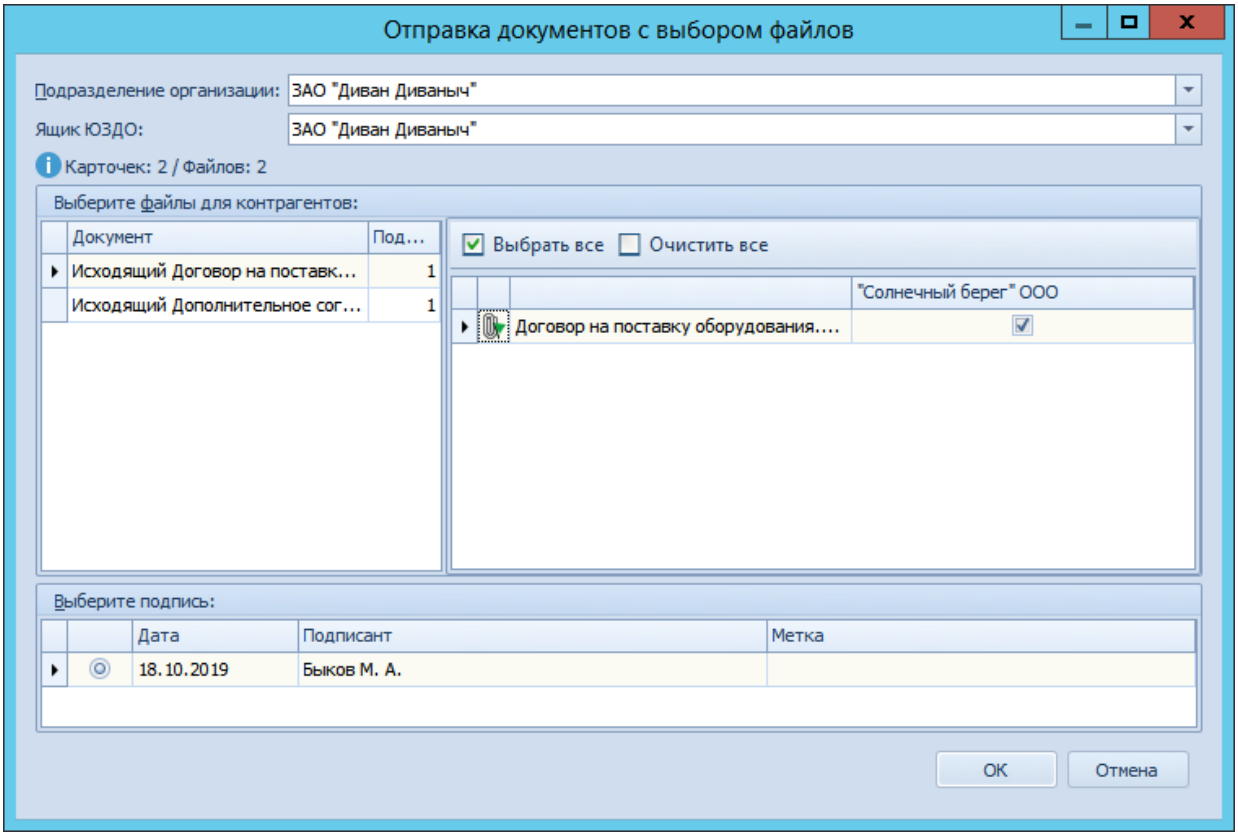


Рисунок 88. Окно отправки документов с выбором файлов

ii. В поле *Подразделение организации* выберите организацию (или подразделение), от имени которой отправляются документы.

В списке приведены организации, загруженные в *Справочник настроек операторов ЮЗДО* из системы оператора ЭДО.

iii. В поле *Ящик ЮЗДО* выберите ящик электронного обмена организации, через который будут отправлены документы.

В списке приведены ящики электронного обмена, зарегистрированные для выбранного подразделения организации.

iv. В левой таблице выберите документ, для которого нужно изменить список отправляемых файлов.

v. В правой таблице выберите отправляемые контрагентам файлы, установив или сняв флажки в списке файлов для каждого получателя (контрагента).

Если отправка документов контрагенту от выбранного подразделения

организации невозможна, колонка выбора отправляемых файлов для данного контрагента будет заблокирована (флажки сняты со всех файлов).

Если в списке есть файлы, неподписанные квалифицированной ЭП, они будут выделены красным цветом.

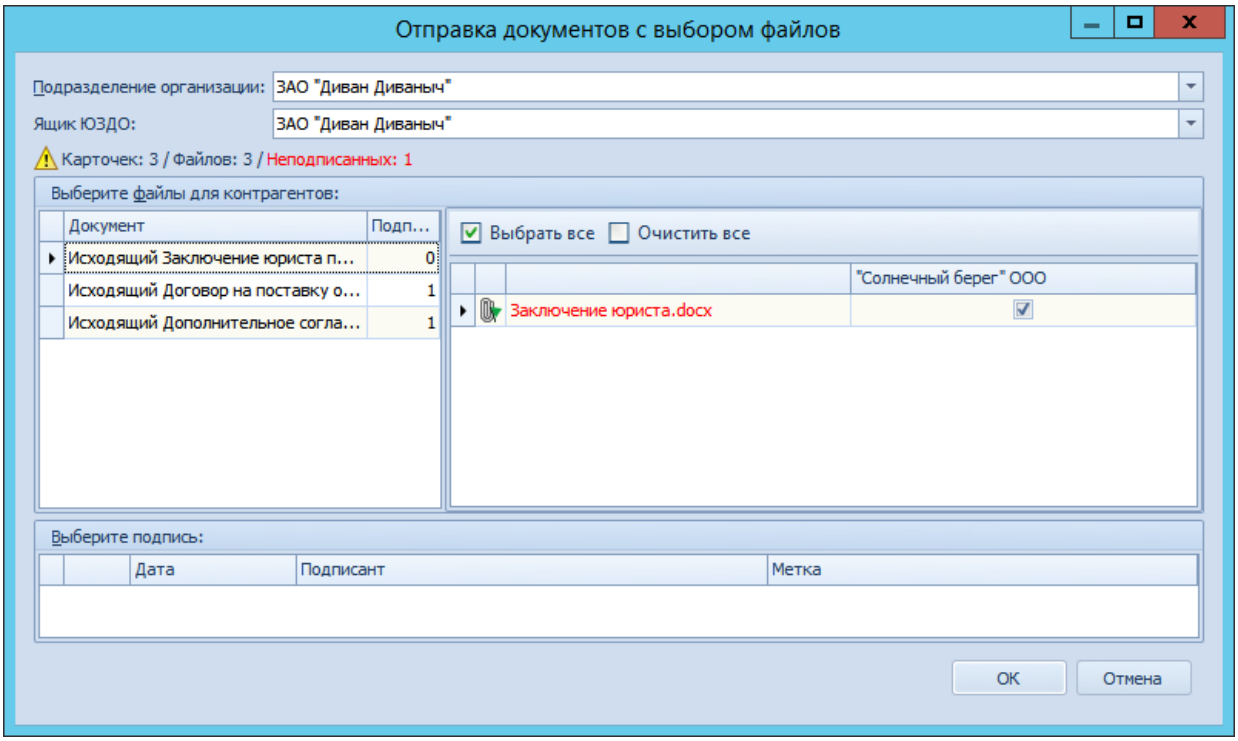


Рисунок 89. Окно отправки документов с выбором файлов с неподписанными файлами

vi. В нижней таблице выберите подпись, с которой документ будет отправлен контрагенту.

b. **Без выбора отправляемых файлов.**

i. Нажмите кнопку **Отправить** на ленте Windows-клиента. Будет открыто окно отправки документов.

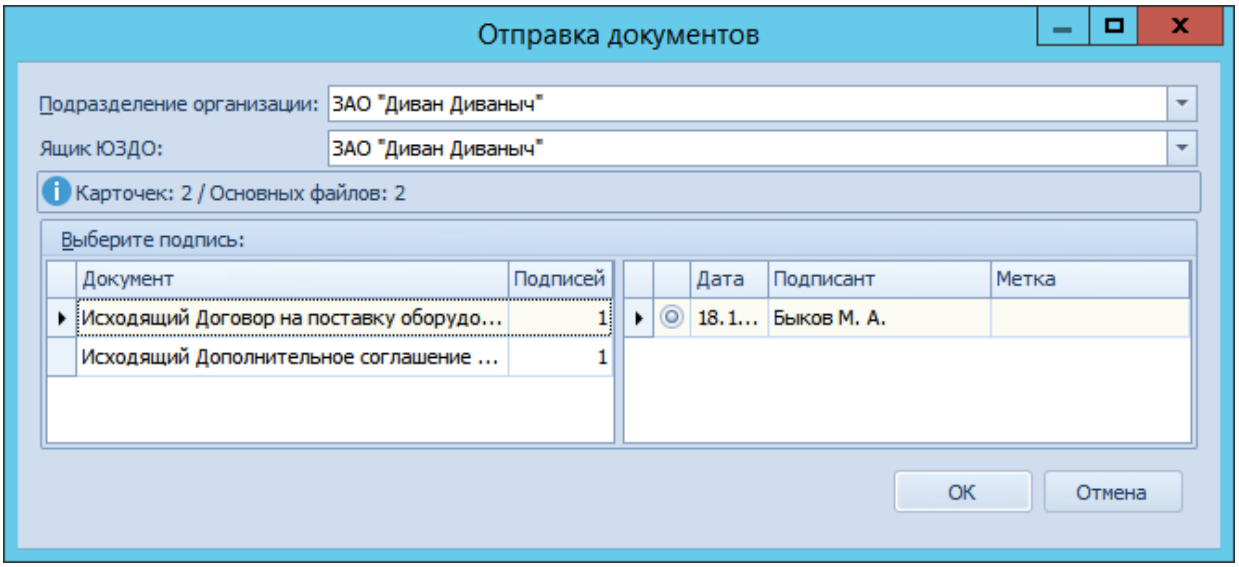


Рисунок 90. Окно отправки документа

ii. В поле *Подразделение организации* выберите организацию (или подразделение), от имени которой отправляется документ.

iii. В поле *Ящик ЮЗДО* выберите ящик электронного обмена организации, через который будет отправлен электронный документ.

Если в списке есть файлы, неподписанные квалифицированной ЭП, данная информация будет указана в окне отправки.

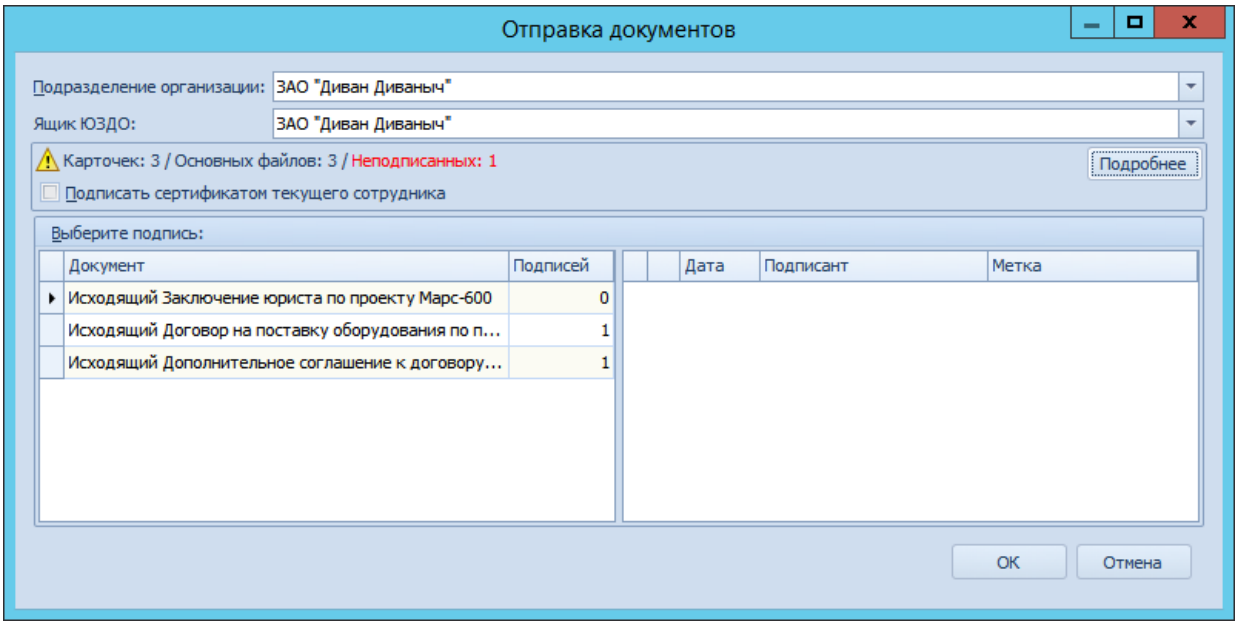


Рисунок 91. Окно отправки документа с неподписанными файлами

Чтобы посмотреть список неподписанных файлов, нажмите кнопку **Подробнее**. Чтобы подписать файлы сертификатом текущего сотрудника, установите флаг `Подписать сертификатом текущего сотрудника`.

3. Нажмите кнопку **ОК** в окне отправки. После формирования документов для отправки оператору ЭДО будет показано сообщение `Сообщения отправки документов успешно созданы для всех получателей`.

   Если в списке отправляемых файлов есть неподписанные файлы будет предложено выбрать сертификат для их подписания. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **ОК**. Подписи **всех** отправляемых файлов будут переформированы.

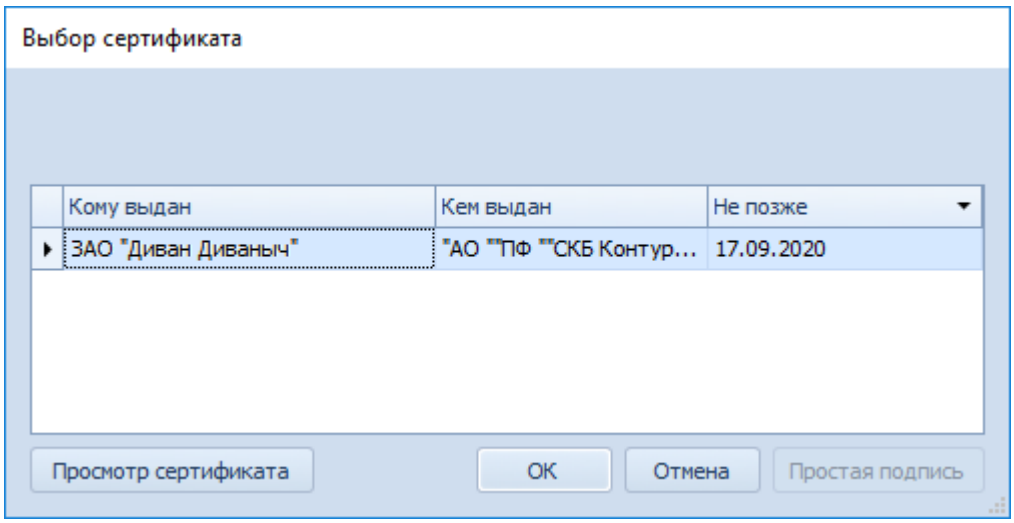


Рисунок 92. Выбор сертификата электронной подписи

Документы будут отправлены контрагентам на подпись в течении некоторого времени. Состояние отправки документов можно отслеживать с помощью Журнала обмена ЮЗДО.

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

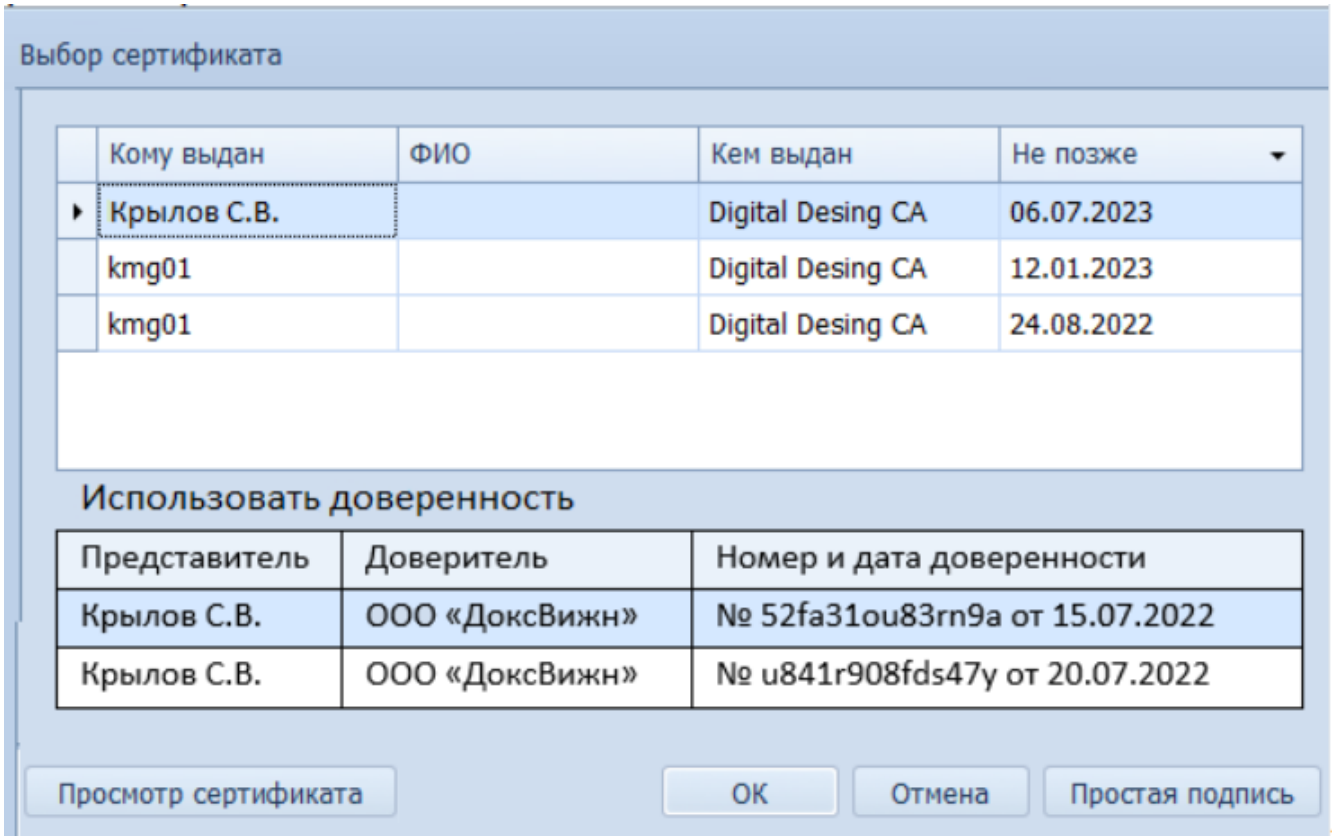


Рисунок 93. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

Групповая отправка документов с подписанием

Данная групповая операция предназначена для отправки нескольких неформализованных документов с предварительным подписанием квалифицированной подписью.

1. Выберите в папке карточки для отправки контрагентам.

   В выбранных карточках должны быть указаны получатели.

2. Выберите способ отправки документов:

   a. **С выбором отправляемых файлов**.

      i. Нажмите кнопку **Подписать и отправить с выбором** на ленте Windows-клиента. Будет открыто окно отправки документов с выбором файлов.

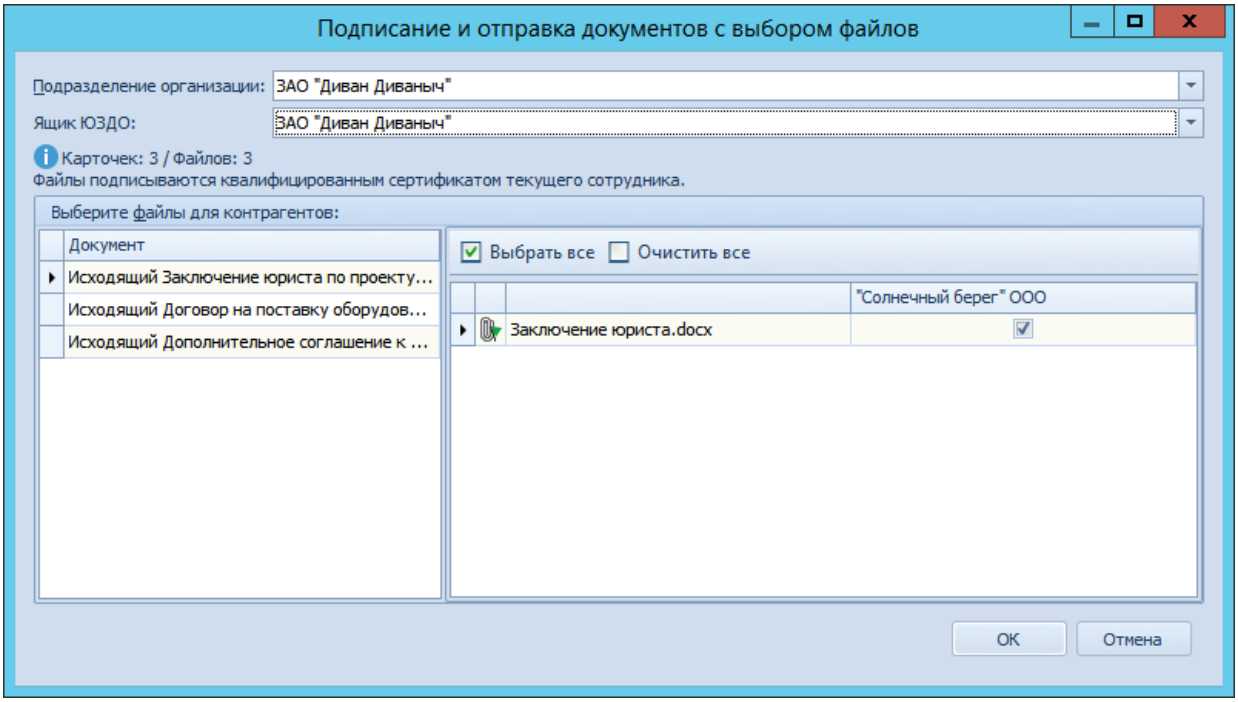


Рисунок 94. Окно отправки документов с выбором файлов

      ii. В поле *Подразделение организации* выберите организацию или подразделение, от имени которых отправляются документы.

      iii. В поле *Ящик ЮЗДО* выберите ящик электронного обмена организации, через который будут отправлены документы.

      iv. В левой таблице выберите документ, для которого нужно изменить список отправляемых файлов.

      v. В правой таблице выберите отправляемые контрагентам файлы,

установив или сняв флажки в списке файлов для каждого получателя (контрагента).

b. **Без выбора отправляемых файлов**.

i. Нажмите кнопку **Подписать и отправить** на ленте Windows-клиента. Будет открыто окно отправки документов.

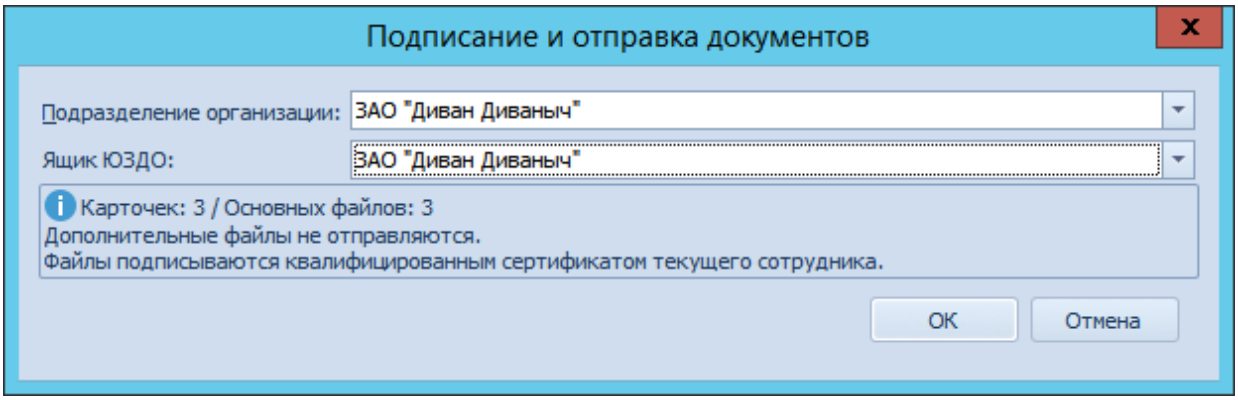


Рисунок 95. Окно отправки документа

ii. В поле *Подразделение организации* выберите организацию (или подразделение), от имени которой отправляются документы.

iii. В поле *Ящик ЮЗДО* выберите ящик электронного обмена организации, через который будут отправлены документы.

3. Нажмите кнопку **ОК** в окне отправки. Будет открыто окно выбора сертификата для подписания отправляемых файлов.

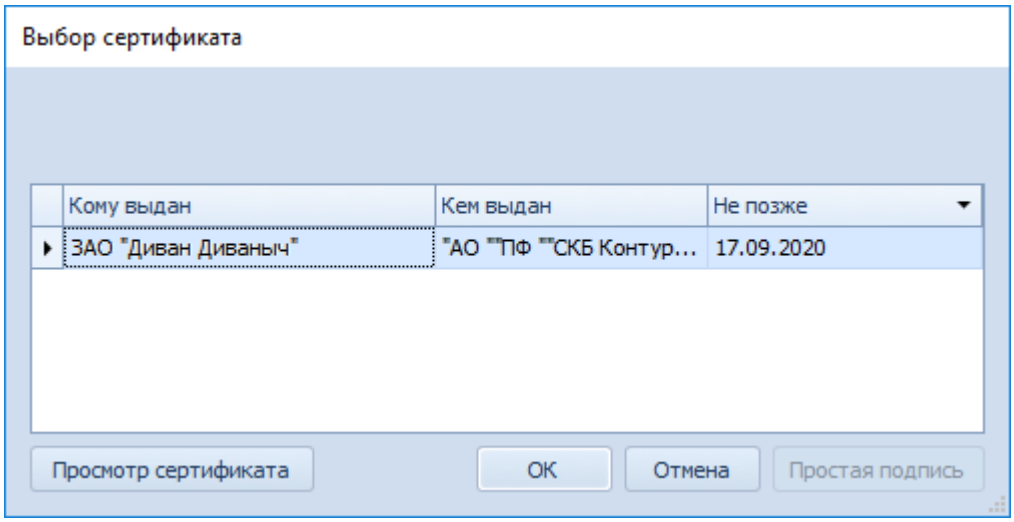


Рисунок 96. Выбор сертификата электронной подписи

4. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **ОК**. После подписания и формирования документов для отправки оператору ЭДО будет показано сообщение Сообщения отправки документов успешно созданы для

всех получателей.

Документы будут отправлены контрагентам на подпись в течении некоторого времени. Состояние отправки документов можно отслеживать с помощью Журнала обмена ЮЗДО.

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

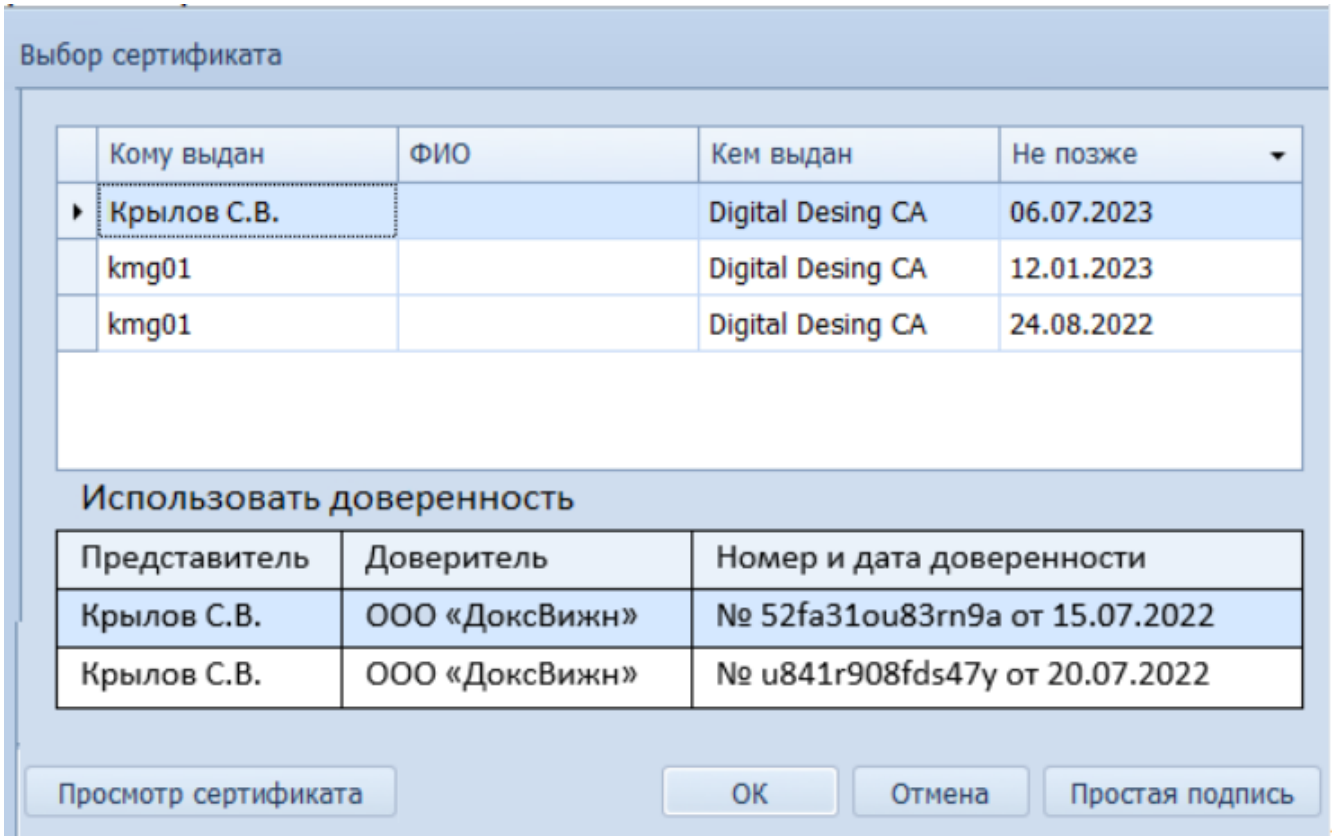


Рисунок 97. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

Групповое подписание полученного неформализованного документа

Данная групповая операция предназначена для подписания или отказа в подписании нескольких неформализованных документов, если необходимость подписания определена отправившими документы контрагентами.

1. Выберите в папке карточки входящих неформализованных документов, для которых нужно принять решение по подписанию.
2. Нажмите кнопку на ленте Windows-клиента для принятия решения по документу:
   - **Подписать документы** — для подписания выбранных документов. При этом нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи, которым будут подписаны файлы документов.

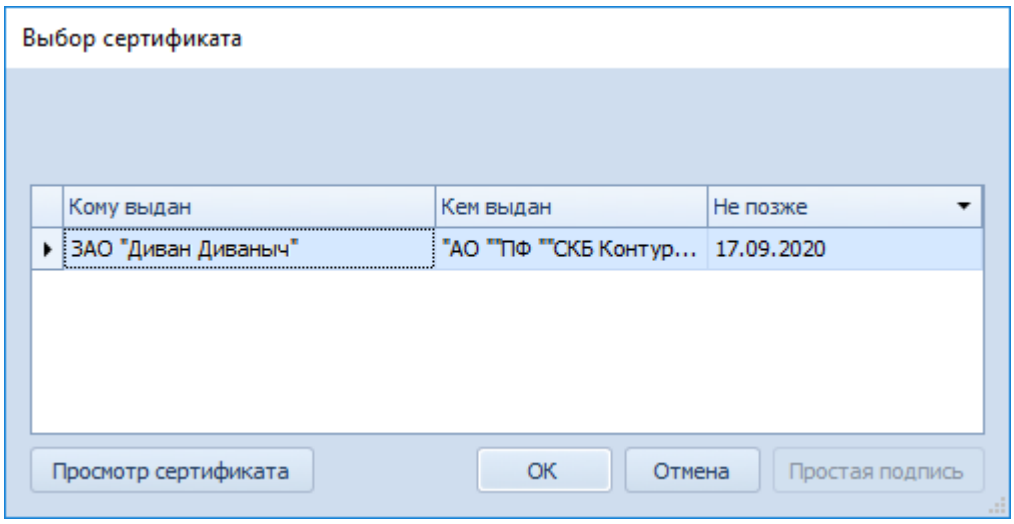


Рисунок 98. Выбор сертификата электронной подписи

При подписании может быть использована МЧД. В таком случае в дополнение к информации о подписи, оператору ЮЗДО передаётся регистрационный номер МЧД и ИНН доверителя и представителя.

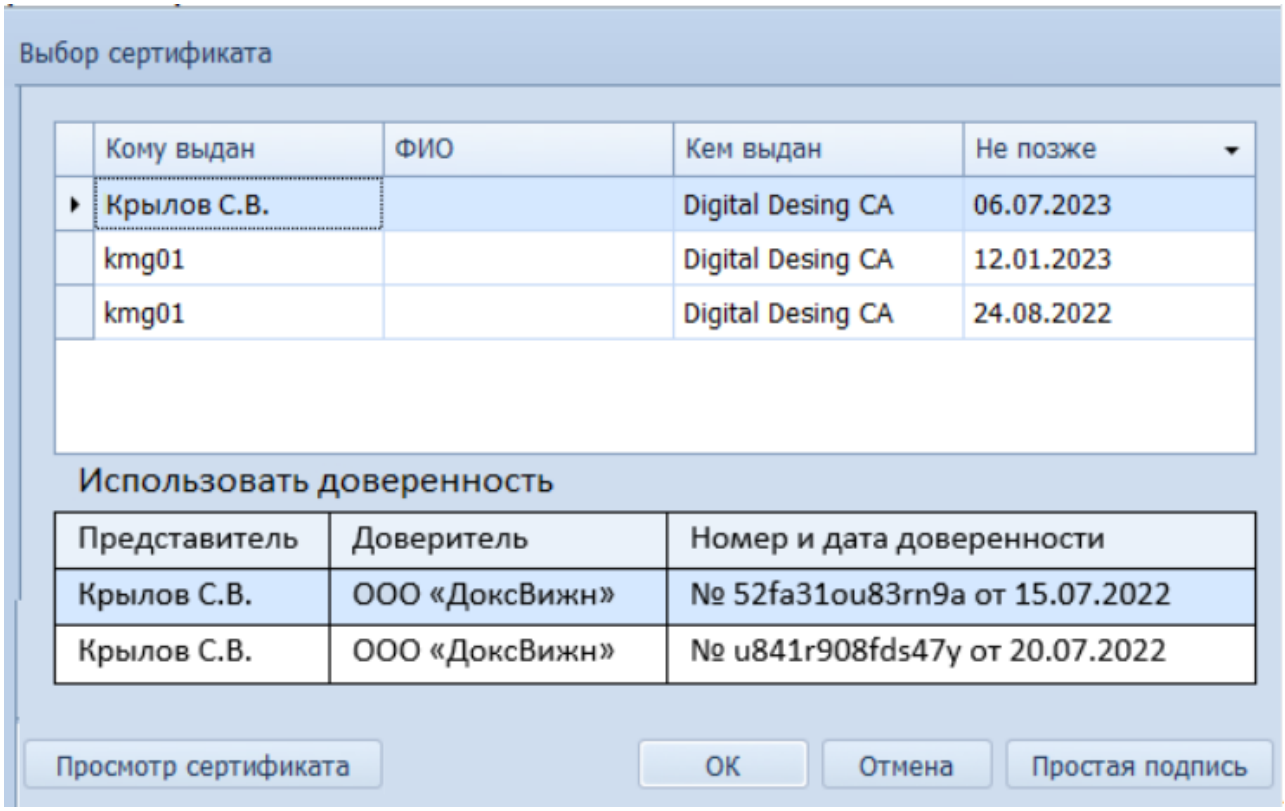


Рисунок 99. Подписание с использованием МЧД

Стандартный диалог подписания с областью *Использовать доверенность* отображает МЧД со *Статусом передачи в реестр*, отличающимся от *Зарегистрирована*. Такие доверенности недоступны для выбора в диалоге подписания, при наведении на них отображается сообщение: `Доверенность не была зарегистрирована через Docsvision`.

Если при отправке исходящего пакета документов МЧД не требуется для подписания главного документа в пакете, весь пакет будет подписан и отправлен без МЧД. Вне зависимости от необходимости МЧД для подписания связанных документов.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

Аналогичное уточнение действительно и для операции **Отказать в подписании**.

- **Отказать в подписании** — для отказа от подписания полученных документов. При этом нужно будет указать причину отказа.

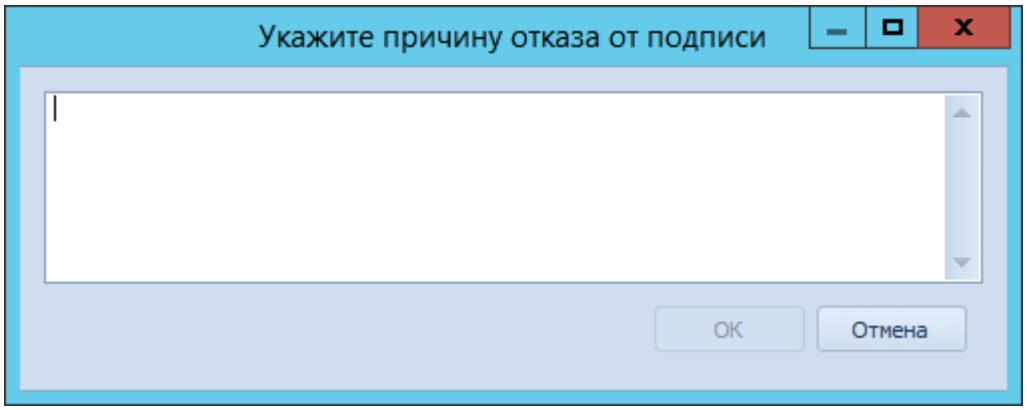


Рисунок 100. Указание причины отказа в подписании документов

В течении некоторого времени контрагентам будут отправлены ответные подписи или отказы в подписании. Статусы документов сменятся на `Отправлена ответная подпись контрагенту` или `Отправлен отказ от подписи контрагенту` соответственно.

Если в списке выбранных документов, есть документы не требующие ответную подпись, будет показано сообщение "Часть отказов от подписи по выбранным документам отправить не удалось". Список документов, по которым не были отправлены ответные подписи, приведён в разделе *Дополнительная информация* информационного сообщения.

Журнал обмена ЮЗДО

Журнал обмена ЮЗДО содержит историю электронного обмена по данному документу с оператором ЭДО.

Для просмотра журнала откройте страницу *Журнал обмена ЮЗДО* в карточке электронного документа. Пример журнала приведен на рисунке.

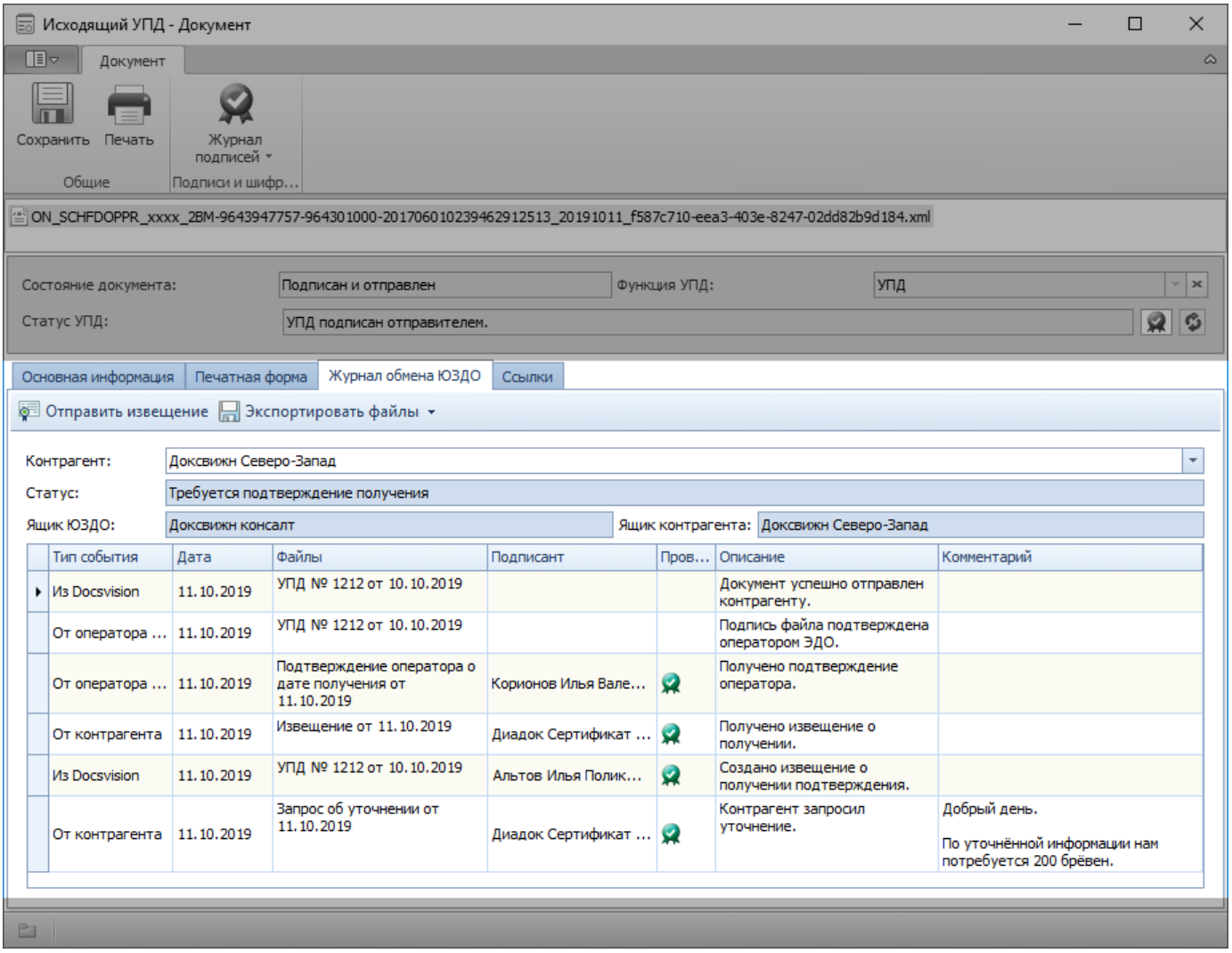


Рисунок 101. Журнал обмена ЮЗДО в карточке исходящего УПД

Журнал содержит следующие элементы:

- Кнопки:
  - **Отправить извещение** — отправляет извещение-подтверждение о получении оператора ЭДО. Кнопка доступна только при статусе обмена: Требуется подтверждение получения.
  - **Экспортировать файлы** — сохраняет выбранный или все файлы и подписи на диск.
- **Контрагент** — название контрагента, которому отправлен или от которого получен документ. В исходящих документах в данном поле можно выбрать контрагента, историю обмена с которым нужно открыть.
- **Статус** — текущий статус обмена документом с контрагентом. Может принимать следующие значения:
  - Получен на подпись от контрагента — электронный документ получен от

контрагента и нуждается в подписании.

- Получен от контрагента — получен электронный документ, не требующий подписания (например, счет-фактура или неформализованный документ без необходимости подписания).
- Отправлен контрагенту — электронный документ отправлен контрагенту.
- Получен отказ от контрагента — контрагент отказал в подписании отправленного электронного документа.
- Получена подпись от контрагента — контрагент подписал отправленный электронный документ.
- Ошибка — возникала ошибка при обмене данным электронным документом на стороне Docsvision, оператора ЭДО или контрагента.
- Готово к отправке — электронный документ готов, но не отправлен контрагенту — не был обработан процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*).
- Отправлена ответная подпись контрагенту — организация подписала полученный от контрагента электронный документ.
- Требуется подтверждение получения — организация получила документ, для которого нужно отправить подтверждение о получении.
- Требуется уточнение — от контрагента получен запрос на уточнение.
- Получен запрос на аннулирование — контрагент отправил запрос на аннулирование документа.
- Отправлен запрос на аннулирование — отправлен запрос на аннулирование документа.
- Аннулирован — контрагент или организация подтвердили аннулирование документа.
- Отправлен отказ от подписи контрагенту — организация отказала в подписании полученного от контрагента электронного документа.
- Отправлен запрос на уточнение — контрагенту отправлен запрос на уточнение реквизитов документа.

- *Ящик ЮЗДО* — ящик организации, через который отправлен/получен документ.
- *Ящик контрагента* — ящик контрагента, на который или с которого отправлен документ.

- *Журнал событий* с полями:
  - *Тип события* — указывает на источник/тип события. Возможные типы событий: `Из Docsvision`, `От оператора обмена`, `От контрагента`, `Ответ`, `Ошибка`, `Информация`.
  - *Дата* — дата и время выполнения события.
  - *Файлы* — названия отправленных/полученных файлов.
  - *Подписант* — владелец квалифицированного сертификата, которым подписан отправленный файл.
  - *Проверка в подписи* — результат проверки электронной подписи. При двойном щелчке по значку результата проверки будет открыто окно с информацией о сертификате.
  - *Описание* — описание события.
  - *Комментарий* — комментарий, поступивший или сформированный для контрагента (например, при отказе в подписании).

Для обновления содержимого журнала вызовите команду **Обновить** из контекстного меню журнала событий.

Информация об МЧД

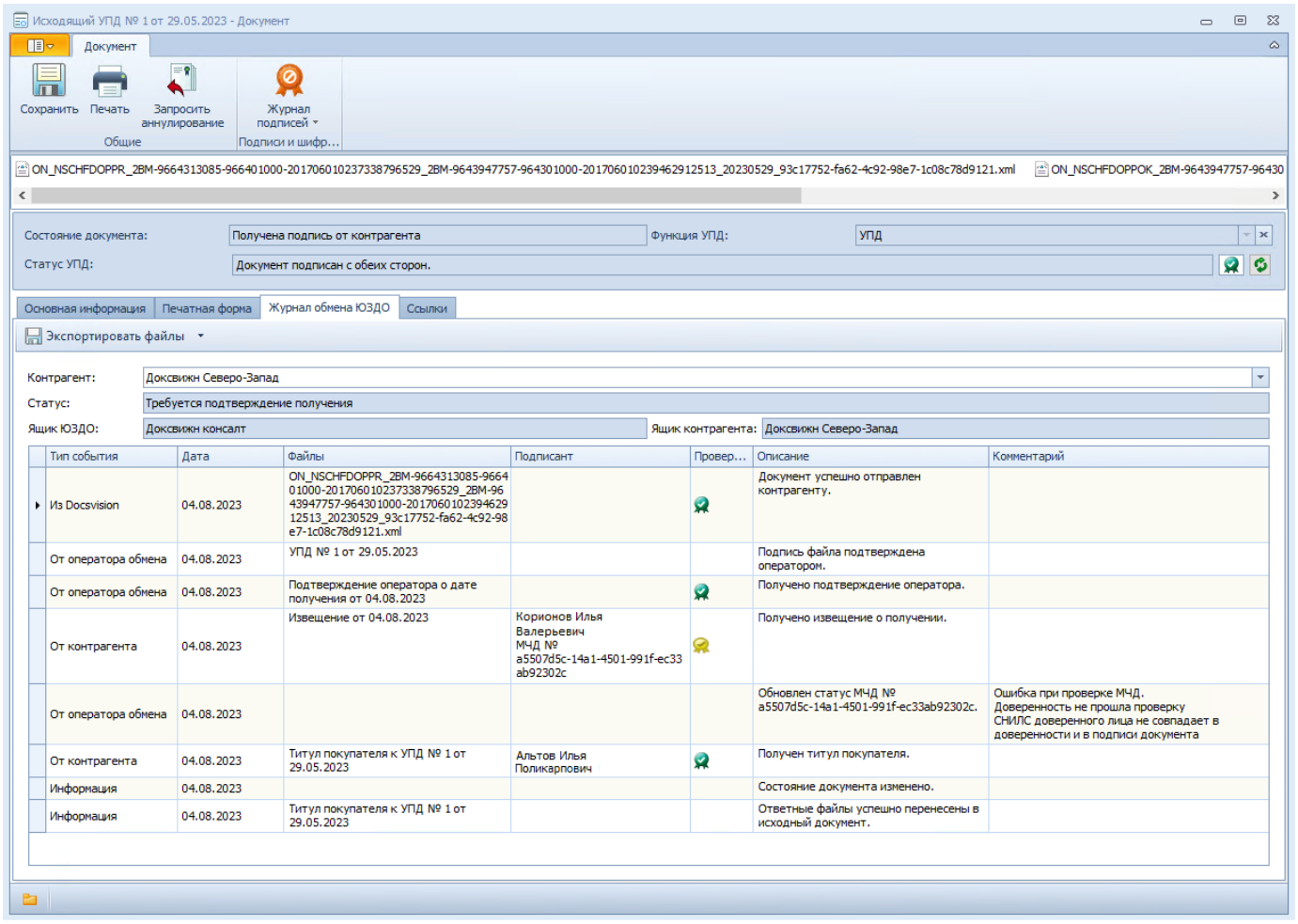


Рисунок 102. Журнал обмена ЮЗДО при использовании МЧД

Если при подписании была использована МЧД, данные о ней будут отображаться в *Журнале обмена ЮЗДО*.

- В колонке *Комментарий* выводится статус проверки МЧД и ошибки, возникшие при проверке. Если сообщение содержит комментарий, информация об МЧД отображается под ним с новой строки.
- Если доверенность действительна, иконка в журнале будет зелёной.
- Если доверенность недействительна, это будет обозначено красной иконкой.
- Если МЧД получена с ошибкой или предупреждением, в колонке *Проверка* отображается иконка жёлтого цвета.
- Если документ был получен вместе с МЧД, регистрационный номер МЧД отображается в колонке *Подписант*.

Если контрагент использовал МЧД для подписания, при получении документа от оператора ЮЗДО, вместе с документом будет получена информация о МЧД: регистрационный номер МЧД, ИНН доверителя, статус проверки МЧД, ошибки

при проверке МЧД.

Журнал подписей

1. Чтобы открыть журнал подписей, на ленте карточки нажмите на кнопку **Журнал**.

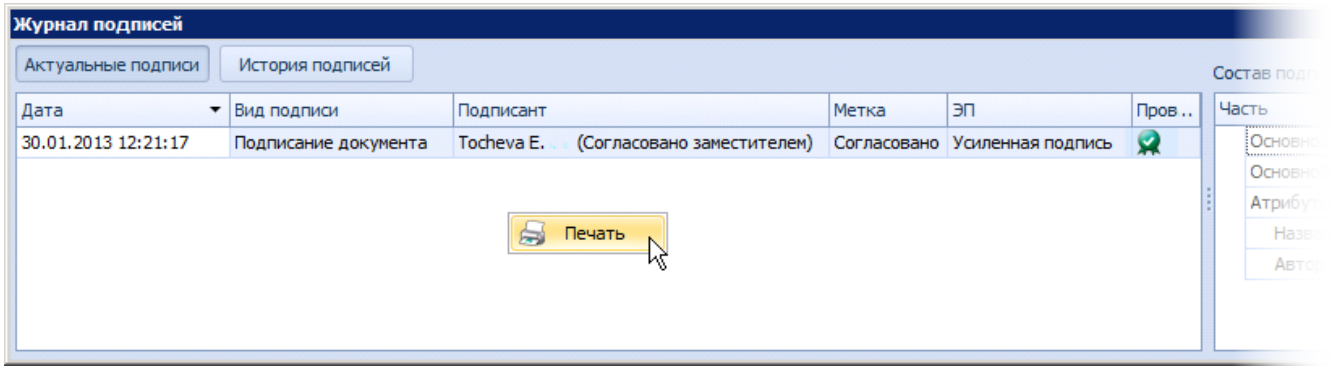


Рисунок 103. Журнал подписей, актуальные подписи

В левой части окна "Журнал подписей" отображается основная информация о подписи:

- Дата.
- Фамилия подписавшего сотрудника или его заместителя.
- Выставленная метка подписи.
- Тип подписи.
- Результат проверки подписи.

  Подпись может быть верна и не верна, что отражается внешним видом значка валидации:

  - — подпись неверна, если хотя бы одна часть подписи неверна.
  - — подпись верна и содержит подписи всех основных файлов.
  - — подпись верна, но содержит подписи не всех основных файлов.
  - — подпись верна, но срок действия сертификата, которым выполнено подписание, истек.

    Данный вариант неприменим к подписи, в которой установлена метка времени (TSP/OCSP) — проверка осуществляется по метке времени.

  По двойному нажатию левой клавишей мыши на значок валидации подписи открывается окно с информацией о сертификате и подписи.

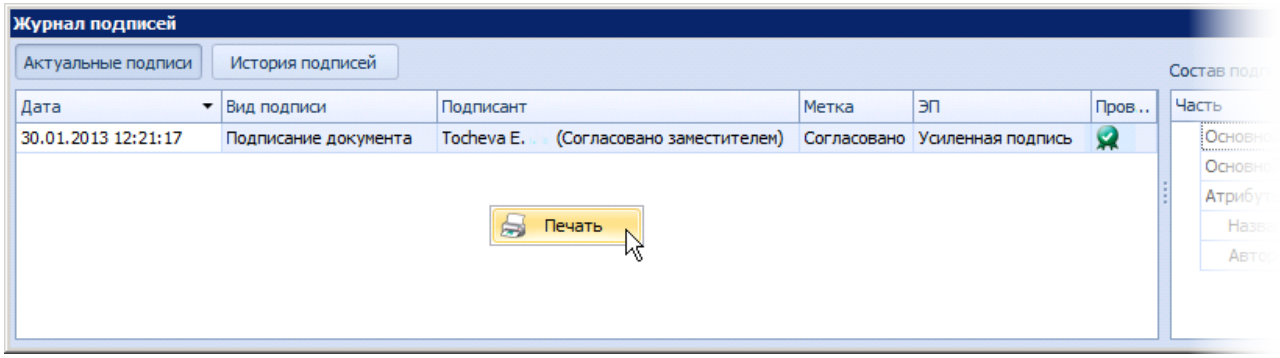


Рисунок 104. Информация о сертификате

В правой части окна отображается детализация выбранной подписи: дополнительная информация о составе подписи, версии и описание результата проверки.



Подробнее о журнале подписей см. в пользовательской документации модуля *Базовые объекты*, раздел "Просмотреть журнал подписей".

Журнал обмена МЧД

Журнал обмена МЧД предназначен для просмотра информации об использованных в процессе обмена машиночитаемых доверенностях. Информация в журнале выводится в следующих колонках:

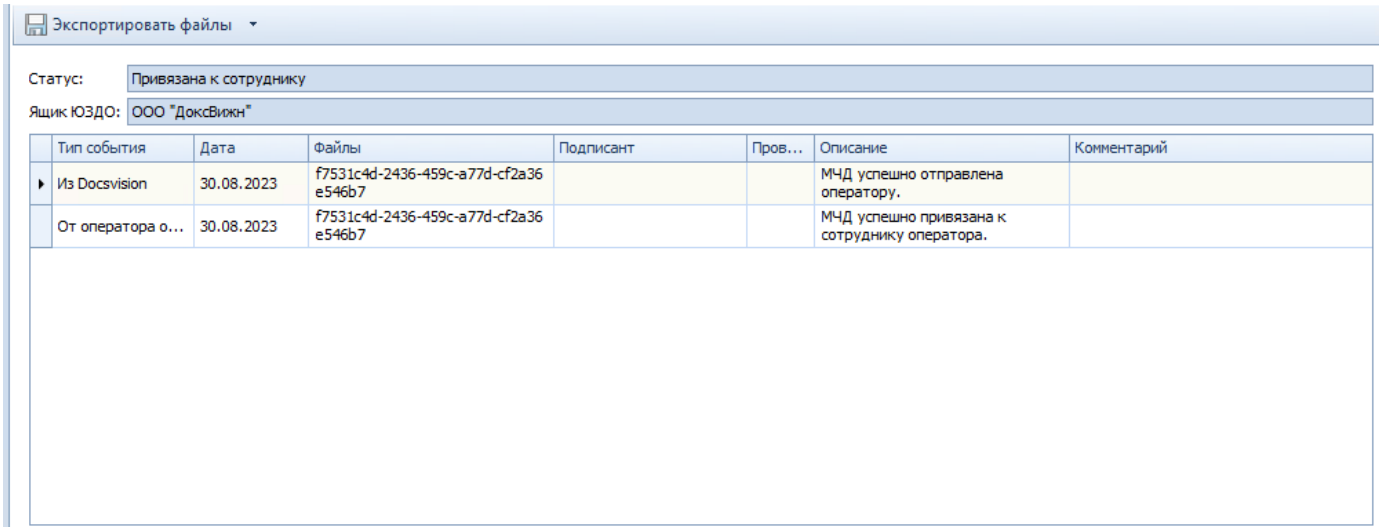


Рисунок 105. Журнал обмена МЧД

- *Тип события* — указывает на источник/тип события. Возможные типы событий: `Из Docsvision`, `От оператора обмена`, `От контрагента`, `Ответ`, `Ошибка`, `Информация`.

- *Дата* — дата и время выполнения события.
- *Файлы* — названия отправленных/полученных файлов.
- *Подписант* — владелец квалифицированного сертификата, которым подписан отправленный файл.
- *Проверка в подписи* — результат проверки электронной подписи.
- *Описание* — описание события.
- *Комментарий* — комментарий, поступивший или сформированный для контрагента (например, при отказе в подписании).

Работа с приглашениями к обмену



Работа с приглашениями по умолчанию производится только из Web-клиента. Для работы с приглашениями через Windows-клиент администратор должен самостоятельно настроить разметки.

Для Windows-клиента был реализован *Журнал работы с приглашениями ЭДО*. Администратор самостоятельно должен настроить разметки.

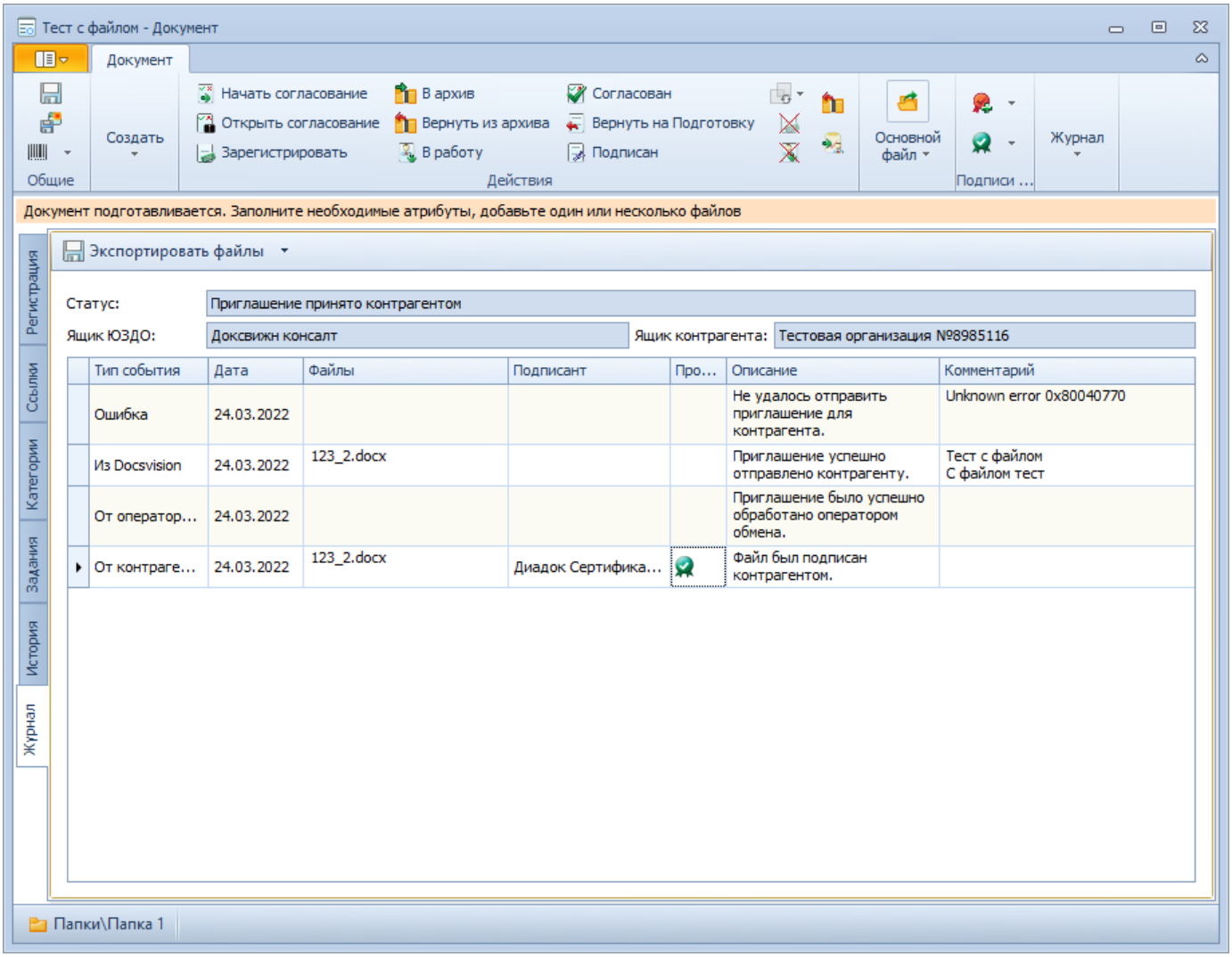


Рисунок 106. Журнал работы с приглашениями ЭДО

[1] Указываются рекомендуемые названия элементов управления, которые могут отличаться от фактических.

[2] Указываются рекомендуемые названия элементов управления, которые могут отличаться от фактических.

[3] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[4] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[5] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[6] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

Руководство пользователя при работе в Web-клиенте

Аннотация

Данный раздел описывает работу с модулем через интерфейс Web-клиента. В данной версии функциональность модуля при работе из Web-клиента поддерживается не полностью.

Раздел содержит следующие подразделы:

- "Работа с неформализованными документами" — операции с неформализованными документами:
  - "Отправка с подписанием" — создание нового неформализованного документа с отправкой и подписанием,
  - "Подписание полученных" — подписание ЭП документа, полученного от оператора ЭДО,
  - "Аннулирование" — признание документа недействительным,
  - "Подтверждение аннулирования" — подтверждение запроса на аннулирование, полученного от документа ЭДО.
- "Работа с формализованными документами":
  - "Карточки формализованных документов" — описание системных карточек формализованных документов,
  - "Исходящие" — работа с исходящими формализованными документами,
  - "Входящие" — работа с входящими формализованными документами,
  - "Подтверждение извещения" — работа с входящими и исходящими извещениями,
  - "Аннулирование" — процесс аннулирования документов,
  - "Подтверждение аннулирования" — подтверждение или отказ от аннулирования документа,
  - "Печатная форма" — использование печатной формы формализованного документа.
- "Групповые операции" с неформализованными документами.
- "Журнал обмена ЮЗДО" — системный журнал, содержащий историю электронного обмена по данному документу с оператором ЭДО.

- "Работа с приглашениями к обмену" — приглашения контрагента к началу обмена электронными документами.

Работа с неформализованными документами

В данном разделе рассмотрены основные этапы работы пользователя с неформализованными входящими и исходящими документами в интерфейсе модуля *Web-клиент*.

Для всех документов поддерживаются подтверждения оператора и извещения о получении участников обмена формата 1.03, в соответствии с приказом ФНС России от 21.02.2023 № ЕД-7-26/133@.

Изменения затрагивают следующие технологические документы:

- Извещения о получении документа (DP_IZVPOL).
- Уведомления об уточнении (DP_UVUTOCH).
- Подтверждения даты отправки (DP_PDOTPR).
- Подтверждения даты получения (DP_PDPOL).

Отправка подписанного неформализованного документа

В данном разделе описана отправка неформализованного подписанного документа через Web-клиент. Документ может быть подписан на предыдущих этапах работы, например, при согласовании.

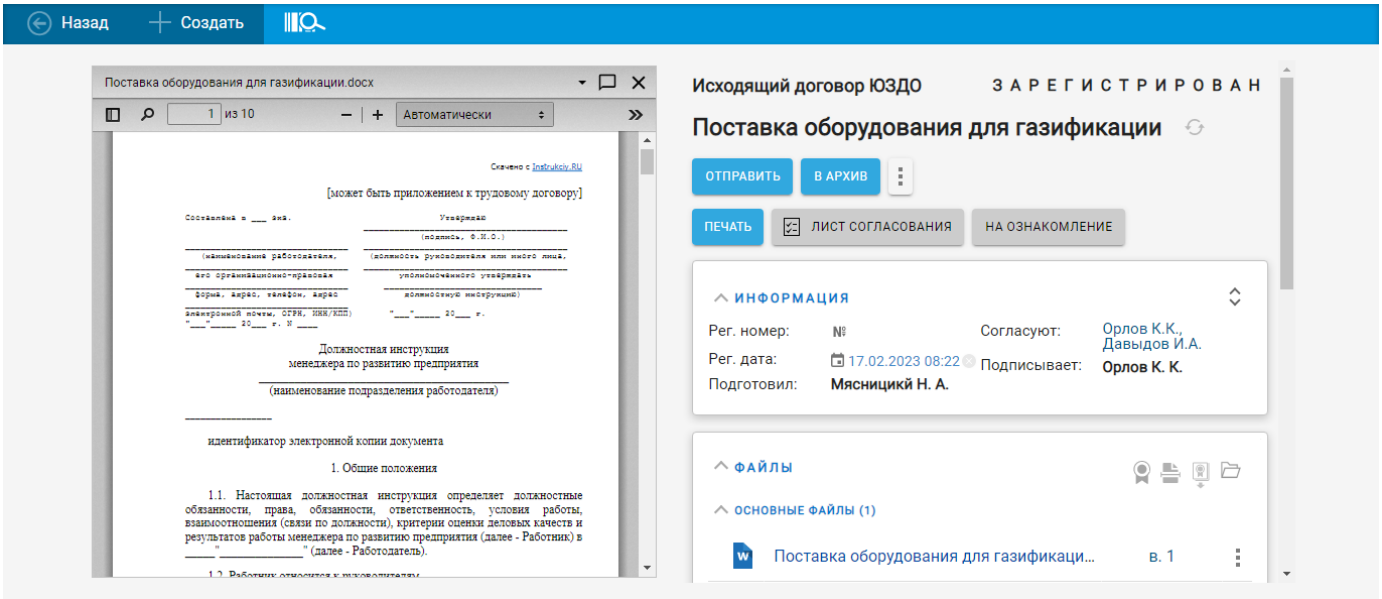


Рисунок 107. Отправка неформализованного документа

Чтобы отправить неформализованный документ с существующей ЭП через Web-клиент:

1. Откройте отправляемый документ.

   В документе должны быть указаны *Получатели* — контрагенты, которым будет отправлен документ.

2. Нажмите кнопку **Отправить** на ленте карточки (кнопка добавляется администратором, название может не совпадать).

   Если основные файлы не были подписаны или содержат недействительную подпись, данная информация будет выведена в предупреждении.

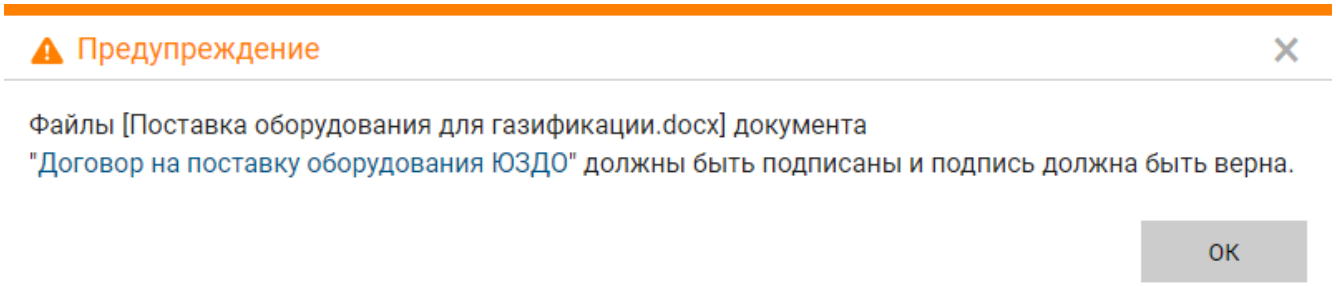


Рисунок 108. Предупреждение о неподписанных файлах



- Отправка выполняется **Без выбора отправляемых файлов**.
- В данном режиме отправляются только основные файлы документа. Дополнительные файлы не отправляются.

Будет открыто окно отправки документа с выбором ящика, с которого будет отправлен документ.

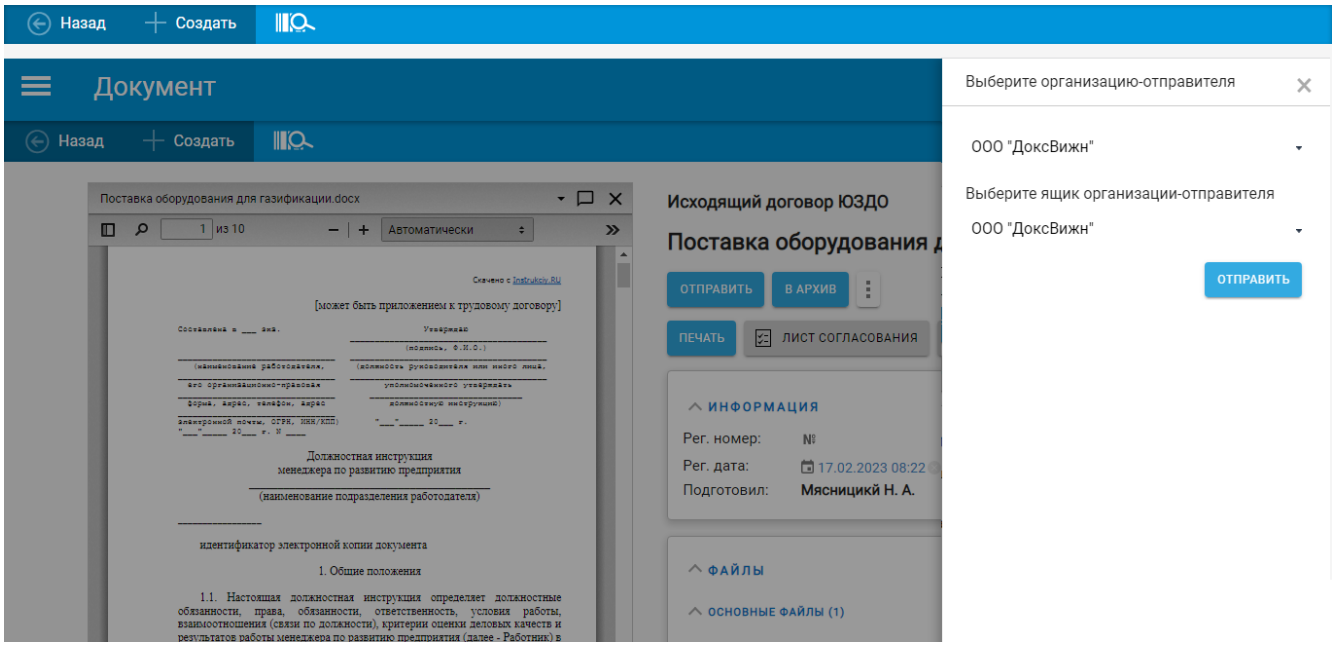


Рисунок 109. Окно отправки документа с выбором ящика

3. Выберите подразделение из списка или организацию, от имени которой отправляется документ.

   В списке приведены организации, загруженные в *Справочник настроек операторов ЮЗДО* из системы оператора ЭДО.

4. Нажмите кнопку **Отправить**.

   Документы будут отправлены контрагентам на подпись в течении некоторого времени. Состояние отправки документов можно отслеживать с помощью Журнала обмена ЮЗДО.

Отправка неформализованного документа с подписанием

Для отправки и подписания в неформализованный документ при настройке модуля должна быть добавлена кнопка **Подписать и отправить** с обработчиком. После нажатия на нее будет запрос сертификата и выбор ящика

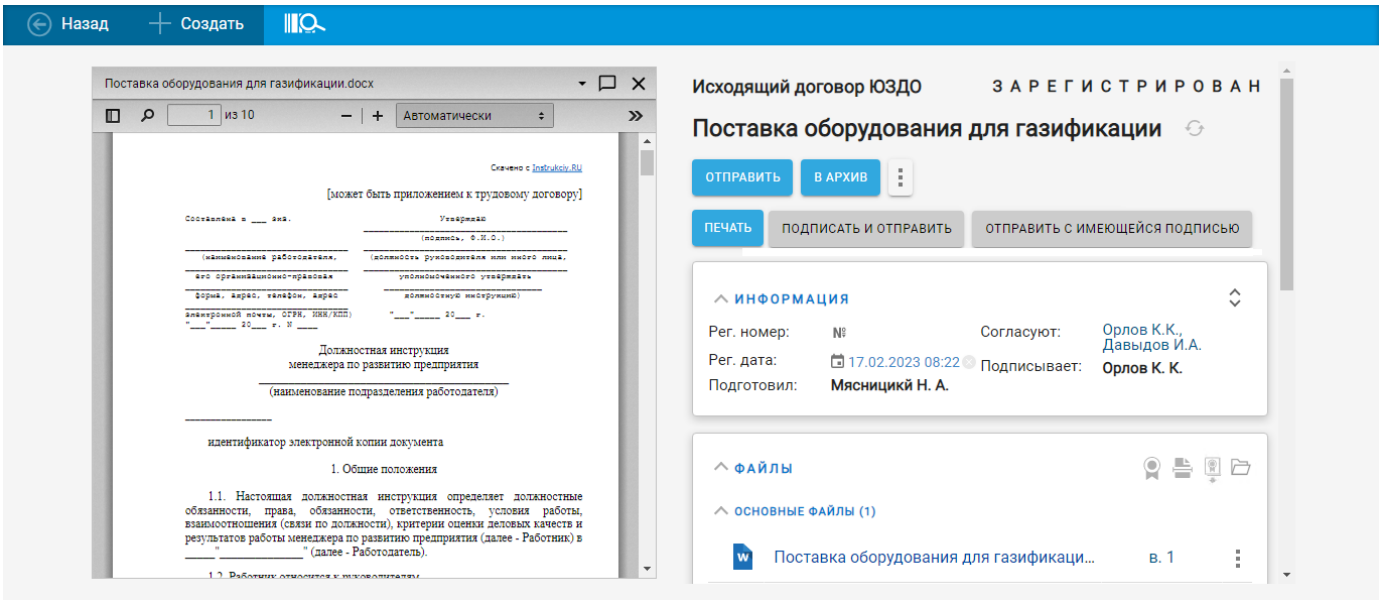


Рисунок 110. Отправка неформализованного документа

Чтобы отправить документ с подписанием через Web-клиент:

Если отправляемые документы были подписаны квалифицированной подписью на предыдущих этапах работы с документом (например, при согласовании), при отправке с подписанием существующая ЭП будет перезаписана. Для отправки документа с сохранением существующей ЭП следуйте инструкции Отправка подписанного неформализованного документа.

Чтобы отправить неформализованный документ с подписанием:

1. Откройте отправляемый документ.

   В документе должны быть указаны *Получатели* — контрагенты, которым будет отправлен документ.

   При настройке разметок следует учитывать, что данные о контрагенте для отправки берутся из секции *Получатели — контрагенты*, *Получатель — организация контрагента* — поле в этой секции.

2. Нажмите на кнопку **Отправить с существующей подписью** и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

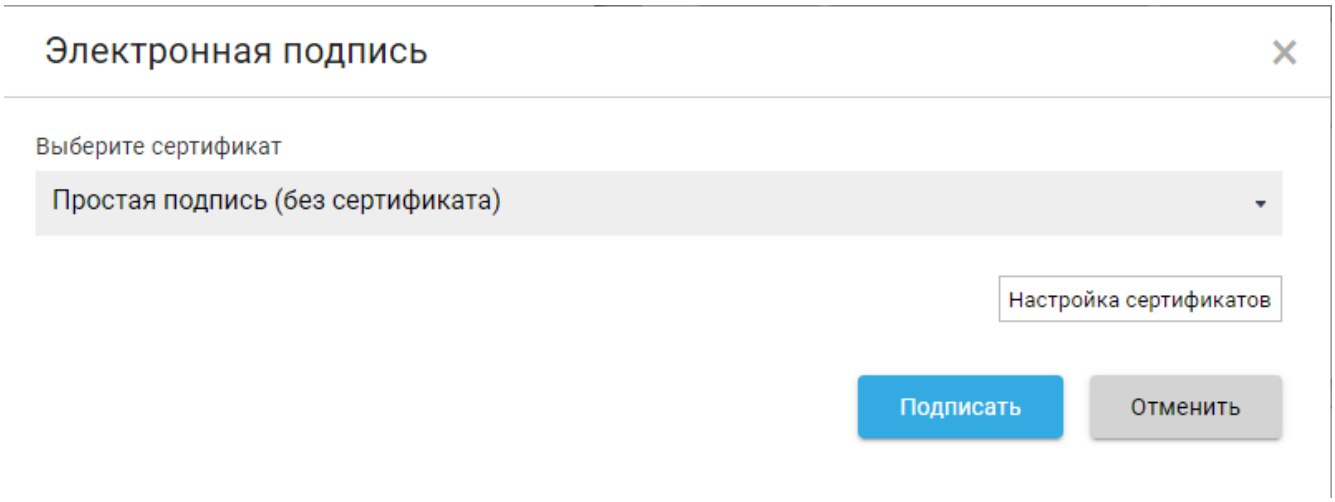


Рисунок 111. Выбор сертификата электронной подписи

3. Выберите любой сертификат из списка, чтобы подписать документ усиленной локальной или облачной подписью.

4. Нажмите кнопку **Отправить** на ленте карточки (кнопка добавляется администратором, название может не совпадать).

> Отправка выполняется **Без выбора отправляемых файлов**.
>
> В данном режиме отправляются только основные файлы документа. Дополнительные файлы не отправляются.

Будет открыто окно отправки документа с выбором ящика, с которого будет отправлен документ.

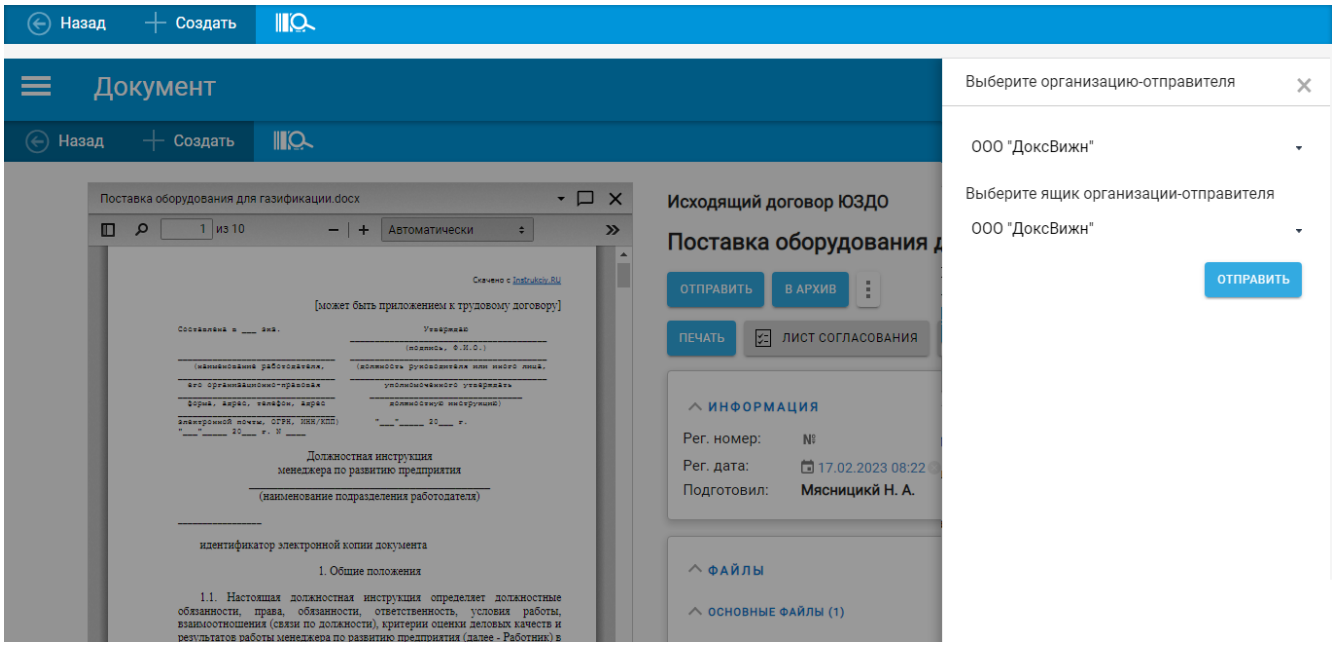


Рисунок 112. Окно отправки документа с выбором ящика

5. Выберите подразделение из списка или организацию, от имени которой отправляется документ.

   В списке приведены организации, загруженные в *Справочник настроек операторов ЮЗДО* из системы оператора ЭДО.

6. Нажмите кнопку **Отправить**.

   Документы будут отправлены контрагентам на подпись в течении некоторого времени. Состояние отправки документов можно отслеживать с помощью Журнала обмена ЮЗДО.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

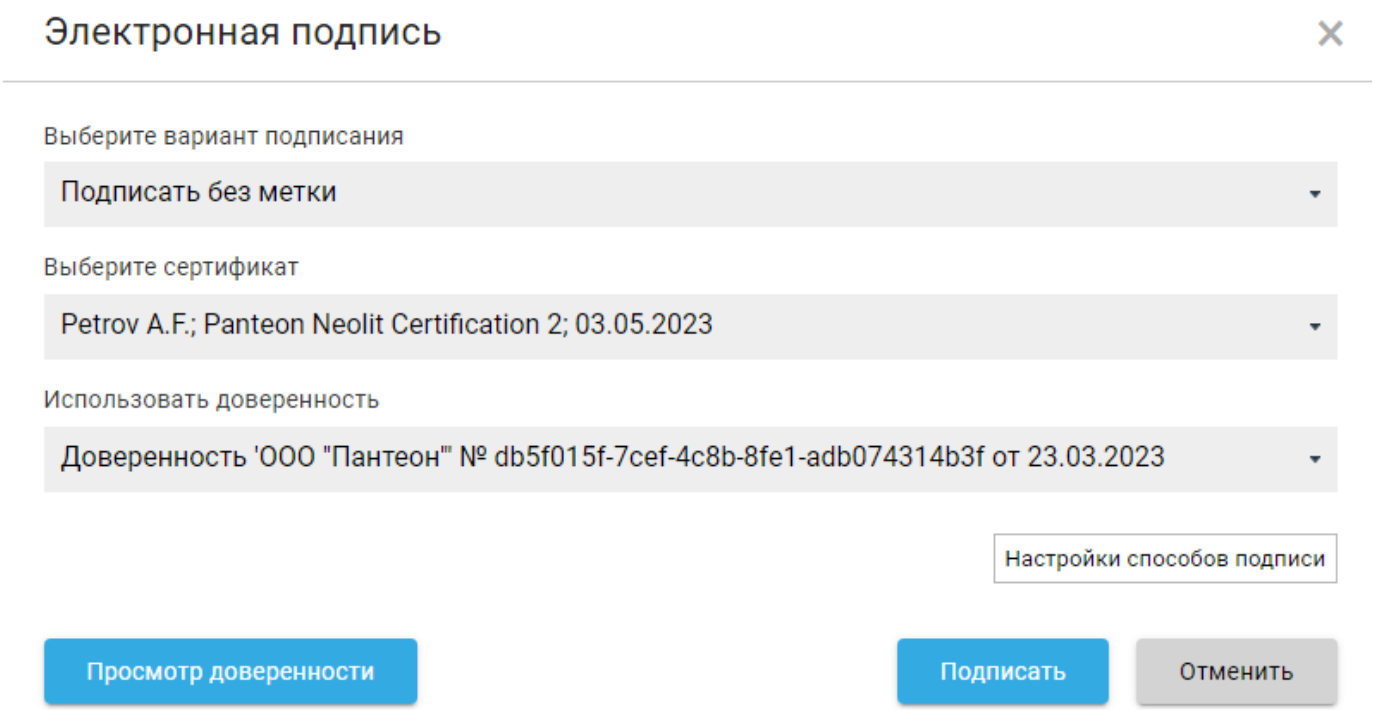


Рисунок 113. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

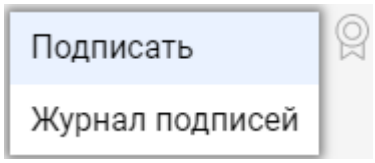


Рисунок 114. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

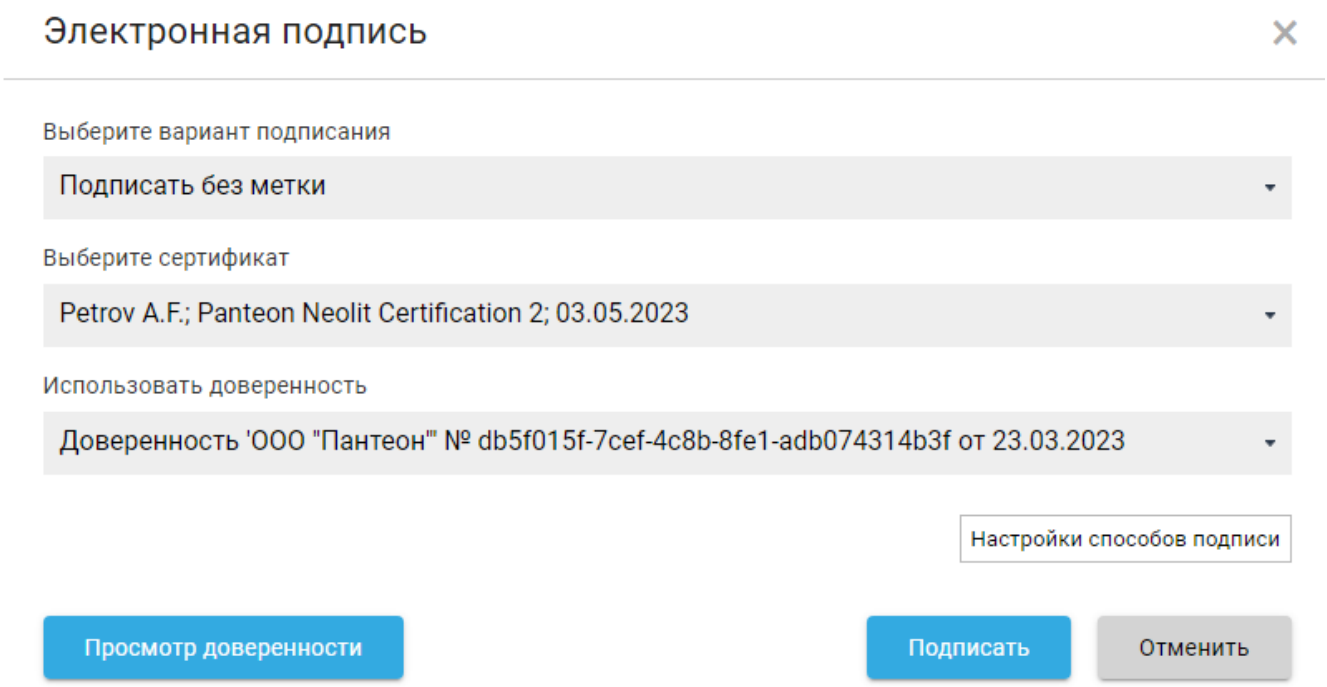


Рисунок 115. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

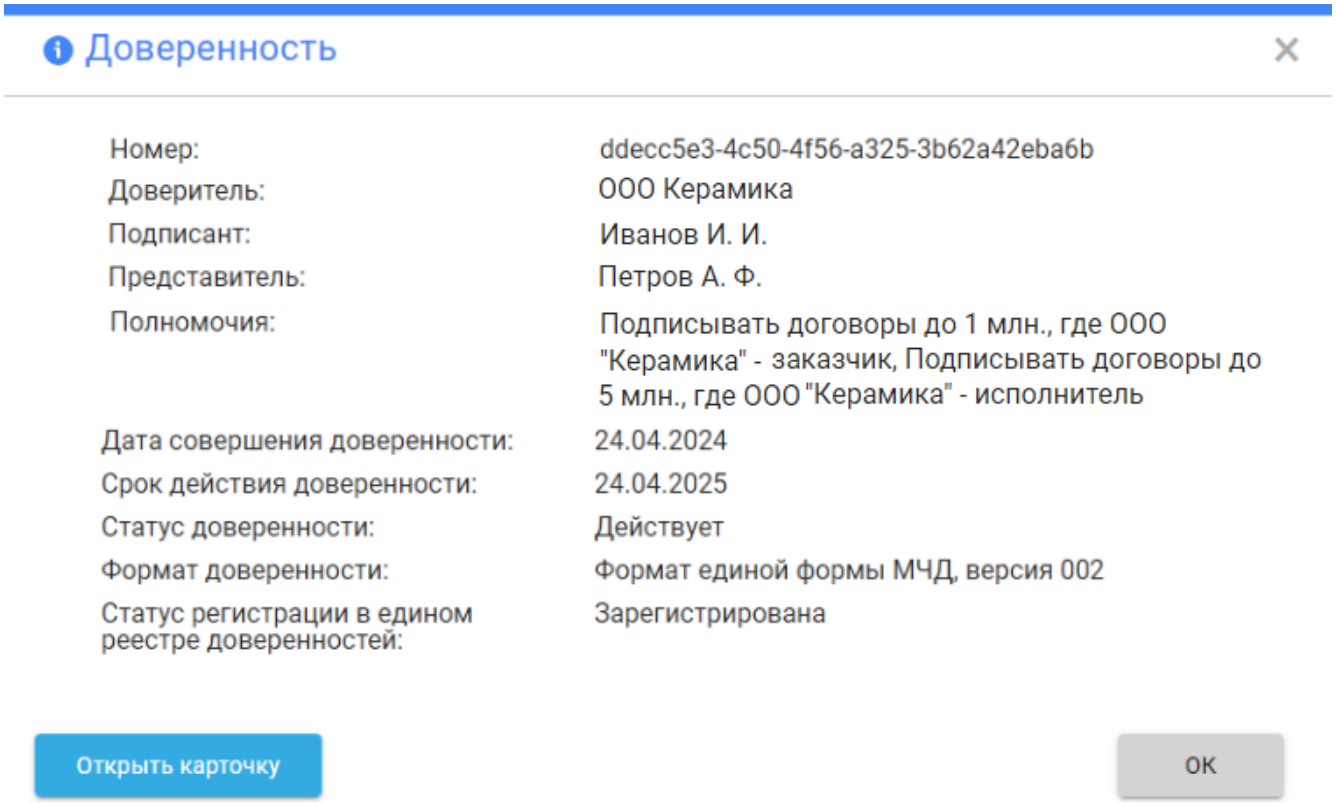


Рисунок 116. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При

использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.

Подписание полученного неформализованного документа

Входящий неформализованный документ должен быть подписан, если данное требование установлено контрагентом. Организация может подписать документ или отказать в подписании.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

Чтобы подписать входящий неформализованный документ:

1. Откройте документ со статусом `Получен на подпись от контрагента`.
2. Нажмите кнопку на ленте карточки для принятия решения по документу:
   - **Подписать** — для подписания документа. При этом нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи, которым будут подписаны файлы документа.

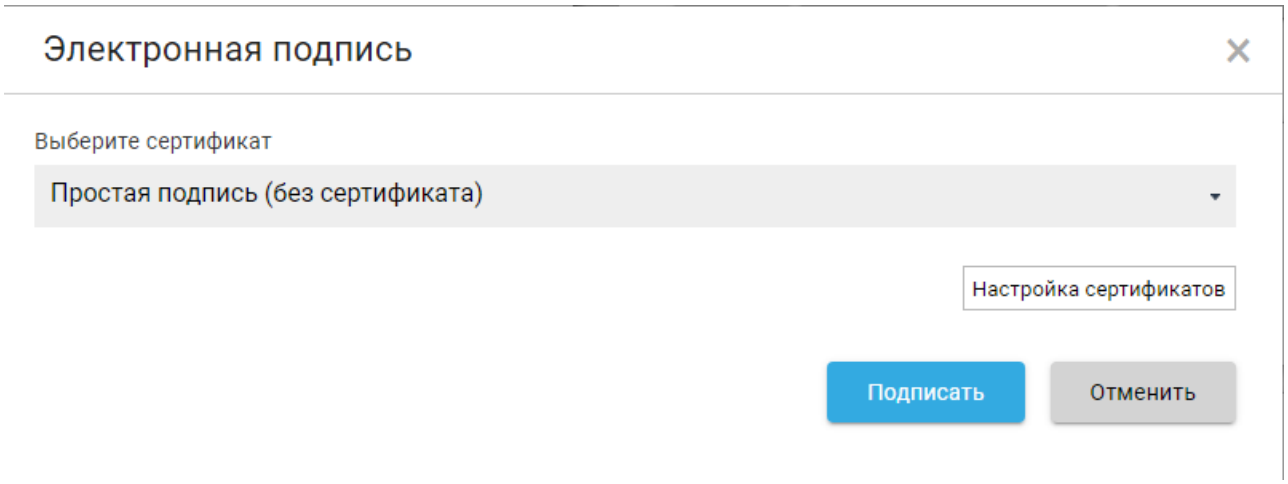


Рисунок 117. Выбор сертификата электронной подписи

   - **Отказать** — для отказа от подписания полученного документа. При этом нужно будет указать причину отказа.



Рисунок 118. Указание причины отказа от подписания документа

Ответная подпись (или отказ) будет отправлена контрагенту после обработки процессами модуля (БП Отправка сообщений ЮЗДО). После этого статус документа сменится на Отправлена ответная подпись контрагенту или Отправлен отказ от подписи контрагенту соответственно.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

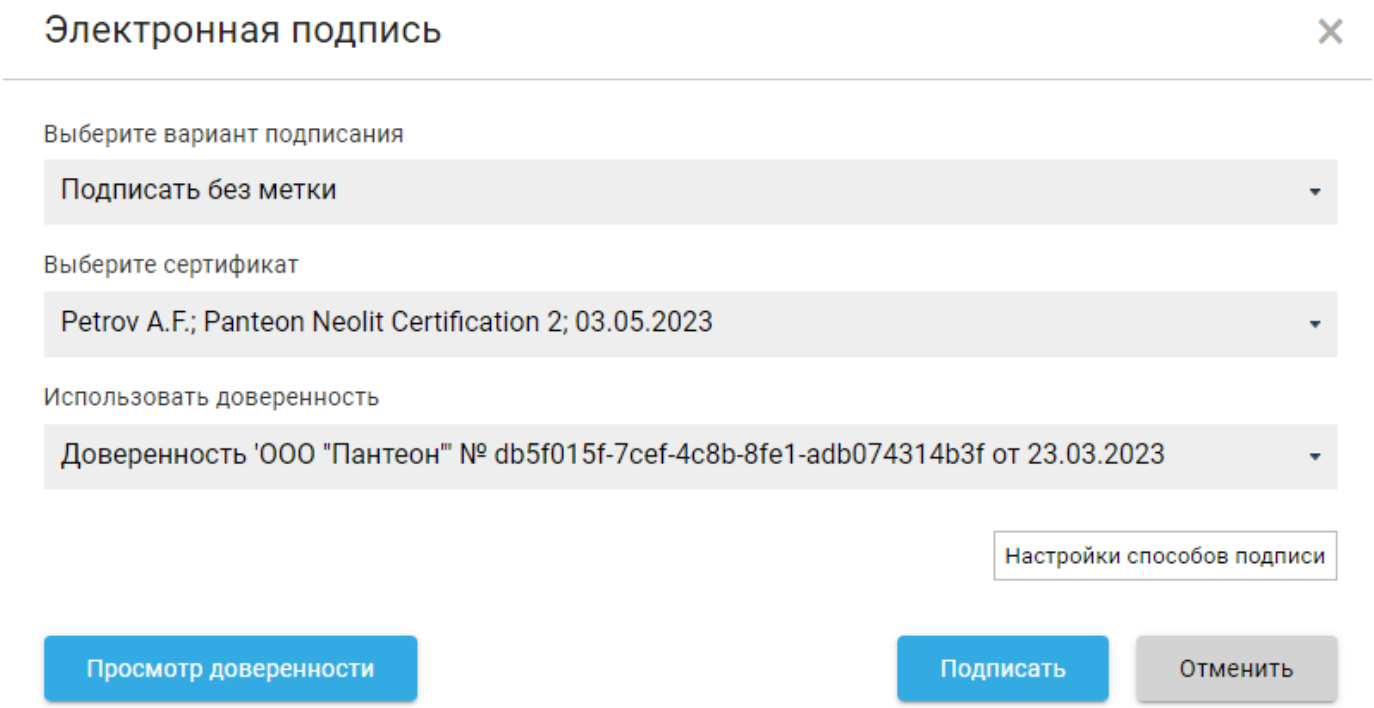


Рисунок 119. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

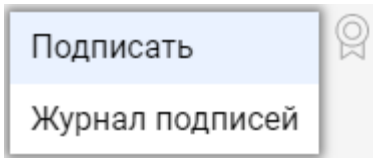


Рисунок 120. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

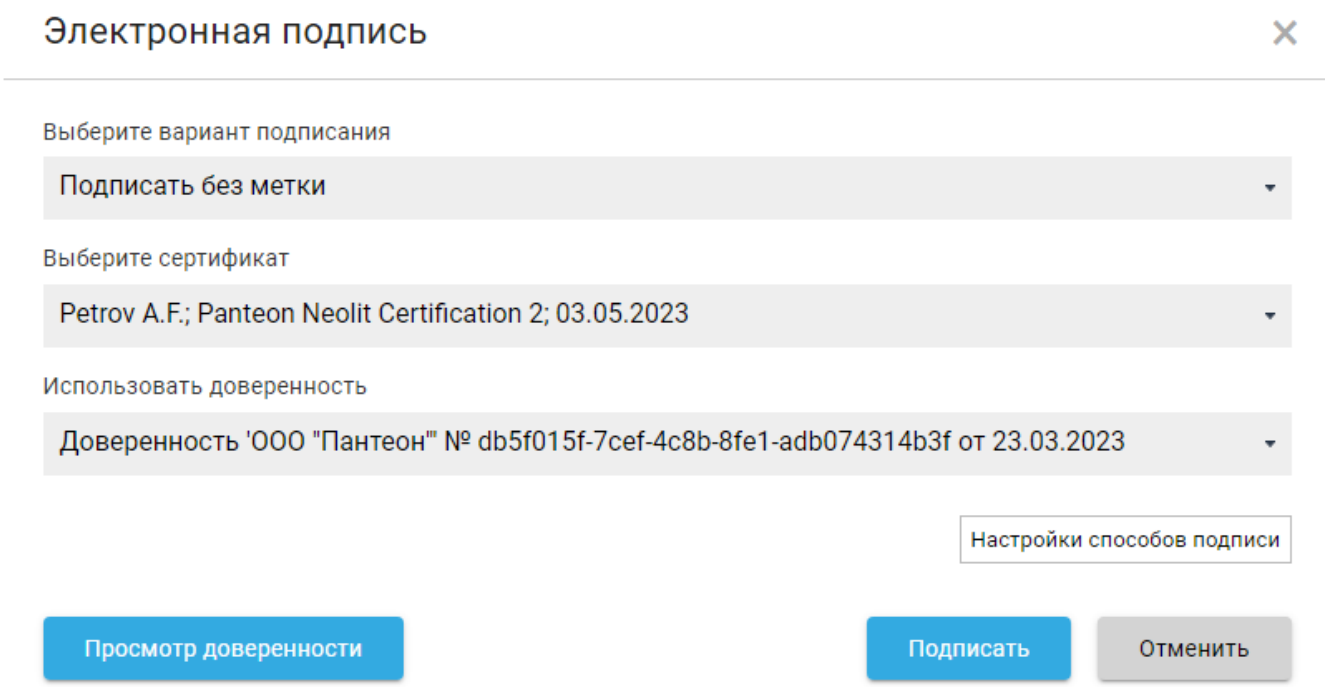


Рисунок 121. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

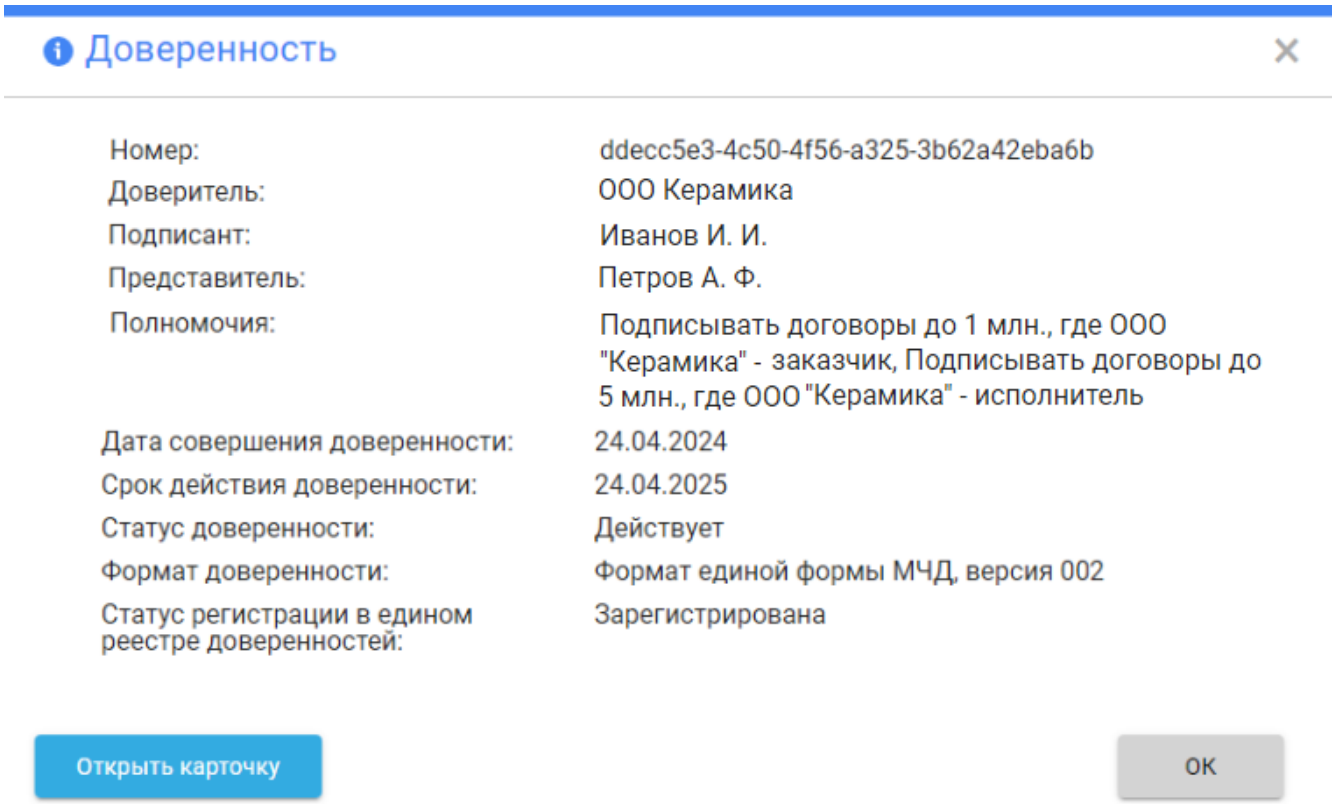


Рисунок 122. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.

Аннулирование неформализованного документа

Аннулирование документа может быть инициировано любой из сторон ЭДО.

Для аннулирования неформализованного документа по инициативе организации:

1. Откройте аннулируемый документ.
2. Нажмите кнопку **Запросить аннулирование** на ленте карточки. Будет предложено указать причину аннулирования документа.



Рисунок 123. Указание причины аннулирования документа

3. Укажите причину аннулирования и нажмите кнопку **ОК**. Будет предложено выбрать сертификат для подписания сообщения об аннулировании. При подписании может использоваться МЧД, подробнее см. "Подписание с помощью МЧД".
4. Выберите квалифицированный сертификат и нажмите **ОК** для отправки запроса на аннулирование.

   Запрос аннулирования будет отправлен контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). После этого статус документа сменится на `Отправлен запрос на аннулирование`.

   Исходящий документ, который не был подписан контрагентом, будет аннулирован в одностороннем порядке. В других случаях контрагент должен подтвердить аннулирование.

   Статус документа, аннулирование которого подтверждено, сменится на `Аннулирован`. Если в аннулировании было отказано (причина отказа будет указана в *Журнале обмена ЮЗДО*), статус обмена сменится на:

   a. `Получена подпись от контрагента` или `Получен от контрагента` (если для данного документа не требовалось подписание) — для исходящего документа.

   b. `Получен от контрагента` — для входящего документа.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

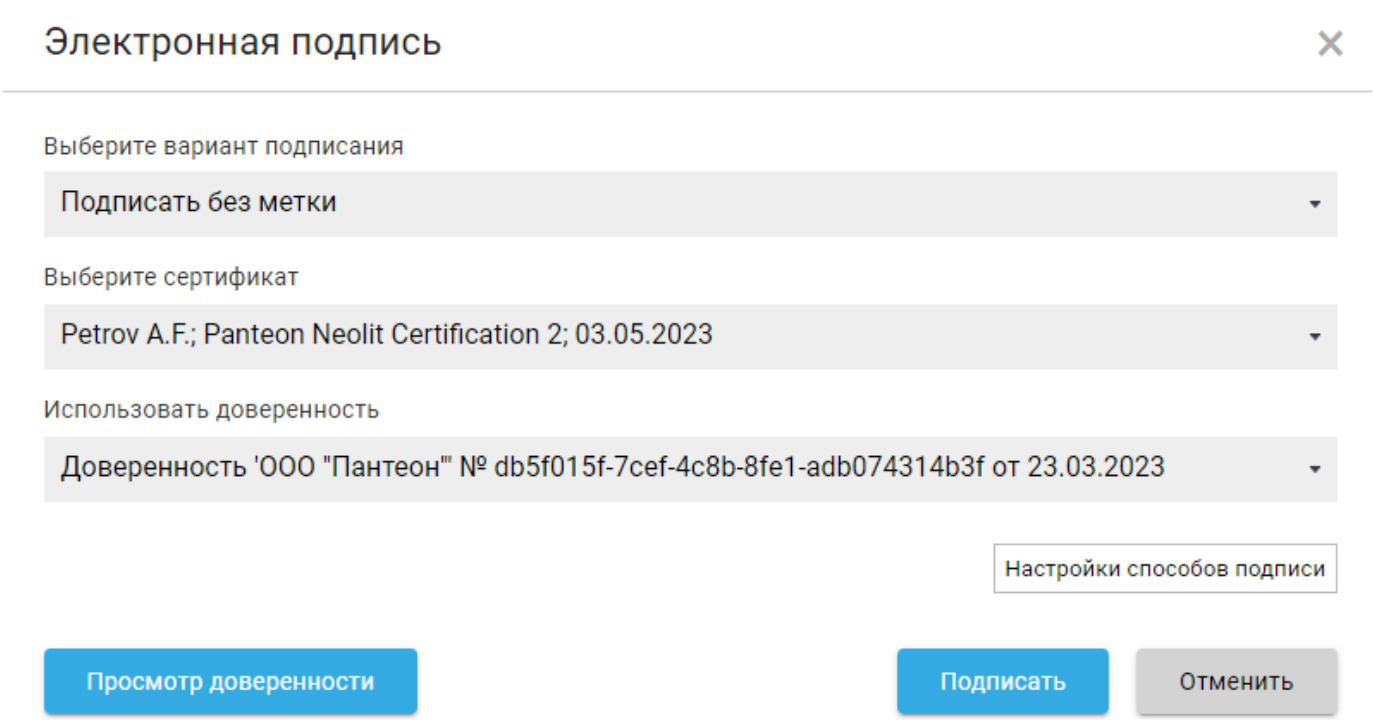


Рисунок 124. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

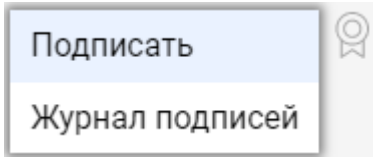


Рисунок 125. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

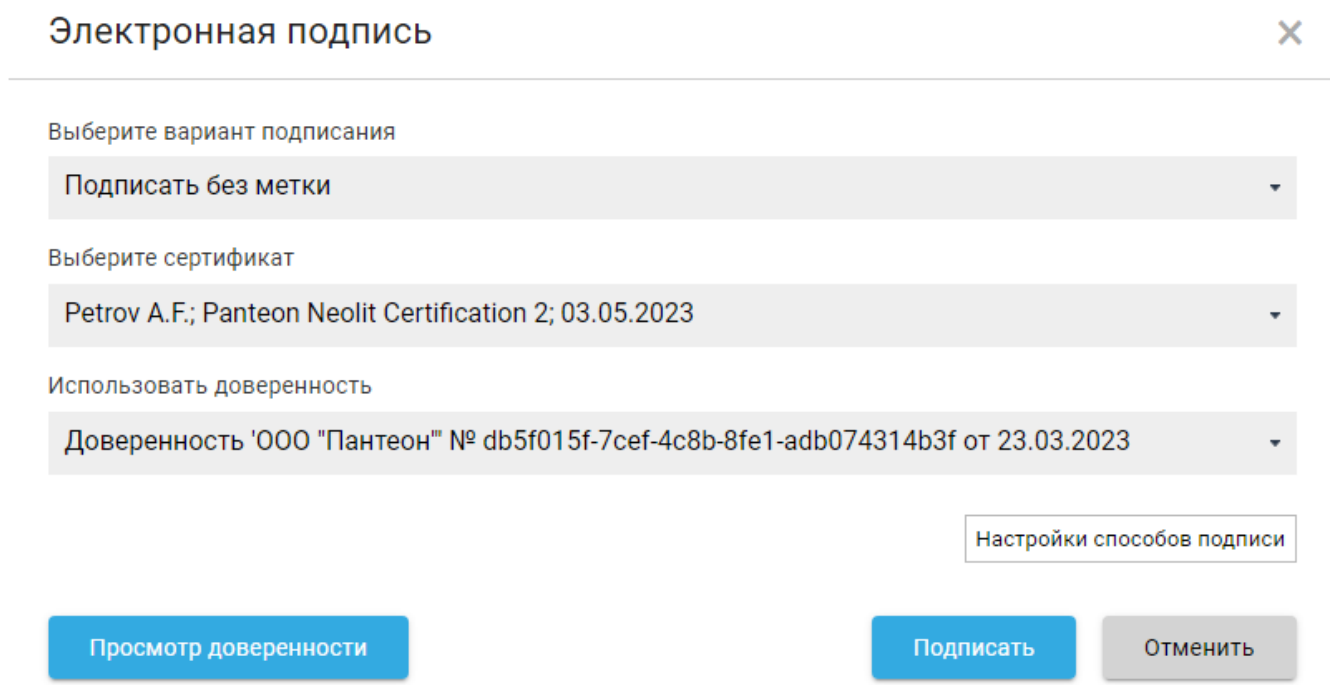


Рисунок 126. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

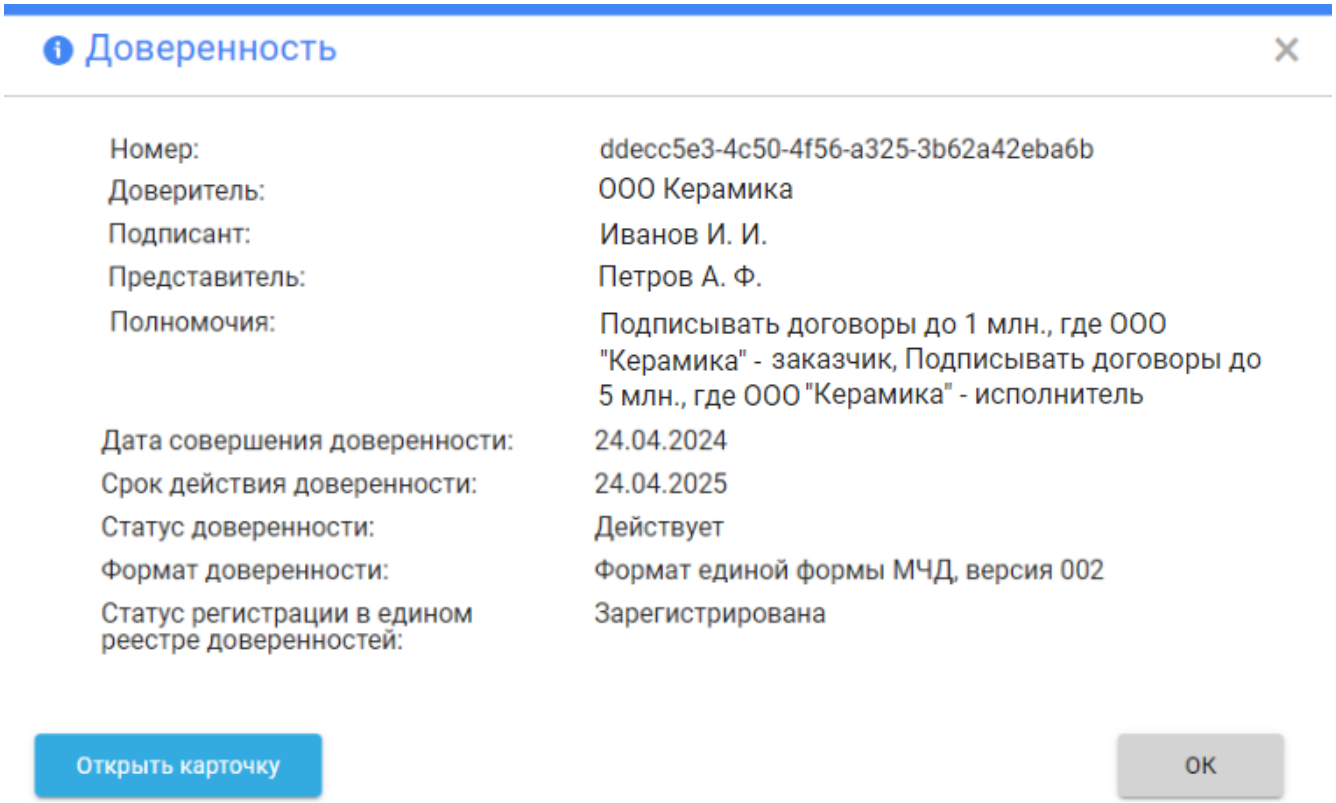


Рисунок 127. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При

использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.



Если событие ответной подписи придёт после события запроса аннулирования (с любой стороны), карточка сообщения останется в статусе ответной подписи (`ReplySignature` или `PartnerSigned`), поэтому ответ может не загрузиться.

Подтверждение аннулирования неформализованного документа

Если аннулирование инициировано контрагентом, организация может подтвердить аннулирование или отклонить.

1. Откройте документ со статусом обмена `Получен запрос на аннулирование` (в Журнале обмена ЮЗДО).
2. Нажмите кнопку на ленте карточки для принятия решения по документу:
   - **Подтвердить аннулирование** — для подтверждения аннулирования. При этом нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи для формирования ответной подписи.

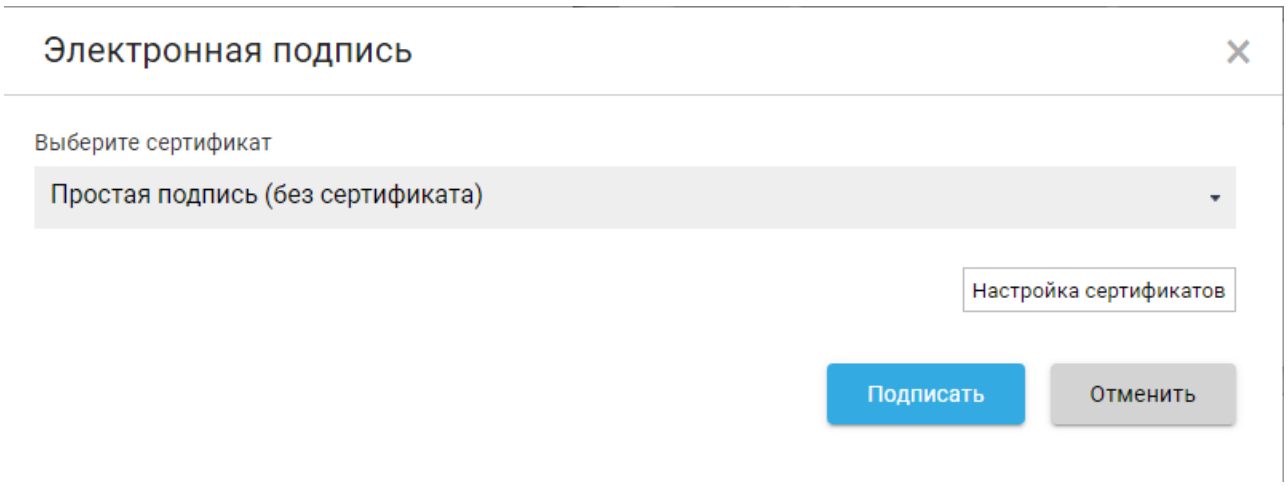


Рисунок 128. Выбор сертификата электронной подписи

   - *Отказать в аннулировании* — для отказа в аннулировании. При этом нужно будет указать причину отказа.



Рисунок 129. Указание причины отказа в аннулировании документа

Подтверждение (или отказ) аннулирования будет отправлено контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). После этого статус документа сменится на Аннулирован или Получен от контрагента соответственно.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

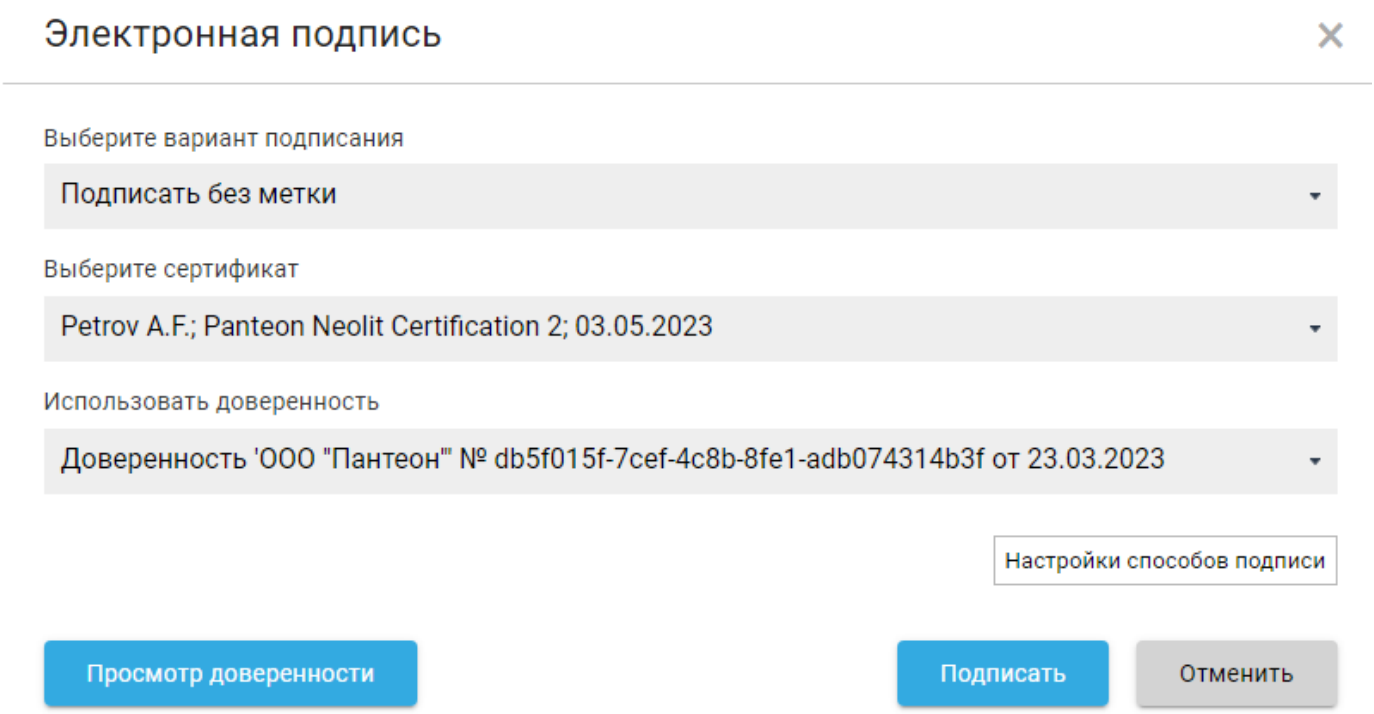


Рисунок 130. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

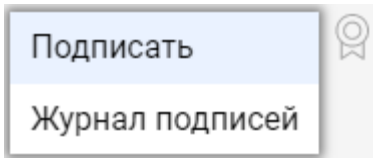


Рисунок 131. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

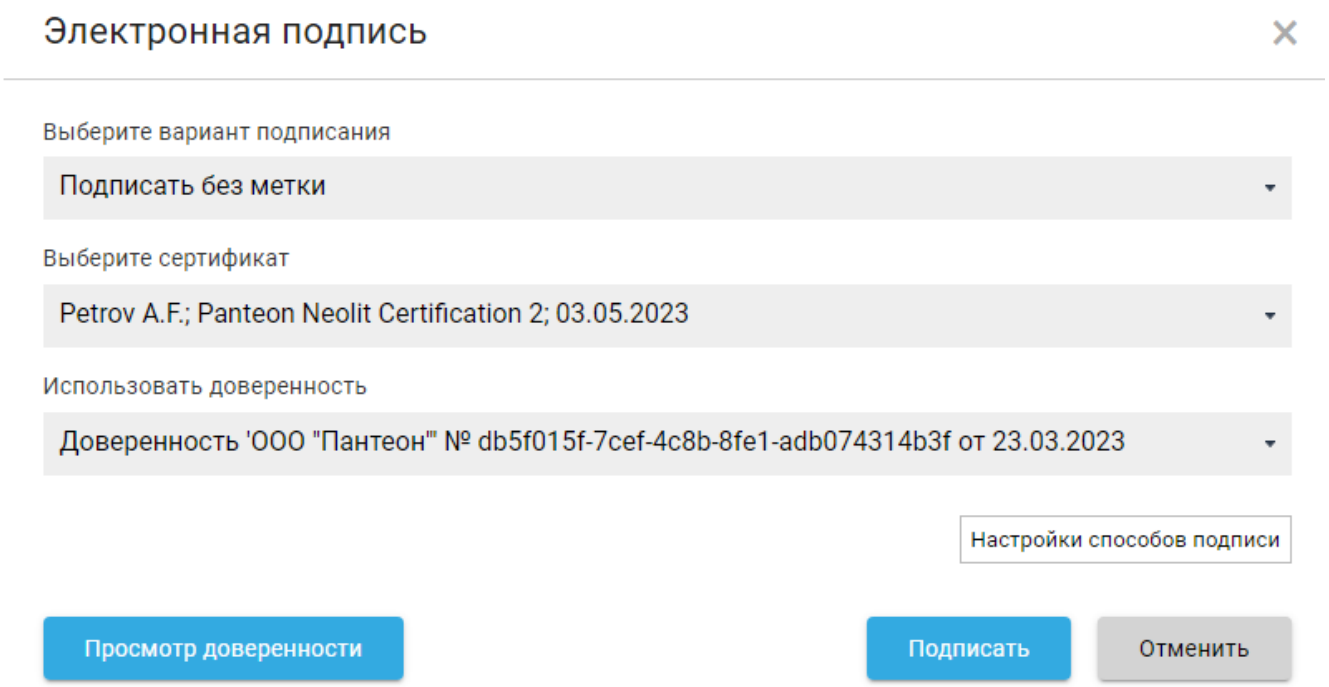


Рисунок 132. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

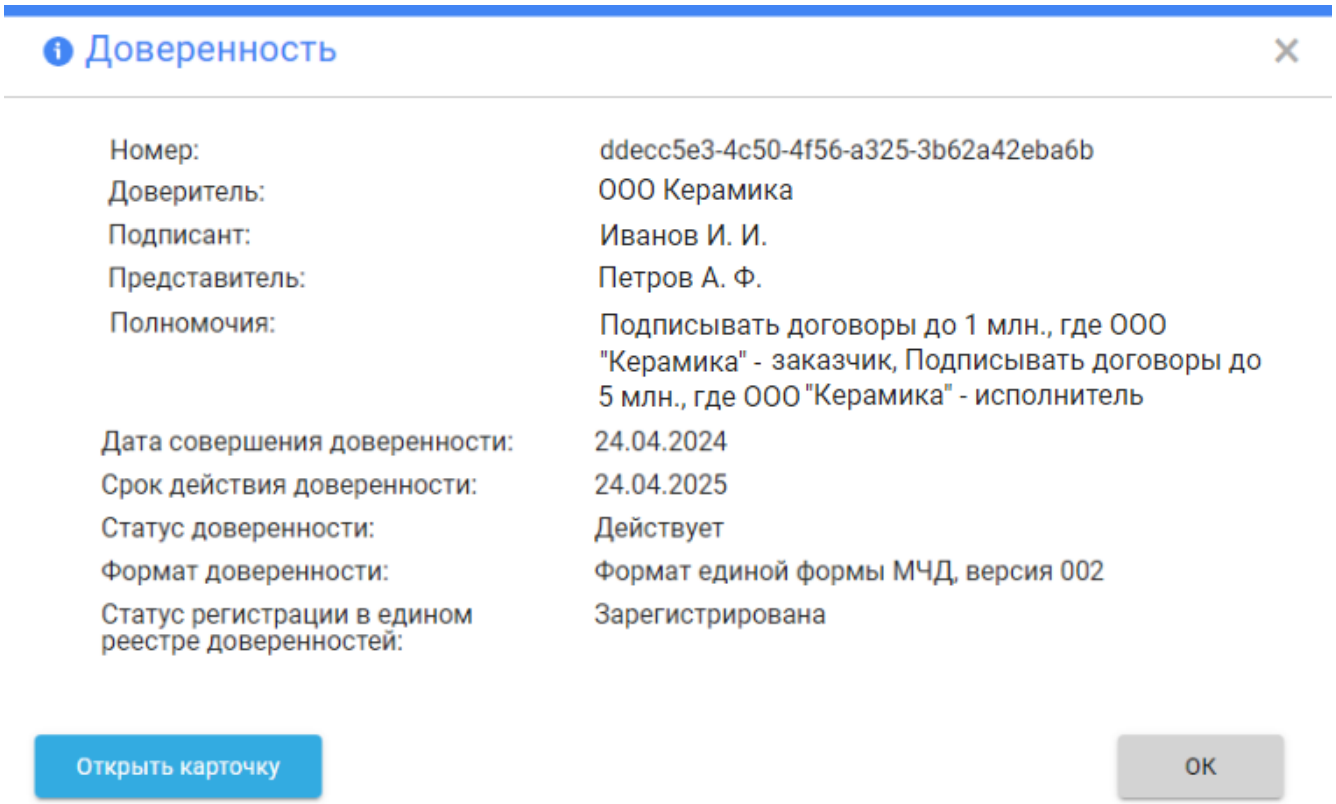


Рисунок 133. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.

Работа с формализованными документами

В данном разделе рассмотрена работа пользователя с формализованными входящими и исходящими документами с использованием интерфейса модуля *Web-клиент*. В разделе также приводится описание карточек для работы с формализованными документами.

Карточки Docsvision для работы с формализованными документами

Для работы с формализованными документами в модуле предусмотрено несколько специальных видов карточек, производных от вида *Документ*:

1. *Исходящий УПД* — предназначен для создания исходящих УПД.
    - *Исходящий УКД* — предназначен для создания корректировок к

отправленным УПД.

- *Исходящий УКД (736)* — предназначен для создания корректировок к отправленным УПД, вступившем в силу 27.11.2020.

- *Исходящее исправление УПД* — предназначен для формирования исправлений отправленных УПД.
  - *Исходящее исправление УПД (820)* — предназначен для формирования исправлений для отправленных УПД в формате, вступившем в силу 1.01.2020.
- *Исходящий УПД (820)* — предназначен для создания исходящих УПД в формате, вступившем в силу 1.01.2020.
- *Исходящий УПД (970)*[1] — предназначен для создания исходящих УПД в формате, вступившем в силу 9.02.2024.

2. Исходящее приглашение ЭДО — предназначен для создания исходящих приглашения к обмену ЮЗДО.
3. *Входящий УПД* — предназначен для работы с входящими УПД. Карточки данного вида создаются модулем при получении формализованных документов.
   - *Входящий УКД* — предназначен для работы с корректировками полученных УПД.
     - *Входящий УКД (736)* — предназначен для создания корректировок к отправленным УПД, вступившем в силу 27.11.2020.
   - *Входящий УПД (970)*[2] — предназначен для работы с корректировками полученных УПД в формате, вступившем в силу 9.02.2024.
   - *Входящий УПД (820)* — предназначен для работы с корректировками полученных УПД в формате, вступившем в силу 1.01.2020.
   - *Формализованный акт* — предназначен для работы с входящими актами и формализованными накладными в рекомендованном ФНС формате.
     - *Формализованный акт (820)* — предназначен для работы с входящими актами и формализованными накладными в рекомендованном ФНС формате, вступившем в силу 1.01.2020.

Для всех документов поддерживаются подтверждения оператора и извещения о получении участников обмена формата 1.03, в соответствии с приказом ФНС России от 21.02.2023 № ЕД-7-26/133@.

Изменения затрагивают следующие технологические документы:

- Извещения о получении документа (DP_IZVPOL).
- Уведомления об уточнении (DP_UVUTOCH).
- Подтверждения даты отправки (DP_PDOTPR).
- Подтверждения даты получения (DP_PDPOL).

Исходящий УПД

Карточки вида *Исходящий УПД*, *Исходящий УПД (820)* и *Исходящий УПД (970)* [3] предназначены для передачи контрагентам счетов-фактур, накладных, актов и УПД. Пример карточки приведен на следующем рисунке.

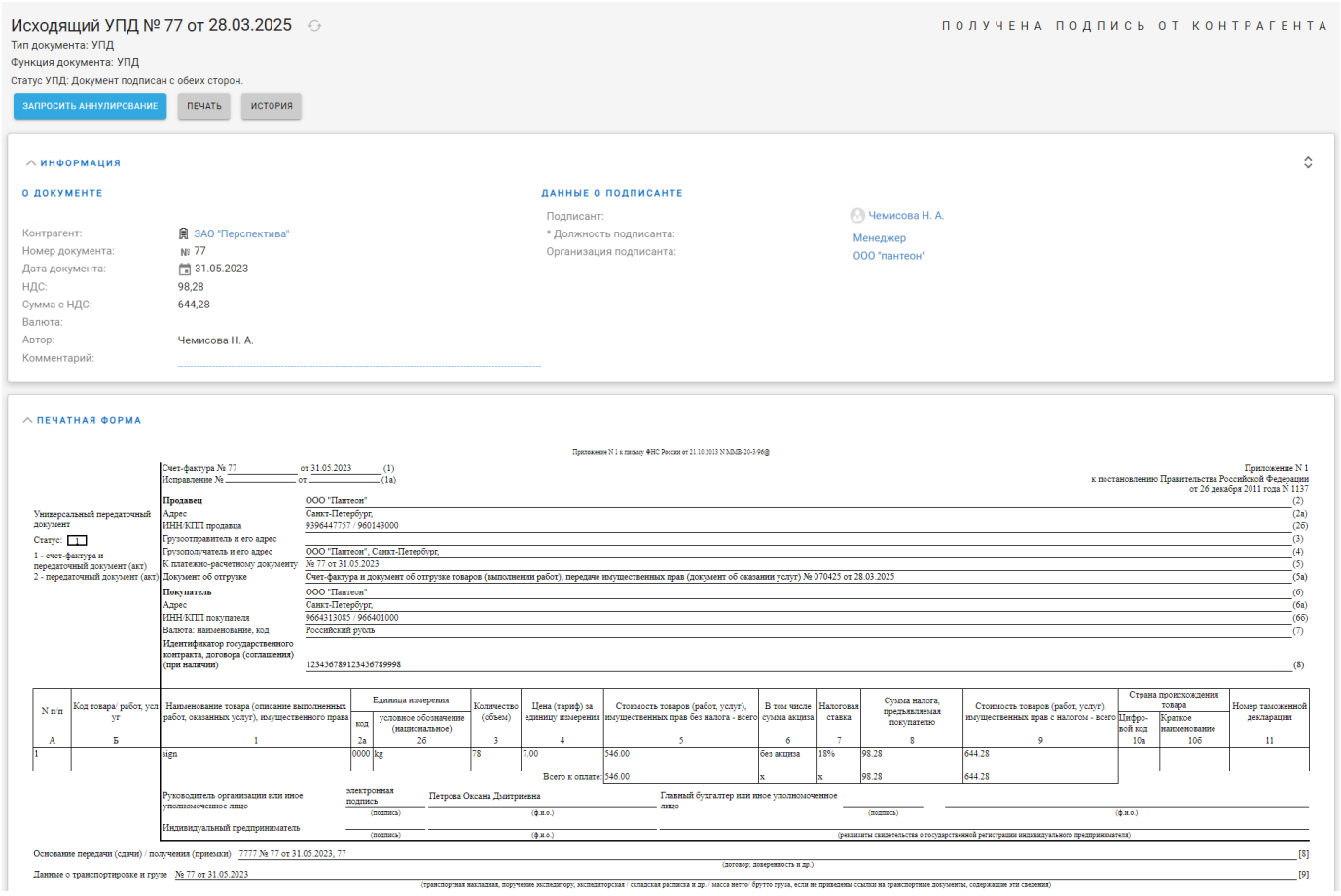


Рисунок 134. Пример исходящего УПД (970)

Карточка содержит следующие элементы:

1. Лента карточки — в зависимости от статуса обмена может содержать кнопки:
   - **Сохранить**.
   - **Печать**. При нажатии будет вызвана функция экспорта и печати карточки.

- **Подписать и отправить**. При нажатии будет вызвана функция подписания и отправки титула покупателя. При подписании может использоваться МЧД, подробнее см. "Подписание с помощью МЧД".



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.
- Если в системе зарегистрированы одна организация и один ящик, панель выбора подразделения и ящика организации не открывается. При этом, если не было диалога подписи, то показывается диалог подтверждения с текстом `Отправить документ контрагенту?`.

  Если в справочнике настроек операторов ЮЗДО зарегистрировано несколько организаций, поле *Подразделение* по умолчанию будет заполнено организацией текущего сотрудника.

- **Запросить аннулирование**. При нажатии будет вызвана функция аннулирования формализованного документа.
- **Подтвердить аннулирование**. При нажатии будет подтвержден поступивший запрос на аннулирование.
- **Отказать в аннулировании**. При нажатии будет вызвана функция отказа от аннулирования по поступившему запросу.

2. Список файлов — предназначен для добавления XML-файла счета-фактуры, акта, накладной или УПД.
3. О документе — в данном разделе карточки указываются продавец и сумма документа, а также:
   - *Состояние документа* — текущее состояние карточки *Документ*.
   - *Номер документа*.
   - *Дата документа*.
   - *Тип документа* — название типа формализованного документа, указанного в полученном электронном документе.

- *Статус УПД* — текущее состояние подписания УПД:
  - `УПД подписан отправителем` — если сформирован и подписан только титул продавца.
  - `УПД подписан с обеих сторон` — если сформирован и подписан титул продавца и получен ответный подписанный титул покупателя.

    Результат проверки подписи отображается справа от состояния подписания.
- *Функция УПД* — формат УПД, заполняется вручную.

4. Данные о подписанте — в данном разделе заполняется ФИО и организация подписанта. Сюда также входит обязательное поле *Должность подписанта*. Поле заполняется автоматически, если для указанного подписанта в справочнике сотрудников заполнена должность, иначе потребуется заполнить его вручную.
5. *Журнал обмена ЮЗДО*, см. пункт Журнал обмена ЮЗДО.
6. *Печатная форма*, см. пункт Печатная форма формализованного документа.
7. Ссылки — приводятся ссылки на полученные документы, являющиеся для данного документа исправлением или корректировкой, а также ссылка на исправляемый или корректируемый документ, ссылки на другие документы, полученные в одном пакете с данным документом.
8. Файлы — содержит основные и дополнительные файлы карточки и кнопку, а также *Журнал подписей*.

   При нажатии на кнопку **Журнал подписей** будет открыт *Журнал подписей* с информацией об электронных подписях документа.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

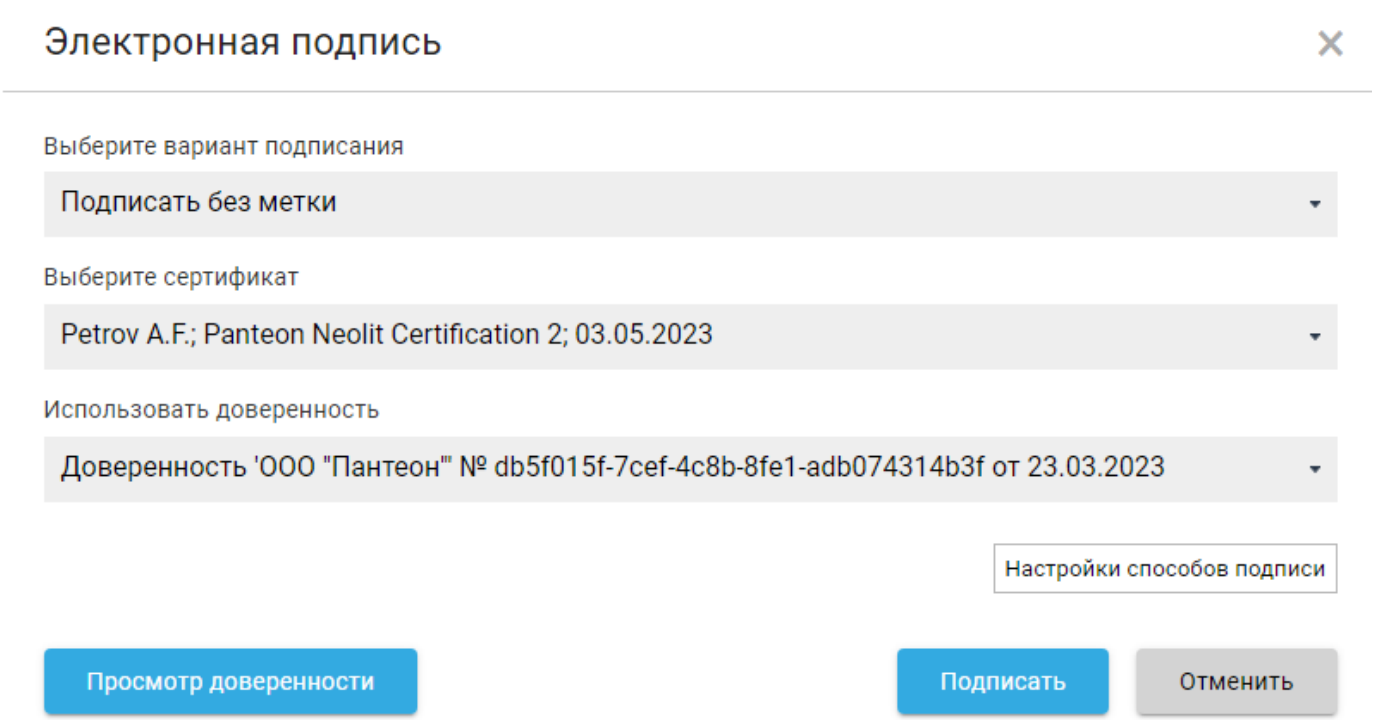


Рисунок 135. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

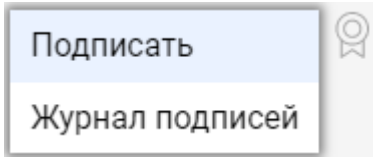


Рисунок 136. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

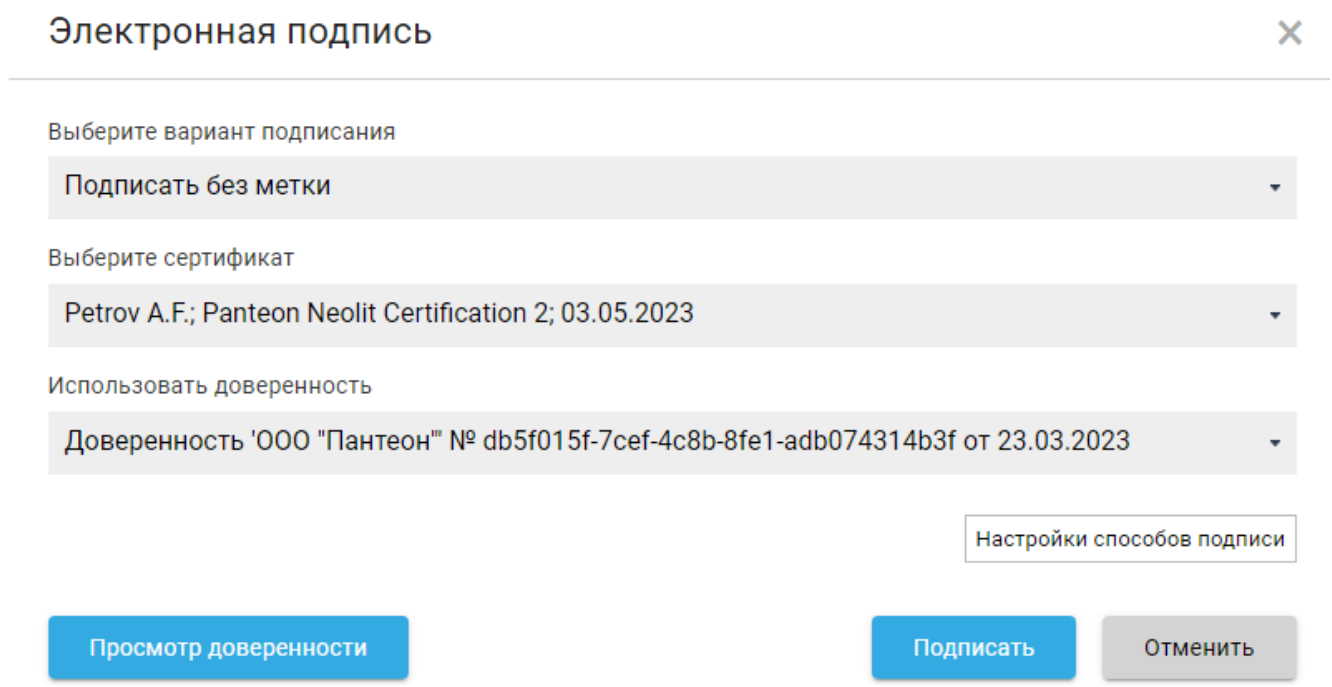


Рисунок 137. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

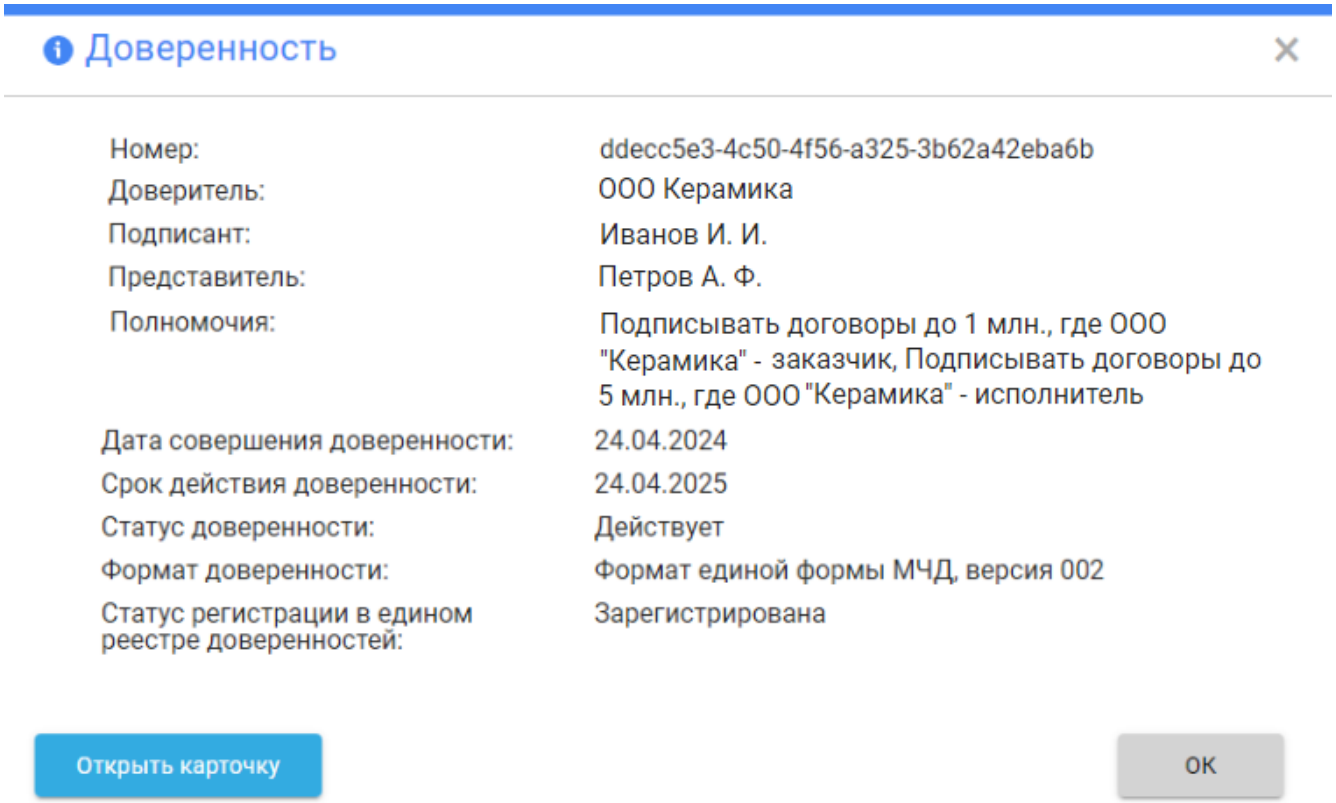


Рисунок 138. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При

использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.

Исходящий УКД

Карточки вида *Исходящий УКД*, *Исходящий УКД 736* предназначены для корректировки сумм и количества товаров в переданном УПД. Пример карточки приведен на следующем рисунке.

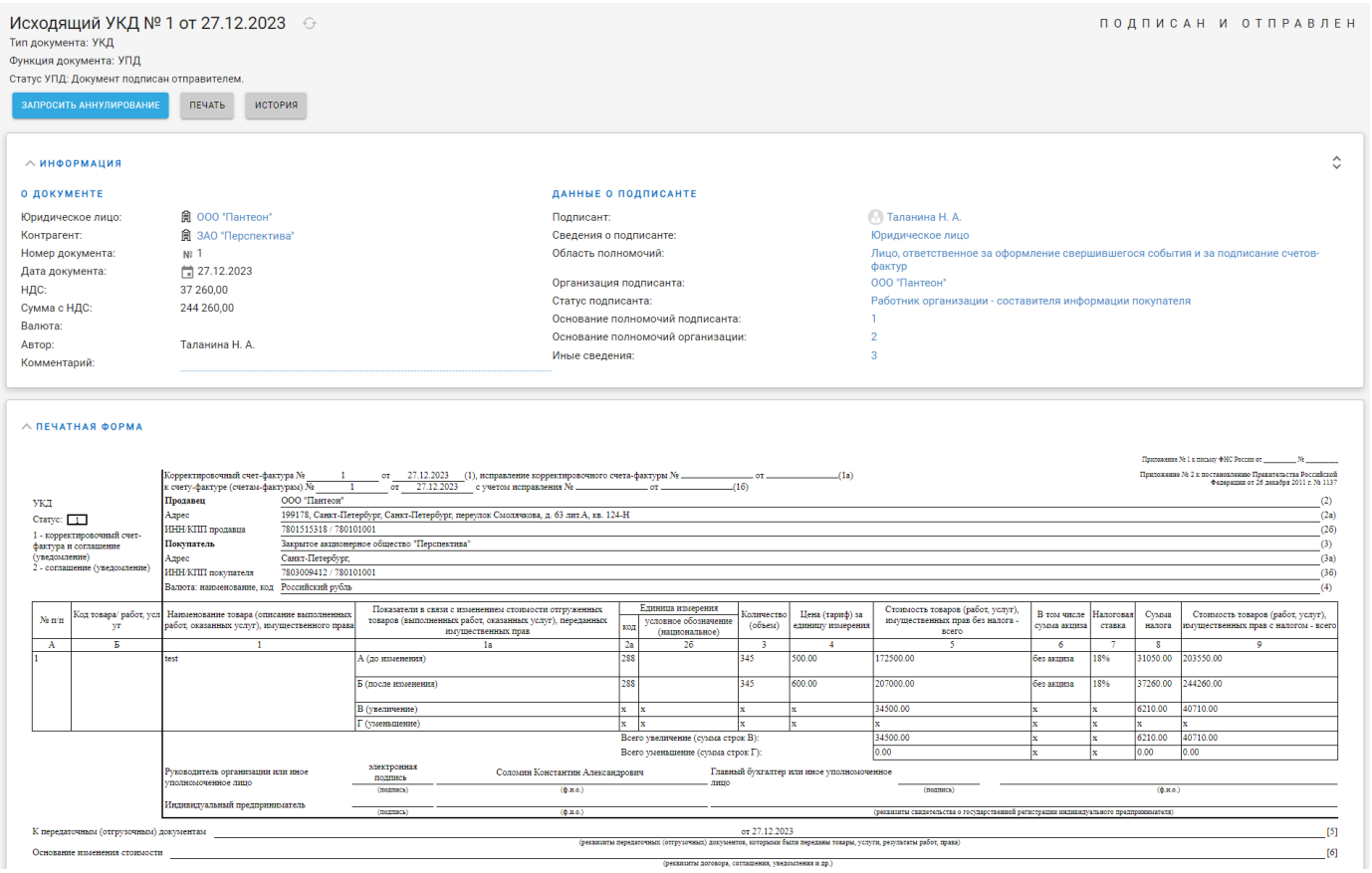
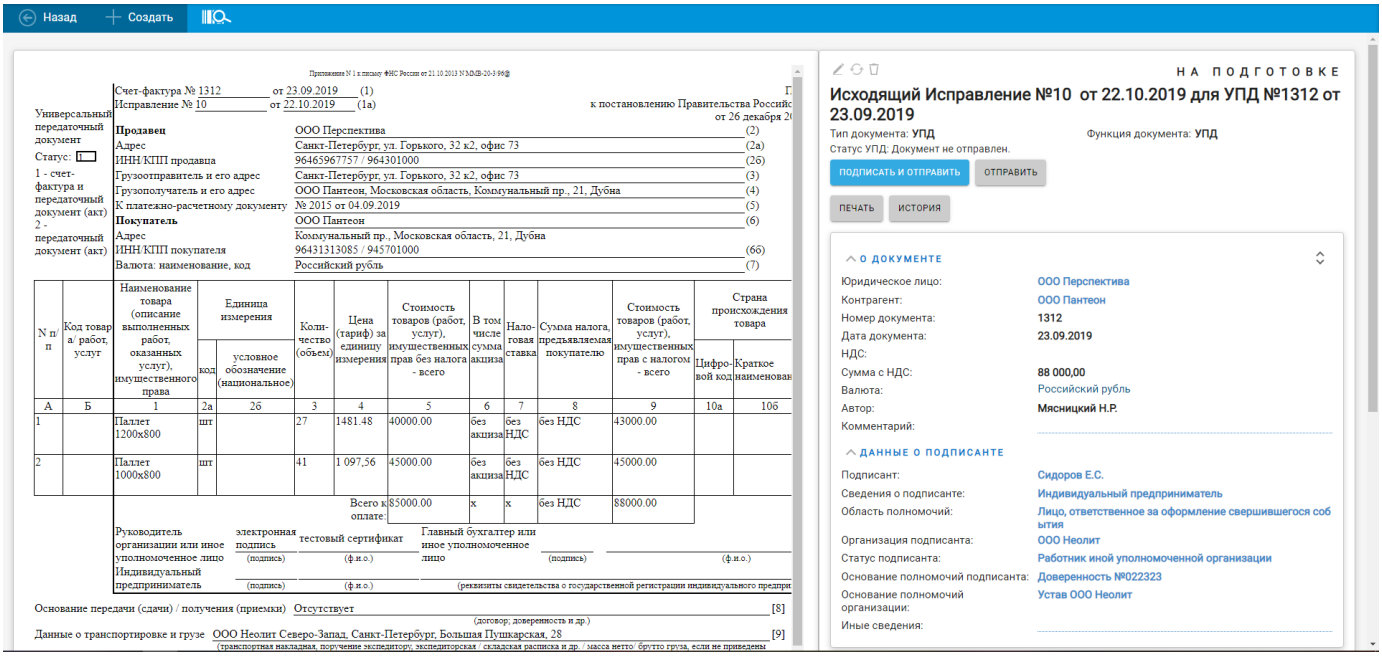


Рисунок 139. Пример исходящего УКД

Список элементов карточки *Исходящий УКД* аналогичен списку элементов карточки Исходящий УПД. *Функция УПД* заполняется вручную.

Исходящее исправление УПД

Карточки вида *Исходящее исправление УПД* и *Исходящее исправление УПД (820)* предназначены для замены переданного УПД. Пример карточки приведен на следующем рисунке.



N п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения: код	Единица измерения: условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара: Цифровой код	Страна происхождения товара: Краткое наименование
А	Б	1	2а	2б	3	4	5	6	7	8	9	10а	10б
1		Паллет 1200х800	шт		27	1481.48	40000.00	без акциза	без НДС	без НДС	43000.00		
2		Паллет 1000х800	шт		41	1 097,56	45000.00	без акциза	без НДС	без НДС	45000.00		
						Всего к оплате:	85000.00	x	x	без НДС	88000.00		

Рисунок 140. Пример исходящего исправления УПД

Список элементов карточки *Исходящее исправление УПД* аналогичен списку элементов карточки Исходящий УПД.

Входящий УПД

Карточки вида *Входящий УПД*, *Входящий УПД (820)* и *Входящий УПД (970)*[4] предназначены для загрузки в Docsvision счетов-фактур, УПД и исправлений к счетам-фактурам и УПД. Пример карточки приведен на следующем рисунке.

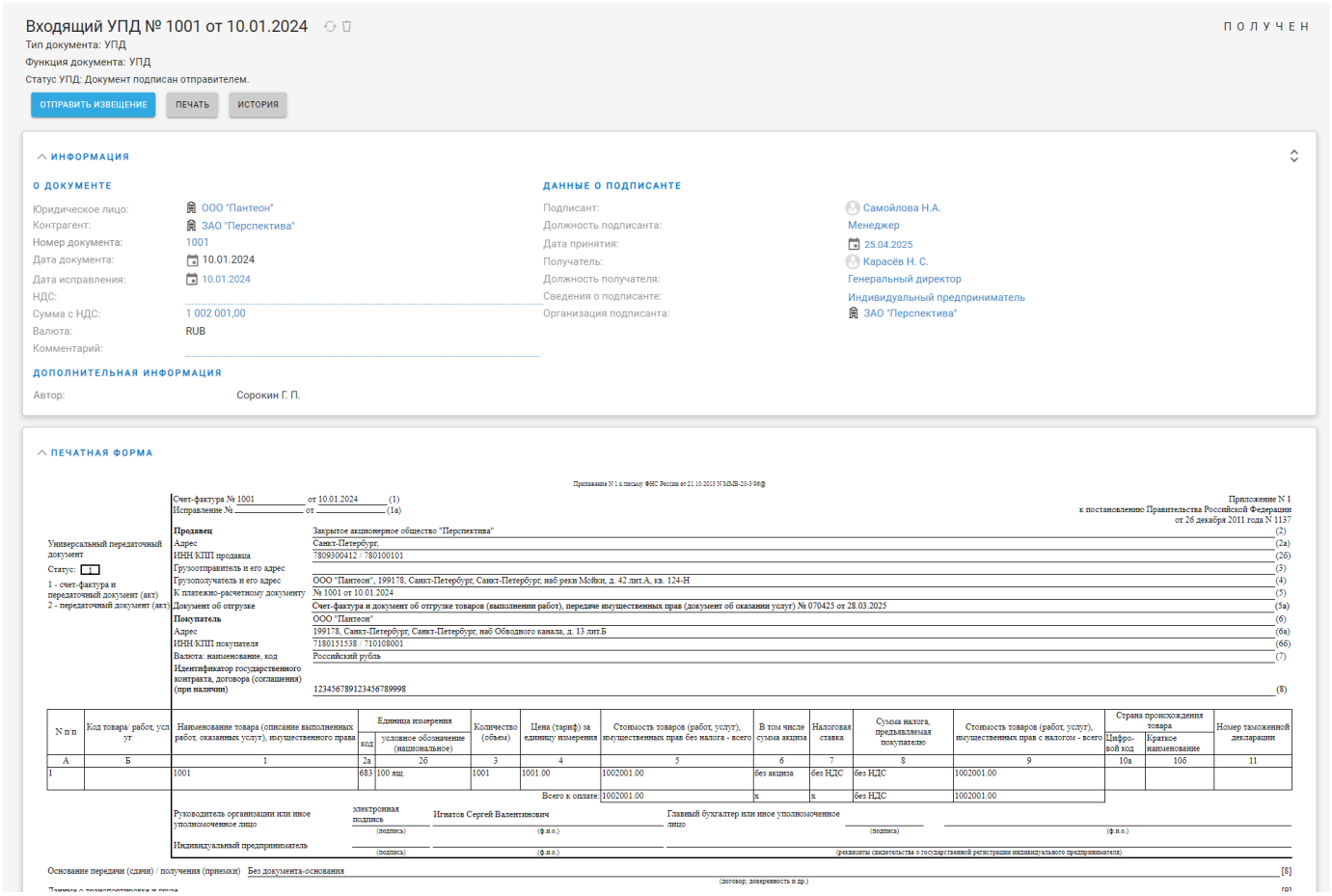


Рисунок 141. Пример входящего УПД (970)

Карточка содержит следующие элементы:

1. Лента карточки — в зависимости от статуса обмена может содержать кнопки:
   - **Сохранить**.
   - **Печать**. При нажатии будет вызвана функция экспорта и печати карточки.
   - **Подписать и отправить**. При нажатии будет вызвана функция подписания и отправки титула покупателя. При подписании может использоваться МЧД, подробнее см. "Подписание с помощью МЧД".



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

   - **Отказать в подписании**. При нажатии будет вызвана функция отказа в подписании с указанием причины отказа.

- **Запросить аннулирование**. При нажатии будет вызвана функция аннулирования формализованного документа.
- **Подтвердить аннулирование**. При нажатии будет подтвержден поступивший запрос на аннулирование.
- **Отказать в аннулировании**. При нажатии будет вызвана функция отказа от аннулирования по поступившему запросу.
- **Запросить уточнение**. При нажатии будет вызвана функция запроса исправления документа с указанием комментария.

2. О документе — в данном разделе карточки указываются продавец и сумма документа, а также:
   - *Состояние документа* — текущее состояние карточки *Документ*.
   - *Номер документа*.
   - *Дата документа*.
   - *Тип документа* — название типа формализованного документа, указанного в полученном электронном документе.
   - *Статус УПД* — текущее состояние подписания УПД:
     - `УПД подписан отправителем` — если сформирован и подписан только титул продавца.
     - `УПД подписан с обеих сторон` — если сформирован и подписан титул продавца и получен ответный подписанный титул покупателя.

       Результат проверки подписи отображается справа от состояния подписания.
   - *Функция УПД* — формат УПД, заполняется вручную.
3. Данные о подписанте — в данном разделе заполняется ФИО и организация подписанта. Сюда также входят обязательные поля *Должность получателя* и *Должность подписанта*. Поля "Должность …" заполняются автоматически, если для указанного подписанта в справочнике сотрудников заполнена должность, иначе потребуется заполнить поля вручную.
4. *Журнал обмена ЮЗДО*, см. пункт Журнал обмена ЮЗДО.
5. *Печатная форма*, см. пункт Печатная форма формализованного документа.
6. Ссылки — приводятся ссылки на полученные документы, являющиеся для данного документа исправлением или корректировкой, а также ссылка на

исправляемый или корректируемый документ, ссылки на другие документы, полученные в одном пакете с данным документом.

7. Файлы — содержит основные и дополнительные файлы карточки и кнопку, а также *Журнал подписей*.

   При нажатии на кнопку **Журнал подписей** будет открыт *Журнал подписей* с информацией об электронных подписях документа.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

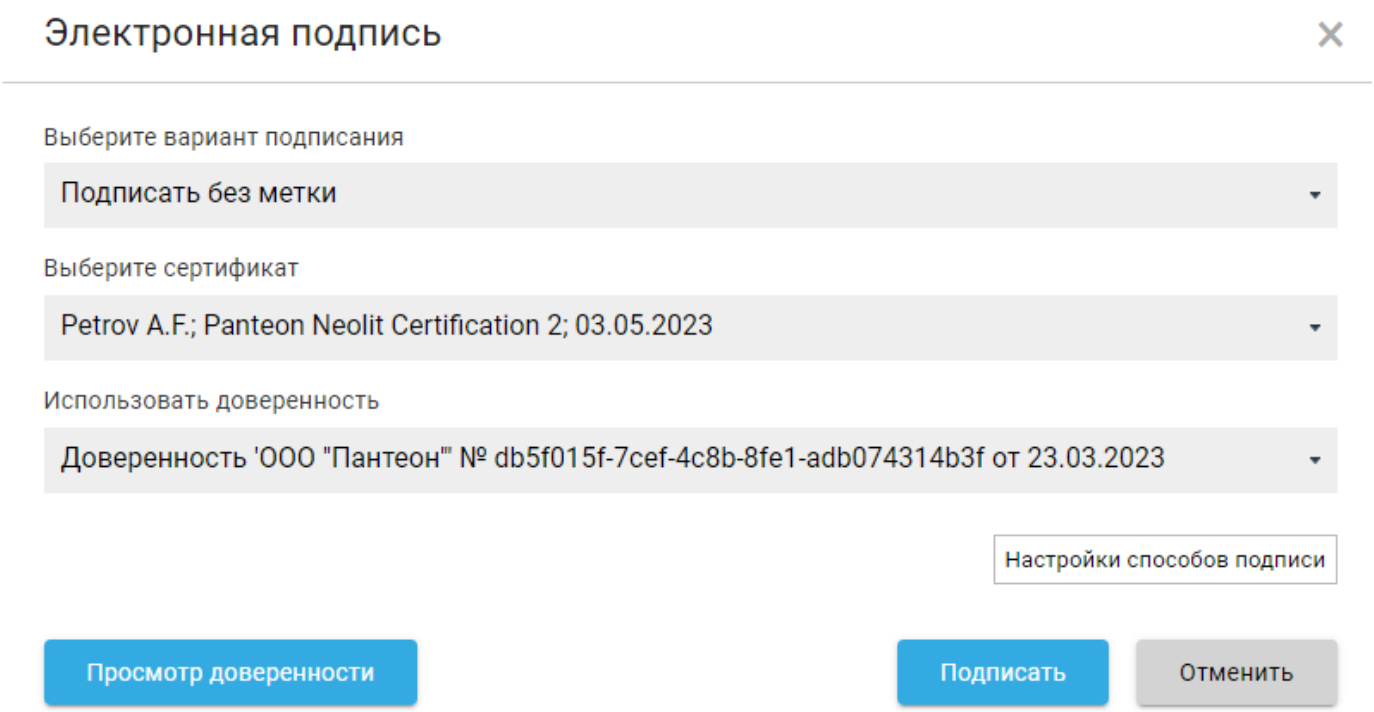


Рисунок 142. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

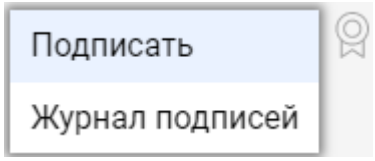


Рисунок 143. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

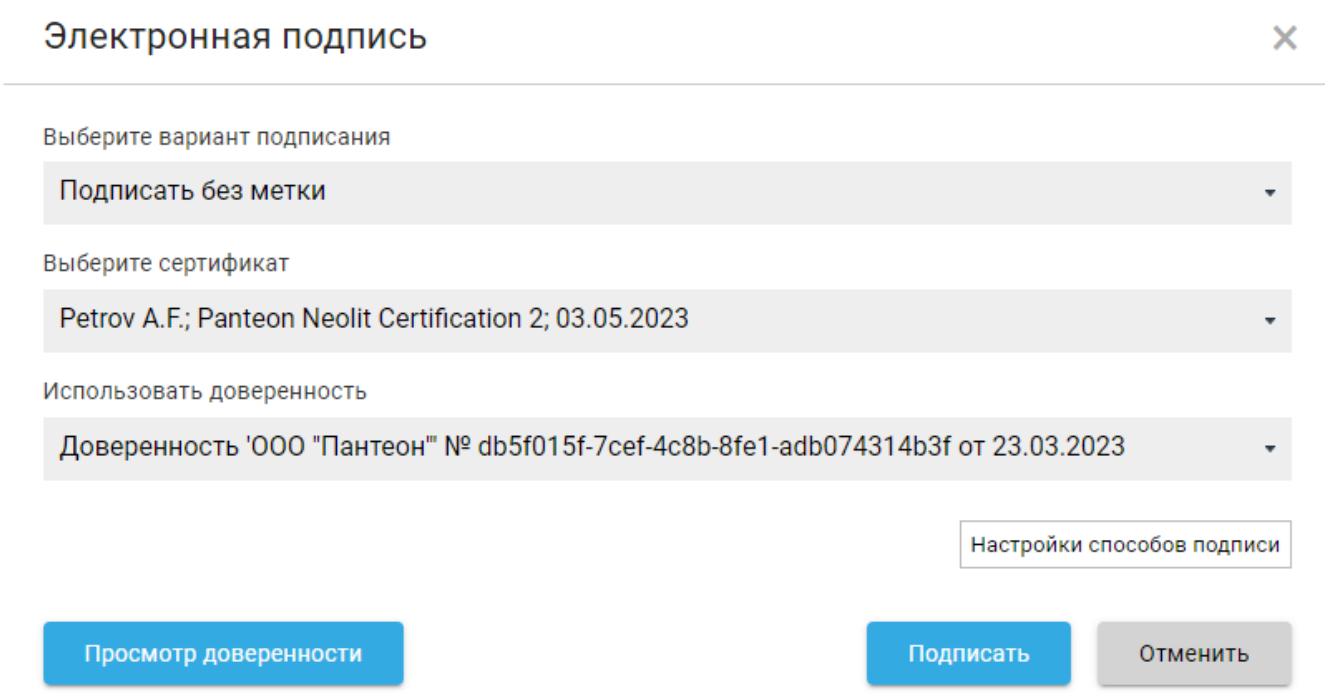


Рисунок 144. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

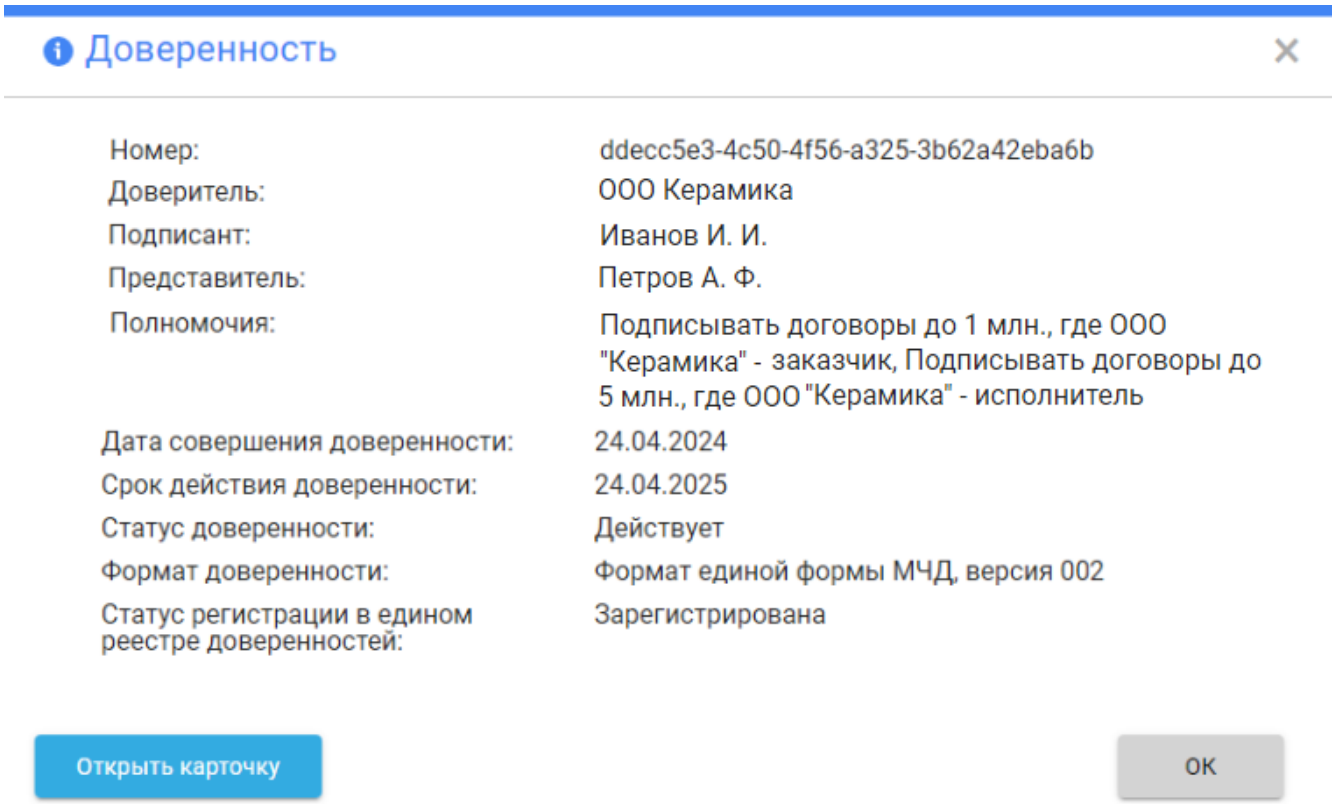


Рисунок 145. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.

Входящий УКД

Карточки вида *Входящий УКД* и *Входящий УКД (736)* предназначены для загрузки в Docsvision исправлений к входящим УПД. Пример карточки приведен на следующем рисунке.

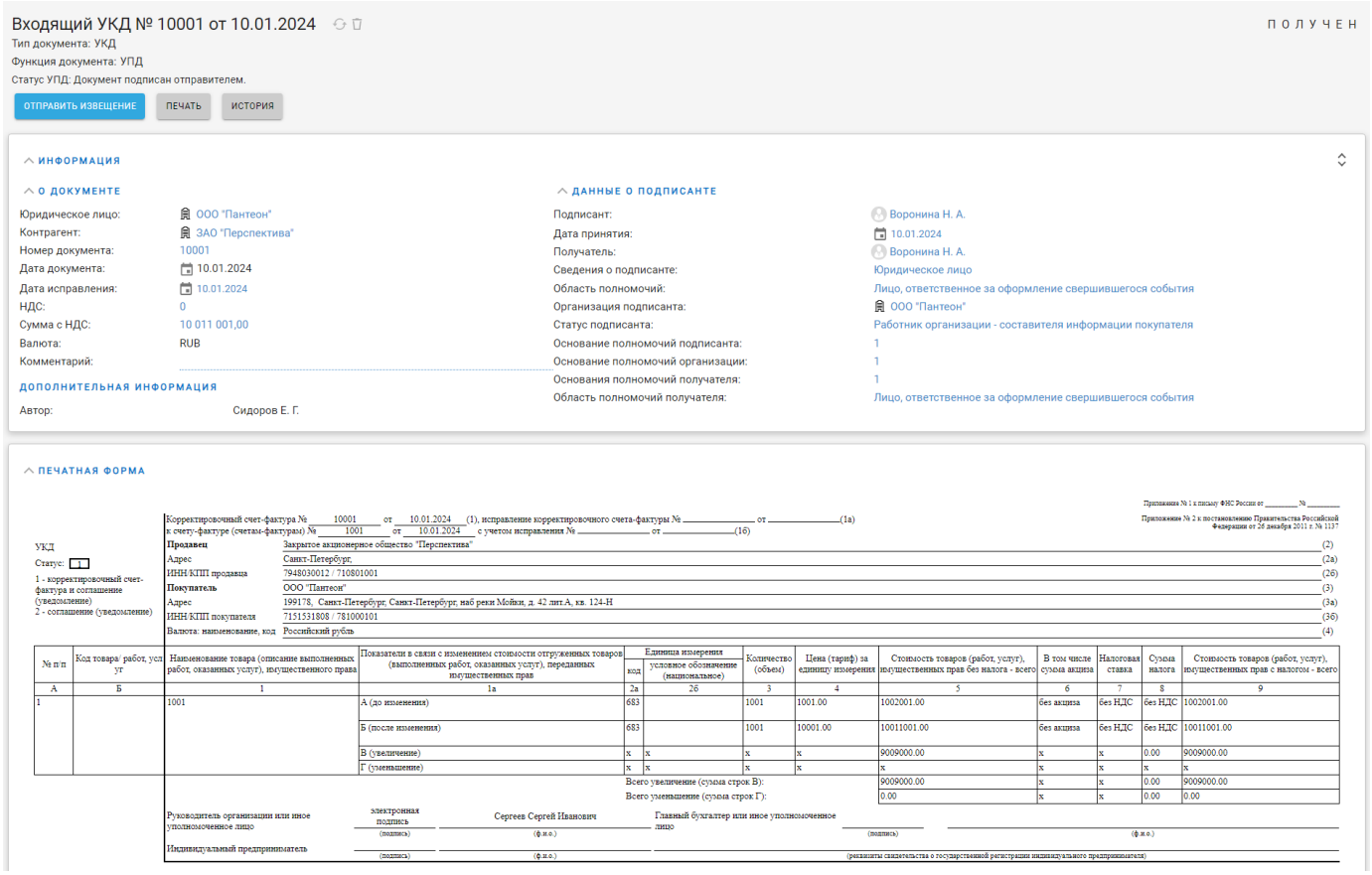


Рисунок 146. Пример входящего УКД

Список элементов карточки *Исходящий УКД* аналогичен списку элементов карточки Входящий УПД. *Функция УПД* — формат УПД, заполняется вручную. В разделе *Ссылки* содержится ссылка на *Входящий УПД* или на исправление, по которому поступила данная корректировка.

Формализованный акт

Карточки вида *Формализованный акт* и *Формализованный акт (820)* предназначены для загрузки в Docsvision актов и накладных. Пример карточки приведен на следующем рисунке.

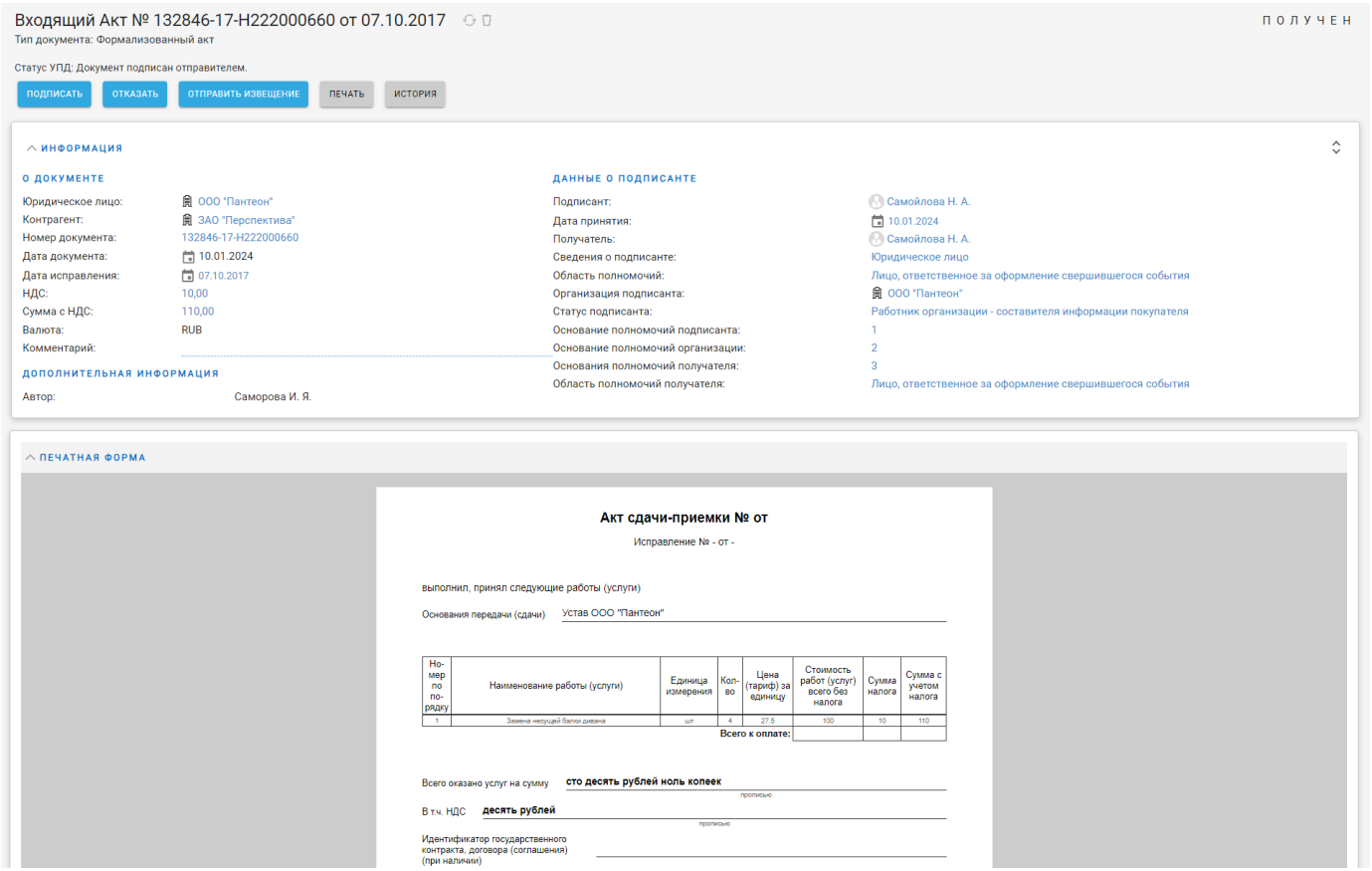


Рисунок 147. Пример карточки входящего формализованного акта 820

Карточка содержит следующие элементы:

1. Лента карточки — в зависимости от статуса обмена может содержать кнопки:
   - **Сохранить**.
   - **Печать**. При нажатии будет вызвана функция экспорта и печати карточки.
   - **Подписать и отправить**. При нажатии будет вызвана функция подписания и отправки титула покупателя. При подписании может использоваться МЧД, подробнее см. "Подписание с помощью МЧД".



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

   - **Отказать в подписании**. При нажатии будет вызвана функция отказа в подписании с указанием причины отказа.
   - **Запросить аннулирование**. При нажатии будет вызвана функция

аннулирования формализованного документа.

- **Подтвердить аннулирование**. При нажатии будет подтвержден поступивший запрос на аннулирование.
- **Отказать в аннулировании**. При нажатии будет вызвана функция отказа от аннулирования по поступившему запросу.

2. О документе — в данном разделе карточки указываются продавец и сумма документа, а также:
   - *Состояние документа* — текущее состояние карточки *Документ*.
   - *Номер документа*.
   - *Дата документа*.
   - *Тип документа* — название типа формализованного документа, указанного в полученном электронном документе.
   - *Статус УПД* — текущее состояние подписания УПД:
     - `УПД подписан отправителем` — если сформирован и подписан только титул продавца.
     - `УПД подписан с обеих сторон` — если сформирован и подписан титул продавца и получен ответный подписанный титул покупателя.

       Результат проверки подписи отображается справа от состояния подписания.
   - *Функция УПД* — формат УПД, заполняется вручную.
3. Данные о подписанте — в данном разделе заполняется ФИО и организация подписанта.
4. *Журнал обмена ЮЗДО*, см. пункт Журнал обмена ЮЗДО.
5. *Печатная форма*, см. пункт Печатная форма формализованного документа.
6. Ссылки — приводятся ссылки на полученные документы, являющиеся для данного документа исправлением или корректировкой, а также ссылка на исправляемый или корректируемый документ, ссылки на другие документы, полученные в одном пакете с данным документом.
7. Файлы — содержит основные и дополнительные файлы карточки и кнопку, а также *Журнал подписей*.

   При нажатии на кнопку **Журнал подписей** будет открыт *Журнал подписей* с информацией об электронных подписях документа.

Работа с исходящими документами

Работа с исходящими документами включает следующие этапы:

1. Пользователь модуля (далее — *Продавец*) создаёт исходящий документ вида (или подвида) *Исходящий УПД* и отправляет его контрагенту (далее — *Покупатель*).
2. Нажмите кнопку *Подписать документ* на ленте карточки для подписания документа. При этом нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи, которым будут подписаны файлы документа.

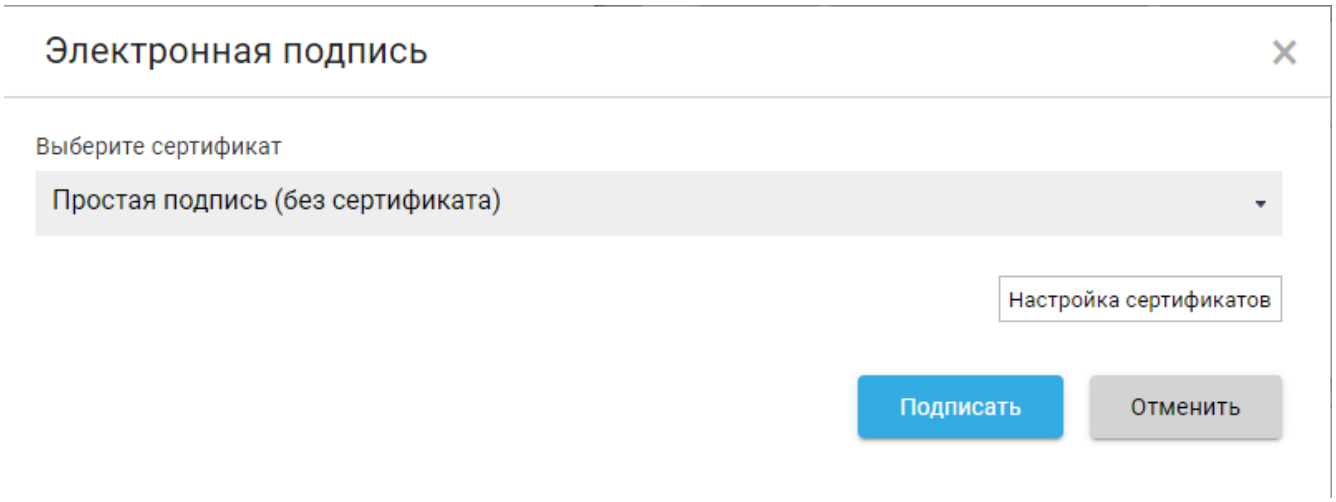


Рисунок 148. Выбор сертификата электронной подписи

3. Оператор ЭДО принимает документ от *Продавца* и отправляет ему Извещение о получении, а также передаёт документ Покупателю.
4. Продавец получает *Извещение* о получении от оператора ЭДО и подтверждает его получение. Подтверждение не требуется для актов и накладных.
5. После получения документа Покупатель может:
   - Подписать или отказать в подписании документа — не требуется для счёт-фактуры.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

- Запросить аннулирование — для счёт-фактуры.
- Запросить уточнение у *Продавца*.

6. *Продавец* получает ответ от *Покупателя*.

   Если "Покупатель" подписал документ (был сформирован титул покупателя):

   a. Титул покупателя добавляется в карточку *Исходящего УПД* (или подвида).

   b. Карточка и статус обмена переходят в состояние `Получена подпись от контрагента`.

   c. Документооборот завершен.

      - Если *Покупатель* отказал в подписании документа, карточка и статус обмена переходят в состояние "Получен отказ от контрагента".
      - Если *Покупатель* запросил уточнение, статус обмена переходит в состояние `Требуется подтверждение получения`, а далее в `Требуется уточнение`. После этого работа с данным документом завершается. Пользователь модуля может создать корректировочный УПД или исправление УПД.

7. *Покупатель* или *Продавец* могут запросить аннулирование подписанного документа. Вторая сторона ЭДО может подтвердить или отказать в аннулировании.

   Если *Продавец* запросил аннулирование до получения извещения от оператора ЭДО (о получении документа от *Продавца*), документ будет аннулирован в одностороннем порядке (без подтверждения со стороны *Покупателя*).

Отправка УПД

Отправка УПД осуществляется с помощью карточки вида *Исходящий УПД*. Для создания исходящего УПД нужен XML файл сформированной счет-фактуры, акта, накладной или УПД.

1. Создайте новую карточку вида `Документ/УПД/Исходящий УПД`.



С 9.02.2024 согласно приказу ФНС РФ от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ в силу вступил новый формат УПД. Вместо карточек *Исходящий УПД* нужно создавать карточки вида `Документ/УПД/Исходящий УПД/Исходящий УПД (970)`.

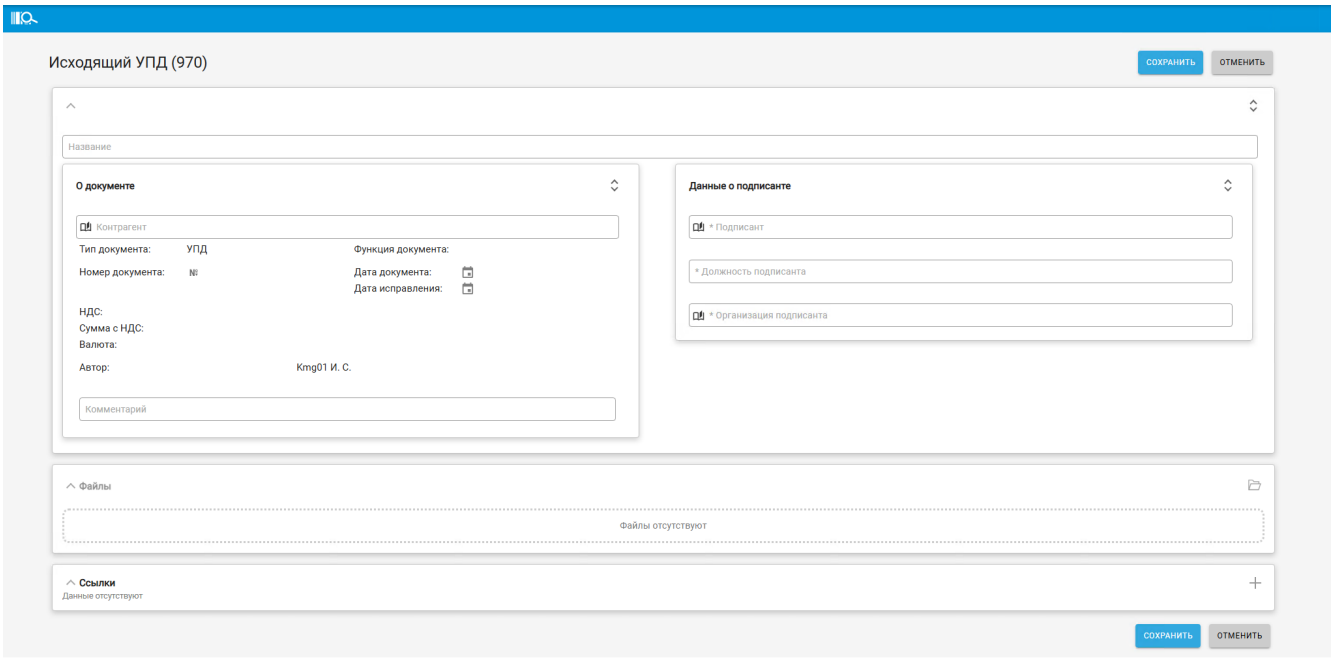


Рисунок 149. Карточка Исходящий УПД (970)

2. Добавьте в карточку файл отправляемого универсального передаточного документа в формате XML:

   - Перетащите файл из файловой системы в область *Файлы* карточки.
   - Нажмите в области *Файлы* левой кнопкой мыши и выберите файл из файловой системы.
   - Нажмите на элемент управления , выберите файл из файловой системы.

   Если добавленный файл имеет ошибки или некорректный формат, будет выведено предупреждение.

3. При загрузке основного файла и новой версии файла в карточку *Исходящего УПД* и подвидов, следующие поля карточки будут заполнены автоматически:

   Автор, *Номер документа*, *Дата документа*, *НДС*, *Сумма с НДС*, *Функция документа*.

4. Если указанный в файле контрагент зарегистрирован в *Справочнике контрагентов* (должен совпадать КПП/ИНН), поле *Контрагент* также будет заполнено автоматически.

   Если поле не было заполнено автоматически, выберите сотрудника контрагента в поле *Контрагент*. Убедитесь, что в поле *Организация контрагента* указан корректный получатель данного электронного документа.

5. Заполните *Данные о подписанте*, включая ФИО и организацию подписанта.

   Сюда также входит обязательное поле *Должность подписанта*. Поле заполняется автоматически, если для указанного подписанта в справочнике сотрудников заполнена должность, иначе потребуется заполнить его вручную.

6. При необходимости добавьте ссылки на другие документы.
7. Нажмите кнопку **Сохранить** на ленте карточки. Карточка будет открыта в режиме чтения.
8. Нажмите кнопку **Подписать и отправить**, будет открыта панель выбора подразделения и ящика организации.
9. При необходимости выберите другое подразделение и ящик ЮЗДО, через который будет отправлен электронный документ, затем нажмите кнопку **Отправить**. Будет открыто окно выбора сертификата для подписания документа.

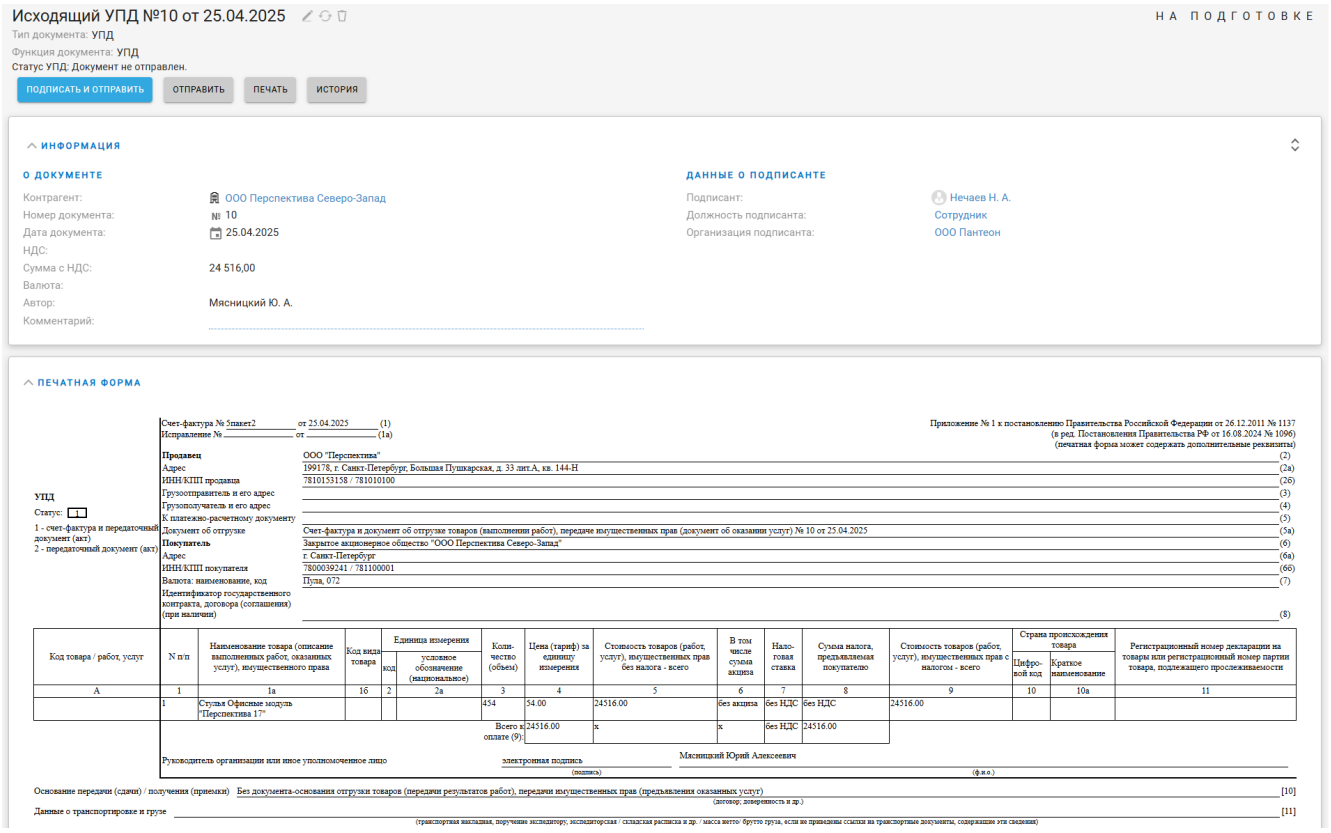


Рисунок 150. Подписание и отправка

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или

контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

- Если в системе зарегистрированы одна организация и один ящик, панель выбора подразделения и ящика организации не открывается. При этом, если не было диалога подписи, то показывается диалог подтверждения с текстом `Отправить документ контрагенту?`.

  Если в справочнике настроек операторов ЮЗДО зарегистрировано несколько организаций, поле *Подразделение* по умолчанию будет заполнено организацией текущего сотрудника.

10. Подписание может выполняться одновременно с отправкой или отдельно:
    a. Нажмите кнопку **Подписать и отправить**, чтобы подписать документы при помощи действительного сертификата ЭП и затем отправить.
    b. Нажмите кнопку **Подписать**, чтобы выполнить подписание документов, затем нажмите кнопку **Отправить**, чтобы отправить документы. В таком случае при отправке диалог подписания не появится.
11. При необходимости выберите другое подразделение и ящик ЮЗДО, через который будет отправлен электронный документ. Нажмите кнопку **Отправить**. Будет открыто окно выбора сертификата для подписания документа.
12. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **Выбрать**. Будет показано сообщение `Документ отправлен контрагенту`. Состояние документа изменится на `Подписан и отправлен`.

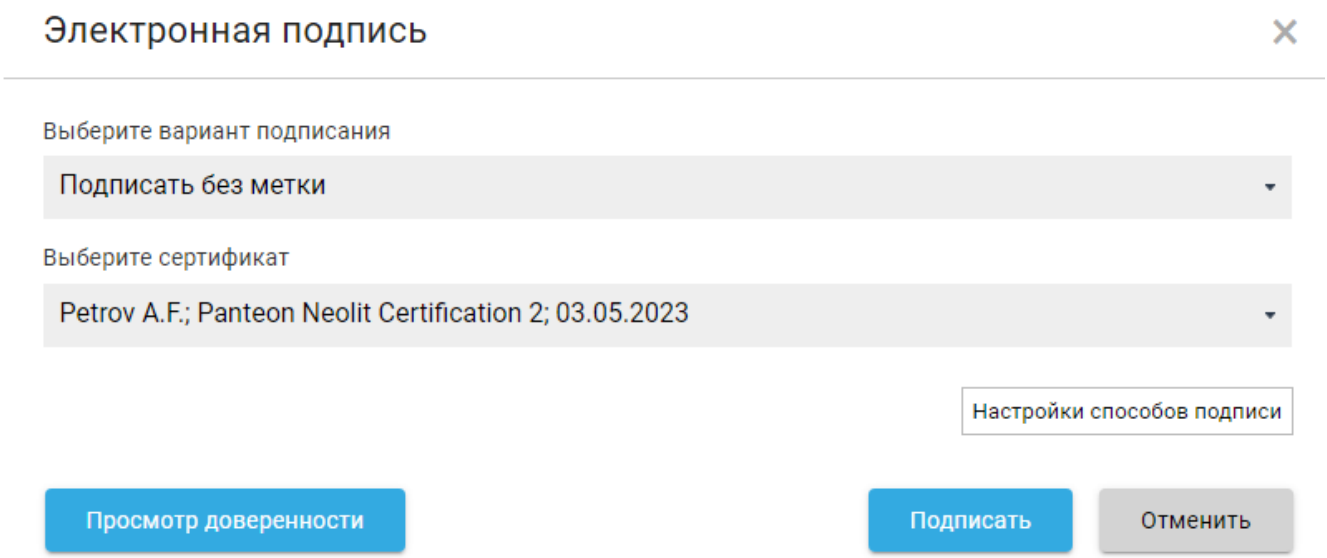


Рисунок 151. Диалог выбора сертификата для подписания

После получения документа оператором ЭДО нужно будет подтвердить получение извещения о приёме документа.

После подписания документа контрагентом (формируется *титул покупателя*) документ перейдет в статус `УПД подписан с обеих сторон`. На этом документооборот считается завершенным.

Для счёт-фактуры подписание контрагентом не требуется. Документооборот будет завершен после подтверждения получения извещения. Статус обмена: `Отправлен контрагенту`.

Обмен информацией по данному документу можно отслеживать с помощью Журнала обмена ЮЗДО.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

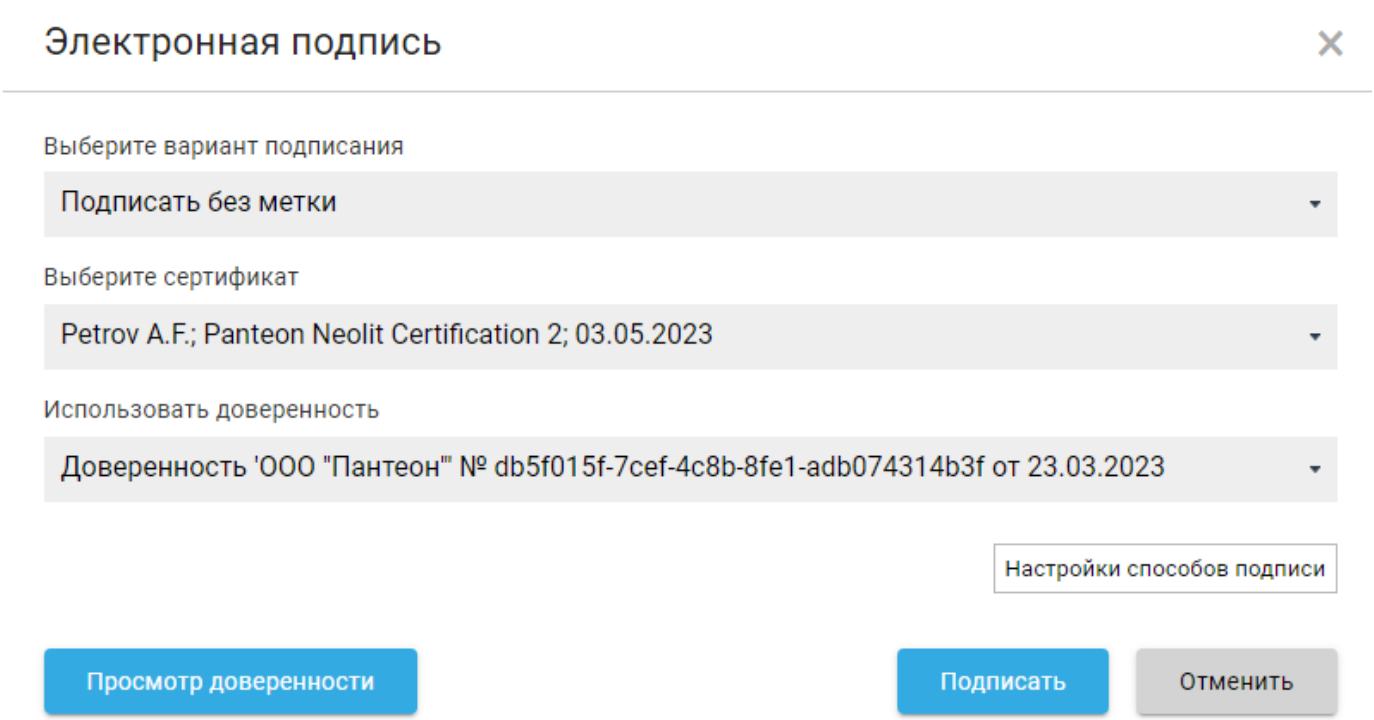


Рисунок 152. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

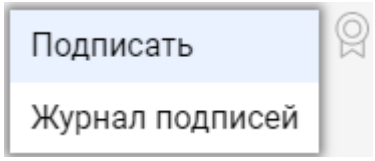


Рисунок 153. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

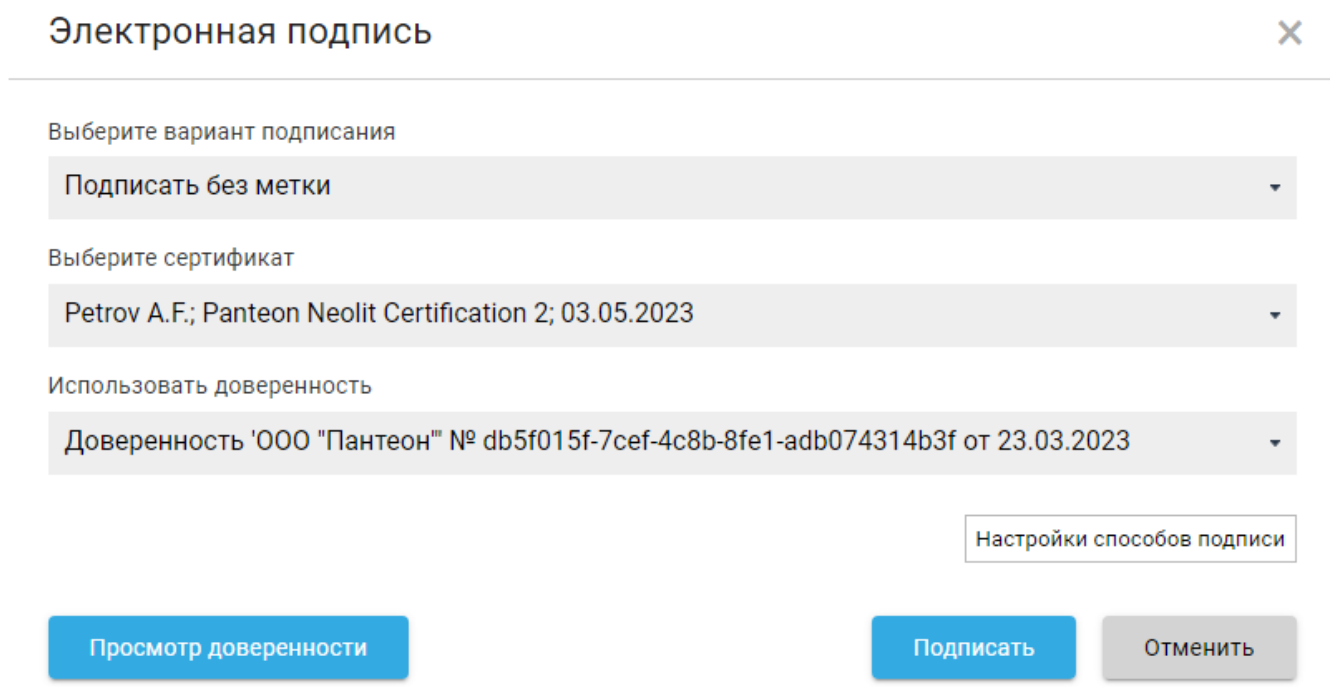


Рисунок 154. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

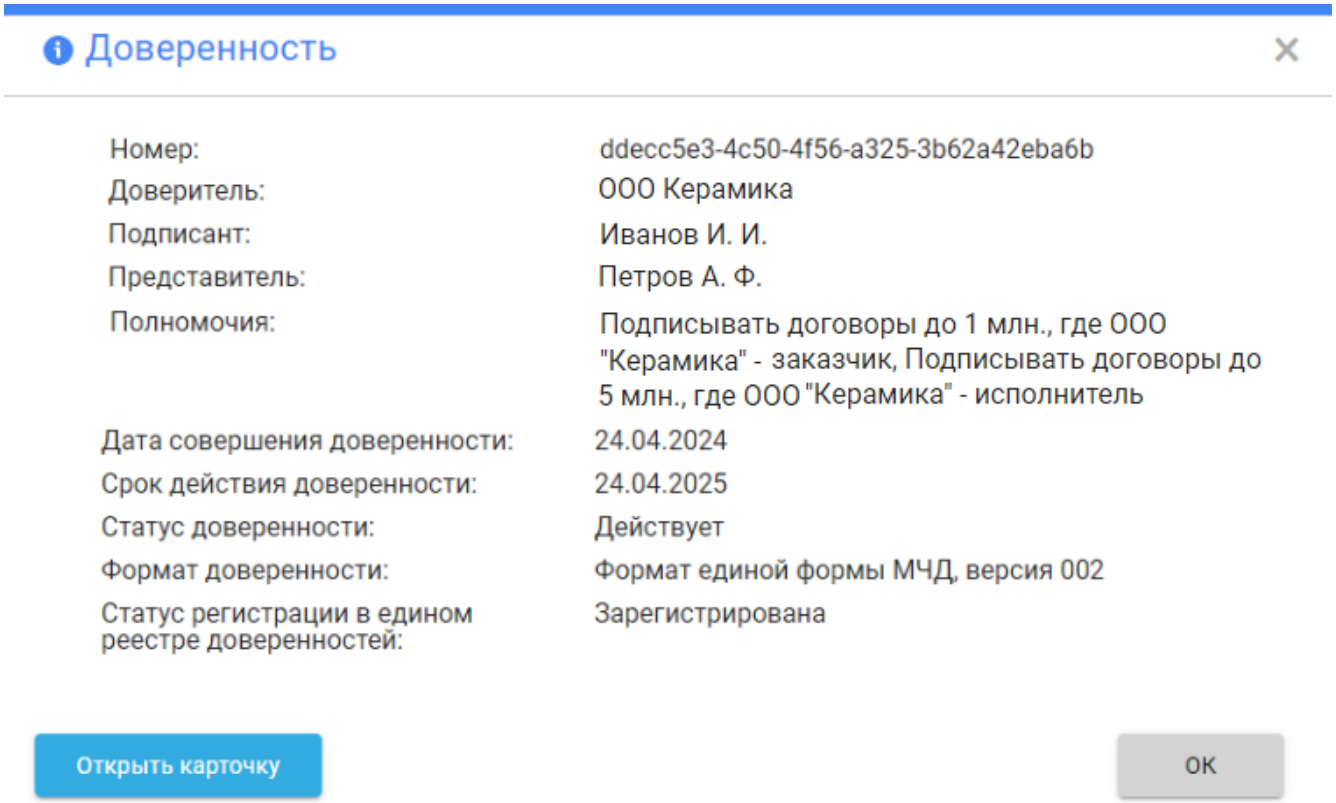


Рисунок 155. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При

использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.

Корректировка УПД (создание УКД)

Корректировка цены или количества товара в отправленной УПД выполняется с помощью карточки вида *Исходящий УКД*. Для создания корректировочного документа в Docsvision нужен файл отправляемого универсального корректировочного документа в формате XML.

1. Создайте новую карточку вида `Документ/УПД/Исходящий УПД/Исходящий УКД`.

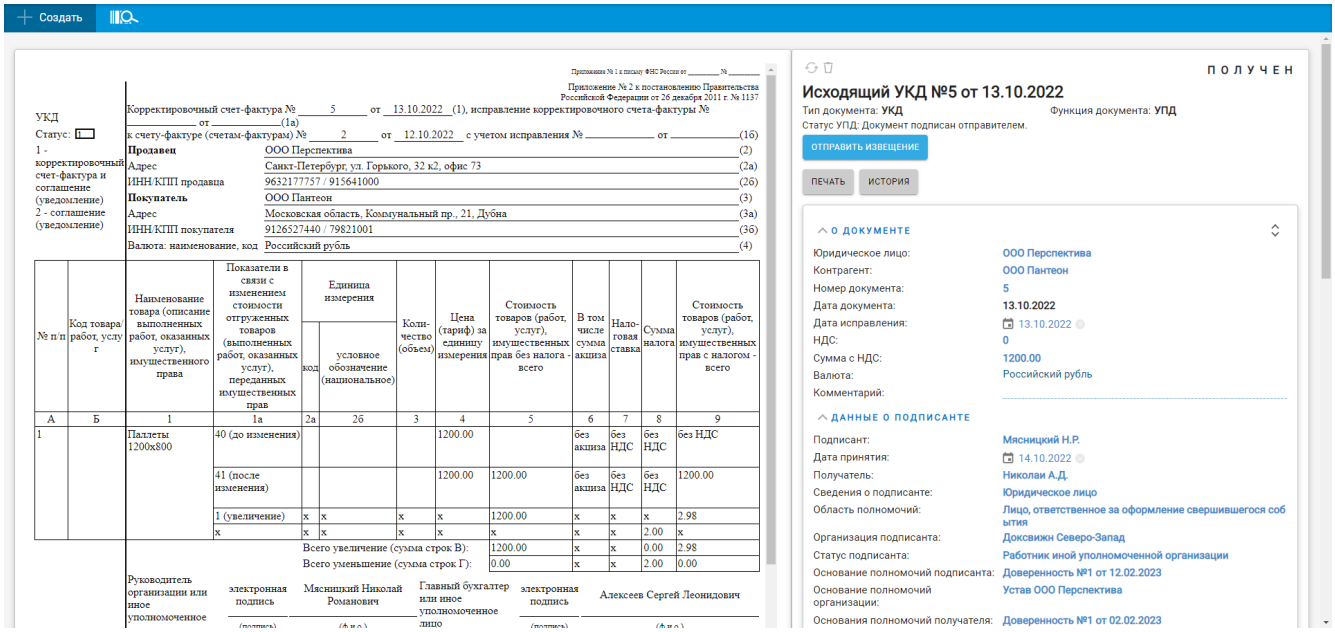


Рисунок 156. Карточка Исходящий УКД

2. Добавьте в карточку файл отправляемого универсального корректировочного документа в формате XML:

   - Перетащите файл из файловой системы в область *Файлы* карточки.
   - Нажмите в области *Файлы* левой кнопкой мыши и выберите файл из файловой системы.
   - Нажмите на элемент управления , выберите файл из файловой системы.

   Если добавленный файл имеет ошибки или некорректный формат, будет выведено предупреждение.

3. При загрузке основного файла и новой версии файла в карточку *Исходящего УПД* и подвидов, следующие поля карточки будут заполнены автоматически:
4. Нажмите кнопку **Заполнить данные из файла** на ленте карточки.

   Номер документа, *Дата документа*, *Номер корректировки*, *Дата корректировки*, *Стоимость с НДС* и *Сумма НДС*.

5. Если указанный в файле контрагент зарегистрирован в *Справочнике контрагентов* (должен совпадать КПП/ИНН), поле *Контрагент* также будет заполнено автоматически.

   Если поле не было заполнено автоматически, выберите сотрудника контрагента в поле *Контрагент*. Убедитесь, что в поле *Организация контрагента* указан корректный получатель данного электронного документа.

6. Заполните *Данные о подписанте*, включая ФИО и организацию подписанта.

   Сюда также входит обязательное поле *Должность подписанта*. Поле заполняется автоматически, если для указанного подписанта в справочнике сотрудников заполнена должность, иначе потребуется заполнить его вручную.

7. При необходимости добавьте ссылки на другие документы.
8. Нажмите кнопку **Сохранить** на ленте карточки. Карточка будет открыта в режиме чтения.
9. Нажмите кнопку **Подписать и отправить**, будет открыта панель выбора подразделения и ящика организации.
10. При необходимости выберите другое подразделение и ящик ЮЗДО, через который будет отправлен электронный документ, затем нажмите кнопку **Отправить**. Будет открыто окно выбора сертификата для подписания документа.

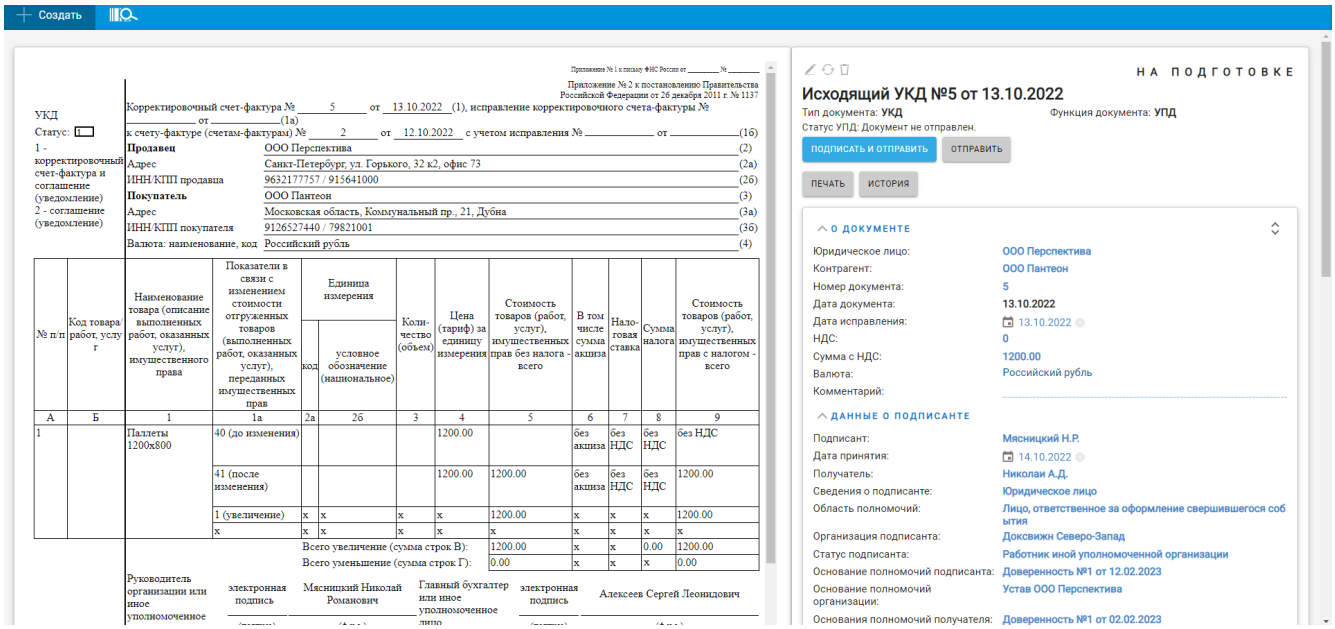


Рисунок 157. Подписание и отправка



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

11. Подписание может выполняться одновременно с отправкой или отдельно:
    a. Нажмите кнопку **Подписать и отправить**, чтобы подписать документы при помощи действительного сертификата ЭП и затем отправить.
    b. Нажмите кнопку **Подписать**, чтобы выполнить подписание документов, затем нажмите кнопку **Отправить**, чтобы отправить документы. В таком случае при отправке диалог подписания не появится.
12. При необходимости выберите другое подразделение и ящик ЮЗДО, через который будет отправлен электронный документ. Нажмите кнопку **Отправить**. Будет открыто окно выбора сертификата для подписания документа.
13. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **Выбрать**. Будет показано сообщение Документ отправлен контрагенту. Состояние документа изменится на Подписан и отправлен.

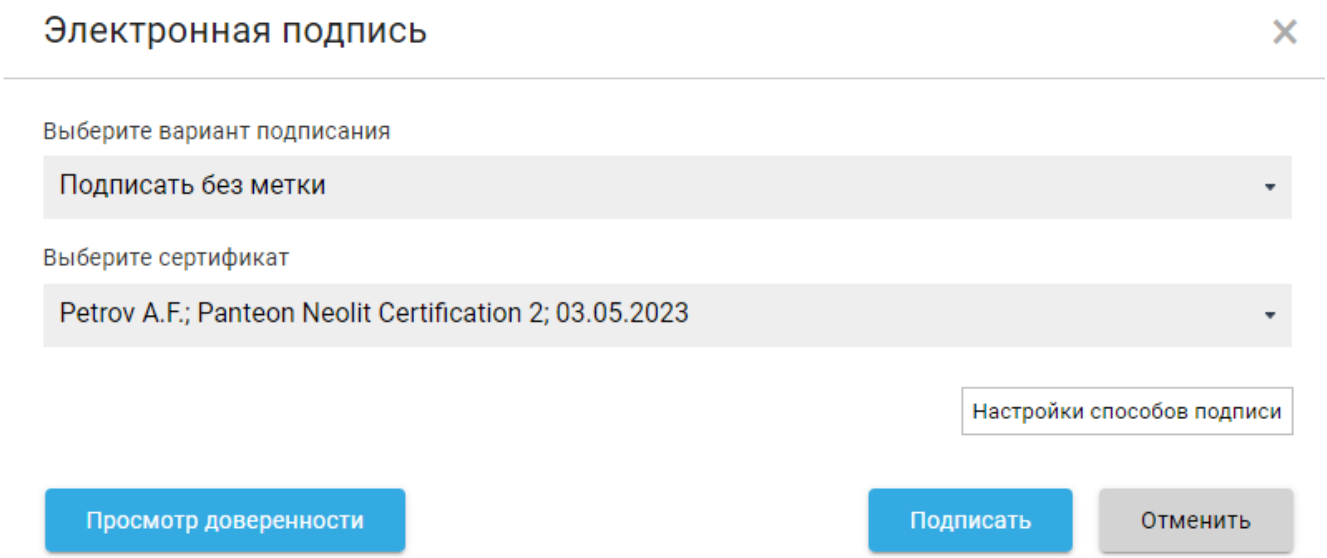


Рисунок 158. Диалог выбора сертификата для подписания

После получения документа оператором ЭДО нужно будет подтвердить получение извещения о приёме документа.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

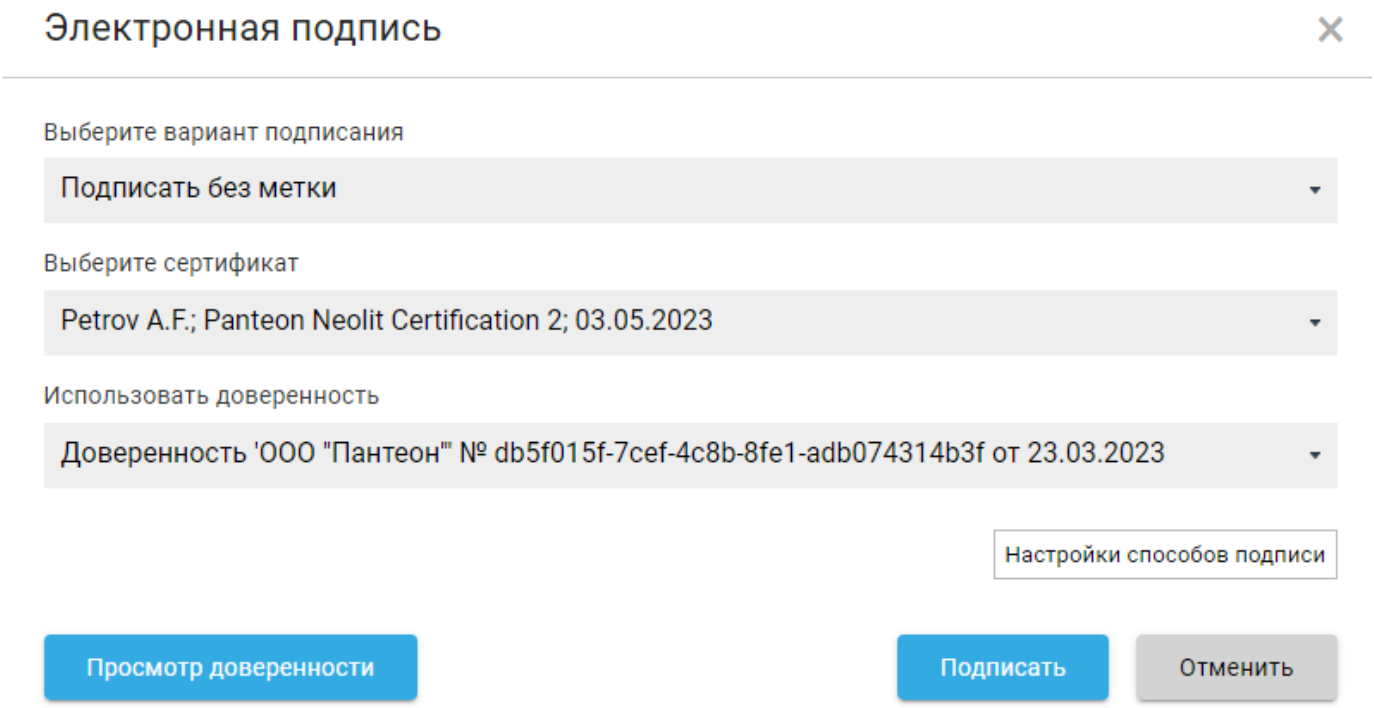


Рисунок 159. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

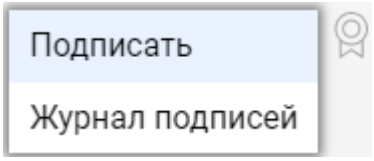


Рисунок 160. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

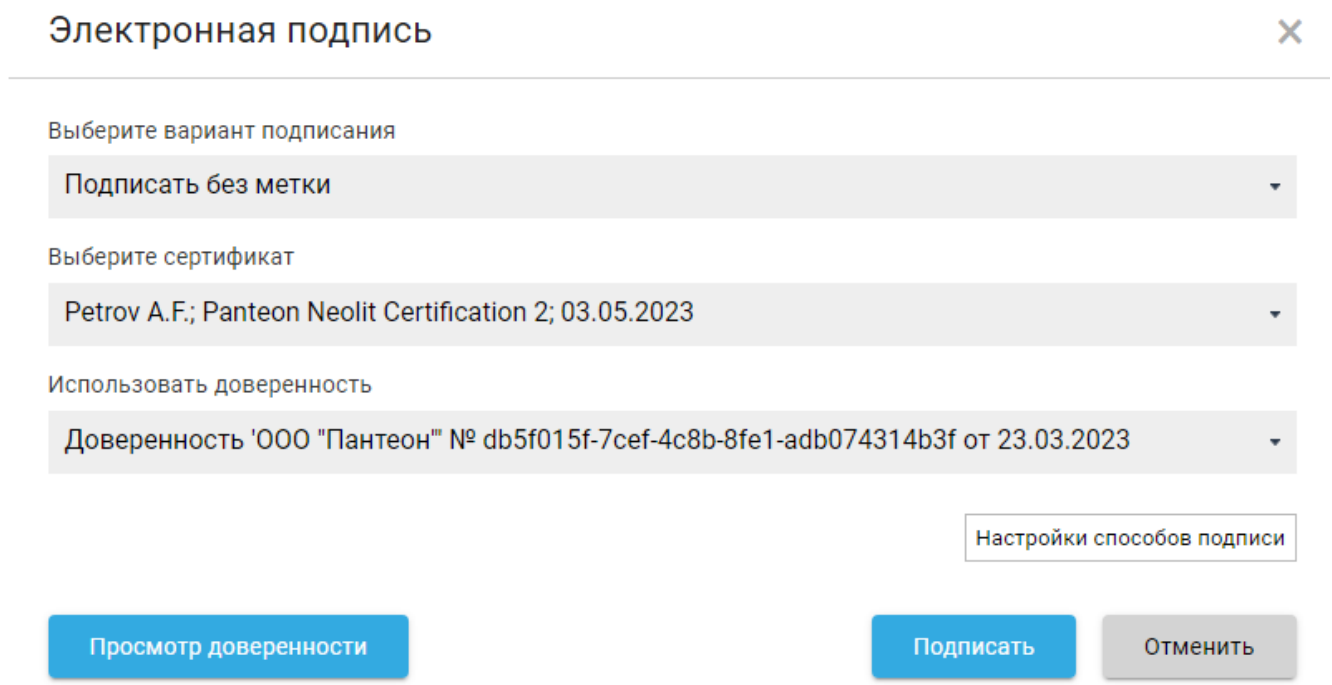


Рисунок 161. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

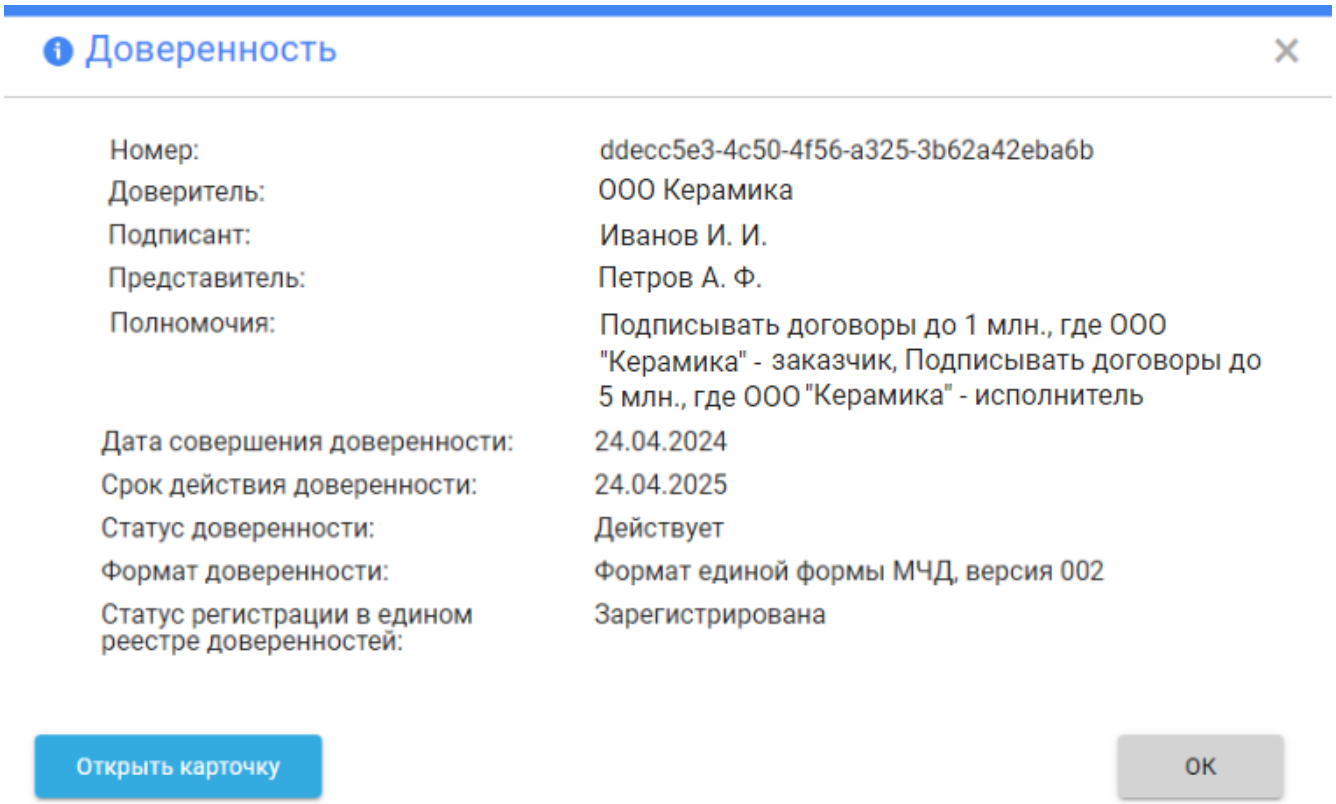


Рисунок 162. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.

Исправление УПД

Если в отправленном УПД были выявлены ошибки (например, неверно указан адрес), нужно сформировать и отправить исправление УПД. Исправление выполняется с помощью карточек вида *Исходящее исправление УПД* и *Исходящее исправление УПД (820)*. Для создания исправленного документа в Docsvision нужен файл отправляемого исправленного универсального передаточного документа в формате XML.

1. Создайте новую карточку вида `Документ/УПД/Исходящий УПД/Исходящее исправление УПД`.

> **С 9.02.2024** согласно приказу ФНС РФ от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ в силу вступил новый формат УПД. Вместо карточек *Исходящий УПД* нужно создавать карточки вида

Документ/УПД/Исходящий УПД/Исходящий УПД (970).

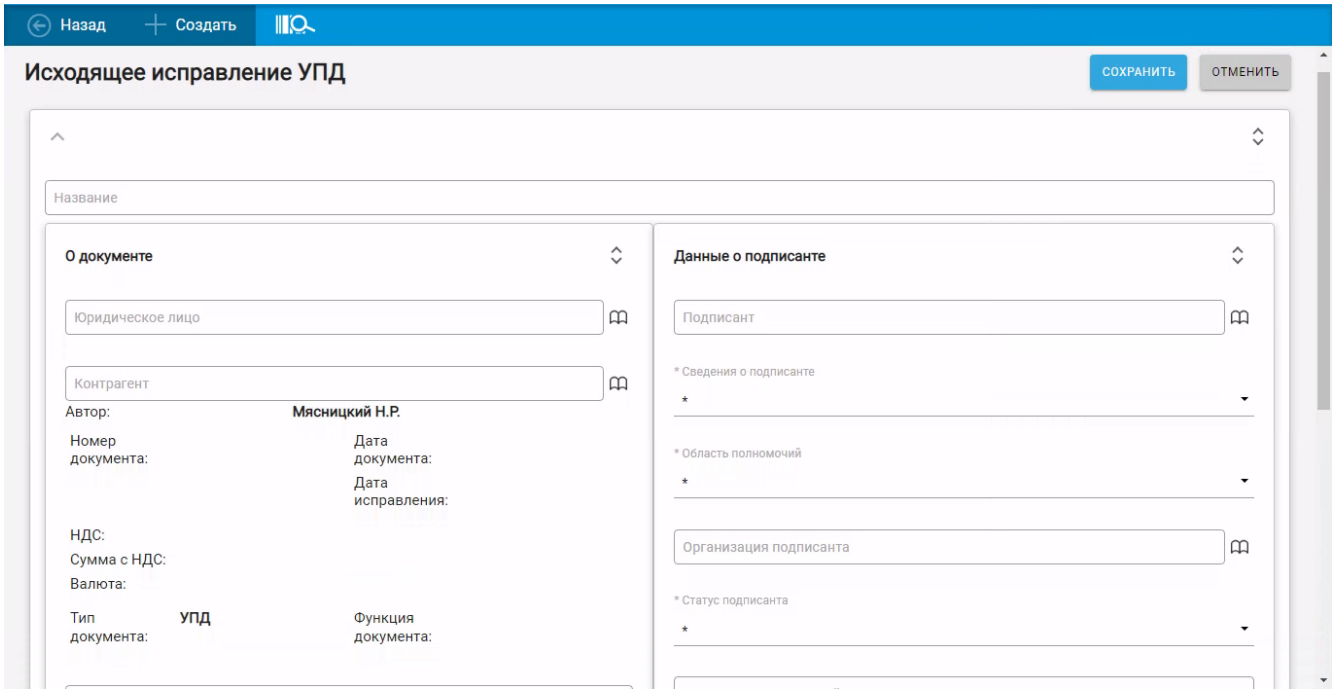


Рисунок 163. Карточка "Исходящее исправление УПД"

2. Добавьте в карточку файл отправляемого исправления универсального передаточного документа в формате XML:

   - Перетащите файл из файловой системы в область *Файлы* карточки.
   - Нажмите в области *Файлы* левой кнопкой мыши и выберите файл из файловой системы.
   - Нажмите на элемент управления , выберите файл из файловой системы.

   Если добавленный файл имеет ошибки или некорректный формат, будет выведено предупреждение.

3. При загрузке основного файла и новой версии файла в карточку *Исходящего УПД* и подвидов, следующие поля карточки будут заполнены автоматически:

   Номер документа, *Дата документа*, *Номер исправления*, *Дата исправления*, *Стоимость с НДС* и *Сумма НДС* будут заполнены автоматически.

4. Если указанный в файле контрагент зарегистрирован в *Справочнике контрагентов* (должен совпадать КПП/ИНН), поле *Контрагент* также будет заполнено автоматически.

Если поле не было заполнено автоматически, выберите сотрудника контрагента в поле *Контрагент*. Убедитесь, что в поле *Организация контрагента* указан корректный получатель данного электронного документа.

5. Заполните *Данные о подписанте*, включая ФИО и организацию подписанта.

   Сюда также входит обязательное поле *Должность подписанта*. Поле заполняется автоматически, если для указанного подписанта в справочнике сотрудников заполнена должность, иначе потребуется заполнить его вручную.

6. При необходимости добавьте ссылки на другие документы.
7. Нажмите кнопку **Сохранить** на ленте карточки. Карточка будет открыта в режиме чтения.
8. Нажмите кнопку **Подписать и отправить**, будет открыта панель выбора подразделения и ящика организации.
9. При необходимости выберите другое подразделение и ящик ЮЗДО, через который будет отправлен электронный документ, затем нажмите кнопку **Отправить**. Будет открыто окно выбора сертификата для подписания документа.

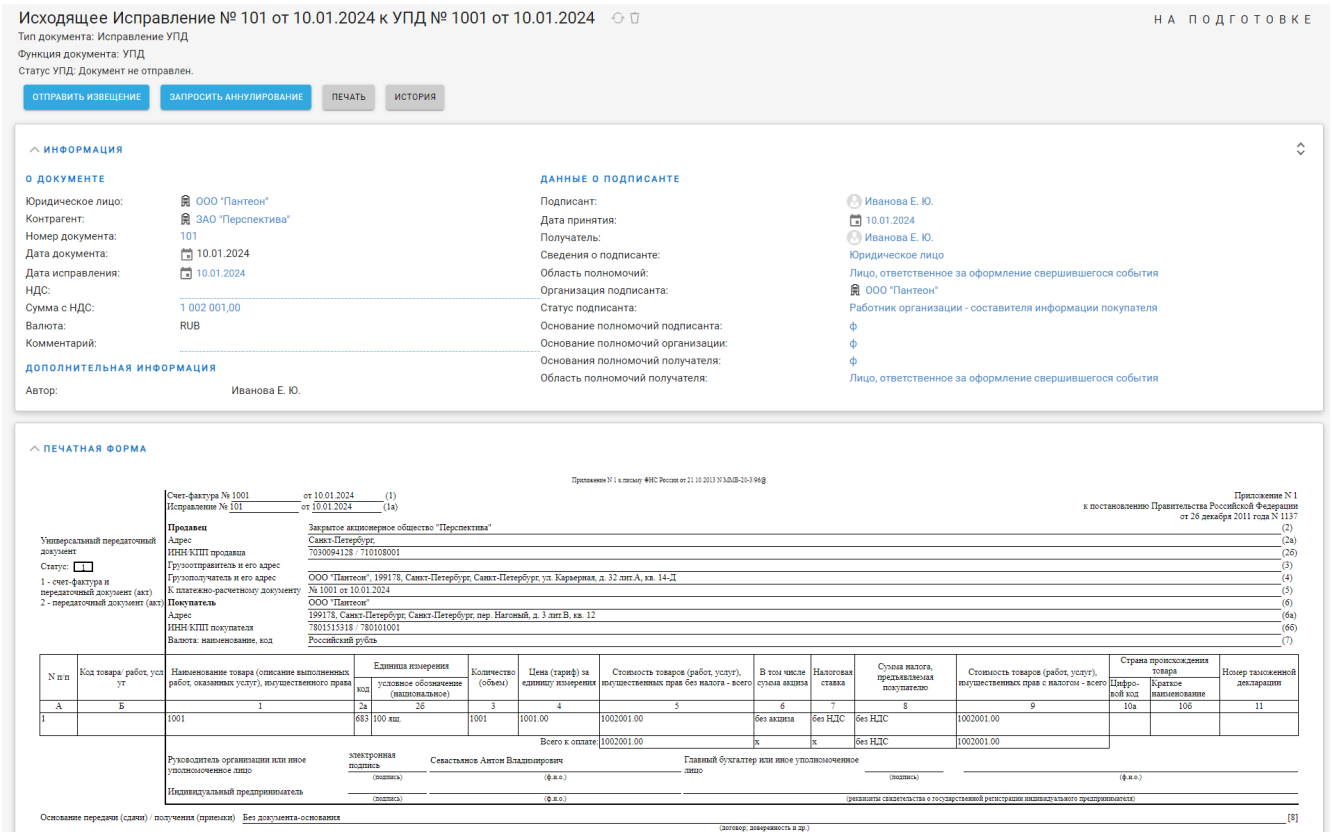


Рисунок 164. Подписание и отправка

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

10. Подписание может выполняться одновременно с отправкой или отдельно:
    a. Нажмите кнопку **Подписать и отправить**, чтобы подписать документы при помощи действительного сертификата ЭП и затем отправить.
    b. Нажмите кнопку **Подписать**, чтобы выполнить подписание документов, затем нажмите кнопку **Отправить**, чтобы отправить документы. В таком случае при отправке диалог подписания не появится.
11. При необходимости выберите другое подразделение и ящик ЮЗДО, через который будет отправлен электронный документ. Нажмите кнопку **Отправить**. Будет открыто окно выбора сертификата для подписания документа.
12. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **Выбрать**. Будет показано сообщение `Документ отправлен контрагенту`. Состояние документа изменится на `Подписан и отправлен`.

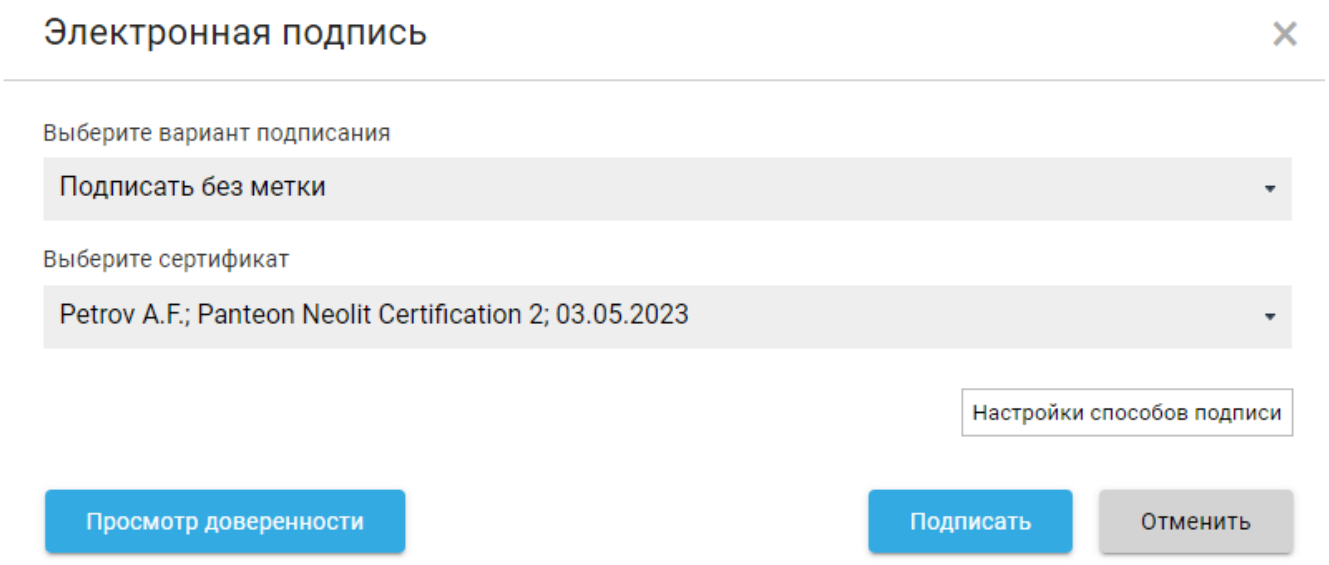


Рисунок 165. Диалог выбора сертификата для подписания

После получения документа оператором ЭДО нужно будет подтвердить получение извещения о приёме документа.

После подписания документа контрагентом (формируется *титул покупателя*) документ перейдет в статус `УПД подписан с обеих сторон`. На этом документооборот считается завершенным.

Для счёт-фактуры подписание контрагентом не требуется. Документооборот будет завершен после подтверждения получения извещения. Статус обмена: `Отправлен контрагенту`.

Обмен информацией по данному документу можно отслеживать с помощью Журнала обмена ЮЗДО.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

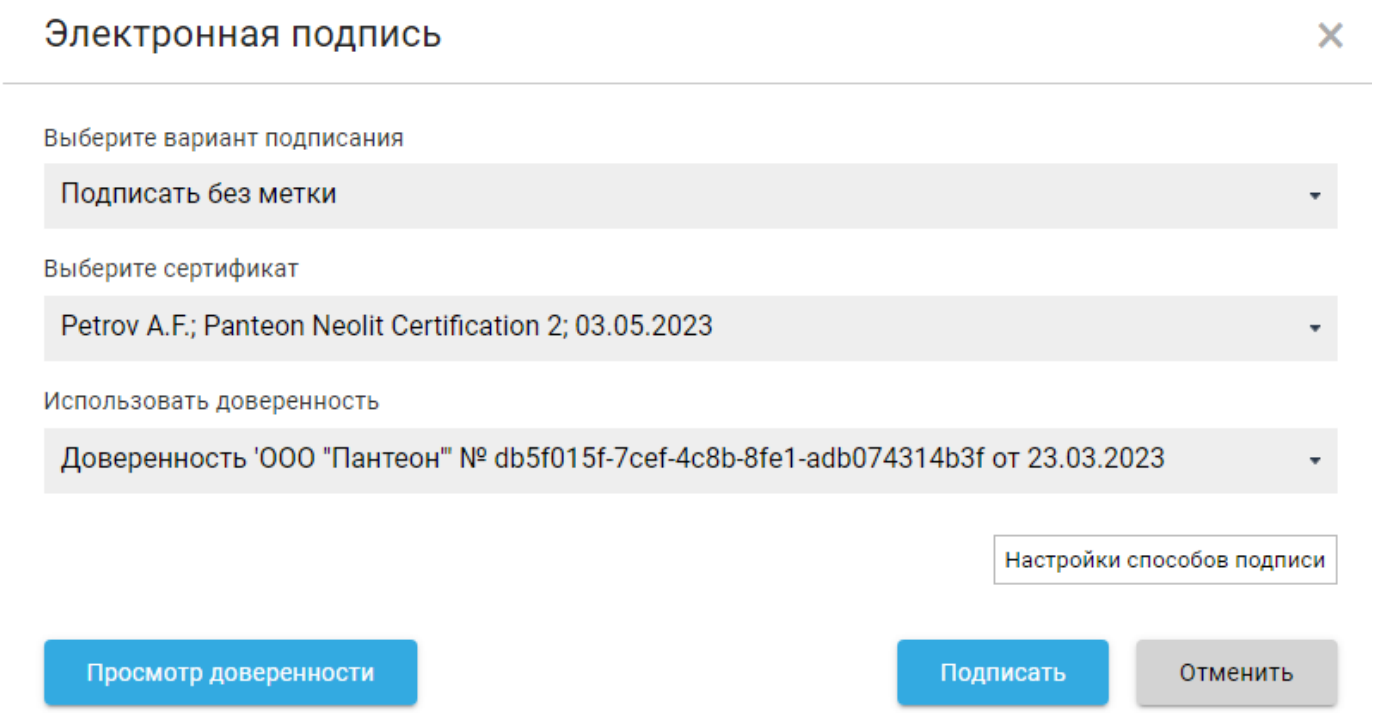


Рисунок 166. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

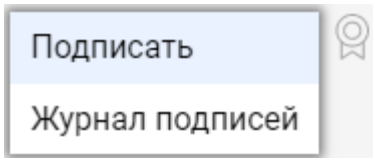


Рисунок 167. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

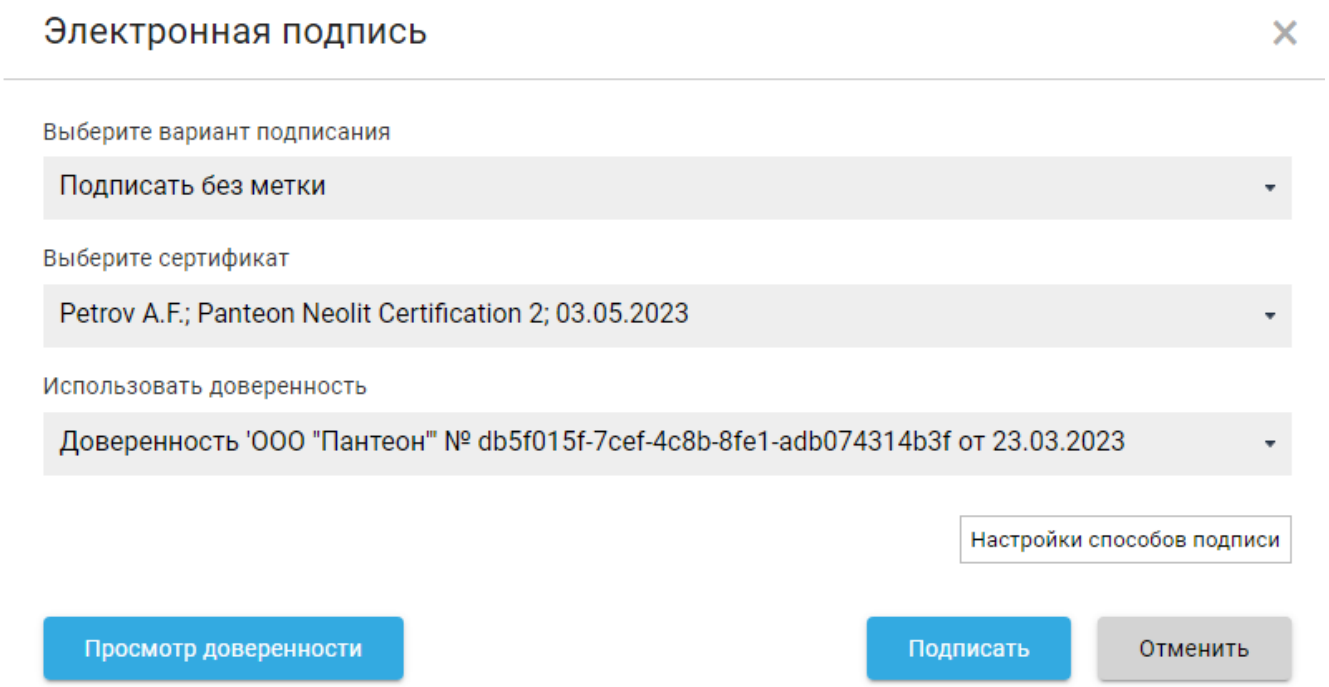


Рисунок 168. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

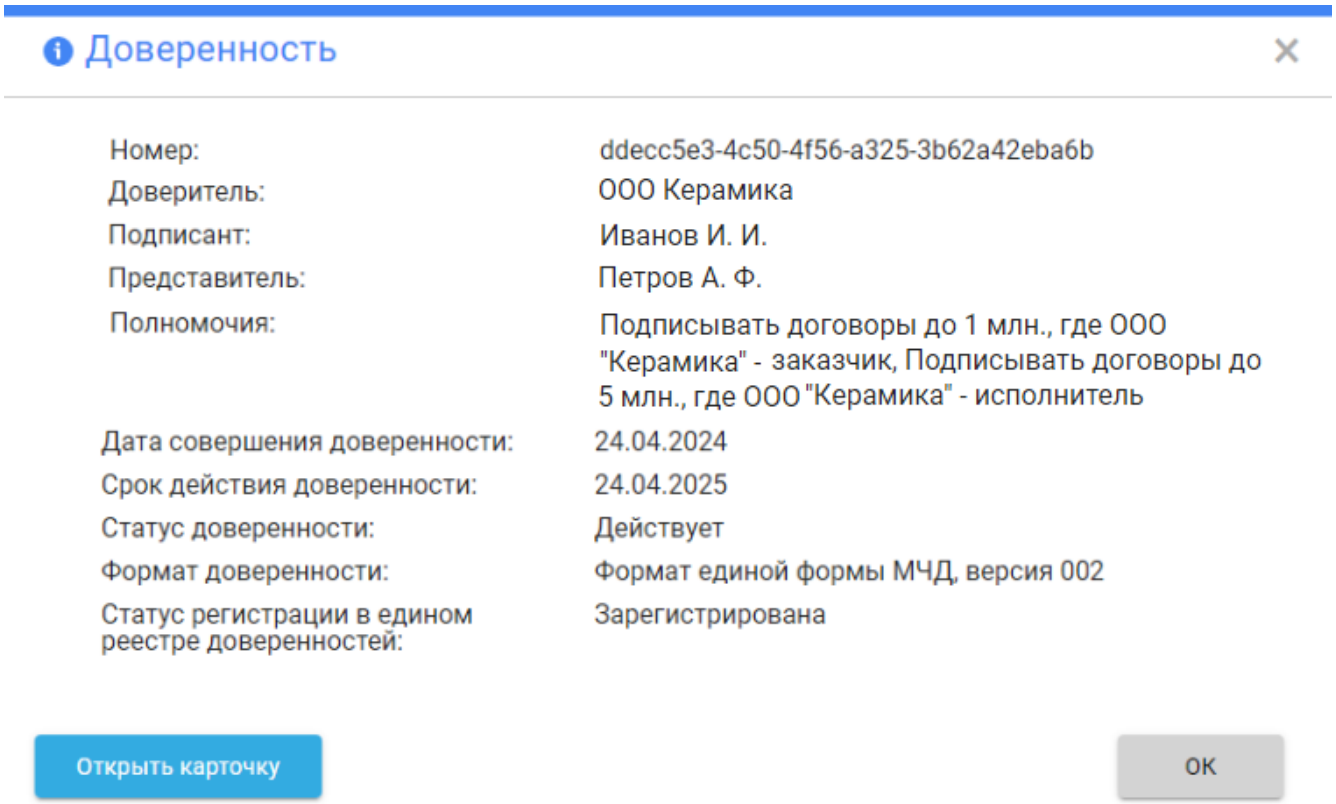


Рисунок 169. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.

Работа с входящими документами

Подписание полученного формализованного документа

Пользователь модуля должен принять решение по поступившему на подпись документу: подписать или отказать.

- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

1. Откройте документ со статусом обмена в Журнале обмена ЮЗДО: Получен на

`подпись от контрагента`.

2. Заполните информацию о покупателе на странице *Подписание*. Не требуется для отказа в подписании.
3. Нажмите кнопку на ленте карточки для принятия решения по документу:
   - *Подписать документ* — для подписания документа. При этом нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи, которым будут подписаны файлы документа.

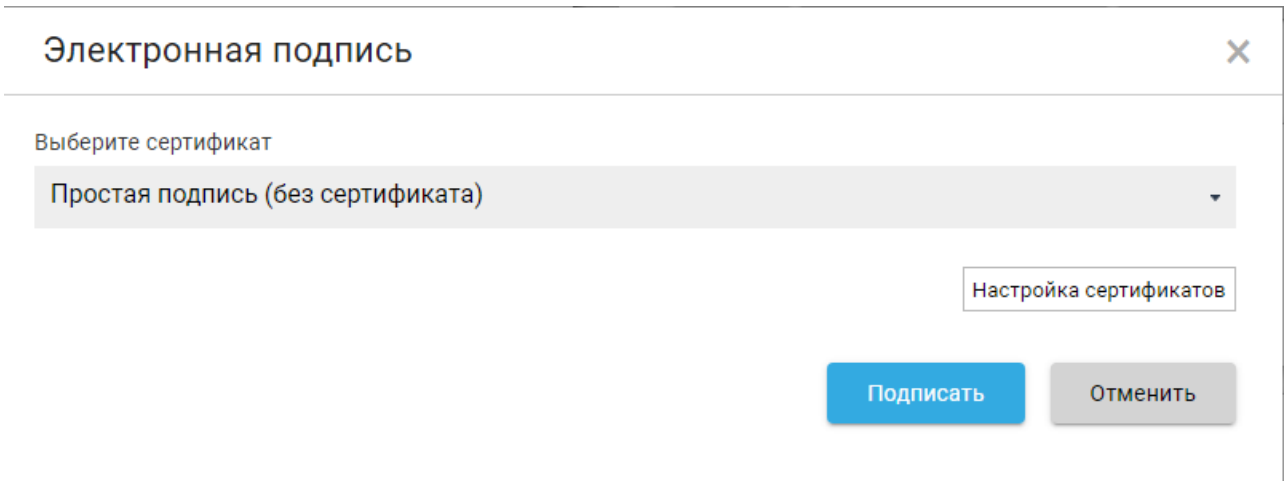


Рисунок 170. Выбор сертификата электронной подписи

   - *Отказать в подписании* — для отказа от подписания полученного документа. При этом нужно будет указать причину отказа.



Рисунок 171. Указание причины отказа от подписания документа

Ответная подпись (или отказ) будет отправлена контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). После этого статус документа сменится на `Отправлена ответная подпись контрагенту` или `Отправлен отказ от подписи контрагенту` соответственно.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от

настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

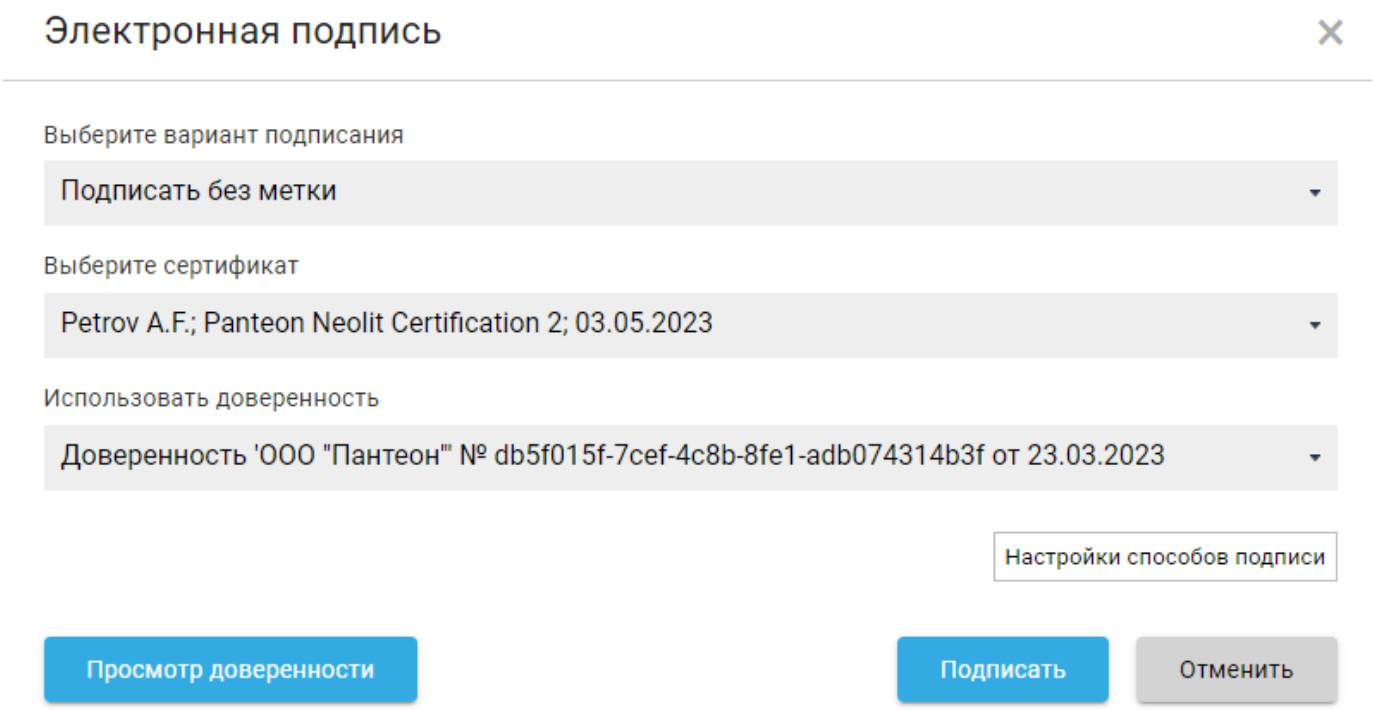


Рисунок 172. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

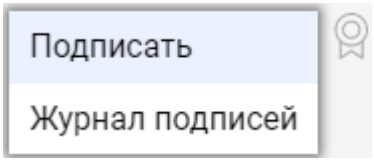


Рисунок 173. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

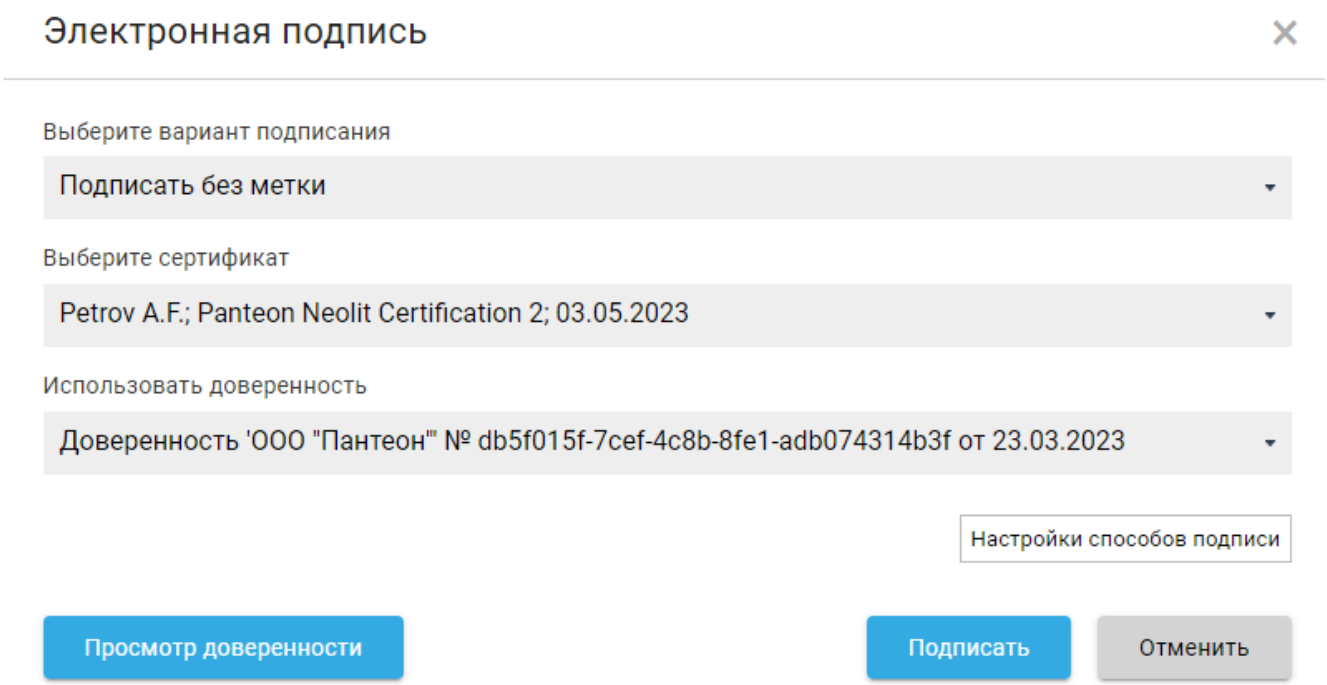


Рисунок 174. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

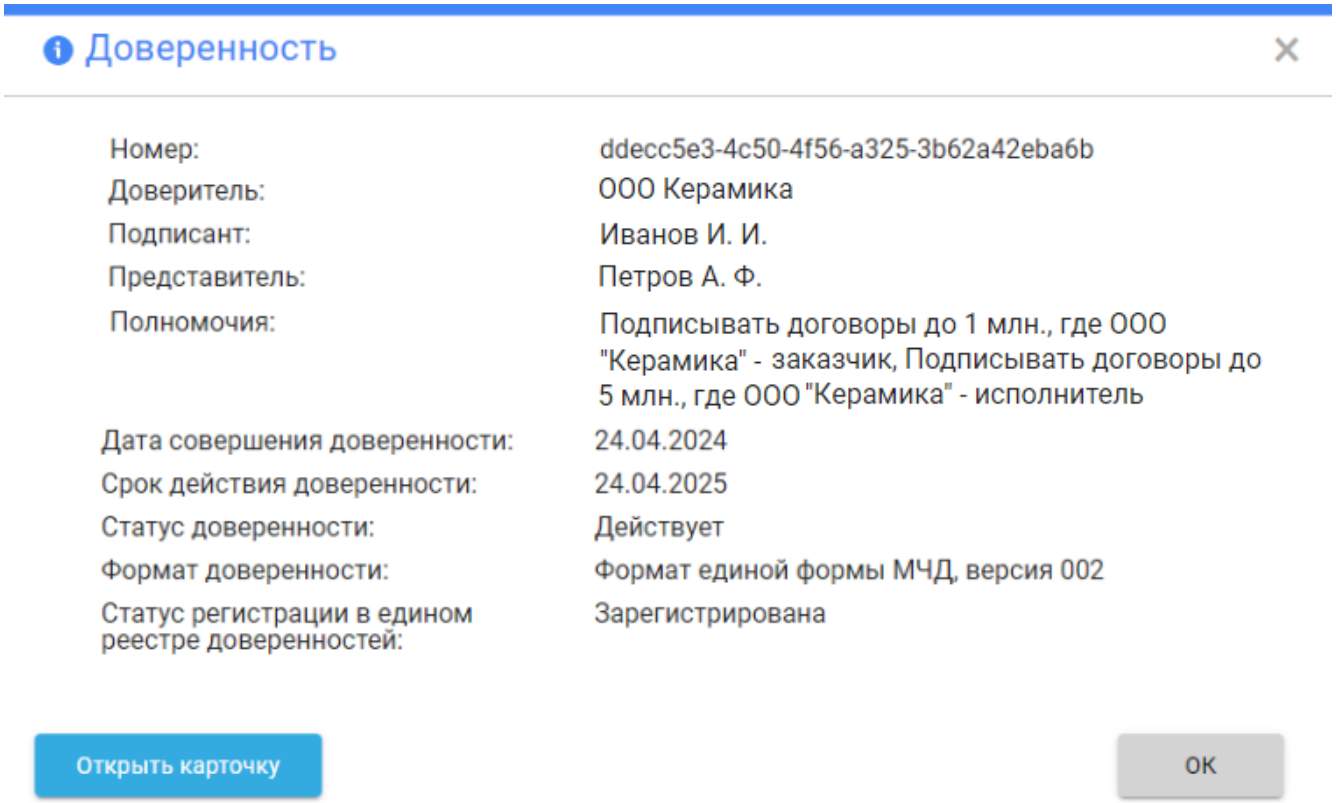


Рисунок 175. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При

использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.

Запрос на уточнение

Покупатель может запросить у продавца уточнение полученного документа, если в документе были обнаружены ошибки. Запрос может быть выполнен после подтверждения получения извещения.

После отправки запроса на уточнение возможность подписания и аннулирования документа будет заблокирована — дальнейший документооборот с использованием данного документа будет приостановлен. Если документ подписан или подписание не требуется, возможность аннулирования после отправки запроса не блокируется.

Чтобы отправить запрос на уточнение:

1. Откройте полученный документ.
2. Нажмите кнопку **Запросить уточнение** на ленте карточки. Будет предложено указать комментарий к уточнению.

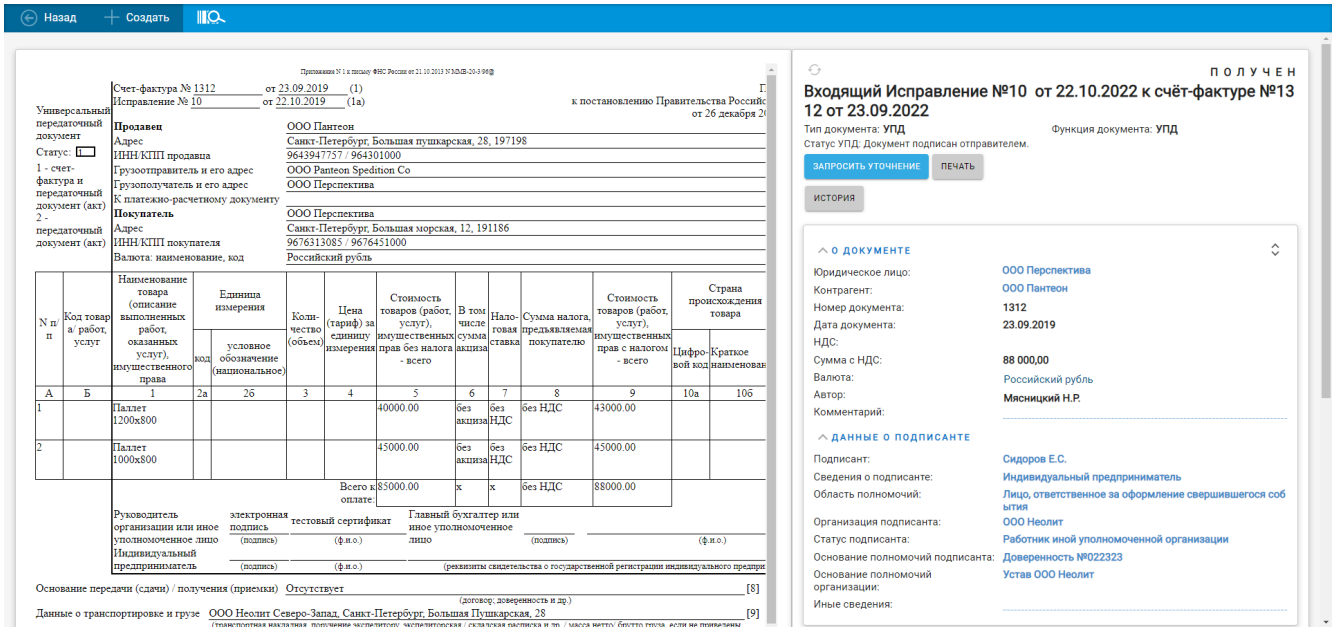


Рисунок 176. Запрос уточнения

3. Укажите комментарий и нажмите кнопку **ОК**. Будет предложено выбрать сертификат для подписания запроса на уточнение.

4. Выберите квалифицированный сертификат и нажмите **ОК**.

   Запрос будет отправлен контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). После этого статус документа сменится на `Отправлен запрос на уточнение`.

Контрагент может создать исправление или корректировку документа. Исправление или корректировка поступит в виде отдельного входящего документа, ссылка на который будет добавлена в документ, по которому было запрошено уточнение.

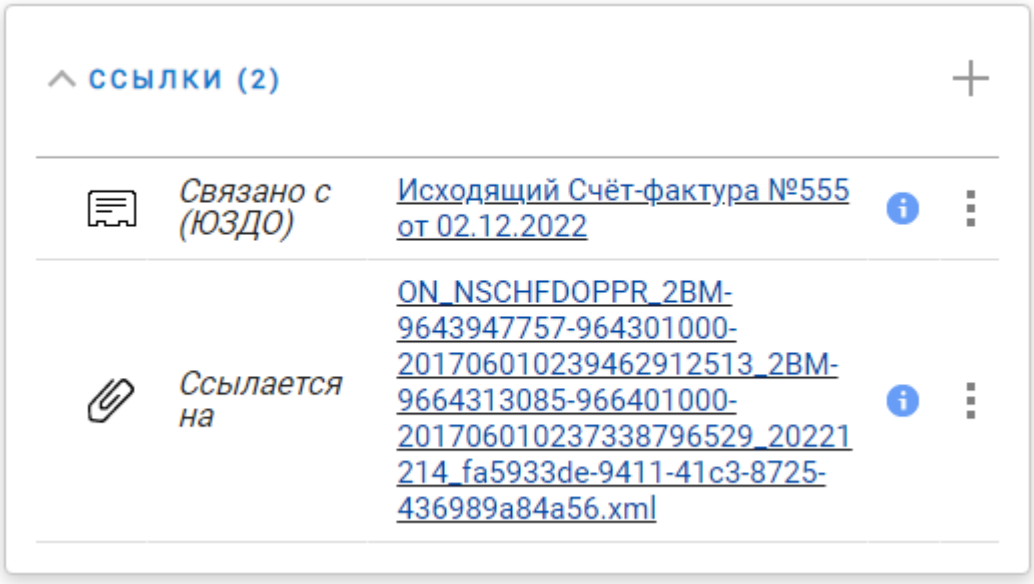


Рисунок 177. Ссылка на корректирующий документ в УПД

Подтверждение получения извещения

Оператор ЭДО формирует извещение, когда передаёт организации электронный документ или получает электронный документ от организации. При загрузке данного извещения в систему Docsvision статус обмена (на вкладке *Журнал обмена ЮЗДО*) изменится на `Требуется подтверждение получения`. Пользователь должен отправить подтверждение получения данного извещения.

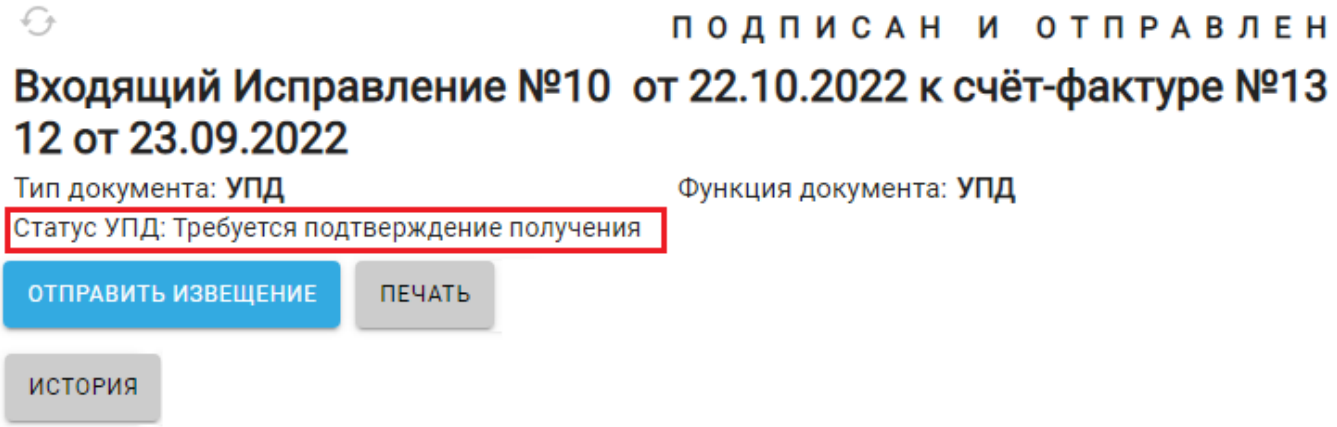


Рисунок 178. Статус обмена электронными документами

В зависимости от этапа жизненного цикла документа определенные операции на ленте карточки станут доступны только после отправки подтверждения получения извещения.

Чтобы подтвердить получение извещения:

1. Откройте карточку формализованного документа, по которому нужно отправить подтверждение.
2. Перейдите на вкладку *Журнал обмена ЮЗДО*.
3. Нажмите кнопку **Отправить извещение**.

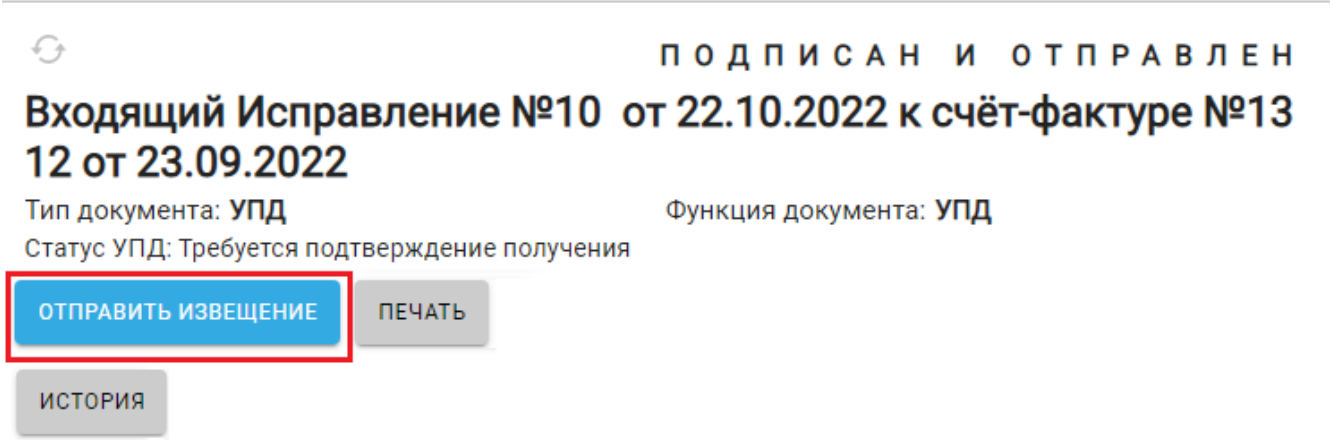


Рисунок 179. Кнопка "Отправить извещение" на вкладке "Журнал обмена ЮЗДО"

Будет открыто окно выбора сертификата для подписания извещения.

4. Выберите сертификат квалифицированной подписи и нажмите кнопку **ОК**.

Подтверждение будет отправлено контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). В "Журнале обмена ЮЗДО" появится запись о создании и (позже) отправке подтверждения получения извещения.

Аннулирование формализованного документа

Отправленный/полученный формализованный документ может быть аннулирован, если было подтверждено получение извещения от оператора ЭДО.

Отправленный документ может быть аннулирован в одностороннем порядке до получения извещения от оператора ЭДО. В данном случае подтверждение получения извещения не требуется.

Полученный документ может быть аннулирован продавцом, до подтверждения получения извещения или до подписания Акта/Накладной.

Чтобы отправить запрос на аннулирование:

1. Откройте аннулируемый документ.
2. Нажмите кнопку **Запросить аннулирование** на ленте карточки. Будет предложено указать причину аннулирования документа.



Рисунок 180. Указание причины аннулирования документа

3. Укажите причину аннулирования и нажмите кнопку **ОК**. Будет предложено выбрать сертификат для подписания сообщения об аннулировании.
4. Выберите квалифицированный сертификат и нажмите **ОК**.

   Запрос на аннулирование будет отправлен после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*).

   После подтверждения аннулирования или при одностороннем аннулировании статус документа сменится на Аннулирован. В случае отказа в аннулировании со стороны контрагента статус вернётся в предыдущее значение, за исключением случая, когда осуществляется аннулирование документа, по которому был отправлен запрос на уточнение — в данном случае статус сменится на Получен от контрагента или Отправлена ответная подпись контрагенту. Причина отказа будет указана в *Журнале обмена ЮЗДО*.

Подтверждение аннулирования формализованного документа

Если аннулирование инициировано контрагентом, организация может подтвердить или отклонить аннулирование.

1. Откройте документ со статусом обмена в Журнале обмена ЮЗДО: Получен запрос на аннулирование.
2. Нажмите кнопку на ленте карточки для принятия решения по документу:
   - **Подтвердить аннулирование** — для подтверждения аннулирования. При этом нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи для формирования ответной подписи.

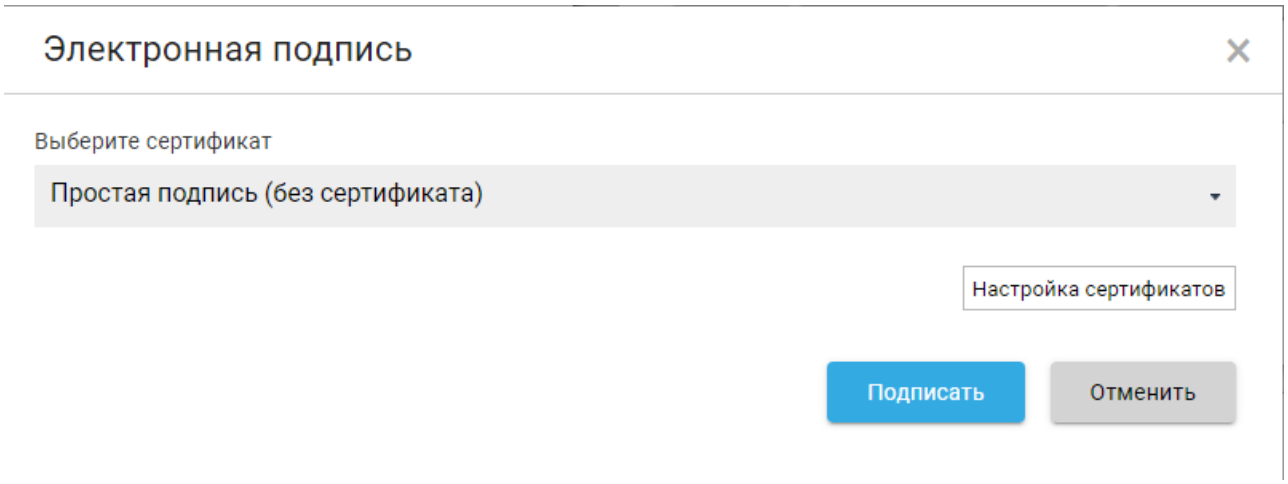


Рисунок 181. Выбор сертификата электронной подписи

   - **Отказать в аннулировании** — для отказа от аннулирования. При этом нужно будет указать причину отказа.



Рисунок 182. Указание причины отказа от аннулирования документа

Подтверждение (или отказ) аннулирования будет отправлено контрагенту после обработки процессами модуля (БП *Отправка сообщений ЮЗДО*). При подтверждении аннулирования статус документа сменится на Аннулирован. При отказе в аннулировании статус документа сменится на Получен от контрагента, Получена подпись от контрагента, Отправлен контрагенту, Получена подпись от

контрагента.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

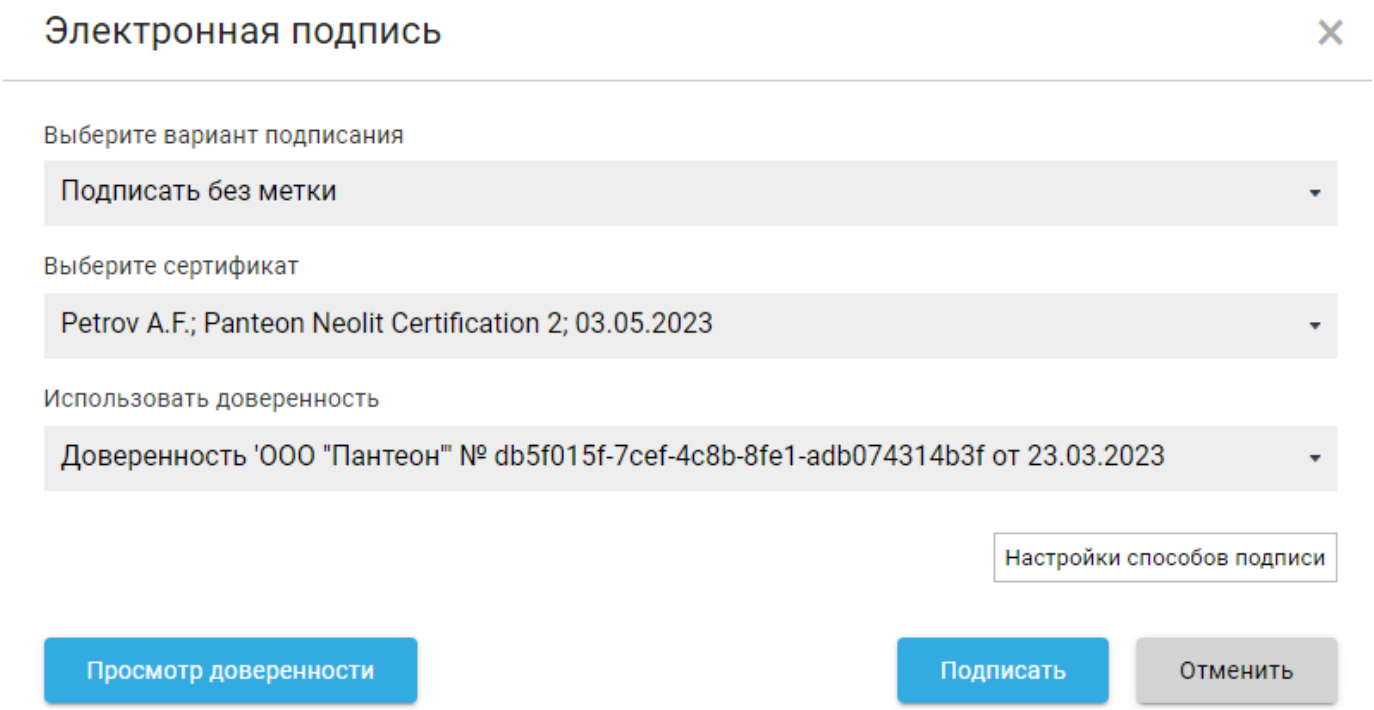


Рисунок 183. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

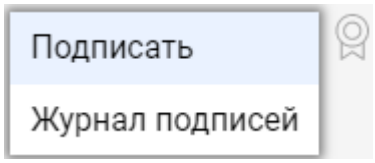


Рисунок 184. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному

алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

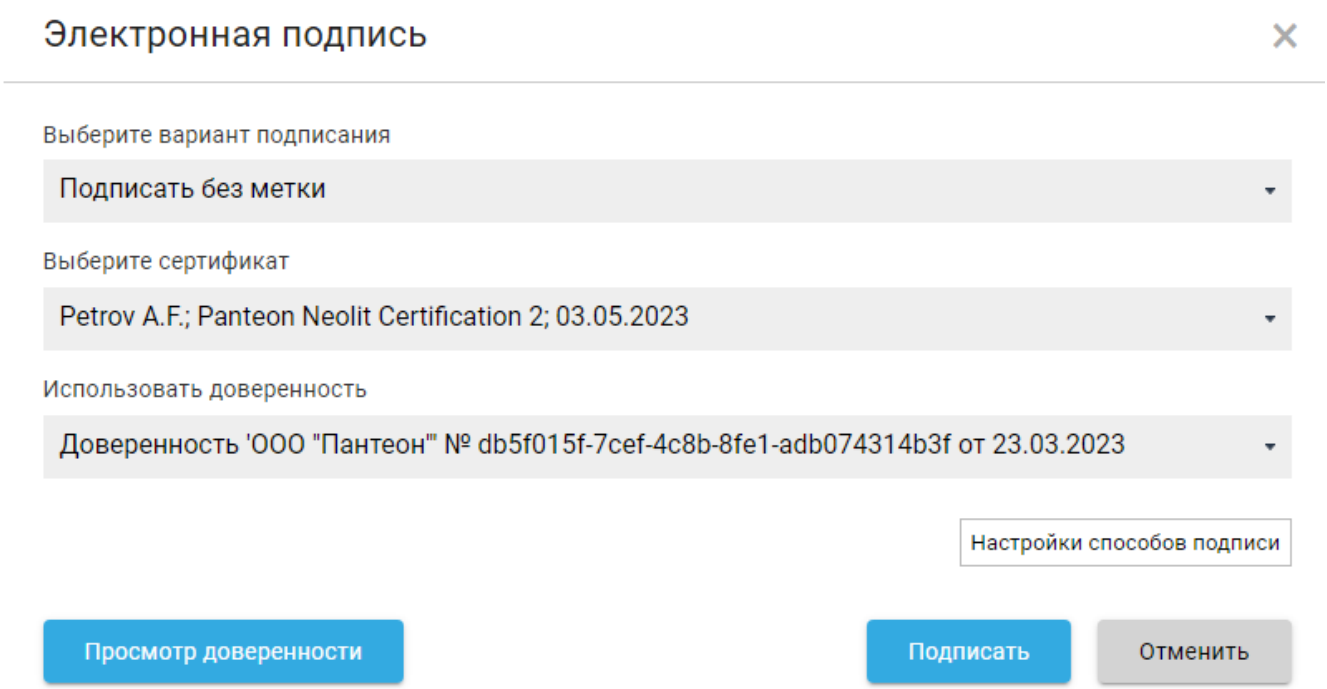


Рисунок 185. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

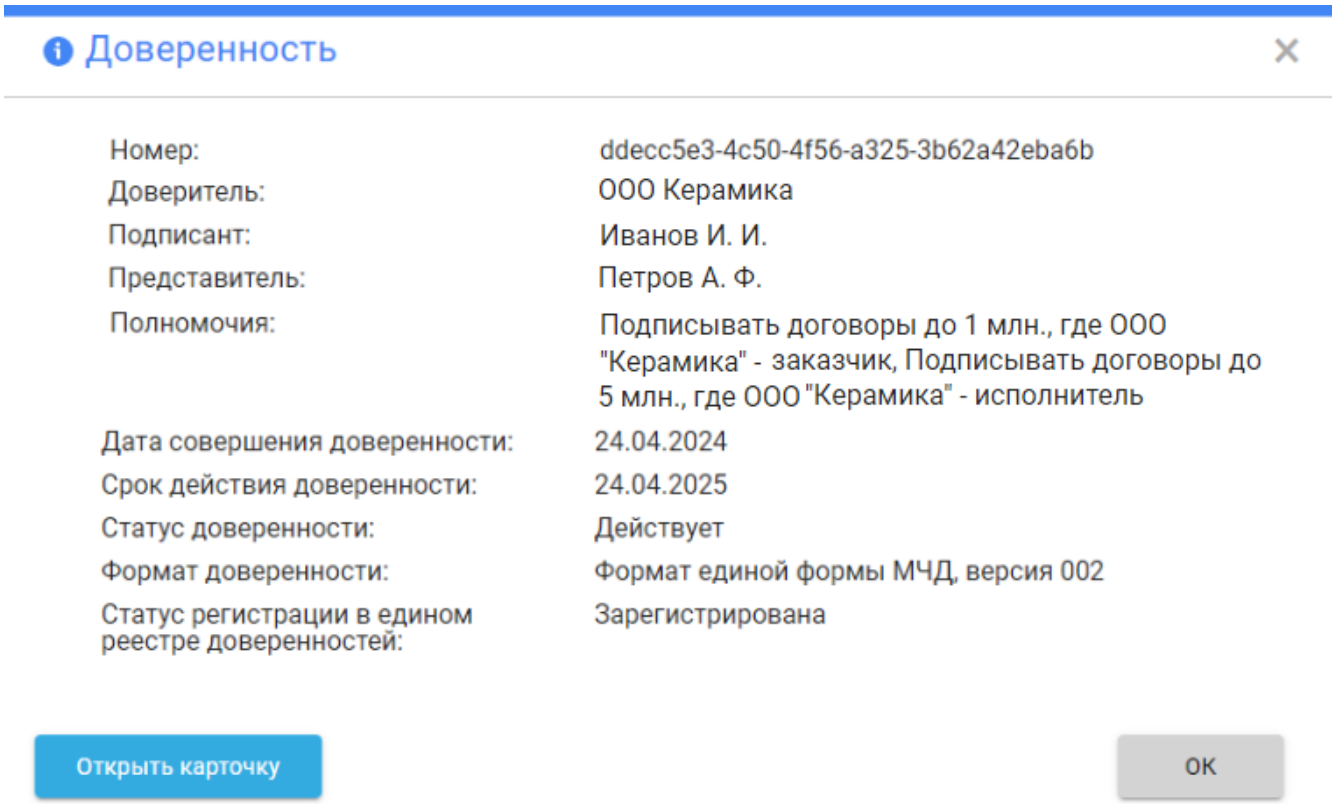


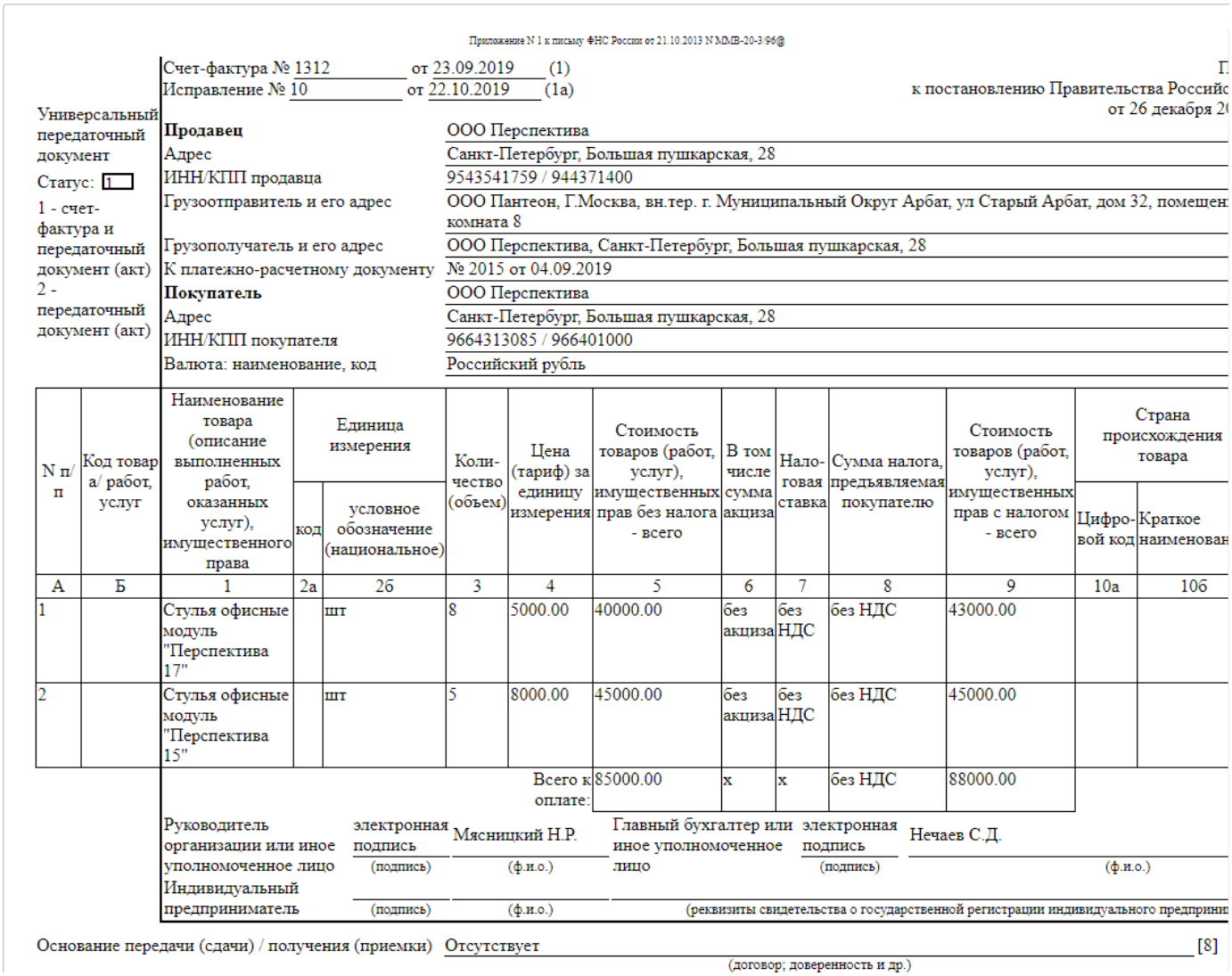
Рисунок 186. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.

Печатная форма формализованного документа

Элемент разметки "Печатная форма" предназначен для просмотра электронного документа в печатном виде.



Приложение N 1 к письму ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@

Счет-фактура № 1312 от 23.09.2019 (1)
Исправление № 10 от 22.10.2019 (1а)

Универсальный передаточный документ
Статус: 1
1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Продавец	ООО Перспектива
Адрес	Санкт-Петербург, Большая пушкарская, 28
ИНН/КПП продавца	9543541759 / 944371400
Грузоотправитель и его адрес	ООО Пантеон, Г.Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Арбат, ул Старый Арбат, дом 32, помещен комната 8
Грузополучатель и его адрес	ООО Перспектива, Санкт-Петербург, Большая пушкарская, 28
К платежно-расчетному документу	№ 2015 от 04.09.2019
Покупатель	ООО Перспектива
Адрес	Санкт-Петербург, Большая пушкарская, 28
ИНН/КПП покупателя	9664313085 / 966401000
Валюта: наименование, код	Российский рубль

N п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименован
А	Б	1	2а	2б	3	4	5	6	7	8	9	10а	10б
1		Стулья офисные модуль "Перспектива 17"		шт	8	5000.00	40000.00	без акциза	без НДС	без НДС	43000.00		
2		Стулья офисные модуль "Перспектива 15"		шт	5	8000.00	45000.00	без акциза	без НДС	без НДС	45000.00		
						Всего к оплате:	85000.00	x	x	без НДС	88000.00		

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо — электронная подпись (подпись) — Мясницкий Н.Р. (ф.и.о.) — Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо — электронная подпись (подпись) — Нечаев С.Д. (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель — (подпись) — (ф.и.о.) — (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предприни

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Отсутствует [8]
(договор; доверенность и др.)

Рисунок 187. Пример печатной формы

Для печати формы нажмите кнопку **Печать** на ленте карточки или используйте одноименную команду из контекстного меню *Печатной формы*.

Групповые операции с неформализованными документами

В данный момент модель не поддерживает групповые операции с неформализованными документами при работе в Web-клиенте.

Журнал обмена ЮЗДО

Журнал обмена ЮЗДО содержит историю электронного обмена по данному документу с оператором ЭДО.

Для просмотра журнала откройте страницу *Журнал обмена ЮЗДО* в карточке электронного документа. Пример журнала приведен на рисунке.

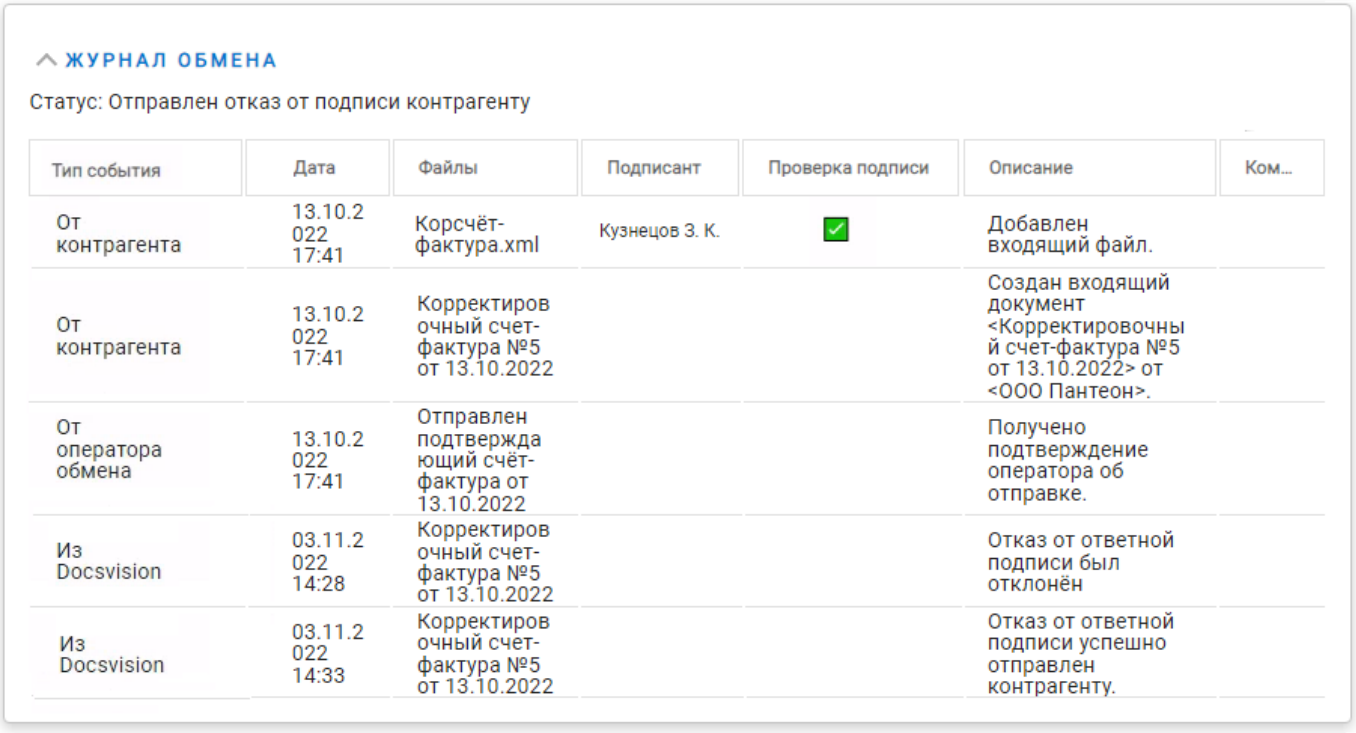


Рисунок 188. Журнал обмена ЮЗДО в карточке входящего УКД

Журнал содержит следующие элементы:

- Колонки:
  - *Тип события* — указывает на источник/тип события. Возможные типы событий: `Из Docsvision`, `От оператора обмена`, `От контрагента`, `Ответ`, `Ошибка`, `Информация`.
  - *Дата* — дата и время выполнения события.
  - *Файлы* — названия отправленных/полученных файлов.
  - *Подписант* — владелец квалифицированного сертификата, которым подписан отправленный файл.
  - *Проверка в подписи* — результат проверки электронной подписи.
  - *Описание* — описание события.
  - *Комментарий* — комментарий, поступивший или сформированный для контрагента (например, при отказе в подписании).

Журнал подписей

1. Откройте карточку документа в режиме чтения.
2. Найдите кнопку (по умолчанию располагается в области заголовка карточки или списке файлов).

3. В раскрывающемся списке кнопки выберите *Журнал подписей*.

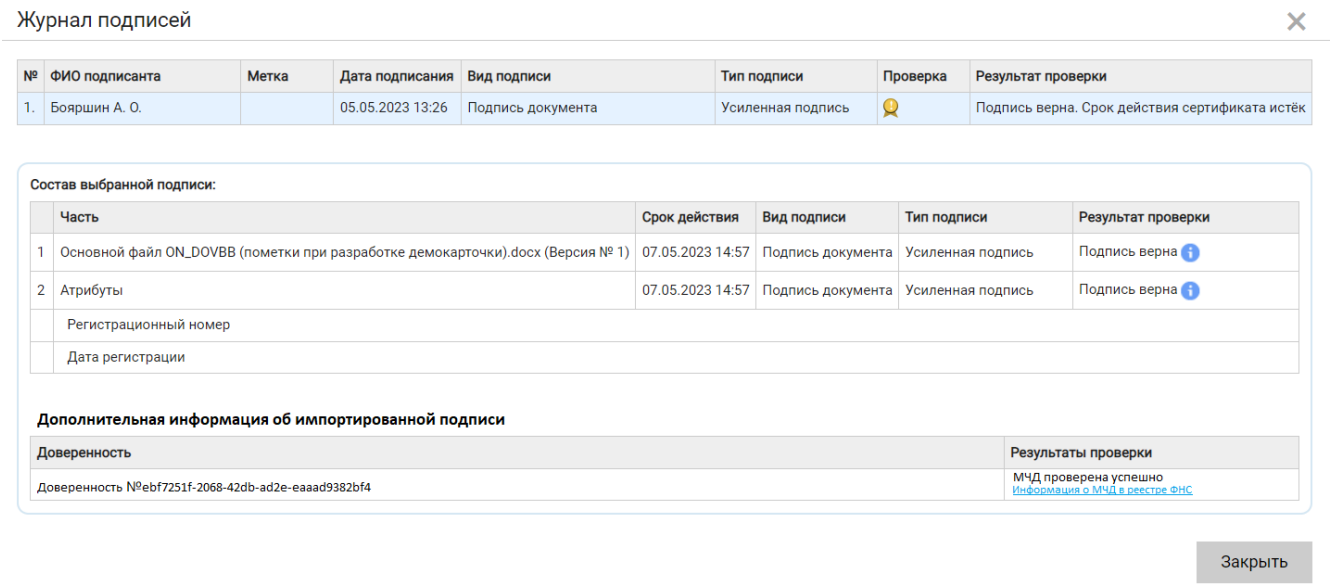


Рисунок 189. Журнал электронных подписей с информацией об импортированной подписи

4. В журнале отображается:
   - *ФИО подписанта*,
   - *Метка*,
   - *Дата подписания*,
   - *Вид подписи*,
   - *Тип подписи*,
   - Значок и *Результат проверки* подписи.

     Подпись может быть верна и не верна, что отражается внешним видом значка валидации:

     - — подпись неверна, если хотя бы одна часть подписи неверна.
     - — подпись верна и содержит подписи всех основных файлов.
     - — подпись верна, но содержит подписи не всех основных файлов.
     - — подпись верна, но срок действия сертификата, которым выполнено подписание, истек.

       Данный вариант неприменим к подписи, в которой установлена метка времени (TSP/OCSP) — проверка осуществляется по метке времени.

   В таблице *Состав выбранной подписи* отображается информация о частях подписи, выбранной в списке подписей: *Срок действия*, *Вид подписи*, *Тип подписи*, *Результат проверки*, значок — "Расширенная информация о

подписи".

Если входящий документ был подписан с использованием импортированной подписи, отображается *Дополнительная информация об импортированной подписи*.

- В колонке *Доверенность* таблицы *Дополнительная информация об импортированной подписи* отображается номер сторонней доверенности из журнала подписей.
- В колонке *Результат проверки* отображается статус МЧД и ссылка на проверку МЧД в реестре ФНС (в случае, если МЧД передана в распределённый реестр ФНС).



Подробнее о работе с журналом подписей см. в пользовательской документации Web-клиента, раздел Журнал электронных подписей.

Журнал обмена МЧД

Журнал обмена МЧД предназначен для просмотра информации об использованных в процессе обмена машиночитаемых доверенностях. Информация в журнале выводится в следующих колонках:

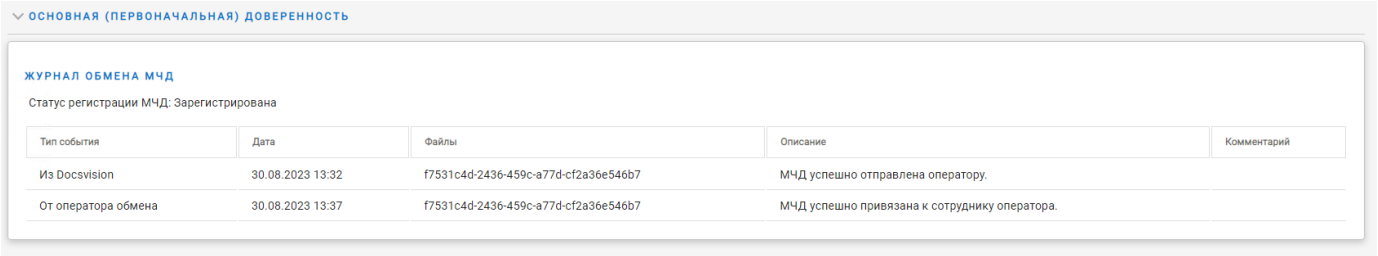


Рисунок 190. Журнал обмена МЧД

- *Тип события* — указывает на источник/тип события. Возможные типы событий: `Из Docsvision`, `От оператора обмена`, `От контрагента`, `Ответ`, `Ошибка`, `Информация`.
- *Дата* — дата и время выполнения события.
- *Файлы* — названия отправленных/полученных файлов.
- *Описание* — описание события.
- *Комментарий* — комментарий, поступивший или сформированный для контрагента (например, при отказе в подписании).

Работа с приглашениями к обмену

Приглашения к обмену используются, чтобы предложить контрагенту перейти на электронный документооборот.

Контрагент должен быть зарегистрирован в *Справочнике контрагентов*.

Создание исходящего приглашения

Чтобы создать исходящее приглашение:

1. Создайте карточку *Исходящее приглашение ЭДО* из главного меню Web-клиента.

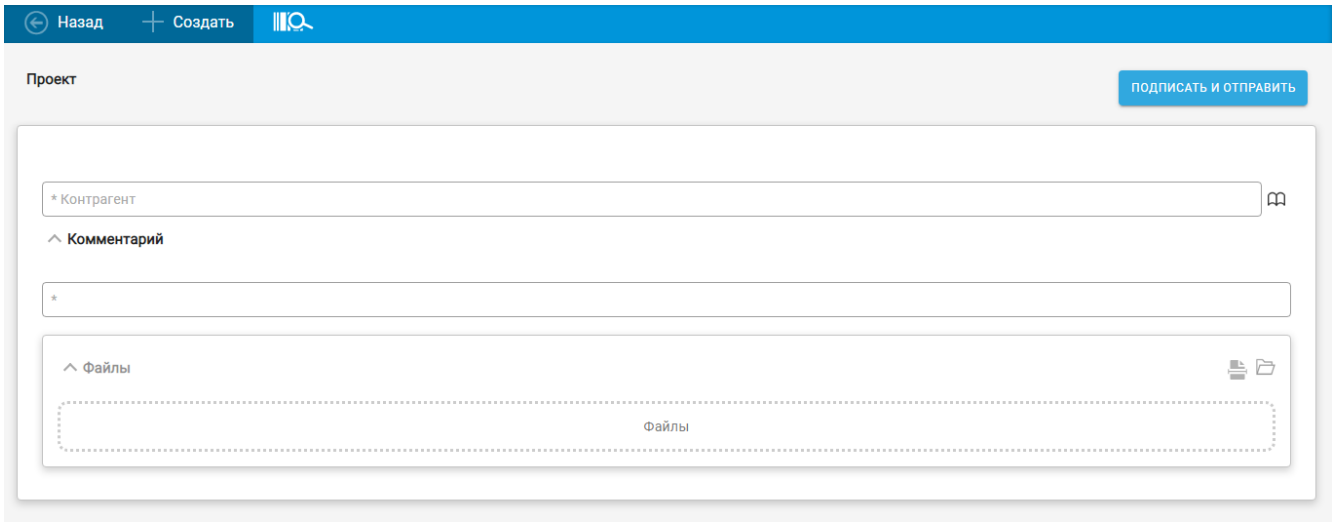


Рисунок 191. Пустая карточка исходящего приглашения

2. В карточке выберите контрагента в поле *Контрагент*.
3. Добавьте *Комментарий* и, при необходимости, файл, например, доп. соглашение:

   - Перетащите файл из файловой системы в область *Файлы* карточки.
   - Нажмите в области *Файлы* левой кнопкой мыши и выберите файл из файловой системы.
   - Нажмите на элемент управления , выберите файл из файловой системы.

   Если в карточку не добавлен файл, приглашение отправляется без подписи с выбором подразделения/организации и ящика. Если файл добавлен, появится возможность **Подписать и отправить** приглашение.



- Чтобы чтение реквизитов проходило корректно, поле *Организация подписанта* всегда должно быть заполнено. У

выбранной организации в справочнике сотрудников или контрагентов должен быть задан ИНН. Для организаций, ИП или физических лиц следует создавать отдельную запись в справочнике с указанием ИНН.

Нажмите кнопку **Подписать**. Приглашение будет отправлено контрагенту.

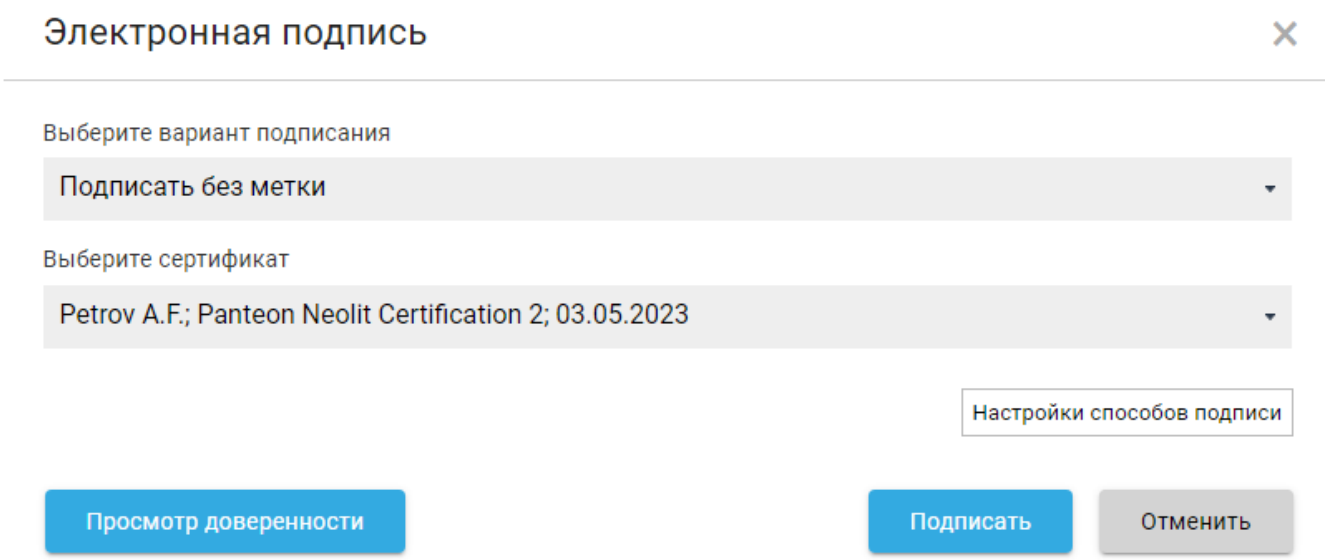


Рисунок 192. Диалог выбора сертификата для подписания

Состояние приглашения изменится на Отправлено. За состоянием приглашения можно следить в карточке.

Отправить приглашение возможно только если оно не было отправлено ранее. Для повторной отправки потребуется создать новую карточку.

Подписание с помощью МЧД

При подписании документа можно использовать МЧД. В зависимости от настроек, выполненных администратором, МЧД может быть желательна, обязательна или не требоваться.

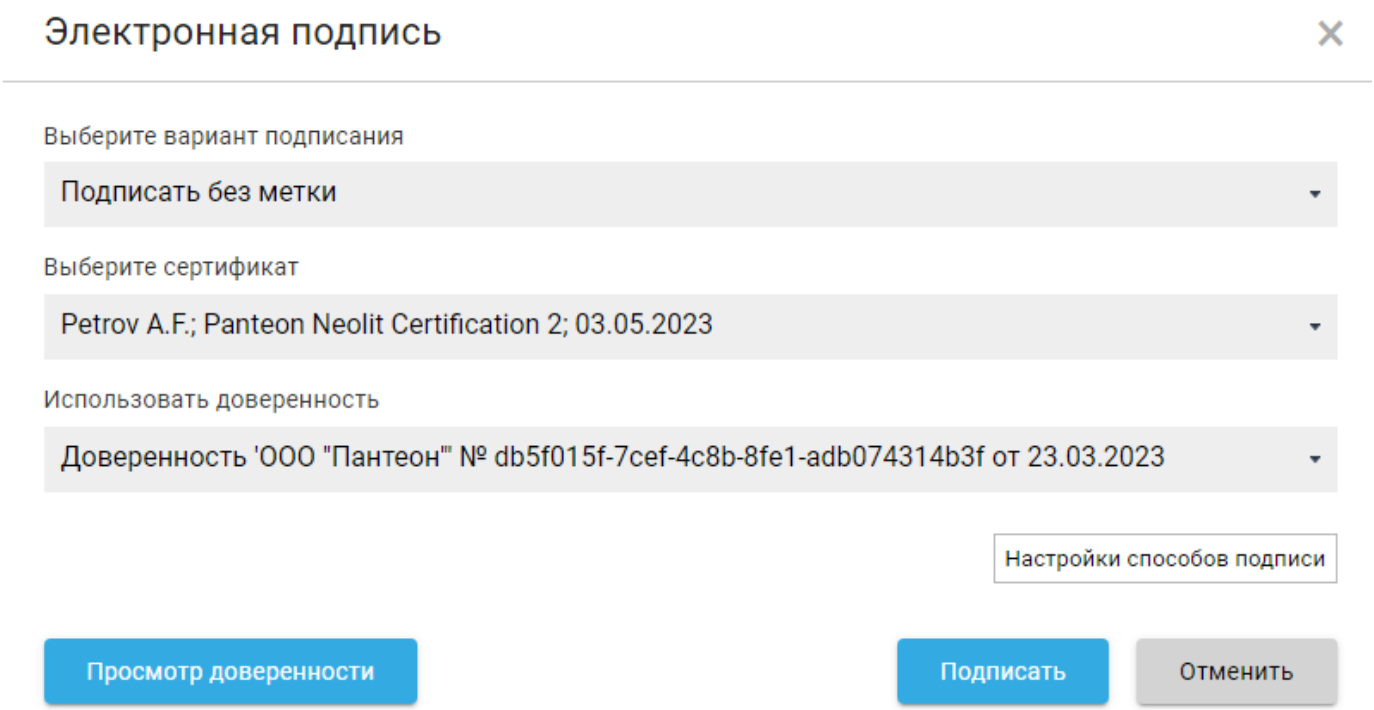


Рисунок 193. Подписание с использованием доверенности

Подпишите документ стандартным образом:

1. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся меню выберите *Подписать*.

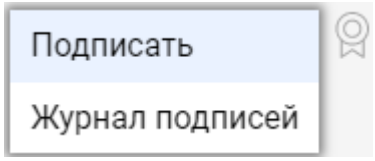


Рисунок 194. Меню кнопки подписания

2. В окне *Электронная подпись* выберите сертификат ЭП и доверенность из раскрывающегося списка.

> Список доступных доверенностей не отображается, если не выбран сертификат.

Доступные для пользователя доверенности выбираются по специальному алгоритму, см. подробнее руководство по настройке системы.

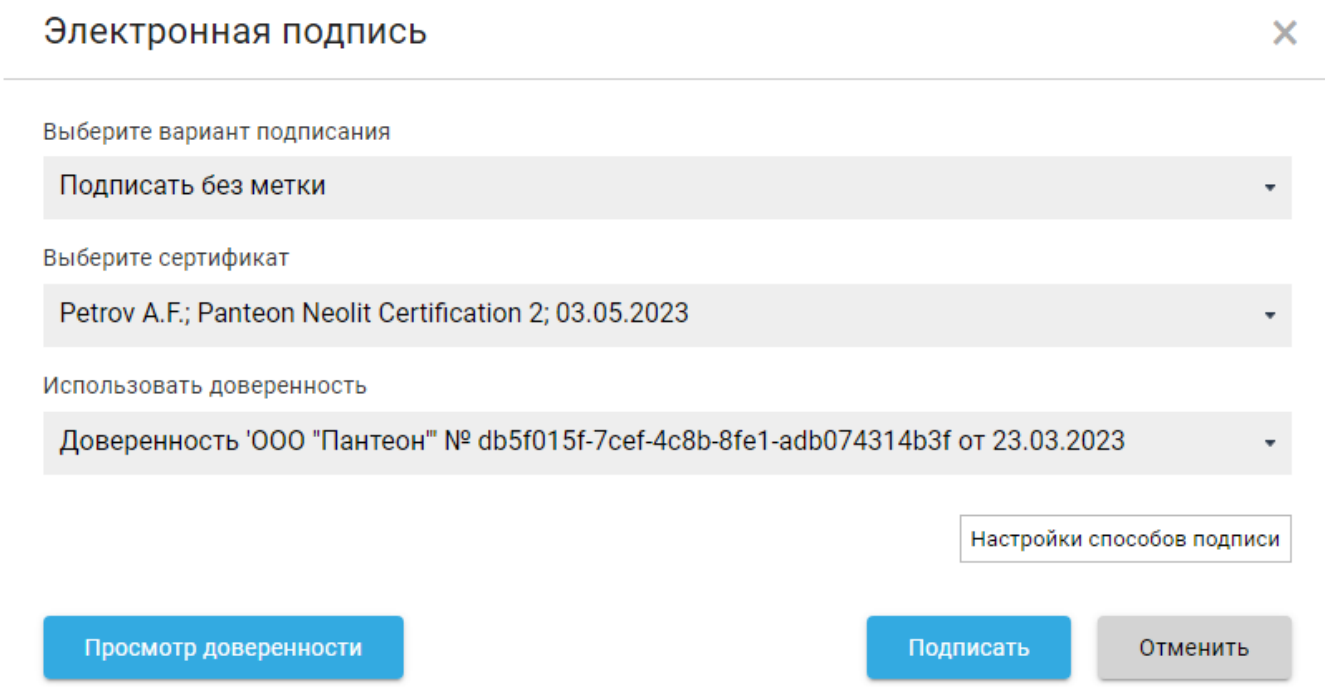


Рисунок 195. Использовать доверенность при подписании

3. Выбранную доверенность можно просмотреть, нажав на кнопку **Просмотр доверенности**.

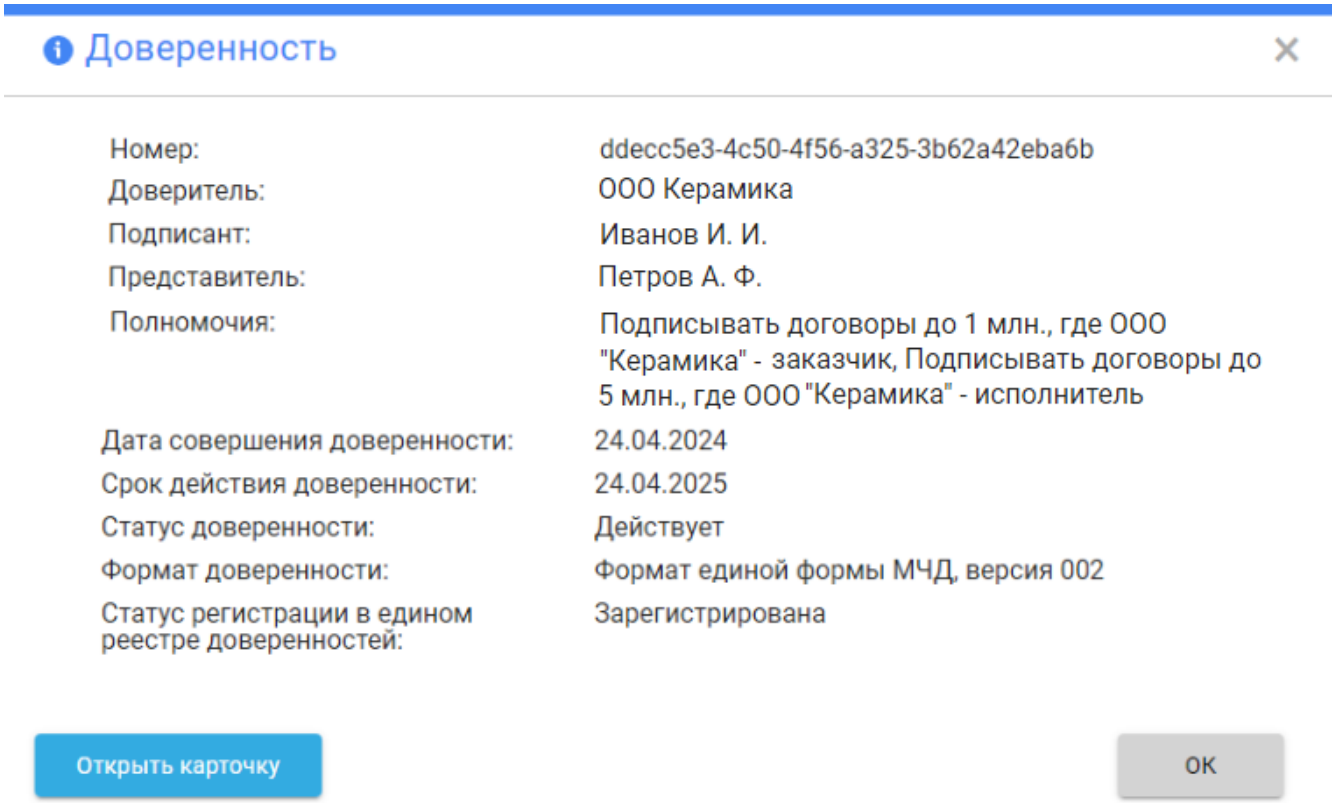


Рисунок 196. Просмотр информации об МЧД

Кнопка будет заблокирована, если доверенность не выбрана. При

использовании простой подписи кнопка и список доступных МЧД не отображаются.

4. Если подходящие МЧД не были найдены, будет выдано соответствующее сообщение.

Входящие приглашения

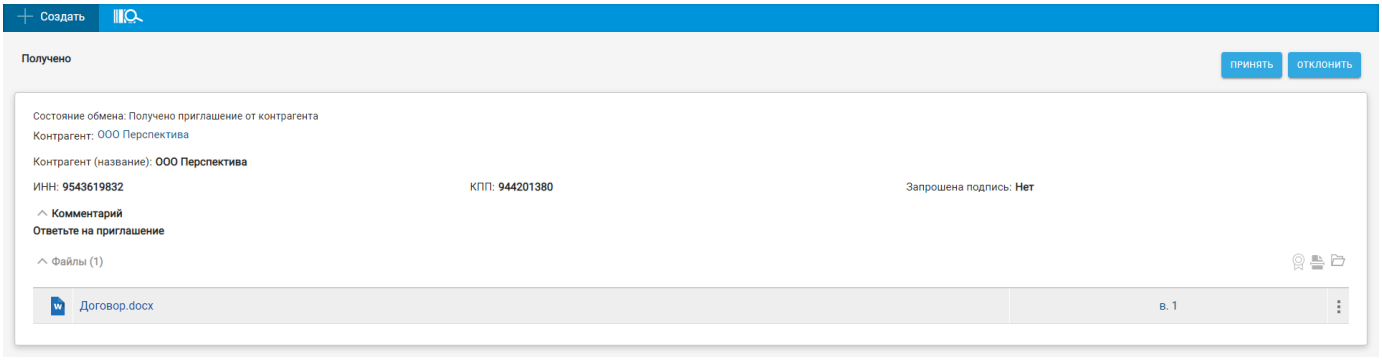


Рисунок 197. Входящее приглашение ЭДО

При получении входящего приглашения:

1. Откройте карточку входящего приглашения к обмену ЭДО.
2. Ознакомьтесь с комментарием и содержимым приложенного файла.
3. Примите решение нажатием кнопок **Принять** или **Отклонить**.
   - Если вы принимаете приглашение, потребуется подтвердить согласие:

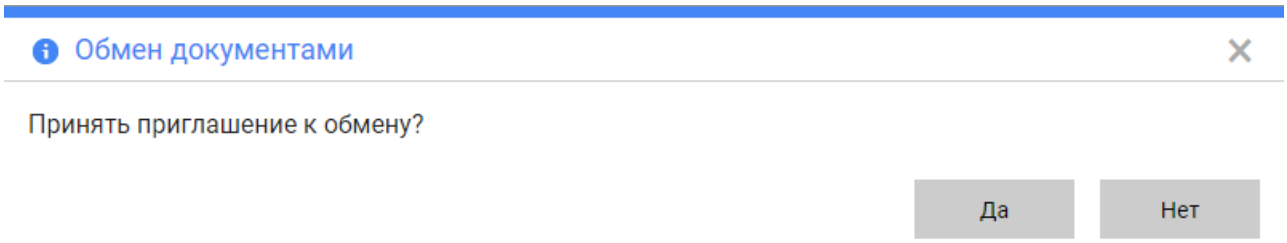


Рисунок 198. Подтверждение принятия приглашения

После подтверждения контрагенту будет отправлен положительный ответ на приглашение к обмену.

   - В случае отказа от приглашения потребуется указать причину:

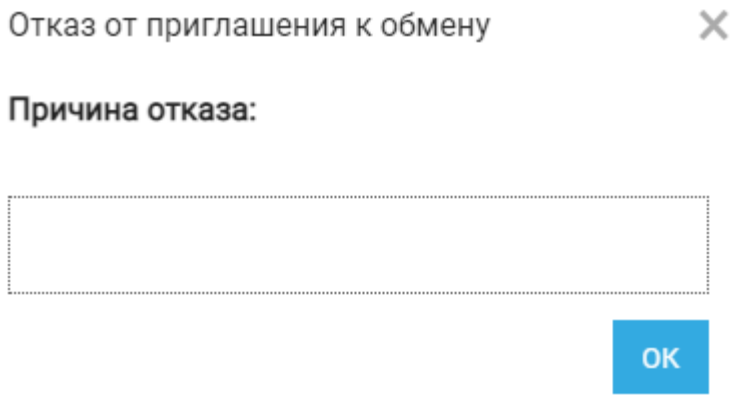


Рисунок 199. Отказ от приглашения к обмену

Контрагенту будет отправлен отказ от приглашения к обмену.

- Если контрагент приложил файл и запросил подпись в приглашении, будет выполнено подписание файла с выбором сертификата.

4. Состояние обмена изменится в зависимости от принятого решения.

Отозвать приглашение

Откройте карточку отправленного исходящего приглашения и нажмите кнопку **Отозвать**.

[1] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[2] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[3] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

[4] В данный момент формат поддерживается только для коннектора к Диадок.

Руководство разработчика модуля

Разработка компонентов модуля Модуля интеграции с операторами ЭДО

Модуль предоставляет возможность разрабатывать собственные компоненты, представленные на странице *Компоненты* в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.

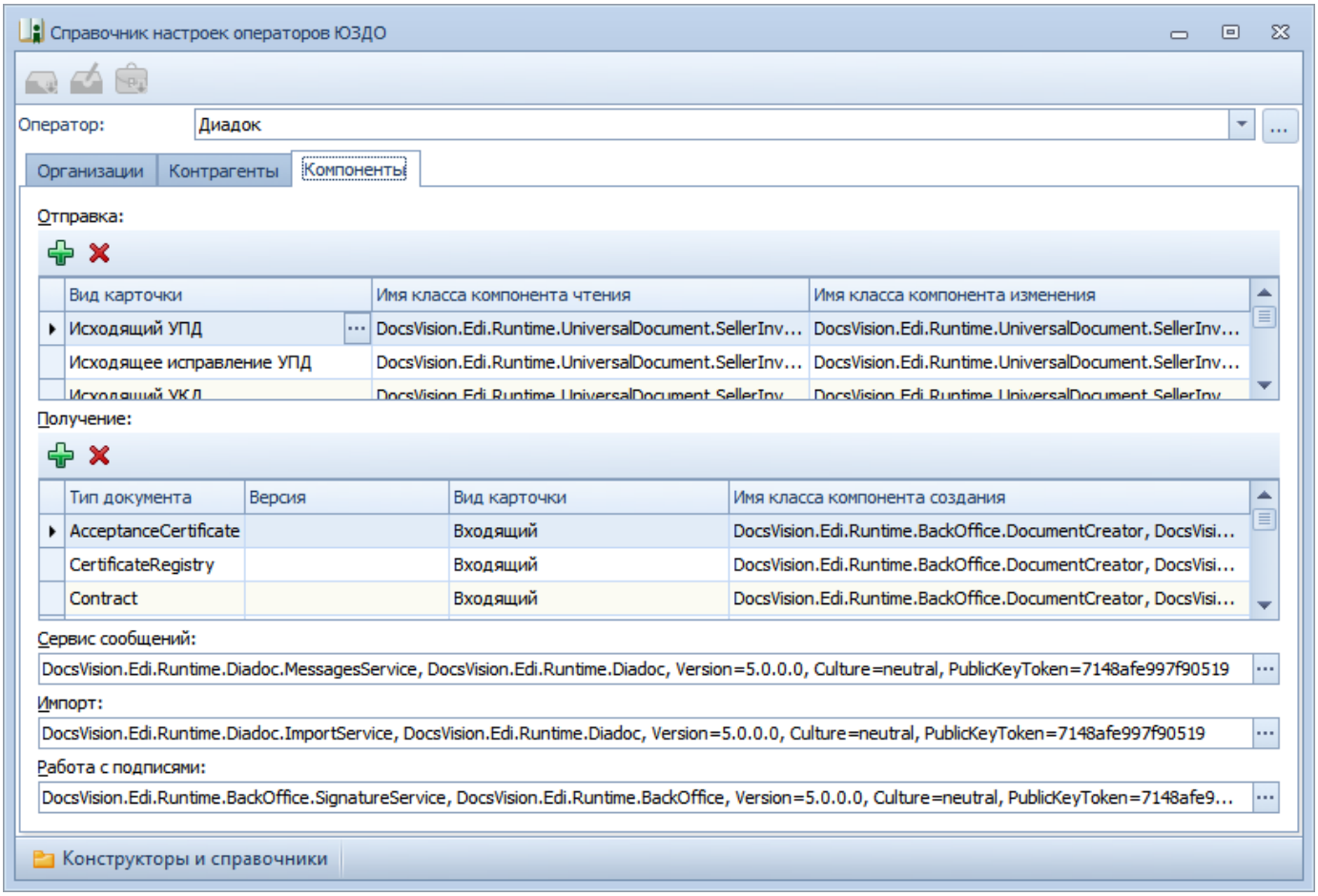


Рисунок 200. Настройки компонентов в Справочнике настроек операторов ЮЗДО

Вынесенная в компоненты функциональность модуля позволяет абстрагировать механизм отправки электронных документов от видов карточек и механизмов взаимодействия с операторами ЭДО.

Разрабатываемые компоненты делятся на две группы:

- Компоненты для работы с карточками Docsvision: компоненты чтения и изменения (данных карточек), а также компонент создания документов.
- Компоненты коннектора к оператору ЭДО: компоненты сервиса сообщений, импорта и работы с электронными подписями.

Разработка компонента чтения данных карточки

Компонент чтения данных предоставляет модулю не зависящий от типа карточки слой получения данных из карточки, необходимых для формирования *Карточки обмена сообщениями*, а также вспомогательные методы, связанные с получением данных из карточек определенного типа.

Компонент должен реализовывать программный интерфейс `IDocumentDataReader`.

Рекомендуется создавать свой компонент на основе абстрактного класса `BaseDataReader` (сборка `DocsVision.Edi.Runtime.UniversalDocument.dll`). Далее приведена часть класса `BaseDataReader` с описанием.

```
public abstract class BaseDataReaders : IDocumentDataReader
{

    public void Initialize(ObjectContext objectContext) ①
    {
        ObjectContext = objectContext;

        UserSession = ObjectContext.GetService<UserSession>();

        documentService = ObjectContext.GetService<IDocumentService>();
    }

    public string GetDigest(Guid cardId) ②
    {
        Document document = GetDocument(cardId);
        if (document == null)
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.DocumentNotExists, cardId);
        }

        return document.Description;
    }

    public string GetFileDigest(Guid cardId, Guid fileId) ③
    {
        Document document = GetDocument(cardId);
        if (document == null)
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.DocumentNotExists, cardId);
        }

        DocumentFile documentFile = document.Files.FirstOrDefault(item => item
.FileVersionRowId == fileId);
```

```
        if (documentFile == null)
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.FileNotExists, fileId, cardId);
        }

        return GetUniversalDocumentDescription(documentFile.FileVersionRowId,
MessageFileType.File) ?? documentFile.FileName;
    }

    public string GetFileContent(Guid cardId, Guid fileId) ④
    {
        Document document = GetDocument(cardId);
        if (document == null)
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.DocumentNotExists, cardId);
        }

        DocumentFile documentFile = document.Files.FirstOrDefault(item => item
.FileVersionRowId == fileId);
        if (documentFile == null)
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.FileNotExists, fileId, cardId);
        }

        if (!UserSession.FileManager.FileExists(documentFile.FileVersionRowId))
        {
            return null;
        }

        FileData fileData = UserSession.FileManager.GetFile(documentFile.
FileVersionRowId);
        using (Stream stream = fileData.OpenReadStream())
        {
            using (TextReader textReader = new StreamReader(stream))
            {
                return textReader.ReadToEnd();
            }
        }
    }

    public string GetPrintFormContent(Guid cardId) ⑤
    {
        Document document = GetDocument(cardId);
        if (document == null)
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.DocumentNotExists, cardId);
        }
```

```
        return GetUniversalDocumentPrintContent(document);
    }

    public string GetReplyFileDigest(Guid cardId, Guid fileId, MessageFileType fileType)
⑥
    {
        return GetUniversalDocumentDescription(fileId, fileType);
    }

    public string GetReplyFileComment(Guid cardId, Guid fileId, MessageFileType fileType)
    {
        if (!UserSession.FileManager.FileExists(fileId))
        {
            return null;
        }

        try
        {
            FileData fileData = UserSession.FileManager.GetFile(fileId);
            using (Stream stream = fileData.OpenReadStream())
            {
                switch (fileType)
                {
                    case MessageFileType.InvoiceCorrectionRequest:
                    case MessageFileType.SignatureRejection:
                        return InvoiceCorrectionNotice.GetComment(stream);
                }
            }
        }
        catch
        {
        }

        return null;
    }

    public ItemCollection<DocumentRecipientData> GetAllRecipients(Guid cardId) ⑦
    {
        Document document = GetDocument(cardId);
        if (document == null)
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.DocumentNotExists, cardId);
        }

        ItemCollection<DocumentRecipientData> recipients = new ItemCollection
<DocumentRecipientData>();

        var contractSection = document.GetSection(CardDocument.Contract.ID);
```

```
        if (contractSection.Count == 0)
        {
            return recipients;
        }

        BaseCardSectionRow contractRow = (BaseCardSectionRow)contractSection[0];
        Guid companyId = contractRow.GetGuid(CardDocument.Contract.PartnerCompany);
        if (companyId == Guid.Empty)
        {
            return recipients;
        }

        PartnersCompany company = ObjectContext.GetObject<PartnersCompany>(companyId);
        if (company != null)
        {
            recipients.Add(new DocumentRecipientData(ObjectContext.GetObjectRef(company
).Id, company.Name));
        }

        return recipients;
    }

    public ItemCollection<DocumentSignature> GetActualSignatures(Guid cardId) ⑧
    {
        return null;
    }

    public ItemCollection<DocumentFileData> GetAllFiles(Guid cardId) ⑨
    {
        Document document = GetDocument(cardId);
        if (document == null)
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.DocumentNotExists, cardId);
        }

        return new ItemCollection<DocumentFileData>(document.Files.Where(CheckFile)
            .Select(item => new DocumentFileData(item.FileVersionRowId, item.FileName,
item.FileType == DocumentFileType.Main)));
    }

    public ItemCollection<DocumentFileData> GetLastSignedFiles(Guid cardId) ⑩
    {
        return GetSignedFiles(cardId, Guid.Empty);
    }

    public ItemCollection<DocumentFileData> GetSignedFiles(Guid cardId, Guid
signatureGroupId) ⑪
    {
```

```
        Document document = GetDocument(cardId);
        if (document == null)
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.DocumentNotExists, cardId);
        }

        if (document.MainInfo.SignatureList == null || !document.MainInfo.SignatureList
.Signatures.Any())
        {
            return null;
        }

        BaseCardSignature lastSignature = signatureGroupId != Guid.Empty
            ? document.MainInfo.SignatureList.Signatures.FirstOrDefault(item =>
ObjectContext.GetObjectRef(item).Id == signatureGroupId)
            : document.MainInfo.SignatureList.Signatures.OrderByDescending(item => item
.TimeStamp).FirstOrDefault();

        if (lastSignature == null)
        {
            return null;
        }

        ItemCollection<DocumentFileData> result = new ItemCollection<DocumentFileData>();

        foreach (DocumentFile documentFile in document.Files.Where(CheckFile))
        {
            if (UserSession.CardManager.GetCardState(documentFile.FileId) != ObjectState
.Existing)
            {
                continue;
            }

            VersionedFileCard verFileCard = (VersionedFileCard)UserSession.CardManager
.GetCard(documentFile.FileId);

            BaseCardSignaturePart filePart = lastSignature.Parts ⑫
                .FirstOrDefault(item => item.FileVersion == verFileCard.CurrentVersion
.VersionId &&
                                                ((documentFile.FileType ==
DocumentFileType.Main &&
                                                    documentService
.IsDocumentSignaturePartMainFile(item)) ||
                                                    (documentFile.FileType ==
DocumentFileType.Additional &&
                                                    documentService
.IsDocumentSignaturePartAttachments(item))));
            if (filePart == null)
```

```
            {
                continue;
            }

            result.Add(new DocumentFileData(documentFile.FileVersionRowId, documentFile
.FileName,
                documentFile.FileType == DocumentFileType.Main, filePart.Signature));
        }

        return result;
    }

    public MessageData PrepareMessageData(Guid cardId, string documentType, string
documentVersion) ⑬
    {
        Document document = GetDocument(cardId);

        if (document.MainInfo.SignatureList == null || !document.MainInfo.SignatureList
.Signatures.Any())
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.DocumentSignaturesNotExists, cardId);
        }

        MessageData messageData = new MessageData(cardId, documentType, documentVersion,
document.MainInfo.Name);

        DateTime? regDate = document.MainInfo[CardDocument.MainInfo.RegDate] as
DateTime?;
        messageData.DocumentDate = regDate ?? document.CreateDate;
        messageData.DocumentComment = document.MainInfo[CardDocument.MainInfo.Content] as
string;

        Guid numberId = document.MainInfo.GetGuid(CardDocument.MainInfo.RegNumber);
        if (numberId != Guid.Empty)
        {
            BaseCardNumber number = document.Numbers.FirstOrDefault(item =>
ObjectContext.GetObjectRef(item).Id == numberId);
            if (number != null)
            {
                messageData.DocumentNumber = number.Number;
            }
        }

        return messageData;
    }

    public MessageFile PrepareFileData(Guid cardId, Guid fileId, Guid signatureId, bool
isMain, string tempFolder) ⑭
```

```
    {
        return null;
    }

    // Реализация метода проверки подписи
    public SignatureValidation ValidateSignature(Guid cardId, Guid fileId, Guid
signatureId) ⑮
    {
        if (cardId == Guid.Empty)
        {
            throw Error.ArgumentNull("cardId");
        }

        if (fileId == Guid.Empty)
        {
            throw Error.ArgumentNull("fileId");
        }

        if (signatureId == Guid.Empty)
        {
            throw Error.ArgumentNull("signatureId");
        }

        if (!UserSession.FileManager.FileExists(fileId))
        {
            return null;
        }

        byte[] signatureData = null;
        try
        {
            signatureData = UserSession.AccessManager.GetCryptObject(signatureId);
        }
        catch
        {
        }
        if (signatureData == null)
        {
            return null;
        }

        string signerName = null;
        X509Certificate2 certificate = null;
        bool isValid = false;
        bool isCertificateValid = false;
        string validationError = null;

        try
```

```
        {
            FileData fileData = UserSession.FileManager.GetFile(fileId);
            using (Stream stream = fileData.OpenReadStream())
            {
                using (BinaryReader reader = new BinaryReader(stream))
                {
                    ContentInfo contentInfo = new ContentInfo(reader.ReadBytes((int
)reader.BaseStream.Length));
                    SignedCms signedCms = new SignedCms(contentInfo, true);
                    signedCms.Decode(signatureData);

                    if (signedCms.SignerInfos.Count == 0 || signedCms.Certificates.Count
== 0)
                    {
                        return null;
                    }

                    certificate = signedCms.Certificates[0];
                    signerName = CertificateHelper.GetCertificateSignerName(certificate);

                    signedCms.CheckSignature(false);
                    isValid = true;

                    signedCms.CheckSignature(new X509Certificate2Collection(certificate),
true);
                    isCertificateValid = true;
                }
            }
        }
        catch (Exception ex)
        {
            validationError = ex.Message;
        }

        return new SignatureValidation(isValid, isCertificateValid, certificate,
signerName, validationError);
    }

    public string GetInvoiceReplyData(Guid cardId) ⑯
    {
        Document document = GetDocument(cardId);
        if (document == null)
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.DocumentNotExists, cardId);
        }

        return GetInvoiceReplyData(document);
    }
```

```
    protected virtual bool CheckFile(DocumentFile documentFile) ⑰
    {
        return false;
    }

    protected virtual string GetUniversalDocumentDescription(Guid fileId, MessageFileType
fileType) ⑱
    {
        return null;
    }

    protected virtual string GetUniversalDocumentPrintContent(Document document) ⑲
    {
        return null;
    }

    protected virtual string GetInvoiceReplyData(Document document) ⑳
    {
        return null;
    }
}
```

① Инициализируем компонент чтения. При инициализации получаем сервисы API Docsvision, которые потребуются в дальнейшем.

② Реализация метода получения дайджеста карточки.

③ Реализация метода получения дайджест файла карточки.

④ Реализация метода получения содержимого файла карточки.
Для неформализованного документа реализация функциональности не требуется.
В стандартной реализации для УПД метод возвращает содержимое приложенного файла XML.

⑤ Реализация метода получения содержимое карточки для печати.
Для неформализованного документа реализация функциональности не требуется.
В стандартной реализации для УПД используется XSLT-преобразование данных карточки.
К печатной форме требуемого вида, отображаемой в карточке УПД.

⑥ Реализация метода получения дайджеста для файла ответа.

⑦ Реализация метода, возвращающего получателей электронного документа.
В качестве получателей выбираются все контрагенты из карточки *Документ*.

⑧ Реализация метода получения актуальных подписей (действительная подпись и действительный сертификат) карточки.

⑨ Реализация метода получения всех приложенных к карточке файлов.

⑩ Реализация метода получения последних подписанных файлов.

⑪ Реализация метода получения файлов карточки, подписанных указанной подписью.

⑫ Только подписанные отдельной подписью файлы.

⑬ Реализация метода подготовки данных для создания сообщения электронного обмена.

⑭ Реализация метода подготовки файла сообщения электронного обмена.
Если метод возвращает null будет использована стандартная реализация функции получения MessageFile.
Если требуется, может быть реализован собственный метод получения `MessageFile`, см. подробнее [Edi:api-MessageFile].

⑮ По умолчанию выгружаем файл по ID непосредственно при создании сообщения.

⑯ Реализация метода формирования содержимого для ответного сообщения.
Используется при формировании ответа на полученный формализованный документ.

⑰ В своей реализации нужно переопределить метод, добавив алгоритм проверки ЭП файла.

⑱ В своей реализации можно переопределить метод, добавив алгоритм получения описания для файла `fileId` в зависимости от типа сообщения.

⑲ В своей реализации нужно переопределить метод, добавив алгоритм формирования печатной формы для документа `document`.

⑳ В своей реализации нужно переопределить метода, добавив алгоритм формирования содержимого для ответного сообщения на полученный формализованный документ.
Пример реализации в классе `DocsVision.Edi.Runtime.UniversalDocument.BuyerInvoiceDataReader` (сборка `DocsVision.Edi.Runtime.UniversalDocument.dll`).

Разработка компонента изменения данных карточки

Компонент изменения данных предоставляет модулю не зависящий от типа карточки слой изменения данных карточки, обеспечивающий возможность

внесения изменения при получении ответа от контрагента.

Компонент должен реализовывать программный интерфейс `IDocumentUpdater`.

Рекомендуется создавать свой компонент на основе абстрактного класса `BaseUpdater` (сборка `DocsVision.Edi.Runtime.UniversalDocument.dll`). Далее приведена часть класса BaseDataReader с описанием.

```
public abstract class BaseUpdater : IDocumentUpdater
{

    public void Initialize(ObjectContext objectContext) ①
    {
        ObjectContext = objectContext;
        UserSession = objectContext.GetService<UserSession>();

        documentService = objectContext.GetService<IDocumentService>();
        baseCardService = objectContext.GetService<IBaseCardService>();
        staffService = objectContext.GetService<IStaffService>();
    }

    public virtual Guid AddSignatureToDocument(Guid cardId, Guid fileId, MessageFile
messageFile, string partnerName) ②
    {
        Document document = GetDocument(cardId);

        DocumentFile documentFile = document.Files.FirstOrDefault(item => item
.FileVersionRowId == fileId);
        if (documentFile == null)
        {
            return Guid.Empty;
        }

        byte[] signatureData = null;
        if (messageFile.SignatureData != null && messageFile.SignatureData.Length > 0) ③
        {
            signatureData = messageFile.SignatureData;
        }
        else if (!string.IsNullOrEmpty(messageFile.SignatureFilePath))
        {
            signatureData = File.ReadAllBytes(messageFile.SignatureFilePath);
        }

        if (signatureData == null)
        {
            return Guid.Empty;
```

```
        }

        SignedCms signedCms = new SignedCms();
        signedCms.Decode(signatureData);

        if (signedCms.SignerInfos.Count == 0 || signedCms.Certificates.Count == 0)
        {
            return Guid.Empty;
        }

        BaseCardSignature cardSignature = document.MainInfo.SignatureList.Signatures
.FirstOrDefault(item => item.SignedFromConfirmation == partnerName); ④
        if (cardSignature == null)
        {
            cardSignature = baseCardService.AddSignature(document.MainInfo.SignatureList,
signedCms.Certificates[0], document.Description, document.SystemInfo.State);
            cardSignature.Signer = staffService.GetCurrentEmployee();
            cardSignature.SignedFromConfirmation = partnerName;
            cardSignature.Certificate = signedCms.Certificates[0].Thumbprint;
            cardSignature.Imported = true;
        }

⑤
        BaseCardSignature newSignature = baseCardService.AddSignaturePart(cardSignature,
MainFileSignaturePartType, signatureData,
            string.Format(Resources.MainFilePartnerSignature, documentFile.FileName),
documentFile.FileId, documentFile.FileVersionId, document);

        ObjectContext.SaveObject(document);

        return ObjectContext.GetObjectRef(newSignature).Id;
    }

    public virtual Guid CreateNewSignatures(Guid cardId, X509Certificate2 certificate,
bool signAdditionalFiles) ⑥
    {
        Document document = GetDocument(cardId);

        if (document.MainInfo.SignatureList == null) ⑦
        {
            SignatureList signatureList = documentService.CreateSignatureList();
            ObjectContext.SaveObject(signatureList);
            document.MainInfo.SignatureList = signatureList;
        }

        foreach (DocumentFile documentFile in document.Files)
        {
            UpdateInvoiceFile(document, documentFile, certificate);
```

```
            string validateResult = ValidateInvoiceFile(document, documentFile); ⑧
            if (!string.IsNullOrEmpty(validateResult))
            {
                throw new IncompleteSignatureDataException(string.Format(Resources
.UnableToValidateInvoice, documentFile.FileName, validateResult));
            }
        }

        DocumentSetting documentSetting = documentService.GetKindSettings(document
.SystemInfo.CardKind);

        BaseCardSignature baseCardSignature = documentService.AddSignature(document,
certificate, false, documentSetting.DocumentSignature.Fields); ⑨

        ObjectContext.SaveObject(document);

        return ObjectContext.GetObjectRef(baseCardSignature).Id;
    }

    public virtual string CheckCertificate(Guid cardId, X509Certificate2 certificate) ⑩
    {
        return CheckDocumentSignerForCertificate(GetDocument(cardId), certificate);
    }

    public virtual bool ChangeDocumentState(Guid cardId, Guid newStateId) ⑪
    {
        if (cardId == Guid.Empty)
        {
            throw Error.ArgumentNull("cardId");
        }

        Document document = GetDocument(cardId);

        IStateService stateService = ObjectContext.GetService<IStateService>();
        StatesStateMachineBranch branch = stateService.FindLineBranchesByStartState
(document.SystemInfo.State).FirstOrDefault(item => item.EndState.BuiltInState ==
newStateId);
        if (branch == null)
        {
            return false;
        }

        if (!stateService.IsOperationAllowedFull(branch.Operation, document))
        {
            return false;
        }

        stateService.ChangeState(document, branch, true, out string processErrors);
```

```
        return true;
    }

    public virtual Guid GetNewStateId(MessageFileType messageFileType) ⑫
    {
        switch (messageFileType)
        {
            case MessageFileType.InvoiceReply:
            case MessageFileType.ReplySignature:
                return SignedStateId;

            case MessageFileType.SignatureRejection:
                return RejectedStateId;

            case MessageFileType.InvoiceCorrectionRequest:
                return CorrectionRequiredStateId;

            case MessageFileType.RevocationRequest:
                return RevocationRequestStateId;

            case MessageFileType.RevocationReply:
                return RevocationReplyStateId;

            case MessageFileType.RevocationRejection:
                return RevocationRejectionStateId;
        }

        return Guid.Empty;
    }

    public void UpdateDocumentDataFromFile(Guid cardId, Guid fileId) ⑬
    {
        if (cardId == Guid.Empty)
        {
            throw Error.ArgumentNull("cardId");
        }

        if (fileId == Guid.Empty)
        {
            throw Error.ArgumentNull("fileId");
        }

        Document document = GetDocument(cardId);

        DocumentFile documentFile = document.Files.FirstOrDefault(item => item
.FileVersionRowId == fileId);
        if (documentFile == null)
```

```
        {
            throw Error.InvalidOperation(Resources.FileNotExists, fileId, cardId);
        }

        UpdateDocumentDataFromFile(document, documentFile);
    }

    protected virtual void UpdateInvoiceFile(Document document, DocumentFile
documentFile, X509Certificate2 certificate) ⑭
    {
    }

    protected virtual string ValidateInvoiceFile(Document document, DocumentFile
documentFile) ⑮
    {
        return null;
    }

    protected virtual string CheckDocumentSignerForCertificate(Document document,
X509Certificate2 certificate) ⑯
    {
        CardData documentData = UserSession.CardManager.GetCardData(ObjectContext
.GetObjectRef(document).Id);
        RowData signerRow = documentData.Sections[documentData.Type.AllSections[CardDefs
.UniversalDocumentSignature.Alias].Id].FirstRow;
        Guid employeeId = signerRow.GetGuid(CardDefs.UniversalDocumentSignature.Signer
).GetValueOrDefault();
        StaffEmployee employee = (employeeId != Guid.Empty) ? ObjectContext.GetObject
<StaffEmployee>(employeeId) : null;

        if (employee == null)
        {
            return Resources.NoSignerData;
        }

        string certificateName = CertificateHelper.GetCertificateSignerName(certificate);
        if (string.IsNullOrEmpty(certificateName))
        {
            return Resources.NoCertificateSignerData;
        }

        if (string.Compare($"{employee.LastName} {employee.FirstName} {employee
.MiddleName}", certificateName, StringComparison.InvariantCultureIgnoreCase) != 0)
        {
            return Resources.DifferentSignerData;
        }

        return null;
```

```
    }

⑰
    protected virtual void UpdateDocumentDataFromFile(Document document, DocumentFile
documentFile)
    {
    }
}
```

① Инициализируем компонент отправки.
При инициализации получаем сервисы API Docsvision, которые потребуются в дальнейшем.

② Реализация метода добавления подписи к указанному файлу карточки.

③ Получаем данные подписи из сообщения.
Подпись может быть в сообщении или в файле, указанном в сообщении.

④ Получаем карточку подписей.

⑤ Добавляем подпись в документ.

⑥ Реализация метода подписания карточки.

⑦ Если в документе не списка подписей — создаём.

⑧ Обновляем информацию в титуле продавца.

⑨ Добавляем подпись в документ.

⑩ Реализация метода проверка сертификата подписи в карточке.
Для неформализованного документа реализация функциональности не требуется.
В стандартной реализации для УПД выполняется сравнение данных сотрудника, подписавшего УПД с данными сотрудника-владельца указанного сертификата.

⑪ Реализация метода изменения состояния карточки.

⑫ Реализация метода получения идентификатора состояния карточки.
Для неформализованного документа реализация функциональности не требуется.
В стандартной реализации для УПД метод возвращает идентификатор одного из встроенных состояний карточки УПД из Конструктора состояний.

⑬ Реализация метода обновления данных карточки данными из файла титула продавца.
Для неформализованного документа реализация функциональности не

требуется.
В стандартной реализации для УПД метод получает содержимое файла (XML-формата) и устанавливает значения полей карточки.

⑭ В своей реализации нужно переопределить метод, добавив алгоритм обновления титула продавца.
Пример реализации в классе `DocsVision.Edi.Runtime.UniversalDocument.SellerInvoiceUpdater` (сборка `DocsVision.Edi.Runtime.UniversalDocument.dll`).

⑮ В своей реализации нужно переопределить метод, добавив алгоритм проверки файла титула продавца.

⑯ В своей реализации нужно переопределить метод, добавив алгоритм проверки подписанта.

⑰ В своей реализации нужно переопределить метод, добавив алгоритм загрузки данных в карточку из приложенного файла титула продавца.
Пример реализации в классе `DocsVision.Edi.Runtime.UniversalDocument.BuyerInvoiceUpdater` (сборка `DocsVision.Edi.Runtime.UniversalDocument.dll`).

Разработка компонента создания документов

Компонент создания документов предоставляет модулю функцию создания карточек в системе Docsvision по поступившим от оператора ЭДО электронным документам.

Компонент должен реализовывать программный интерфейс IDocumentCreator.

Рекомендуется создавать свой компонент на основе класса DocumentCreator (сборка `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice.dll`). Далее приведена часть класса DocumentCreator с описанием.

```
public class DocumentCreator : IDocumentCreator
{

    public void Initialize(ObjectContext objectContext, Guid defaultKindId) ①
    {
        ObjectContext = objectContext;
        this.defaultKindId = defaultKindId;

        UserSession = ObjectContext.GetService<UserSession>();

        documentService = ObjectContext.GetService<IDocumentService>();
```

```
        staffService = ObjectContext.GetService<IStaffService>();
        baseCardService = ObjectContext.GetService<IBaseCardService>();

        documentFilesHelper = new DocumentFilesHelper(UserSession, documentService,
baseCardService, staffService);
        parentLinksCreator = new ParentLinksCreator(ObjectContext, UserSession);
    }


    public virtual bool CreateDocument(MessageData messageData, Guid partnerId, Guid
partnerDepartmentId) ②
    {
        bool isSaved = false;
        Document document = null;

        try
        {
            KindsCardKind newCardKind = GetNewDocumentKind(messageData, partnerId); ③
            if (newCardKind == null)
            {
                return false;
            }

            document = documentService.CreateDocument(null, newCardKind); ④

            if (messageData.DocumentDate.HasValue)
            {
                document.MainInfo.DeliveryDate = messageData.DocumentDate.Value;
            }

            document.MainInfo[CardDocument.MainInfo.ExternalNumber] = messageData
.DocumentNumber;
            document.MainInfo[CardDocument.MainInfo.Content] = messageData
.DocumentComment;
            document.MainInfo[CardDocument.MainInfo.RegDate] = DateTime.Now;
            document.MainInfo.Name = messageData.DocumentName;

            var senderRows = document.GetSection(CardDocument.SenderPartner.ID);
            BaseCardSectionRow senderRow;
            if (senderRows.Count == 0)
            {
                senderRow = new BaseCardSectionRow();
                senderRows.Add(senderRow);
            }
            else
            {
                senderRow = (BaseCardSectionRow)senderRows[0];
            }
```

```
            PartnersCompany partnersCompany = ObjectContext.GetObject<PartnersCompany
>(partnerId);

            senderRow[CardDocument.SenderPartner.SenderOrg] = partnerId;
            senderRow[CardDocument.SenderPartner.SenderDep] = partnerDepartmentId;

            StaffEmployee employee = GetNewDocumentAuthor(messageData, partnerId);
            Guid employeeId = employee == null ? Guid.Empty : ObjectContext.GetObjectRef
(employee).Id;

            if (employee != null)
            {
                document.MainInfo.Registrar = employee;
            }

            StaffUnit recipientDepartment = null;

⑤
            StaffEmployee recipient = null;
            StaffGroup recipientGroup = null;
            if (!string.IsNullOrEmpty(messageData.Recipient.DepartmentId))
            {
                OperatorsDepartment operatorsDepartment = ObjectContext.FindObject
<OperatorsDepartment>(
                    new QueryObject(RefOperators.Departments.DepartmentId, messageData
.Recipient.DepartmentId));
                if (operatorsDepartment != null)
                {
                    recipientDepartment = operatorsDepartment.Department;
                    recipient = operatorsDepartment.Recipient;
                    recipientGroup = operatorsDepartment.RecipientGroup;
                }
            }

            if (recipientDepartment == null)
            {
                OperatorsBox organizationBox = ObjectContext.FindObject<OperatorsBox>(
                    new QueryObject(RefOperators.Boxes.BoxId, messageData.Recipient.
BoxId));
                if (organizationBox != null)
                {
                    recipientDepartment = organizationBox.Unit.Unit;
                    recipient = organizationBox.Unit.Recipient;
                    recipientGroup = organizationBox.Unit.RecipientGroup;
                }
            }
```

```
            if (recipientDepartment != null)
            {
                document.MainInfo[CardDocument.MainInfo.ResponsDepartment] =
ObjectContext.GetObjectRef(recipientDepartment).Id;
            }

            if (recipientGroup != null)
            {
                foreach (StaffGroupItem groupItem in recipientGroup.GroupItems)
                {
                    BaseCardSectionRow recRow = new BaseCardSectionRow();
                    recRow[CardDocument.ReceiversStaff.ReceiverStaff] = groupItem
.EmployeeId;
                    document.GetSection(CardDocument.ReceiversStaff.ID).Add(recRow);
                }
            }
            else if (recipient != null)
            {
                BaseCardSectionRow recRow = new BaseCardSectionRow();
                recRow[CardDocument.ReceiversStaff.ReceiverStaff] = ObjectContext
.GetObjectRef(recipient).Id;
                document.GetSection(CardDocument.ReceiversStaff.ID).Add(recRow);
            }

            if (!string.IsNullOrEmpty(messageData.DocumentType))
            {
                SetDocumentType(messageData, document);
            }

            ObjectContext.SaveObject(document);
            isSaved = true;


            foreach (MessageFile messageFile in messageData.DocumentFiles) ⑥
            {
                AddFileToDocument(document, messageFile, employeeId, partnersCompany.
Name);
            }

            SetAdditionalAttributes(messageData, document);

            ObjectContext.SaveObject(document);


            parentLinksCreator.CreateParentLinks(document, ⑦
                messageData.DocumentFiles.Select(item => item.OperatorParentEntityId
).Where(item => !string.IsNullOrEmpty(item)).Distinct().ToList());
```

```
            Guid cardId = ObjectContext.GetObjectRef(document).Id;

            document.Description = baseCardService.GenerateDigest(document, UserSession
.CardManager.GetCardData(cardId), null);

            ObjectContext.SaveObject(document);

            messageData.CardId = cardId;

            return true;
        }
        catch (Exception)
        {
            SafeRollback();
            try
            {
                if (isSaved)
                {
                    ObjectContext.DeleteObject(document);
                    ObjectContext.AcceptChanges();
                }
            }
            catch
            {
            }

            throw;
        }
    }


    public virtual void SetDocumentType(MessageData messageData, Document document) ⑧
    {
        CardSection dataSection = UserSession.CardManager.CardTypes[CardDocument.ID
].AllSections ⑨
            .FirstOrDefault(item => string.Equals(item.Alias, CardDefs
.UniversalDocumentData.Alias));
        if (dataSection == null)
        {
            return;
        }

        if (!dataSection.Fields.Contains(CardDefs.UniversalDocumentData.DocumentType))
        {
            return;
        }

        Field docTypeField = dataSection.Fields[CardDefs.UniversalDocumentData
```

```
.DocumentType];
        var invoiceRows = document.GetSection(dataSection.Id);
        BaseCardSectionRow invoiceRow;
        if (invoiceRows.Count == 0)
        {
            invoiceRow = new BaseCardSectionRow();
            invoiceRows.Add(invoiceRow);
        }
        else
        {
            invoiceRow = (BaseCardSectionRow)invoiceRows[0];
        }

        invoiceRow[CardDefs.UniversalDocumentData.DocumentType] = docTypeField.EnumValues
            .FirstOrDefault(item => string.Equals(messageData.DocumentType, item.Alias,
StringComparison.OrdinalIgnoreCase))?.Value;
    }

    public virtual void AddReplyFilesToDocument(MessageData messageData, Guid partnerId)
⑩
    {
        try
        {
            StaffEmployee employee = GetNewDocumentAuthor(messageData, partnerId);
            Guid employeeId = employee == null ? Guid.Empty : ObjectContext.GetObjectRef
(employee).Id;

            PartnersCompany partnersCompany = ObjectContext.GetObject<PartnersCompany
>(partnerId);

            Document document = ObjectContext.GetObject<Document>(messageData.CardId);
            foreach (MessageFile messageFile in messageData.DocumentFiles)
            {
                AddFileToDocument(document, messageFile, employeeId, partnersCompany.
Name);
            }

            ObjectContext.SaveObject(document);
        }
        catch
        {
            SafeRollback();
            throw;
        }
    }


    public virtual KindsCardKind GetNewDocumentKind(MessageData messageData, Guid
```

```
partnerId) ⑪
    {
        KindsCardKind cardKind = null;
        if (defaultKindId != Guid.Empty)
        {
            cardKind = ObjectContext.GetObject<KindsCardKind>(defaultKindId);
        }

        return cardKind ?? ObjectContext.GetObject<KindsCardKind>(
IncomingDocumentKindId);
    }


    public virtual StaffEmployee GetNewDocumentAuthor(MessageData messageData, Guid
partnerId) ⑫
    {
        return staffService.GetCurrentEmployee();
    }


    public virtual void SetAdditionalAttributes(MessageData messageData, Document
document) ⑬
    {
    }


    public virtual void AddFileToDocument(Document document, MessageFile messageFile,
Guid authorId, string partnerName) ⑭
    {
        documentFilesHelper.AddSignedFileToDocument(document, messageFile, authorId,
partnerName, true);
    }
}
```

① Инициализация компонента.

② Реализация метода создания карточки входящего документа по полученному от оператора ЭДО сообщению.

③ Получаем настройки вида карточек.

④ Создаём документ.

⑤ Группа из настроек подразделения или организации (указывается в получателях).

⑥ Добавление файлов из полученного сообщения в создаваемый документ.

⑦ Добавление ссылки на родительскую карточку, если поступило исправление

формализованного документа.

⑧ Добавляет в карточку документа значение типа поступившего документа.
В собственной реализации метод может записывать типы документов по другой логике.

⑨ Секции и поля может не быть, если не грузили схему УПД.

⑩ Реализация метода переноса файлов из ответа контрагента в карточку.

⑪ Предоставляет вид создаваемого документа.
В собственной реализации метод может вычислять вид документа по другой логике.

⑫ Предоставляет автора создаваемого документа.
В собственной реализации метод может вычислять автора документа по другой логике.

⑬ Добавляет дополнительные атрибуты в создаваемый документ.
В собственной реализации метод может добавлять в карточку требуемые данные из полученного сообщения.

⑭ Добавляет в создаваемый документ файл из полученного сообщения.
В собственной реализации метод может добавлять файл, следуя иной логике.

Разработка коннектора

Модуль позволяет добавлять возможность обмениваться электронными документами с контрагентами через различных операторов ЭДО.

Чтобы добавить возможность обмениваться через оператора ЭДО, нужно реализовать три компонента:

- Компонент сервиса сообщений,.
- Компонент импорта.
- Компонент сервиса подписей.

Для каждого оператора ЭДО разрабатывается свой комплект компонентов коннектора. Компоненты для работы с карточками могут быть общими для всех операторов ЭДО или для каждого оператора может использоваться собственный набор компонентов.

Далее приведены требования и примеры реализации компонентов коннектора к оператору ЭДО, а также инструкция по подключению разработанного коннектора к модулю.

Разработка компонента сервиса сообщений

Компонент сервиса сообщений предоставляет модулю не зависящий от оператора ЭДО слой отправки и получения электронных сообщений.

Компонент данного типа непосредственно взаимодействует с оператором ЭДО. При взаимодействии выполняется передача и получение сообщений электронного обмена, в т.ч. содержащих электронные документы (входящие и исходящие).

Данный компонент должен реализовывать программный интерфейс IMessageService. Методы реализуемого интерфейса вызываются при получении и отправке сообщений оператору ЭДО.

Вариант реализации данного компонента содержится в сборке DocsVision.Edi.Runtime.Diadoc.dll (добавляется при установке "Коннектор к Диадок").

Фактическая реализация компонента сервиса сообщений сильно зависит от метода взаимодействия с оператором ЭДО и предоставляемого им API.

Далее приведена часть исходного кода (только публичные методы) примера реализации интерфейса IMessageService для работы с оператором *Диадок*.

```
public class MessagesService: IMessageService ①
{
    private DiadocSession DiadocSession ②
    {
        get
        {
            if (diadocSession != null && !diadocSession.IsAlive())
            {
                diadocSession = null;
            }

            if (diadocSession == null)
            {
                if (!settings.ContainsKey(DiadocSettings.ApiUrl))
                {
                    throw Error.InvalidOperation(Resources.NoConnectionData);
                }

                if (!settings.ContainsKey(DiadocSettings.Login))
                {
                    throw Error.InvalidOperation(Resources.NoConnectionData);
```

```
                }

                diadocSession = new DiadocSession(
                    settings[DiadocSettings.ApiUrl],
                    settings[DiadocSettings.Login],
                    settings[DiadocSettings.Password],
                    settings.ContainsKey(DiadocSettings.ProxyUrl) ? settings
[DiadocSettings.ProxyUrl] : null,
                    settings.ContainsKey(DiadocSettings.ProxyLogin) ? settings
[DiadocSettings.ProxyLogin] : null,
                    settings.ContainsKey(DiadocSettings.ProxyPassword) ? settings
[DiadocSettings.ProxyPassword] : null);
            }

            return diadocSession;
        }
    }
③
    public void Initialize(Dictionary<string, string> settings) ④
    {
        this.settings = settings;
    }

    public void SendMessage(MessageData messageData) ⑤
    {
        DiadocSession.SendMessage(messageData);
    }

    public void SendSignatureReply(MessageData messageData) ⑥
    {
        DiadocSession.SendSignatureReply(messageData);
    }

    public void SendReceipt(MessageData messageData) ⑦
    {
        DiadocSession.SendReceipt(messageData);
    }

    public void SendRevocation(MessageData messageData) ⑧
    {
        DiadocSession.SendRevocation(messageData);
    }

    public void SendCorrection(MessageData messageData) ⑨
    {
        DiadocSession.SendCorrection(messageData);
    }
```

```
    public int GetNewEventsCount(string boxId, string lastEventId) ⑩
    {
        return DiadocSession.GetNewEventsCount(boxId, lastEventId);
    }

    public string GetLastEventId(string boxId) ⑪
    {
        return DiadocSession.GetLastEventId(boxId, null);
    }

    public bool EventExists(string boxId, string eventId) ⑫
    {
        return DiadocSession.EventExists(boxId, eventId);
    }

    public ItemCollection<MessageData> GetNewEvents(string boxId, string lastEventId,
DateTime? fromDate) ⑬
    {
        return DiadocSession.GetNewEvents(boxId, lastEventId, fromDate);
    }

    public MessageFile GenerateInvoiceReceipt(string boxId, string messageId, string
entityId, X509Certificate2 certificate, string positionName) ⑭
    {
        return DiadocSession.GenerateInvoiceReceipt(boxId, messageId, entityId,
certificate, positionName);
    }

    public MessageFile GenerateRevocationRequest(string boxId, string messageId, string
entityId, ⑮
        X509Certificate2 certificate, string positionName, string comment)
    {
        return DiadocSession.GenerateRevocationRequest(boxId, messageId, entityId,
certificate, positionName, comment);
    }

    public MessageFile GenerateInvoiceReply(string boxId, string messageId, string
entityId, X509Certificate2 certificate, string documentType, string replyData) ⑯
    {
        return DiadocSession.GenerateInvoiceReply(boxId, messageId, entityId,
certificate, documentType, replyData);
    }

    public MessageFile GenerateSignatureRejection(string boxId, string messageId, string
entityId, ⑰
        X509Certificate2 certificate, string positionName, string comment)
    {
        return DiadocSession.GenerateSignatureRejection(boxId, messageId, entityId,
```

```
certificate, positionName, comment);
    }

    public MessageFile GenerateCorrectionRequest(string boxId, string messageId, string
entityId, ⑱
        X509Certificate2 certificate, string positionName, string comment)
    {
        return DiadocSession.GenerateCorrectionRequest(boxId, messageId, entityId,
certificate, positionName, comment);
    }
}
```

① Компонент сервиса сообщение.

② Точка доступа к API Диадок.

③ Реализация интерфейса IMessageService.

④ Инициализация компонента.

⑤ Реализация метода отправки сообщения оператору ЭДО.

⑥ Реализация метода отправки ответной подписи.

⑦ Реализация метода отправки квитанции.

⑧ Реализация метода отправки запроса на аннулирование.

⑨ Реализация метода отправки запроса на уточнение.

⑩ Реализация метода получения количества новых событий.

⑪ Реализация метода получения идентификатора последнего события в ящике организации.

⑫ Реализация метода проверки наличия события в ящике.

⑬ Реализация метода получения новых событий из ящика.

⑭ Реализация метода формирования извещения.

⑮ Реализация метода формирования запроса на аннулирование.

⑯ Реализация метода формирования ответной подписи для поступившего документа.

⑰ Реализация метода формирования сообщения с отказом в подписании.

⑱ Реализация метода формирования запроса на уточнение.

Далее приведена часть исходного кода класса `DiadocSession`, в котором показан принцип взаимодействия с оператором ЭДО через его API на примере получения идентификатора последнего сообщения.

```
public class DiadocSession
{
    private readonly DiadocApi DiadocApi; ①
    private readonly string AuthToken;

       public DiadocSession(string apiUrl, string login, string password, string
proxyUrl, string proxyLogin, string proxyPassword)
    {
        WinApiCrypt diadocCrypt = new WinApiCrypt();
        DiadocApi = new DiadocApi(DefaultClientId, apiUrl, diadocCrypt);

        if (!string.IsNullOrEmpty(proxyUrl))
        {
            DiadocApi.DisableSystemProxyUsage();
            DiadocApi.SetProxyUri(proxyUrl);
            if (!string.IsNullOrEmpty(proxyLogin))
                DiadocApi.SetProxyCredentials(proxyLogin, proxyPassword);
        }

        AuthToken = DiadocApi.Authenticate(login, password);
    }

       public string GetLastEventId(string boxId, string lastEventId) ②
    {
        while (true)
        {
            BoxEventList eventList = DiadocApi.GetNewEvents(AuthToken, boxId,
lastEventId);
            if (eventList == null || eventList.TotalCount == 0)
                return lastEventId;

            lastEventId = eventList.Events[eventList.Events.Count -- 1].EventId;
            if (eventList.TotalCount == eventList.Events.Count)
                return lastEventId;
        }
    }

}
```

① DiadocApi — объект API Диадок, проксирующий работу с веб-сервисом Диадок. Описание API Диадок приведено на странице с документацией Диадок API.

② Получаем идентификатор последнего события в ящике организации.

Разработка компонента сервиса ответных сообщений

Далее приведена часть исходного кода (только публичные методы) примера

реализации класса `OutgoingMessagesService` для отправки ответа на неформализованный документ.

```
OutgoingMessagesService outgoingMessagesService = new OutgoingMessagesService(
cardControl.ObjectContext); ①

EdiMessage messageCard = outgoingMessagesService.FindIncomingMessageCards(cardId
).FirstOrDefault(); ②

③


DocumentUpdaterService documentUpdaterService = new DocumentUpdaterService(
objectContext); ④

Guid newSignatureGroupId = documentUpdaterService.CreateNewSignatures(cardId,
certificate, false); ⑤

⑥

DataReaderService dataReaderService = new DataReaderService(objectContext); ⑦

ItemCollection<DocumentFileData> signedFiles = dataReaderService.GetSignedFiles(cardId,
newSignatureGroupId); ⑧

if (outgoingMessagesService.CreateOutgoingSignatureReplies(cardId, signedFiles).Any())
{

} ⑨
else
{
⑩
}
```

① Сервис отправки исходящих событий.

② Поиск карточки сообщений, для которой нужен ответ, для документа `cardId`.

③ Данный момент можно пропустить, если уже есть готовая ответная подпись. Будьте внимательны, при пропуске существует риск отправить оригинальную подпись контрагента как ответную.

④ Сервис изменения документа.

⑤ `X509Certificate2 certificate` на входе — это сертификат, которым делаем новые подписи.

⑥ Конец создания новой подписи.

⑦ Сервис чтения данных из карточек.

⑧ Получаем свежеподписанные файлы.
При наличии готовой ответной подписи, `newSignatureGroupId` — это `ID` подписи из списка подписей.

⑨ Все хорошо, подписи отправили.
Ответные подписи успешно отправлены.

⑩ По карточке сообщения уже некому отправлять ответ — отработал другой скрипт, кто-то отправил руками и т.п.
Не существует связанных писем в ящике ЮЗДО, ожидающих ответных действий по ним. Отправка произведена не будет.

Далее приведён пример отправки отказа от подписи, сервисы те же, что в предыдущем примере:

```
outgoingMessagesService.CreateOutgoingRejectionReplies(cardId, commentText, certificate);
①
```

① `commentText` — причина отказа, `X509Certificate2 certificate` — сертификат.

Следующий пример демонстрирует отправку положительного ответа на УПД или УКД:

```
string invoiceReplyData = dataReaderService.GetInvoiceReplyData(cardId); ①

if (outgoingMessagesService.CreateOutgoingInvoiceReplies(cardId, certificate,
invoiceReplyData).Any()) ②
{
③
}
else
{
④
}
```

① Получение данных ответа для ответа из карточки.

② Генерация файла ответа, подписание его сертификатом `X509Certificate2 certificate`, отправка.

③ Отправили успешно.

④ Не отправили, то же, что и для неформализованных.

Разработка компонента импорта настроек организации из системы оператора ЭДО

Компонент импорта предоставляет модулю зависящий не от оператора ЭДО слой получения списка подразделений организации, контрагентов и ящиков, зарегистрированных в системе оператора ЭДО. Информация, предоставляемая данным компонентом, требуется для определения связей между контрагентами, зарегистрированными в системе Docsvision, и контрагентами организации в системе оператора ЭДО.

Данный компонент должен реализовывать программный интерфейс IImportService. Методы реализуемого интерфейса вызываются из компонента *Справочника настроек операторов ЮЗДО* при загрузке подразделений и ящиков организации, контрагентов и ящиков контрагентов.

Реализация данного компонента, получающего информацию от оператора Диадок, содержится в сборке `DocsVision.Edi.Runtime.Diadoc.dll` (добавляется при установке *Коннектор к Диадок*).

Фактическая реализация компонента импорта сильно зависит от метода взаимодействия с оператором ЭДО и предоставляемого им API.

Далее приведена часть исходного кода (только публичные методы) примера реализации интерфейса `ImportService` для работы с оператором *Диадок*.

```
public class ImportService : IImportService
{
    private DiadocSession DiadocSession ①
    {
        get
        {
            if (diadocSession != null && !diadocSession.IsAlive())
                diadocSession = null;

            if (diadocSession == null)
            {
                if (!settings.ContainsKey(DiadocSettings.ApiUrl))
                    throw Error.InvalidOperation(Resources.NoConnectionData);
                if (!settings.ContainsKey(DiadocSettings.Login))
                    throw Error.InvalidOperation(Resources.NoConnectionData);

                diadocSession = new DiadocSession(
```

```
                    settings[DiadocSettings.ApiUrl],
                    settings[DiadocSettings.Login],
                    settings[DiadocSettings.Password],
                    settings.ContainsKey(DiadocSettings.ProxyUrl) ? settings
[DiadocSettings.ProxyUrl] : null,
                    settings.ContainsKey(DiadocSettings.ProxyLogin) ? settings
[DiadocSettings.ProxyLogin] : null,
                    settings.ContainsKey(DiadocSettings.ProxyPassword) ? settings
[DiadocSettings.ProxyPassword] : null);
            }

            return diadocSession;
        }
    }


②

    public void Initialize(Dictionary<string, string> settings) ③
    {
        this.settings = settings; ④
    }


    public ItemCollection<Unit> ImportUnits() ⑤
    {
        return DiadocSession.ImportUnits();
    }

    public ItemCollection<Partner> ImportPartners() ⑥
    {
        return DiadocSession.ImportPartners();
    }
}
```

① Точка подключения к API Диадок.

② Реализация интерфейса `IImportService`.

③ Реализация метода инициализации компонента.

④ Загрузка настроек.

⑤ Реализация метода получения от оператора ЭДО списка организаций.

⑥ Реализация метода получения от оператора ЭДО списка контрагентов.

Далее приведена часть исходного кода класса `DiadocSession`, показывающая принцип взаимодействия с оператором ЭДО через его API на примере загрузки

данных организации.

```
internal class DiadocSession {
 private readonly DiadocApi diadocApi;
 private readonly string authToken;

 public DiadocSession(string apiUrl, string login, string password) {

①
  WinApiCrypt diadocCrypt = new WinApiCrypt();
  diadocApi = new DiadocApi(DefaultClientId, apiUrl, diadocCrypt);
  authToken = diadocApi.Authenticate(login, password);
 }

②
 public ItemCollection<Unit> ImportUnits() {
  ItemCollection<Unit> units = new ItemCollection<Unit>();

③
  units.AddRange(diadocApi.GetMyOrganizations(authToken).Organizations.Select(GetUnit));
  return units;
 }

④
}
```

① Подключаемся и авторизуемся в *Диадок*.

② Получаем данные подразделений организации.

③ Получаем подразделения организации с помощью метода `GetMyOrganizations` API Диадок метод.

④ Часть кода пропущена.

Разработка компонента сервиса подписей

Компонент сервиса подписей предоставляет модулю зависящий от оператора ЭДО слой подписание отправляемых электронных сообщений.

Данный компонент должен реализовывать программный интерфейс ISignatureService. Методы реализуемого интерфейса вызываются при подписании электронных сообщений, отправляемых оператору ЭДО.

Вариант реализации данного компонента содержится в сборке `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice.dll`.

Далее приведена часть исходного кода стандартной реализации компонента сервиса подписей.

```
public class SignatureService : ISignatureService
{
    public void Initialize(ObjectContext objectContext)
    {
        this.objectContext = objectContext;

        baseCardService = this.objectContext.GetService<IBaseCardService>();
    }

    public Guid CreateCommentSignature(string commentText, X509Certificate2 certificate)
①
    {
        using (MemoryStream stream = new MemoryStream(Encoding.UTF8.GetBytes(
commentText)))
        {
            byte[] signature = baseCardService.ComputeSignature(stream, certificate);
            return objectContext.GetService<UserSession>().AccessManager.StoreSignature
(Guid.NewGuid(), signature, certificate.Thumbprint);
        }
    }

    public void CreateFileSignature(MessageFile messageFile, X509Certificate2
certificate) ②
    {

        if (messageFile.FileData != null && messageFile.FileData.Length > 0) ③
        {
            using (MemoryStream stream = new MemoryStream(messageFile.FileData))
            {
                byte[] signature = baseCardService.ComputeSignature(stream, certificate);
                messageFile.SignatureData = signature;
            }
        }
        else if (!string.IsNullOrEmpty(messageFile.FilePath))
        {
            using (Stream fileStream = new FileStream(messageFile.FilePath, FileMode.
Open))
            {
                byte[] signature = baseCardService.ComputeSignature(fileStream,
certificate);
                messageFile.SignatureData = signature;
            }
        }
    }
```

```
}
```

① Реализация метода подписания текстового комментария.

② Реализация метода подписания файла сообщения.

③ Подписываемые данные могут быть получены непосредственно из файла сообщения (`messageFile.FileData`) или с файловой системы (`messageFile.FilePath`).

Регистрация коннектора к оператору ЭДО

После разработки компонентов коннектора к оператору ЭДО, необходимо добавить в Docsvision нового оператора, который будет использовать данные компоненты.

Чтобы добавить нового оператора ЭДО:

1. Откройте карточку *Справочник настроек операторов ЮЗДО* в программе "Docsvision Explorer" (входит в *Resource Kit*).



Инструкция по работе с утилитой *Docsvision Explorer* приведена в документации *Resource Kit*, раздел "DVExplorer".

2. Добавьте в секцию *Операторы* новую строку.
3. В поле *Name*, добавленной строки, введите название оператора, которое будет отображаться при настройке в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*.

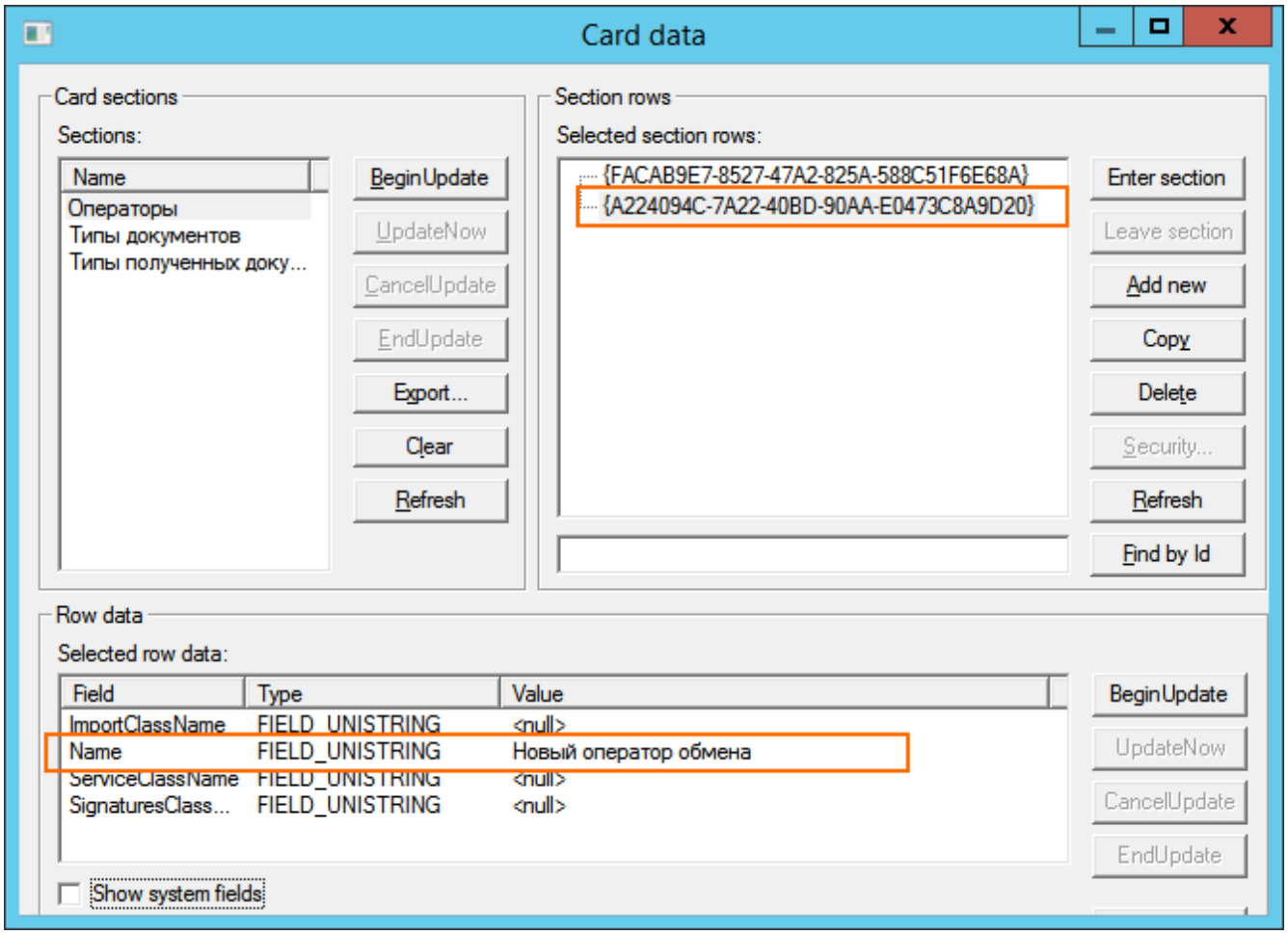


Рисунок 201. Секция "Операторы" карточки "Справочника настроек операторов ЮЗДО", в Docsvision Explorer

Следующие шаги необходимо выполнить, чтобы добавить настраиваемые из *Справочника настроек операторов ЮЗДО* параметры нового оператора ЭДО. В частности, можно добавить настраиваемые параметры соединения с оператором ЭДО.

4. Откройте строку секции добавленного оператора ЭДО.
5. Добавьте в секцию *Настройки* новую строку.
6. В поле *Name*, добавленной строки, введите название настраиваемого параметра. Значение параметра можно будет установить в пользовательском интерфейсе *Справочника настроек операторов ЮЗДО*.

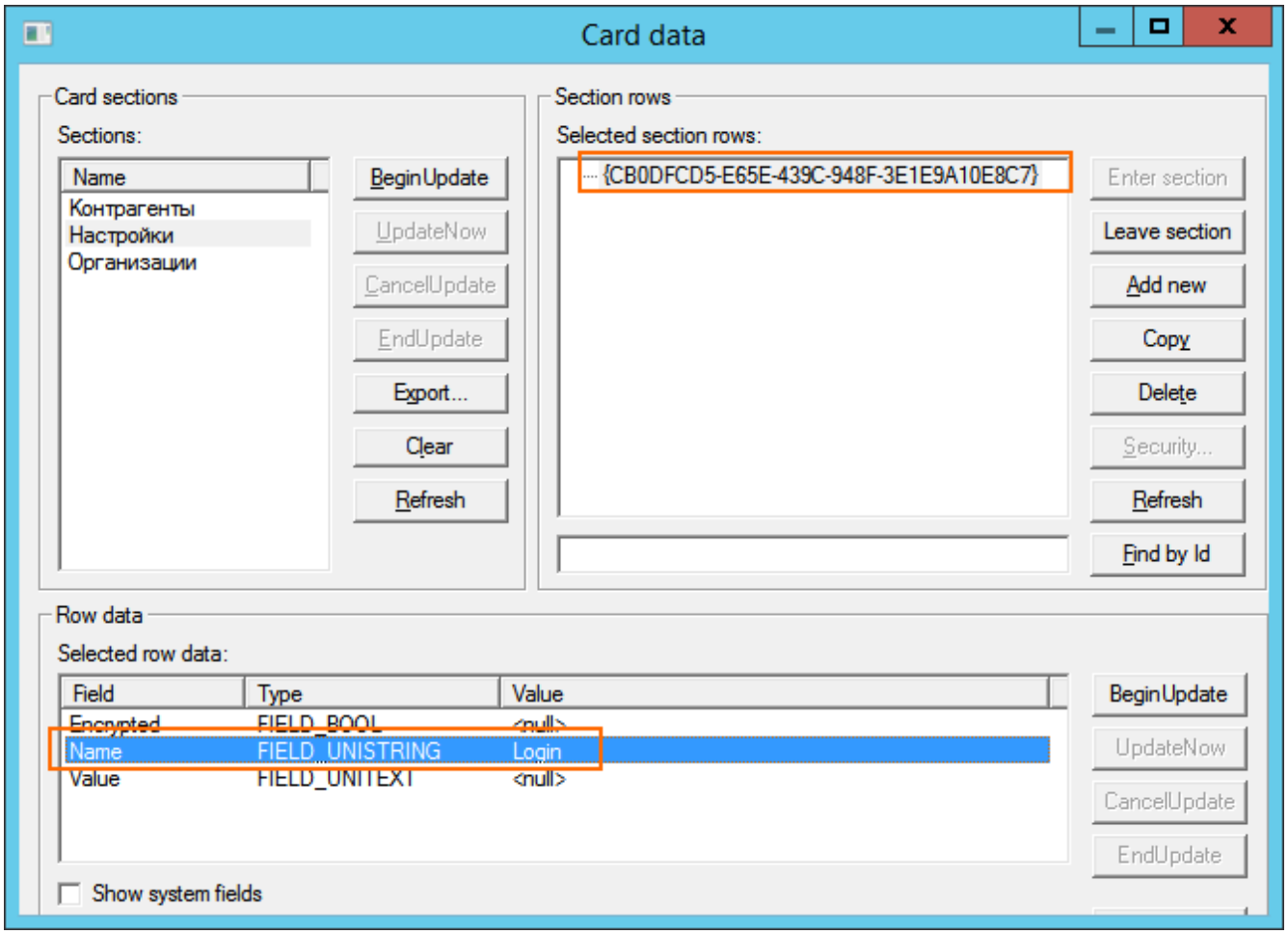


Рисунок 202. Секция "Настройки" карточки "Справочника настроек операторов ЮЗДО", открытая в Docsvision Explorer

7. Повторите шаги 5-6, чтобы добавить все необходимые настраиваемые параметры.

Добавьте разработанные компоненты в конфигурацию оператора ЭДО в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО*:

8. Зарегистрируйте разработанные компоненты в GAC на сервере Docsvision.
9. Откройте *Справочнике настроек операторов ЮЗДО* и выберите нового оператора ЭДО.

   Если оператор недоступен, перезагрузите сервер Docsvision.

10. Выберите разработанные компоненты на странице "Компоненты".

Объектная модель модуля

Модуль предоставляет собственную объектную модуль для реализации компонентов и работы с данными карточек модуля.

В данном разделе перечислены основные члены объектной модули модуль.

Box — класс

Содержит данные ящика электронного обмена.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class Box
```

Конструкторы

Имя	Описание
`Box(String, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `Box`. *Параметры:* • `id` — идентификатор ящика. • `name` — название ящика.

Свойства

Имя	Описание
`Id`	Задает или возвращает идентификатор ящика.
`Name`	Задает или возвращает название ящика.

OperatorsOperator — класс

Содержит данные оператора ЮЗДО.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public class OperatorsOperator : BaseCardSectionRow
```

Свойства

Имя	Описание
`Name`	Задает или возвращает имя **Тип**: `string`
`ServiceClassName`	Задает или возвращает имя класса сервиса **Тип**: `string`
`SignaturesClassName`	Задает или возвращает имя классов подписей **Тип**: `string`
`ImportClassName`	Задает или возвращает имя класса. **Тип**: `string`
`LoaderClassName`	Задает или возвращает имя класса загрузившего **Тип**: `string`
`InvitationClassName`	Задает или возвращает имя класса приглашения **Тип**: `string`
`OperatorCertificate`	Задает или возвращает сертификат оператора **Тип**: `bool`
`Units`	Задает или возвращает подразделения **Тип**: `OperatorsUnit`

Имя	Описание
`Partners`	Задает или возвращает контрагентов **Тип**: `OperatorsPartner`
`Settings`	Задает или возвращает настройки **Тип**: `OperatorsSetting`

Extension — класс

Расширение модуля ЮЗДО для Storage Server.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ServerExtension`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public class Extension : StorageServerExtension
```

Методы

Имя	Описание
`public void ResetServices(Guid serviceId)`	Сбрасывает сервисы
`public void ResetAllServices()`	Сбрасывает все сервисы
`public void InitializeMessageService(Guid serviceId, string serviceClassName, string settingsXml)`	Инициализирует сервис сообщений
`public void InitializeImportService(Guid serviceId, string serviceClassName, string settingsXml)`	Инициализирует сервис импорта
`public void InitializeInvitationService(Guid serviceId, string serviceClassName, string settingsXml)`	Инициализирует сервис приглашений
`public void SendMessage(Guid serviceId, string messageDataXml)`	Отправляет сообщение

Имя	Описание
`public void SendSignatureReply(Guid serviceId, string messageDataXml)`	Отправляет ответные подписи или отказ подписания
`public void SendReceipt(Guid serviceId, string messageDataXml)`	Отправляет квитанцию
`public void SendRevocation(Guid serviceId, string messageDataXml)`	Отправляет отказ
`public void SendCorrection(Guid serviceId, string messageDataXml)`	Отправляет исправление
`public int GetNewEventsCount(Guid serviceId, string boxId, string lastEventId)`	Получить счётчик новых событий
`public string GetLastEventId(Guid serviceId, string boxId)`	Получить идентификатор последнего события ящика
`public bool EventExists(Guid serviceId, string boxId, string eventId)`	Проверяет, существует ли событие ящика
`public string GetNewEvents(Guid serviceId, string boxId, string lastEventId)`	Получить новые события
`public string GetNewEventsFromDate(Guid serviceId, string boxId, string lastEventId, DateTime fromDate)`	Получит новые события с указанной даты
`public string GenerateInvoiceReceipt(Guid serviceId, string boxId, string messageId, string entityId, string certificateBytes, string positionName)`	Генерация формализованной квитанции
`public string GenerateRevocationRequest(Guid serviceId, string boxId, string messageId, string entityId, string certificateBytes, string positionName, string comment)`	Сгенерировать запрос на отказ
`public string GenerateInvoiceReply(Guid serviceId, string boxId, string messageId, string entityId, string certificateBytes, string documentType, string replyData)`	Сгенерировать ответный счёт

Имя	Описание
`public string GenerateSignatureRejection(Guid serviceId, string boxId, string messageId, string entityId, string certificateBytes, string positionName, string comment)`	Сгенерировать запрос подписи
`public string GenerateCorrectionRequest(Guid serviceId, string boxId, string messageId, string entityId, string certificateBytes, string positionName, string comment)`	Сгенерировать запрос исправления
`public string ImportUnits(Guid serviceId)`	Получить список зарегистрированных подразделений
`public string ImportPartners(Guid serviceId)`	Получить список зарегистрированных контрагентов
`public string ImportPartnersFromId(Guid serviceId, string unitId, string lastPartnerId)`	Получить список зарегистрированных контрагентов из идентификатора
`public string ImportPartner(Guid serviceId, string inn, string kpp)`	Получить одного контрагента
`public void SendInvitation(Guid serviceId, string messageDataXml)`	Отправить приглашение
`public void AcceptInvitation(Guid serviceId, string messageDataXml)`	Принять приглашение
`public void RejectInvitation(Guid serviceId, string messageDataXml)`	Отклонить приглашение
`public void CheckInvitationStatus(Guid serviceId, string messageDataXml)`	Проверяет статус приглашения
`public string GetNewInvitations(Guid serviceId, string boxId, string lastEventId)`	Получает новые приглашения

Имя	Описание
`public string GetNewInvitationsFromDate(Guid serviceId, string boxId, string lastEventId, DateTime fromDate)`	Получает новые приглашения с указанной даты
`public string GetLastError(string errorKey)`	Получает последнюю ошибку

BoxesService — класс

`BoxesService` — основной сервис модуля для выполнения всех стандартных операций.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Runtime`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Runtime.dll`

Синтаксис

```
public class BoxesService
```

Методы



Не рекомендуется самостоятельно вызывать методы обработки очередей сообщений (например, `ProcessAllNewEvents`) без необходимости, т.к. это может привести к конфликтам со штатными БП модуля.

Имя	Описание
`public void ResetExtensionServices(OperatorsOperator)`	Сбрасывает сервисы серверного расширения.
`public bool ImportUnits(OperatorsOperator)`	Импортирует подразделения.
`public bool ImportPartners(OperatorsOperator)`	Импортирует контрагентов.
`public bool ImportPartner(OperatorsOperator, string, string)`	Импортирует одного контрагента по ИНН и КПП.

Имя	Описание
`public bool ImportPartner(OperatorsOperator, PartnersCompany)`	Импортирует одного контрагента по организации контрагента.
`public string GetLastEventId(OperatorsBox)`	Получает идентификатор последнего события.
`public int GetNewEventsCount(OperatorsBox)`	Получает количество новых событий ящика.
`public bool BoxLastEventExists(OperatorsBox)`	Проверяет существование последнего события ящика.
`public bool ProcessAllNewEvents(ILogWriter)`	Находит и обрабатывает все входящие события.
`public int ProcessNewEvents(OperatorsBox, ILogWriter)`	Обрабатывает все события в ящике.
`public bool ProcessAllNewMessagesToSend(ILogWriter)`	Находит и обрабатывает все новые исходящие сообщения.
`public int ProcessNewMessagesToSend(OperatorsOperator, ILogWriter)`	Находит и обрабатывает новые исходящие сообщения для оператора.
`public bool ProcessAllNewTransferMessages(ILogWriter)`	Находит и обрабатывает все новые сообщения о передаче файлов.
`public MessageFile GenerateInvoiceReceipt(OperatorsOperator, string, string, string, X509Certificate2, string)`	Генерирует получение счёт-фактуры. *Параметры:* • ID ящика • ID сообщения • ID сущности • Наименование должности

Имя	Описание
`public MessageFile GenerateRevocationRequest(OperatorsOperator, string, string, string, X509Certificate2, string, string)`	Генерирует запрос на аннулирование. *Параметры:* • ID ящика • ID сообщения • ID сущности • Наименование должности • Комментарий
`public MessageFile GenerateInvoiceReply(OperatorsOperator, string, string, string, X509Certificate2, string, string)`	Генерирует ответный счёт-фактуру *Параметры:* • ID ящика • ID сообщения • ID сущности • Тип документа • Ответные данные
`public MessageFile GenerateSignatureRejection(OperatorsOperator, string, string, string, X509Certificate2, string, string)`	Генерирует запрос на подписание. *Параметры:* • ID ящика • ID сообщения • ID сущности • Наименование должности • Комментарий
`public MessageFile GenerateCorrectionRequest(OperatorsOperator, string, string, string, X509Certificate2, string, string)`	Генерирует запрос на исправление. *Параметры:* • ID ящика • ID сообщения • ID сущности • Наименование должности • Комментарий

Имя	Описание
`public string LoadIncomingDocuments(OperatorsBox, DateTime, DateTime, string, ILogWriter)`	Загружает входящие документы. *Параметры:* • Дата с … • Дата по … • ID последнего документа
`public string LoadOutgoingDocuments(OperatorsBox, DateTime, DateTime, string, ILogWriter)`	Загружает исходящие документы. *Параметры:* • Дата с … • Дата по … • ID последнего документа
`public bool ProcessAllNewInvitations(ILogWriter)`	Находит и обрабатывает все новые входящие приглашения.
`public bool ProcessAllNewInvitationsToSend(ILogWriter)`	Находит и обрабатывает все новые исходящие приглашения.
`public DateTime? CheckInvitationsStatus(ILogWriter, DateTime?)`	Проверяет статус приглашений с указанной даты.
`public bool ProcessAllNewPowersOfAttorneyToSend(ILogWriter logWriter)`	Находит и обрабатывает все новые исходящие доверенности.
`public DateTime? CheckPowersOfAttorneyStatus(ILogWriter logWriter, DateTime? dateFrom)`	Проверяет статус доверенности

DataReaderService — класс

Клас выполняет чтение данных карточек, обычно для чтения получателей и подписанных файлов.

Класс вызывает экземпляры `IDataReader` по привязке к виду или типу карточки. Можно создать свой `IDataReader` с нуля или на основе существующего и прописать его в Справочнике настроек операторов ЮЗДО.

`DataReaderService` можно использовать в своих компонентах или скриптах для получения данных при отправке.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Runtime`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Runtime.dll`

Синтаксис

```
public class DataReaderService
```

Методы

Имя	Описание
`public string GetDigest(Guid)`	Получает дайджест карточки по её ID
`public string GetFileDigest(Guid, Guid)`	Получает дайджест файла документа по ID карточки и ID файла
`public string GetFileContent(Guid, Guid)`	Получает содержимое файла документа по ID карточки и ID файла
`public string GetPrintFormContent(Guid)`	Получает печатную форму документа из содержимого по ID карточки
`public string GetReplyFileDigest(Guid, Guid, MessageFileType)`	Получает дайджест ответного файла по ID карточки и ID файла
`public string GetReplyFileComment(Guid, Guid, MessageFileType)`	Получает комментарий к ответному файлу по ID карточки и ID файла
`public ItemCollection<DocumentRecipientData> GetAllRecipients(Guid)`	Получает всех получателей для документа по ID карточки
`public ItemCollection<DocumentSignature> GetActualSignatures(Guid)`	Получает действующие подписи документа по ID карточки
`public ItemCollection<DocumentFileData> GetAllFiles(Guid)`	Получает все файлы для документа по ID карточки
`public ItemCollection<FileValidationResult> ValidateFiles(Guid)`	Проверяет структуру файлов, например, действительно ли файл является счёт-фактурой в формате XML по ID карточки

Имя	Описание
`public ItemCollection<DocumentFileData> GetLastSignedFiles(Guid)`	Получает последние подписанные файлы для документа по ID карточки
`public ItemCollection<DocumentFileData> GetSignedFiles(Guid, Guid)`	Получает подписанные файлы для документа по ID карточки и ID группы подписи
`public ItemCollection<Guid> GetLinkedCards(Guid)`	Получает ссылочные файлы для документа по ID карточки
`public MessageData PrepareMessageData(Guid)`	Подготавливает данные сообщения для документа по ID карточки
`public MessageFile PrepareFileData(Guid, Guid, Guid, bool, string)`	Подготавливает данные файла для документа по ID карточки, основного файла, подписи и временной папки.
`public SignatureValidation ValidateSignature(Guid, Guid, Guid)`	Проверяет действительность подписи ID: карточки, файла, подписи
`public string GetInvoiceReplyData(Guid)`	Получает ответный счёт-фактуру на документ по ID карточки

Department — класс

Содержит данные подразделения организации или контрагента, полученные от оператора ЭДО.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class Department
```

Конструкторы

Имя	Описание
`Department(String, String, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `Department`. *Параметры:* • `id` — идентификатор подразделения у оператора ЭДО • `name` — название подразделения у оператора ЭДО • `kpp` — КПП подразделения у оператора ЭДО

Свойства

Имя	Описание
`Departments`	Возвращает коллекцию подчиненных подразделений. **Тип**: `ItemCollection<Department>`
`Id`	Задает или возвращает идентификатор подразделения в системе оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`
Kpp	Задает или возвращает КПП подразделения в системе оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`
Name	Задает или возвращает название подразделения в системе оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`

DocumentFileData — класс

Содержит данные файла карточки *Документ*.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class DocumentFileData
```

Конструкторы

Имя	Описание
`DocumentFileData(Guid, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `DocumentFileData`. *Параметры:* • `id` — идентификатор карточки файла. • `name` — название файла.
`DocumentFileData(Guid, String, Boolean)`	Инициализирует новый экземпляр класса `DocumentFileData`. *Параметры:* • `id` — идентификатор карточки файла. • `name` — название файла. • `isMain` — флаг, определяющий, является ли файл основным.

Имя	Описание
`DocumentFileData(Guid, String, Boolean, Guid)`	Инициализирует новый экземпляр класса `DocumentFileData`. *Параметры:* • `id` — идентификатор карточки файла. • `name` — название файла. • `isMain` — флаг, определяющий, является ли файл основным. • `signatureId` — идентификатор подписи файла.
`DocumentFileData(Guid, String, Boolean, Guid, FileContentType)`	Инициализирует новый экземпляр класса `DocumentFileData`. *Параметры:* • `id` — идентификатор карточки файла. • `name` — название файла. • `isMain` — флаг, определяющий, является ли файл основным. • `signatureId` — идентификатор подписи файла. • `fileContentType` — тип содержимого файла.

Свойства

Имя	Описание
`FileContentType`	Задает или возвращает тип содержимого файла. **Тип**: `FileContentType`

Имя	Описание
`Id`	Возвращает идентификатор карточки версионного файла. **Тип**: `System.Guid`
`IsMain`	Возвращает флаг, определяющий, является ли файл основным: `true` — основной, `false` — дополнительный **Тип**: `Boolean`
`Name`	Возвращает название файла. **Тип**: `System.String`
`SignatureId`	Задает или возвращает идентификатор подписи файла. **Тип**: `System.Guid`

DocumentRecipientData — класс

Содержит данные получателя документа.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class DocumentRecipientData
```

Конструкторы

Имя	Описание
`DocumentRecipientData(Guid, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `DocumentRecipientData`. *Параметры:* • `id` — идентификатор получателя. • `name` — название получателя.

Свойства

Имя	Описание
`Id`	Возвращает идентификатор получателя — идентификатор контрагента в Справочнике контрагентов. **Тип**: `System.Guid`
`Name`	Возвращает название получателя — название котрагента. **Тип**: `System.String`

DocumentSignature — класс

Содержит данные подписи документа.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class DocumentSignature
```

Конструкторы

Имя	Описание
`DocumentSignature(Guid, DateTime, String, String, X509Certificate2)`	Инициализирует новый экземпляр класса `DocumentSignature`. *Параметры:* • `id` — идентификатор подписи в Docsvision. • `date` — штамп времени подписи. • `signerName` — отображаемое имя подписавшего. • `label` — локализованное название метки подписи. • `certificate` — сертификат подписи.

Свойства

Имя	Описание
`Certificate`	Возвращает сертификат подписи. **Тип**: `X509Certificate2`
`Date`	Возвращает штамп времени подписи. **Тип**: `DateTime`
`Id`	Возвращает идентификатор подписи в Docsvision. **Тип**: `System.Guid`
`Label`	Возвращает локализованное название метки подписи. **Тип**: `System.String`
`SignerName`	Возвращает отображаемое имя подписавшего. **Тип**: `System.String`

DocumentUpdaterService — класс

Класс запись данных в документ, обычно при получении ответов. Вызывает экземпляры `IDocumentUpdater` по привязке к виду или типу карточки.

Можно создать собственный свой `IDocumentUpdater` с нуля или на основе нашего и прописать его в Справочнике настроек операторов ЮЗДО. Тут для своих скриптов или компонентов можно использовать метод CreateNewSignatures для создания новых подписей в документе, будет делать новую подпись с учётом вида документа, для примера, для неформализованного это будет просто подпись файла, для формализованного - генерация ответного титула и уже его подпись.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Runtime`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Runtime.dll`

Синтаксис

```
public class DocumentUpdaterService
```

Методы

Имя	Описание
`public Guid AddReplySignatureToDocument(Guid cardId, Guid fileId, MessageFile messageFile, string partnerName)`	Добавляет к документу ответную подпись по ID карты и ID файла
`public Guid CreateNewSignatures(Guid cardId, X509Certificate2 certificate, bool signAdditionalFiles)`	Создаёт новые подписи по ID карты
`public string CheckCertificate(Guid cardId, X509Certificate2 certificate)`	Проверяет сертификат для карточки по ID карты
`public bool ChangeDocumentState(Guid cardId, Guid newStateId)`	Изменяет статус документа по ID карты и ID нового статуса
`public Guid GetNewStateId(Guid cardId, MessageFileType messageFileType)`	Получает ID нового статуса по ID карты

Имя	Описание
`public void UpdateDocumentDataFromFile(Guid cardId, Guid fileId)`	Обновляет данные документа из файла по ID карты и ID файла
`public bool ChangePowerOfAttorneyState(Guid cardId, Guid powerOfAttorneyCardId, MessageFileType messageFileType)`	Изменяет статус МЧД

EdiMessage — класс

Содержит данные *Карточки обмена сообщениями*.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public class EdiMessage : BaseCard
```

Свойства

Имя	Описание
`Files`	Возвращает файлы сообщения. **Тип**: `ObjectCollection<EdiMessageFile>`
`Log`	Возвращает записи их журнал обмена. **Тип**: `ObjectCollection<EdiMessageLogItem>`
`MainInfo`	Возвращает основную информацию. **Тип**: EdiMessageMainInfo
Processes	*Не используется.*
`SignedComments`	Подписанные комментарии. **Тип**: `ObjectCollection<EdiMessageSignedComment>`

Имя	Описание
SignedFiles	Подписанные файлы. **Тип**: ObjectCollection<EdiMessageSignedFile>
SystemInfo	*Не используется.*
TransferData	Данные для переноса. ObjectCollection<EdiMessageTransferData>

Поля

Имя	Описание
FilesProperty	Определяет свойство *Файлы*.
LogProperty	Определяет свойство ""*Журнал обмена*"".
MainInfoProperty	Определяет свойство *Основная информация*.
SignedCommentsProperty	Определяет свойство *Подписанные комментарии*.
SignedFilesProperty	Определяет свойство *Подписанные файлы*.
TransferDataProperty	Определяет свойство *Файлы для переноса*.

EdiMessageFile — класс

Содержит данные файла из *Карточки обмена сообщениями*.

- **Пространство имен:** DocsVision.Edi.ObjectModel
- **Сборка:** DocsVision.Edi.ObjectModel.dll

Синтаксис

```
public class EdiMessageFile : BaseCardSectionRow
```

Свойства

Имя	Описание
ContentType	Задает или возвращает тип содержимого файла. **Тип**: EdiMessageFileContentType
FileId	Задает или возвращает идентификатор файла. **Тип**: System.Guid
FileName	Задает или возвращает название файла. **Тип**: System.String
FileState	Задает или возвращает статус файла. **Тип**: EdiMessageFileState
FileType	Задает или возвращает тип файла. **Тип**: EdiMessageFileType
OperatorFileId	Задает или возвращает идентификатор файла у оператора ЭДО. **Тип**: System.String
OperatorSignatureId	Задает или возвращает идентификатор подписи у оператора ЭДО. **Тип**: System.String
RejectionComment	Задает или возвращает комментарий к файлу, если пользователь отказывает в подписании. **Тип**: EdiMessageSignedComment
ReplyFiles	Возвращает **Тип**: EdiMessageReplyFile

Имя	Описание
`ReplySignatureId`	Задает или возвращает идентификатор ответной подписи. **Тип**: `System.Guid`
`SignatureId`	Задает или возвращает идентификатор подписи. **Тип**: `System.Guid`

Поля

Имя	Описание
`ContentTypeProperty`	Определяет свойство *Тип содержимого*.
`FileIdProperty`	Определяет свойство *Файл*.
`FileNameProperty`	Определяет свойство *Имя файла*.
`FileStateProperty`	Определяет свойство *Состояние файла*.
`FileTypeProperty`	Определяет свойство *Тип файла*.
`OperatorFileIdProperty`	Определяет свойство *Идентификатор файла у оператора*.
`OperatorSignatureIdProperty`	Определяет свойство *Идентификатор подписи у оператора*.
`RejectionCommentProperty`	Определяет свойство *Комментарий при отказе от подписи*.
`ReplyFilesProperty`	Определяет свойство *Ответные файлы*.
`ReplySignatureIdProperty`	Определяет свойство *Ответная подпись*.
`SignatureIdProperty`	Определяет свойство *Подпись*.

EdiMessageLogItem — класс

Содержит данные записи в журнале из *Карточки обмена сообщениями*.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public class EdiMessageLogItem : BaseCardSectionRow
```

Свойства

Имя	Описание
Comment	Задает или возвращает текст комментария. **Тип**: System.String
Date	Задает или возвращает дату записи. **Тип**: System.DateTime
Description	Задает или возвращает текст сообщения. **Тип**: System.String
EventType	Задает или возвращает тип события. **Тип**: EdiMessageEventType
FileName	Задает или возвращает название файла, с которым связано событие. **Тип**: System.String
SignedFile	Задает или возвращает подписанный файл. **Тип**: EdiMessageSignedFile

Поля

Имя	Описание
CommentProperty	Определяет свойство *Комментарий*.
DateProperty	Определяет свойство *Дата*.
DescriptionProperty	Определяет свойство *Описание*.
EventTypeProperty	Определяет свойство *Тип события*.

Имя	Описание
`FileNameProperty`	Определяет свойство *Имя файла*.
`SignedFileProperty`	Определяет свойство *Подписанный файл*.

EdiMessageMainInfo — класс

Содержит основную информацию *Карточки обмена сообщениями*.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public class EdiMessageMainInfo : BaseCardSectionRow
```

Свойства

Имя	Описание
`CardId`	Задает или возвращает идентификатор карточки, с которой связано сообщение. **Тип**: `System.Guid`
`MessageState`	Задает или возвращает состояние сообщения. **Тип**: `EdiMessageState`
`OperatorMessageId`	Задает или возвращает идентификатор сообщения у оператора. **Тип**: `System.String`
`OrganizationBox`	Задает или возвращает ящик организации. **Тип**: `OperatorsBox`

Имя	Описание
`OrganizationDepartment`	Задает или возвращает подразделение организации. **Тип**: `OperatorsDepartment`
`Partner`	Задает или возвращает контрагента. **Тип**: `PartnersCompany`
`PartnerBox`	Задает или возвращает ящик контрагента. **Тип**: `OperatorsPartnerBox`
`PartnerDepartment`	Задает или возвращает подразделение контрагента. **Тип**: `OperatorsPartnerDepartment`

Поля

Имя	Описание
`CardIdProperty`	Определяет свойство *Карточка*.
`MessageStateProperty`	Определяет свойство *Состояние*.
`OperatorMessageIdProperty`	Определяет свойство *Идентификатор сообщения у оператора*.
`OrganizationBoxProperty`	Определяет свойство *Ящик организации*.
`OrganizationDepartmentProperty`	Определяет свойство *Подразделение организации*.
`PartnerBoxProperty`	Определяет свойство *Ящик контрагента*.
`PartnerDepartmentProperty`	Определяет свойство *Подразделение контрагента*.
`PartnerProperty`	Определяет свойство *Контрагент*.

EdiMessageReplyFile — класс

Содержит данные ответного файла, полученного от контрагента, в карточке обмена сообщениями.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public class EdiMessageReplyFile : BaseCardSectionRow
```

Свойства

Имя	Описание
`NeedReceipt`	Задает или возвращает флаг, указывающий на необходимость подтверждения получения. **Тип**: `System.Boolean`
`ParentMessageFile`	Возвращает ссылку на родительское сообщение электронного обмена. **Тип**: `EdiMessageFile`
`ReplyFile`	Задает или возвращает ответный файл. **Тип**: `EdiMessageSignedFile`
`ReplyFileType`	Задает или возвращает тип ответного файла. **Тип**: `EdiMessageReplyFileType`
`ReplyReceipt`	Задает или возвращает ссылку на ответный файл (квитанцию). **Тип**: `EdiMessageSignedFile`

Поля

Имя	Описание
`NeedReceiptProperty`	Определяет свойство *Требуется извещение*.
`ReplyFileProperty`	Определяет свойство *Ответный файл*.
`ReplyFileTypeProperty`	Определяет свойство *Тип ответного файла*.
`ReplyReceiptProperty`	Определяет свойство *Ответная квитанция*.

EdiMessageSignedComment — класс

Содержит данные подписанного сообщения из *Карточки обмена сообщениями*.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public class EdiMessageSignedComment : BaseCardSectionRow
```

Свойства

Имя	Описание
`Comment`	Задает или возвращает содержимое комментария.
`SignatureId`	Задает или возвращает идентификатор подписи, которой подписан комментарий.

Поля

Имя	Описание
`CommentProperty`	Определяет свойство *Комментарий*.
`SignatureIdProperty`	Определяет свойство *Подпись*.

EdiMessageSignedFile — класс

Содержит данные подписанного файла в карточке обмена сообщениями.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public class EdiMessageSignedFile : BaseCardSectionRow
```

Свойства

Имя	Описание
`FileId`	Задает или возвращает идентификатор файла в Docsvision.
`FileName`	Задает или возвращает название файла.
`OperatorFileId`	Задает или возвращает идентификатор файла у оператора ЭДО.
`OperatorSignatureId`	Задает или возвращает идентификатор подписи файла у оператора ЭДО.
`SignatureId`	Задает или возвращает идентификатор подписи файла в Docsvision.

Поля

Имя	Описание
`FileIdProperty`	Определяет свойство *Файл*.
`FileNameProperty`	Определяет свойство *Имя файла*.
`OperatorFileIdProperty`	Определяет свойство *Идентификатор файла у оператора*.
`OperatorSignatureIdProperty`	Определяет свойство *Идентификатор подписи у оператора*.
`SignatureIdProperty`	Определяет свойство *Подпись*.

EdiMessageTransferData — класс

Содержит полученные от контрагента файлы, которые должны быть загружены в карточку УПД, а также новое состояние для карточки УПД.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public class EdiMessageTransferData : BaseCardSectionRow
```

Свойства

Имя	Описание
`Date`	Задает или возвращает дату получения данных от контрагента.
`NewStateId`	Задает или возвращает новое состояние для карточки УПД.
`TransferFiles`	Задает или возвращает список файлов, которые должны быть загружены в карточку УПД.

Поля

Имя	Описание
`DateProperty`	Определяет свойство "Дата".
`NewStateIdProperty`	Определяет свойство "Новое состояние карточки".
`TransferFilesProperty`	Определяет свойство "Файлы для переноса".

EdiPowerOfAttorney — класс

Машиночитаемая доверенность ЮЗДО.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public class EdiPowerOfAttorney : BaseCard
```

Свойства

Имя	Описание
MainInfo	Задает или возвращает основную информацию о доверенности. **Тип**: EdiPowerOfAttorneyMainInfo
Log	Задает или возвращает запись журнала МЧД **Тип**: EdiPowerOfAttorneyLogItem
PowerOfAttorneyData	Задает или возвращает данные МЧД **Тип**: EdiPowerOfAttorneyData

EdiPowerOfAttorneyData — класс

Данные машиночитаемой доверенности ЮЗДО.

- **Пространство имен:** DocsVision.Edi.ObjectModel
- **Сборка:** DocsVision.Edi.ObjectModel.dll

Синтаксис

```
public class EdiPowerOfAttorneyData : BaseCardSectionRow
```

Свойства

Имя	Описание
RegistrationNumber	Задает или возвращает регистрационный номер доверенности. **Тип**: Guid

Имя	Описание
`IssuerInn`	Задает или возвращает ИНН доверителя **Тип**: `string`
`RepresentativeInn`	ИНН доверенного лица **Тип**: `string`
`IsDefault`	Задает или возвращает признак использования по умолчанию **Тип**: `bool`

EdiPowerOfAttorneyEventType — перечисление

Тип события МЧД

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public enum EdiPowerOfAttorneyEventType
```

Члены

Имя	Описание
`Information = 0,`	Информация
`Error = 1,`	Ошибка
`Reply = 2,`	Ответ
`FromDocsvision = 3,`	От Docsvision
`FromOperator = 5`	От оператора ЮЗДО

EdiPowerOfAttorneyLogItem — класс

Запись в журнале МЧД

- **Пространство имен:** DocsVision.Edi.ObjectModel
- **Сборка:** DocsVision.Edi.ObjectModel.dll

Синтаксис

```
public class EdiPowerOfAttorneyLogItem : BaseCardSectionRow
```

Свойства

Имя	Описание
EventType	Задает или возвращает тип события **Тип**: EdiPowerOfAttorneyEventType
Date	Задает или возвращает дату события **Тип**: DateTime
Description	Задает или возвращает описание события **Тип**: string
Comment	Задает или возвращает комментарий к событию **Тип**: string
FileName	Задает или возвращает имя файла **Тип**: string

EdiPowerOfAttorneyMainInfo — класс

Основная информация о доверенности

- **Пространство имен:** DocsVision.Edi.ObjectModel
- **Сборка:** DocsVision.Edi.ObjectModel.dll

Синтаксис

```
public class EdiPowerOfAttorneyMainInfo : BaseCardSectionRow
```

Свойства

Имя	Описание
CardId	Задает или возвращает идентификатор карточки **Тип**: Guid
MessageState	Задает или возвращает состояние сообщения. **Тип**: EdiPowerOfAttorneyState
OrganizationBox	Задает или возвращает ящик организации **Тип**: OperatorsBox
OrganizationDepartment	Задает или возвращает подразделение организации **Тип**: OperatorsDepartment
OperatorMessageId	Задает или возвращает идентификатор сообщения оператора ЮЗДО **Тип**: string
DocumentType	Задает или возвращает тип документа **Тип**: string
DocumentVersion	Задает или возвращает версию документа **Тип**: string

Имя	Описание
`IncomingMessage`	Задает или возвращает входящее сообщение оператора ЮЗДО **Тип**: `bool`
`IsRecalled`	Задает или возвращает признак отозванности **Тип**: `bool`
`PowerOfAttorneyCardId`	Задает или возвращает идентификатор карточки доверенности **Тип**: `Guid`
`SendAsFile`	Отправляет МЧД как файл. **Тип**: `bool`
`OperatorFileId`	Задает или возвращает идентификатор файла у оператора ЭДО **Тип**: `string`
`OperatorSignatureId`	Задает или возвращает идентификатор подписи оператора ЮЗДО **Тип**: `string`

EdiPowerOfAttorneyState — перечисление

Состояние доверенности

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public enum EdiPowerOfAttorneyState
```

Свойства

Имя	Описание
`Creating = 0`	Создание
`ToSend = 1`	Готово к отправке
`SentToOperator = 2`	Отправлена оператору
`Registered = 3`	Зарегистрирована
`AssignedToEmployee = 4`	Передана сотруднику
`Error = 5`	Ошибка
`Revoked = 6`	Отозвана

MessageAddress — класс

Содержит данные отправителя или получателя сообщения электронного обмена.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class MessageAddress
```

Конструкторы

Имя	Описание
`MessageAddress(String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `MessageAddress`. *Параметры:* • `boxId` — идентификатор ящика электронного обмена

Имя	Описание
`MessageAddress(String, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `MessageAddress`. *Параметры:* • `boxId` — идентификатор ящика электронного обмена • `name` — название ящика электронного обмена

Свойства

Имя	Описание
`BoxId`	Задает или возвращает идентификатор ящика электронного обмена. **Тип**: `System.String`
`DepartmentId`	Задает или возвращает идентификатор подразделения отправителя или получателя. **Тип**: `System.String`
`Name`	Задает или возвращает название отправителя или получателя. **Тип**: `System.String`

MessageData — класс

Содержит данные сообщения электронного обмена с оператором ЭДО.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class MessageData
```

Конструкторы

Имя	Описание
`MessageData(Guid)`	Инициализирует новый экземпляр класса `MessageData`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки
`MessageData(Guid, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `MessageData`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки • `documentName` — название документа
`MessageData(String, String, Boolean)`	Инициализирует новый экземпляр класса `MessageData` по данным входящего сообщения. *Параметры:* • `operatorEventId` — идентификатор события у оператора ЭДО • `operatorMessageId` — идентификатор сообщения у оператора ЭДО • `isPatch` — является дополнением к имеющемуся сообщению

Свойства

Имя	Описание
`AditonalAttributes`	Возвращает коллекцию дополнительных атрибутов. **Тип**: `ItemCollection<MessageAditonalAttribute>`

Имя	Описание
`CardId`	Задает или возвращает идентификатор карточки, по которой получено сообщение. **Тип**: `System.Guid`
`DocumentName`	Задает или возвращает название документа. **Тип**: `System.String`
`DocumentNumber`	Задает или возвращает регистрационный номер документа. **Тип**: `System.String`
`DocumentDate`	Задает или возвращает дату регистрации или дату создания документа. **Тип**: `DateTime?`
`DocumentComment`	Задает или возвращает содержание документа. **Тип**: `System.String`
`OperatorMessageId`	Задает или возвращает идентификатор сообщения у оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`
`OperatorEventId`	Задает или возвращает идентификатор события у оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`
`OperatorDate`	Задает или возвращает штамп времени оператора ЭДО. **Тип**: `DateTime`

Имя	Описание
`IsPatch`	Задает или возвращает флаг, указывающий является ли данное сообщение дополнением к имеющемуся сообщению: `true` — является, `false` — не является. **Тип**: `Boolean`
`DocumentFiles`	Возвращает коллекцию файлов сообщения. **Тип**: `ItemCollection<MessageFile>`
`Sender`	Задает или возвращает данные отправителя сообщения. **Тип**: `MessageAddress`
`Recipient`	Задает или возвращает данные получателя сообщения. **Тип**: `MessageAddress`
`InvitationPartnerData`	Задает или возвращает данные о приглашении партнёра к обмену. **Тип**: `InvitationPartnerData`
`PowerOfAttorneyData`	Задает или возвращает данные МЧД. **Тип**: `PowerOfAttorneyData`
`AdditionalAttributes`	Задает или возвращает дополнительные атрибуты сообщения. **Тип**: `MessageAdditionalAttribute`

MessageFile — класс

Содержит данные файла электронного обмена с оператором ЭДО.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class MessageFile
```

Конструкторы

Имя	Описание
`MessageFile(Guid, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `MessageFile`. *Параметры:* • `fileId` — идентификатор файла. • `fileName` — название файла.
`MessageFile(String, String, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `MessageFile` с указанием идентификатора файла у оператора ЭДО, названием файла и идентификатором подписи у оператора ЭДО. *Параметры:* • `operatorFileId` — идентификатор файла у оператора ЭДО. • `fileName` — название файла. • `operatorSignatureId` — идентификатор подписи файла у оператора ЭДО.

Имя	Описание
`MessageFile(MessageFileType, String, String, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `MessageFile` с указанием типа сообщения, идентификатора файла у оператора ЭДО, названием файла и идентификатором подписи у оператора ЭДО. *Параметры:* • `fileType` — тип содержимого. • `operatorFileId` — идентификатор файла у оператора ЭДО. • `fileName` — название файла. • `operatorParentEntityId` — идентификатор сущности, к которой относится файл у оператора ЭДО.

Свойства

Имя	Описание
`FileComment`	Задает или возвращает комментарий к файлу. **Тип**: `System.String`
`FileData`	Задает или возвращает бинарные данные файла. **Тип**: `Byte`
`FileId`	Задает или возвращает идентификатор файла в Docsvision. **Тип**: `System.Guid`
`FileName`	Задает или возвращает название файла. **Тип**: `System.String`

Имя	Описание
`FilePath`	Задает или возвращает путь, по которому выгружен файл. **Тип**: `System.String`
`FileType`	Задает или возвращает тип содержимого. **Тип**: `MessageFileType`
`OperatorFileId`	Задает или возвращает идентификатор файла у оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`
`OperatorParentEntityId`	Задает или возвращает идентификатор сущности, к которой относится файл у оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`
`OperatorSignatureId`	Задает или возвращает идентификатор подписи у оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`
`SignatureData`	Задает или возвращает бинарные данные подписи файла. **Тип**: `Byte`
`SignatureFilePath`	Задает или возвращает путь, по которому выгружена подпись файла. **Тип**: `System.String`

MessageFileType — перечисление

Определяет возможные типы содержимого в `MessageFile`.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public enum MessageFileType
```

Члены

Имя члена	Описание
`File`	Файл.
`SignatureConfirmation`	Ответная подпись.
`ReplySignature`	Подпись файла.
`DeliveryFailureReport`	Не удалось доставить.
`FileComment`	Текстовый комментарий.
`SignatureRejection`	Отказ в формировании запрошенной подписи.
`Invoice`	Извещение.
`InvoiceConfirmation`	Подтверждение получения УПД.
`InvoiceReceipt`	Извещение о получении УПД.
`InvoiceReply`	Ответный титул УПД.
`InvoiceCorrectionRequest`	Запрос на уточнение УПД.

Partner — класс

Содержит данные контрагента, полученные от оператора ЭДО.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class Partner
```

Конструкторы

Имя	Описание
`Partner(String, String, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса Partner. *Параметры:* • `id` — идентификатор контрагента у оператора ЭДО. • `name` — название контрагента у оператора ЭДО. • `inn` — ИНН контрагента у оператора ЭДО.

Свойства

Имя	Описание
`Departments`	Возвращает коллекцию подразделений контрагента. **Тип**: `ItemCollection<Department>`
`Id`	Задает или возвращает идентификатор контрагента в системе оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`
Inn	Задает или возвращает ИНН контрагента в системе оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`
`LinkedBoxes`	Возвращает коллекцию связанных ящиков контрагента. **Тип**: `ItemCollection<Box>`
`Name`	Задает или возвращает название контрагента в системе оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`

Имя	Описание
`PartnerBoxes`	Возвращает коллекцию ящиков контрагента. **Тип**: `ItemCollection<Box>`

SignatureValidation — класс

Содержит данные с результатами проверки электронной подписи.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class SignatureValidation
```

Конструкторы

Имя	Описание
`SignatureValidation(Boolean, Boolean, X509Certificate2, String, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `SignatureValidation` с использованием переданных данных.

Свойства

Имя	Описание
`Certificate`	Возвращает сертификат подписи, с помощью которого выполнялась проверка.
`IsCertificateValid`	Возвращает флаг, указывающий что сертификат является действительным.
`IsValid`	Возвращает флаг, указывающий что подпись является действительной.
`SignerName`	Возвращает имя владельца сертификата.

Имя	Описание
`ValidationError`	Возвращает сообщение об ошибке, если она была при проверке подписи.

Unit — класс

Содержит данные организации, полученные от оператора ЭДО.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class Unit
```

Конструкторы

Имя	Описание
`Unit(String, String, String)`	Инициализирует новый экземпляр класса `Unit`. *Параметры:* • `id` — идентификатор организации у оператора ЭДО. • `name` — название организации у оператора ЭДО. • `inn` — ИНН организации у оператора ЭДО.

Свойства

Имя	Описание
`Boxes`	Возвращает коллекцию ящиков организации. **Тип**: `ItemCollection<Box>`

Имя	Описание
`Departments`	Возвращает коллекцию подразделений организации. **Тип**: `ItemCollection<Department>`
`Id`	Задает или возвращает идентификатор организации в системе оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`
`Inn`	Задает или возвращает идентификатор контрагента в системе оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`
Name	Задает или возвращает название организации в системе оператора ЭДО. **Тип**: `System.String`

IDocumentCreator — интерфейс

Интерфейс `IDocumentCreator` определяет методы, которые должен реализовывать компонент создания документов.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Interfaces`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public interface IDocumentCreator
```

Свойства

Имя	Описание
`AddReplyFilesToDocument(MessageData, Guid)`	Переносит файлы из электронного сообщения в целевую карточку. *Параметры:* • `messageData` — электронное сообщение, полученное от контрагента • `partnerId` — идентификатор контрагента (в Справочнике сотрудников), от которого получено сообщение В стандартной конфигурации модуля метод вызывается бизнес-процессом "Перенос файлов из сообщений ЮЗДО".

Имя	Описание
`CreateDocument(MessageData, Guid, Guid)`	Создаёт новую карточку по полученному от оператору ЭДО сообщению. Если карточка успешно создана, возвращает `True`. Тип возвращаемого значения: `Boolean` *Параметры:* • `messageData` — сообщение от оператора ЭДО с типом MessageData. • `partnerId` — идентификатор отправившего электронный документ контрагента в системе Docsvision. • `partnerDepartmentId` — идентификатор подразделения контрагента, если электронный документ отправлен подразделением контрагента. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, когда поступил новый электронный документ.
`Initialize(ObjectContext, Guid)`	Инициализирует экземпляр компонента создания документов. *Параметры:* • `objectContext` — контекст объектов. • `defaultKindId` — идентификатор вида создаваемого документа.

IDocumentDataReader — интерфейс

Интерфейс `IDocumentDataReader` определяет методы, которые должен реализовывать компонент чтения данных карточки.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Interfaces`

- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public interface IDocumentDataReader
```

Методы

Имя	Описание
`GetActualSignatures(Guid)`	Возвращает актуальные подписи (действительные с действующим сертификатом) карточки. Тип возвращаемого значения: `ItemCollection<DocumentSignature>` *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки, подписи которой возвращаются. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при открытии формы отправки электронного документа.
`GetAllFiles(Guid)`	Возвращает основные и дополнительные файлы карточки. Тип возвращаемого значения: `ItemCollection<DocumentFileData>` *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки, файлы которой возвращаются. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при отправке электронного документа.

Имя	Описание
`GetAllRecipients(Guid)`	Возвращает список получателей электронного документа. Тип возвращаемого значения: `ItemCollection<DocumentRecipientData>`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки, из которой запрашиваются получатели. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при отправке электронного документа.
`GetDigest(Guid)`	Предоставляет описание (дайджест) карточки. **Тип возвращаемого значения**: `String`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при открытии формы отправки электронного документа.
`GetFileContent(Guid, Guid)`	Предоставляет содержимое файла карточки. **Тип возвращаемого значения**: `System.String`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `fileId` — идентификатор файла, для которого возвращается содержимое. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при открытии формы отправки электронного документа.

Имя	Описание
`GetFileDigest(Guid, Guid)`	Предоставляет описание (дайджест) файла карточки. **Тип возвращаемого значения**: `System.String`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `fileId` — идентификатор файла, для которого возвращается описание. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при открытии формы отправки электронного документа.

Имя	Описание
`GetInvoiceReplyData(Guid)`	Возвращает строку с ответом на сообщение, полученное от оператора ЭДО. Тип возвращаемого значения: `System.String`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при формировании ответной подписи. Метод `GetInvoiceReplyData` должен вернуть строку с данными карточки в определенном формате, который ожидается методом `IMessageService.GenerateInvoiceReply` коннектора к оператору ЭДО. В реализации коннектора к Диадок для ответа по УПД метод `GetInvoiceReplyData` должен вернуть сериализованный объект `DocsVision.Edi.Entities.BuyerReplyData`, заполненный данными карточки УПД, по которой формируется ответ.
`GetLastSignedFiles(Guid)`	Возвращает последние (по времени) подписанные файлы карточки. **Тип возвращаемого значения**: `ItemCollection<DocumentFileData>`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки.

Имя	Описание
`GetPrintFormContent(Guid)`	Возвращает содержимое карточки, подготовленное для печати. **Тип возвращаемого значения**: `String`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается печати УПД.
`GetReplyFileComment(Guid, Guid, MessageFileType)`	Формирует строку с комментарием к файлу отправленного электронного сообщения. **Тип возвращаемого значения**: `System.String`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `fileId` — идентификатор файла, для которого нужен комментарий. • `fileType` — ответ контрагента на переданный в электронном сообщении файл. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при формировании сообщений для журнала обмена ЮЗДО.

Имя	Описание
`GetReplyFileDigest(Guid, Guid, MessageFileType)`	Формирует строку с дайджестом файла отправленного электронного сообщения. **Тип возвращаемого значения**: `System.String`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `fileId` — идентификатор файла, для которого нужен дайджест. • `fileType` — ответ контрагента на переданный в электронном сообщении файл. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при формировании сообщений для журнала обмена ЮЗДО.
`GetSignedFiles(Guid, Guid)`	Возвращает файлы карточки, которые подписаны указанной подписью. **Тип возвращаемого значения**: `ItemCollection<DocumentFileData>`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `signatureGroupId` — идентификатор ЭЦП. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при открытии формы отправки электронного документа.
`Initialize(ObjectContext)`	Инициализирует экземпляр компонента отправки электронного документа. *Параметры:* • `objectContext` — контекст объектов.

Имя	Описание
`PrepareFileData(Guid, Guid, Guid, Boolean, String)`	Создаёт экземпляр файла сообщения электронного обмена. **Тип возвращаемого значения**: `MessageFile`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки, содержащий файл. • `fileId` — идентификатор файла, передаваемого в сообщении. • `signatureId` — идентификатор подписи, которой подписан файл. • `isMain` — файл является основным. • `tempFolder` — временный каталог, для выгрузки файла. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при отправке оператору ЭДО сообщения электронного обмена с новым документом. В большинстве случаев полностью реализовывать данный метод не требуется, т.к. принцип подготовки файла электронного сообщения стандартный. Чтобы использовать стандартный механизм формирования, достаточно вернуть из метода значение `null`.

Имя	Описание
`PrepareMessageData(Guid, String, String)`	Создаёт экземпляр электронного сообщения электронного обмена. **Тип возвращаемого значения**: `MessageData`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки, для которой формируется сообщение электронного обмена для отправки оператору ЭДО. • `documentType` — тип документа. • `documentVersion` — версия документа. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при отправке оператору ЭДО сообщения электронного обмена с новым документом.

Имя	Описание
`ValidateSignature(Guid, Guid, Guid)`	Проверяет подпись файла и возвращает объект, содержащий результаты проверки. Тип возвращаемого значения: `SignatureValidation` *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки с проверяемым файлом. • `fileId` — идентификатор файла карточки, подпись которого проверяется. • `signatureId` — идентификатор подписи. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при работе с Журналом обмена ЮЗДО, если в процессе обмена УПД от контрагента поступили подписанные файлы.

IDocumentUpdater — интерфейс

Интерфейс `IDocumentUpdater` определяет методы, которые должен реализовывать компонент изменения данных карточки.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Interfaces`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public interface IDocumentUpdater
```

Методы

Имя	Описание
`AddSignatureToDocument(Guid, Guid, MessageFile, String)`	Добавляет подпись файла в карточку. **Тип возвращаемого значения**: `System.Guid`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `fileId` — идентификатор подписываемого файла. • `messageFile` — поступившее сообщение электронного обмена, содержащее подпись файла. • `partnerName` — название контрагента. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, когда от оператора ЭДО поступило сообщение с ответной подписью.

Имя	Описание
`CreateNewSignatures(Guid, X509Certificate2, Boolean)`	Подписывает карточку переданным сертификатом. **Тип возвращаемого значения**: `System.Guid`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор подписываемой карточки. • `certificate` — сертификат, которым подписывается карточка. • `signAdditionalFiles` — подписывать дополнительные файлы: `true` — подписывать; `false` — не подписывать. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, когда пользователь подписывает карточку отправляемого электронного документа.
`CheckCertificate(Guid, X509Certificate2)`	Проверяет соответствие подписи в указанной карточке переданному сертификату и возвращает результат проверки. **Тип возвращаемого значения**: `System.String`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор проверяемой карточки. • `certificate` — сертификат, для которого выполняется проверка. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при отправке УПД пользователем.

Имя	Описание
`ChangeDocumentState(Guid, Guid)`	Изменяет состояние карточки. Если изменение было успешным, метод возвращает `true`, иначе — `false`. **Тип возвращаемого значения**: `System.Boolean`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `newStateId` — идентификатор нового состояния. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при обработке входящих сообщений бизнес-процессом *Перенос файлов из сообщений ЮЗДО*.
`GetNewStateId(MessageFileType)`	Возвращает идентификатор встроенного состояния для карточки УПД, сопоставленного типу ответа контрагента на отправленный ранее УПД. **Тип возвращаемого значения**: `System.Guid`. *Параметры:* • `messageFileType` — Тип файла сообщения В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, когда пользователь подписывает карточку отправляемого электронного документа.

Имя	Описание
`Initialize(ObjectContext)`	Инициализирует экземпляр компонента создания документов. *Параметры:* • `objectContext` — контекст объектов.
`UpdateDocumentDataFromFile(Guid, Guid)`	Обновляет содержимое карточки данными из файла. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор обновляемой карточки. • `fileId` — идентификатор файла, содержащего данные для обновления карточки. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, когда пользователь использует команду **Заполнить данные из файла** в карточке УПД.
`AddLinkToMessageCard(Guid, Guid);`	Добавляет ссылку на карточку сообщения ЮЗДО *Параметры:* • `messageCardId` — Идентификатор карточки сообщения • `documentCardId` — Идентификатор карточки документа
`UpdatePowerOfAttorneyStatus(Guid, PowerOfAttorneyData)`	Устанавливает или снимает флаг `Использовать по умолчанию` *Параметры:* • `cardId` — Идентификатор карточки • `powerOfAttorneyData` — Данные МЧД

Имя	Описание
`ChangePowerOfAttorneyState(Guid, Guid, MessageFileType);`	Изменяет состояние документа и МЧД *Параметры:* • `cardId` — Идентификатор карточки • `powerOfAttorneyCardId` — Идентификатор карточки доверенности • `messageFileType` — Тип файла сообщения Возвращаемое значение: true, если состояние изменилось

IEdiPowerOfAttorneyService — интерфейс

Сервис для работы с машиночитаемой доверенностью ЮЗДО

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.Services`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public interface IEdiPowerOfAttorneyService
```

Методы

Имя	Описание
`CreateEdiPowerOfAttorney(Guid, OperatorsBox)`	Создаёт Карточку обмена сообщениями для МЧД: *Параметры:* • `cardId` — Идентификатор карточки • `organizationBox` — Ящик организации

Имя	Описание
`AddLogMessage(EdiPowerOfAttorney, EdiPowerOfAttorneyEventType, string)`	Добавляет сообщение в журнал *Параметры:* • `message` — Карточка сообщения • `eventType` — Тип события • `description` — Описание
`AddLogMessage(EdiPowerOfAttorney, EdiPowerOfAttorneyEventType, string, string)`	Добавляет сообщение в журнал *Параметры:* • `message` — Карточка сообщения • `eventType` — Тип события • `description` — Описание • `comment` — Комментарий
`AddLogMessage(EdiPowerOfAttorney, EdiPowerOfAttorneyEventType, string, string, string)`	Добавляет сообщение в журнал *Параметры:* • `message` — Карточка сообщения • `eventType` — Тип события • `description` — Описание • `comment` — Комментарий • `fileName` — Имя файла

IMessageService — интерфейс

Интерфейс `IMessageService` определяет методы, которые должен реализовывать компонент сервиса сообщений.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Interfaces`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public interface IMessageService
```

Методы

Имя	Описание
`EventExists(String, String)`	Проверяет наличие события с указанным идентификатором в ящике организации. Возвращает True, если событие есть. **Тип возвращаемого значения**: `Boolean`. *Параметры:* • boxId — идентификатор ящика организации. • eventId — идентификатор события. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при получении новых сообщений от оператора ЭДО.

Имя	Описание
`GenerateCorrectionRequest(String, String, String, X509Certificate2, String, String)`	Формирует запрос на уточнение. **Тип возвращаемого значения**: `MessageFile`. *Параметры:* • `boxId` — идентификатор ящика организации. • `messageId` — идентификатор сообщения у оператора обмена. • `entityId` — идентификатор сущности у оператора ЭДО, по которому отправляется запрос на уточнение. • `certificate` — сертификат, которым подписывается запрос. • `positionName` — должность подписывающего запрос сотрудника. • `comment` — комментарий к запросу. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, когда пользователь запрашивает уточнение по поступившему документу.

Имя	Описание
`GenerateInvoiceReceipt(String, String, String, X509Certificate2, String)`	Формирует ответную подпись на полученный документ. **Тип возвращаемого значения**: `MessageFile`. *Параметры:* • `boxId` — идентификатор ящика организации. • `messageId` — идентификатор сообщения у оператора обмена. • `entityId` — идентификатор сущности у оператора ЭДО, извещение о получении которой отправляется. • `certificate` — сертификат, которым подписывается извещение. • `positionName` — должность подписывающего извещение сотрудника. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, когда пользователь вызывает функцию отправки извещения.

Имя	Описание
`GenerateInvoiceReply(String, String, String, X509Certificate2, String, String)`	Формирует ответную подпись для поступившего документа. **Тип возвращаемого значения**: `MessageFile`. *Параметры:* • `boxId` — идентификатор ящика организации. • `messageId` — идентификатор сообщения у оператора обмена. • `entityId` — идентификатор сущности у оператора ЭДО, по которой формируется подпись. • `certificate` — сертификат, которым подписывается запрос. • `documentType` — тип документа. • `replyData` — содержимое ответа. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, когда пользователь подписывает поступивший документ.

Имя	Описание
`GenerateRevocationRequest(String, String, String, X509Certificate2, String, String)`	Формирует запрос на аннулирование. **Тип возвращаемого значения**: `MessageFile`. *Параметры:* • `boxId` — идентификатор ящика организации. • `messageId` — идентификатор сообщения у оператора обмена. • `entityId` — идентификатор сущности у оператора ЭДО, по которому отправляется запрос на аннулирование. • `certificate` — сертификат, которым подписывается запрос. • `positionName` — должность подписывающего запрос сотрудника. • `comment` — комментарий к запросу. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, когда пользователь запрашивает аннулирование.

Имя	Описание
`GenerateSignatureRejection(String, String, String, X509Certificate2, String, String)`	Формирует отказ в подписании. **Тип возвращаемого значения**: `MessageFile`. *Параметры:* • `boxId` — идентификатор ящика организации. • `messageId` — идентификатор сообщения у оператора обмена. • `entityId` — идентификатор сущности у оператора ЭДО, по которому отправляется отказ в подписании. • `certificate` — сертификат, которым подписывается ответ. • `positionName` — должность подписывающего запрос сотрудника. • `comment` — комментарий к отказу. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, когда пользователь отказывает в подписании поступившего документа.
`GetLastEventId(String)`	Возвращает идентификатор последнего события в ящике организации. **Тип возвращаемого значения**: `String`. *Параметры:* • `boxId` — идентификатор ящика организации. В стандартной конфигурации модуля метод используется при активации ящика организации.

Имя	Описание
`GetNewEvents(String, String, DateTime?)`	Получает новые события из ящика организации. **Тип возвращаемого значения**: `ItemCollection<MessageData>`. *Параметры:* • `boxId` — идентификатор ящика организации. • `lastEventId` — идентификатор последнего полученного события (может отсутствовать). • `fromDate` — дата минимальная дата создания сообщения. Если значение указано, то должны возвращаться сообщения, созданные после указанной даты. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при получении новых сообщений от оператора ЭДО.
`GetNewEventsCount(String, String)`	Возвращает количество новых событий. **Тип возвращаемого значения**: `Int32`. *Параметры:* • `boxId` — идентификатор ящика организации. • `lastEventId` — идентификатор последнего полученного события (может отсутствовать). В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при активации ящика организации.

Имя	Описание
`Initialize(Dictionary<String, String>)`	Создаёт экземпляр электронного сообщения электронного обмена. *Параметры:* • `settings` — коллекция настроек оператора ЭДО из *Справочника настроек операторов ЮЗДО*. Каждая запись содержит ключ и значение, например: `Login` и Docsvision@diadoc.ru.
`SendCorrection(MessageData)`	Отправляет запрос на уточнение. *Параметры:* • `messageData` — сообщение типа `MessageData`, содержащее запрос на уточнение. В стандартной конфигурации модуля метод используется отправке новых сообщений оператору ЭДО.
`SendMessage(MessageData)`	Отправляет новое сообщение оператору ЭДО. *Параметры:* • `messageData` — сообщение типа `MessageData`. В стандартной конфигурации модуля метод используется отправке новых сообщений оператору ЭДО.
`SendReceipt(MessageData)`	Отправляет квитанцию. *Параметры:* • `messageData` — сообщение типа `MessageData`.

Имя	Описание
`SendRevocation(MessageData)`	Отправляет запрос на аннулирование. *Параметры:* • `messageData` — сообщение типа `MessageData`, содержащее запрос на аннулирование В стандартной конфигурации модуля метод используется отправке новых сообщений оператору ЭДО.
`SendSignatureReply(MessageData)`	Отправляет ответную подпись на полученное сообщение. *Параметры:* • `messageData` — сообщение типа `MessageData`. В стандартной конфигурации модуля метод используется при отправке оператору ЭДО ответа на полученное сообщение.

InvitationService — класс

Сервис работы с приглашениями, может быть использован для замены стандартных БП модуля.

Вызывает экземпляры `IInvitationService` для соответствующего оператора обмена.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Runtime`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Runtime.dll`

Синтаксис

```
public class InvitationService
```

Методы

Имя	Описание
`public void ProcessInvitationToSend(EdiInvitation, ILogWriter)`	Обрабатывает карточку приглашения
`public void CheckInvitationStatus(EdiInvitation, ILogWriter)`	Проверяет статус нового приглашения
`public ItemCollection<MessageData> GetNewInvitations(string, string, DateTime?)`	Получает новые приглашения с указанной даты по ID ящика и ID последнего события
`public void ProcessEvent(MessageData, ILogWriter)`	Обрабатывает событие

IPowerOfAttorneyService — интерфейс

Интерфейс `IPowerOfAttorneyService` определяет методы для работы с МЧД.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Interfaces`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public interface IPowerOfAttorneyService
```

Методы

Имя	Описание
`RegisterPowerOfAttorney(MessageData);`	Регистрирует доверенность *Параметры:* • `messageData`

Имя	Описание
`RevokePowerOfAttorney(MessageData);`	Отвязывает МЧД от сотрудника в Диадок, в реестре ФНС доверенность не отзывается *Параметры:* • `messageData`
`CheckPowerOfAttorneyStatus(MessageData);`	Проверяет статус доверенности *Параметры:* • `messageData`

OutgoingPowerOfAttorneyData — класс

Содержит данные исходящей доверенности.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class OutgoingPowerOfAttorneyData
```

Свойства

Имя	Описание
`CardId`	Задает или возвращает идентификатор карточки. **Тип**: `Guid`
`PowerOfAttorneyCardId`	Задает или возвращает идентификатор карточки доверенности. **Тип**: `Guid`
`SendAsFile`	Отправляет МЧД как файл. **Тип**: `bool`

Имя	Описание
`PowerOfAttorneyData`	Задает или возвращает данные доверенности. **Тип**: `PowerOfAttorneyData`

OutgoingPowerOfAttorneyService — класс

Сервис создания исходящей доверенности

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Runtime`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Runtime.dll`

Синтаксис

```
public class OutgoingPowerOfAttorneyService
```

Методы

Имя	Описание
`CreateOutgoingPowerOfAttorney(OperatorsBox, OperatorsDepartment, OutgoingPowerOfAttorneyData, out string)`	Создаёт исходящую доверенность **Тип возвращаемого значения**: `EdiPowerOfAttorney` *Параметры:* • `organizationBox` — Ящик организации • `organizationDepartment` — подразделение организации • `powerOfAttorneyData` — Данные МЧД • `sendErrors` — отправлять ошибки

Имя	Описание
`CreateOutgoingPowerOfAttorneyRecall(OperatorsBox, OperatorsDepartment, OutgoingPowerOfAttorneyData, out string)`	Создаёт отзыв исходящей доверенности **Тип возвращаемого значения**: `EdiPowerOfAttorney` *Параметры:* • `organizationBox` — Ящик организации • `organizationDepartment` — подразделение организации • `powerOfAttorneyData` — Данные МЧД • `sendErrors` — отправлять ошибки
`FindAnyPowerOfAttorneyCards(Guid, Guid)`	Находит любую из карточек доверенности **Тип возвращаемого значения**: `EdiPowerOfAttorney` *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки, для которой запрашивается МЧД • `powerOfAttorneyCardId` — идентификатор карточки МЧД
`FindAssignedPowerOfAttorneyCards(Guid, Guid)`	Находит назначенные карточки доверенности **Тип возвращаемого значения**: `EdiPowerOfAttorney` *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки, для которой запрашивается МЧД • `powerOfAttorneyCardId` — идентификатор карточки МЧД

PowerOfAttorneyData — класс

Содержит данные машиночитаемой доверенности.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public class PowerOfAttorneyData
```

Свойства

Имя	Описание
`RegistrationNumber`	Задает или возвращает регистрационный номер **Тип**: `Guid`
`IssuerInn`	Задает или возвращает ИНН доверителя **Тип**: `string`
`RepresentativeInn`	Задает или возвращает ИНН доверенного лица **Тип**: `string`
`IsDefault`	Задает или возвращает признак использования по умолчанию **Тип**: `bool`
`PowerOfAttorneyStatus`	Задает или возвращает статус МЧД **Тип**: `PowerOfAttorneyStatus`
`ValidationStatus`	Задает или возвращает статус проверки доверенности **Тип**: `ValidationStatus`

Имя	Описание
`ValidationErrors`	Выявленные при проверке ошибки. **Тип**: `string`

PowerOfAttorneyDataReader — класс

Содержит методы для чтения машиночитаемой доверенности

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Runtime.Backoffice.dll`

Синтаксис

```
public class PowerOfAttorneyDataReader : DocumentDataReader
```

Методы

Имя	Описание
`PrepareMessageData(Guid)`	Создаёт экземпляр электронного сообщения электронного обмена. **Тип возвращаемого значения**: `MessageData`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки, для которой формируется сообщение электронного обмена для отправки оператору ЭДО. • `documentType` — тип документа. • `documentVersion` — версия документа. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при отправке оператору ЭДО сообщения электронного обмена с новым документом.

Имя	Описание
`ReadAdditionalAttributes(MessageData, Document)`	Читает дополнительные атрибуты *Параметры:* • `messageData` — электронное сообщение, полученное от контрагента • `document` — документ

Имя	Описание
`PrepareFileData(Guid, Guid, Guid, bool, string)`	Создаёт экземпляр файла сообщения электронного обмена. **Тип возвращаемого значения**: `MessageFile`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки, содержащий файл. • `fileId` — идентификатор файла, передаваемого в сообщении. • `signatureId` — идентификатор подписи, которой подписан файл. • `isMain` — файл является основным. • `tempFolder` — временный каталог, для выгрузки файла. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при отправке оператору ЭДО сообщения электронного обмена с новым документом. В большинстве случаев полностью реализовывать данный метод не требуется, т.к. принцип подготовки файла электронного сообщения стандартный. Чтобы использовать стандартный механизм формирования, достаточно вернуть из метода значение `null`.

Имя	Описание
`GetFileDigest(Guid, Guid)`	Предоставляет описание (дайджест) файла карточки. **Тип возвращаемого значения**: `System.String`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `fileId` — идентификатор файла, для которого возвращается описание. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при открытии формы отправки электронного документа.
`GetFileContent(Guid, Guid)`	Предоставляет содержимое файла карточки. **Тип возвращаемого значения**: `System.String`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `fileId` — идентификатор файла, для которого возвращается содержимое. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается при открытии формы отправки электронного документа.

Имя	Описание
`GetReplyFileDigest(Guid, Guid, MessageFileType)`	Предоставляет дайджест файла ответа **Тип возвращаемого значения**: `System.String`. *Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `fileId` — идентификатор файла, для которого возвращается содержимое. • `fileType` — тип файла, для которого возвращается содержимое.

PowerOfAttorneyService — класс

Сервис машиночитаемой доверенности

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Runtime.Diadoc`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Runtime.Diadoc.dll`

Синтаксис

```
public class PowerOfAttorneyService : IPowerOfAttorneyService
```

Методы

Имя	Описание
`Initialize(Dictionary<string, string>)`	Создаёт экземпляр электронного сообщения электронного обмена. *Параметры:* • `settings` — коллекция настроек оператора ЭДО из *Справочника настроек операторов ЮЗДО*. Каждая запись содержит ключ и значение, например: `Login` и Docsvision@diadoc.ru.

Имя	Описание
`RegisterPowerOfAttorney(MessageData)`	Регистрирует доверенность *Параметры:* • `messageData` — сообщение типа `MessageData`, содержащее запрос на регистрацию МЧД.
`RevokePowerOfAttorney(MessageData)`	Отвязывает МЧД от сотрудника в Диадок, в реестре ФНС доверенность не отзывается *Параметры:* • `messageData` — сообщение типа `MessageData`, содержащее запрос на отзыв МЧД.
`CheckPowerOfAttorneyStatus(MessageData)`	Проверяет статус доверенности *Параметры:* • `messageData` — сообщение типа `MessageData`, содержащее запрос на проверку статуса МЧД.

PowerOfAttorneyService — класс

Сервис машиночитаемой доверенности

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Runtime`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Runtime.dll`

Синтаксис

```
public class PowerOfAttorneyService
```

Методы

Имя	Описание
`PowerOfAttorneyService(OperatorsOperator)`	Получает МЧД *Параметры:* • `ediOperator` — оператор ЮЗДО
`PowerOfAttorneyService(ObjectContext, OperatorsOperator, bool)`	Получает МЧД *Параметры:* • `objectContext` — контекст объектов. • `ediOperator` — оператор ЮЗДО • `useExtension` — использовать расширение
`ProcessPowerOfAttorneyToSend(EdiPowerOfAttorney, ILogWriter)`	Обрабатывает карточку МЧД *Параметры:* • `ediPowerOfAttorney` — машиночитаемая доверенность • `logWriter` — запись в журнале
`CheckPowerOfAttorneyStatus(EdiPowerOfAttorney, ILogWriter)`	Проверяет статус МЧД *Параметры:* • `ediPowerOfAttorney` — машиночитаемая доверенность • `logWriter` — запись в журнале

PowerOfAttorneyStatus — перечисление

Представляет статус доверенности.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public enum PowerOfAttorneyStatus
```

Члены

Имя	Описание
`Creating = 0`	Подготовка
`Registering = 2`	Регистрация
`Registered = 3`	Зарегистрирована
`AssignedToEmployee = 4`	Передана сотруднику
`Error = 5`	Ошибка
`Recalled = 6`	Отозвана

PowerOfAttorneyUpdater — класс

Класс обновления машиночитаемой доверенности

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Runtime.BackOffice`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Runtime.Backoffice.dll`

Синтаксис

```
public class PowerOfAttorneyUpdater : IDocumentUpdater
```

Методы

Имя	Описание
`PowerOfAttorneyService(OperatorsOperator)`	Получает МЧД *Параметры:* • `ediOperator` — оператор ЮЗДО
`PowerOfAttorneyService(ObjectContext, OperatorsOperator, bool)`	Получает МЧД *Параметры:* • `objectContext` — контекст объектов. • `ediOperator` — оператор ЮЗДО • `useExtension` — использовать расширение

Имя	Описание
`Initialize(ObjectContext)`	*Параметры:* • `objectContext` — контекст объектов.
`AddSignatureToDocument(Guid, Guid, MessageFile, string)`	*Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `fileId` — идентификатор файла. • `messageFile` — подписываемый файл. • `partnerName` — название контрагента.
`CreateNewSignatures(Guid, X509Certificate2, bool)`	*Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `certificate` — сертификат подписи. • `signAdditionalFiles` — подписывать дополнительные файлы: `true` — подписывать; `false` — не подписывать.
`CheckCertificate(Guid, X509Certificate2)`	*Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `certificate` — сертификат подписи.
`ChangeDocumentState(Guid, Guid)`	*Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `newStateId` — идентификатор нового состояния.
`Guid GetNewStateId(MessageFileType)`	*Параметры:* • `messageFileType` — Тип файла сообщения
`UpdateDocumentDataFromFile(Guid, Guid)`	*Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `fileId` — идентификатор подписываемого файла.

Имя	Описание
`AddLinkToMessageCard(Guid, Guid)`	*Параметры:* • `messageCardId` — Идентификатор карточки сообщения. • `documentCardId` — Идентификатор карточки документа.
`UpdatePowerOfAttorneyStatus(Guid, PowerOfAttorneyData)`	*Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `powerOfAttorneyData` — Данные МЧД.
`ChangePowerOfAttorneyState(Guid, Guid, MessageFileType)`	*Параметры:* • `cardId` — идентификатор карточки. • `powerOfAttorneyCardId` — идентификатор карточки МЧД. • `messageFileType` — Тип файла сообщения.

IImportService — интерфейс

Интерфейс `IImportService` определяет методы, которые должен реализовывать компонент импорта настроек ЭДО.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Interfaces`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public interface IImportService
```

Методы

Имя	Описание
`ImportPartners`	Предоставляет список контрагентов и их ящиков, зарегистрированных у организации в системе оператора ЭДО. **Тип возвращаемого значения**: `ItemCollection<Partner>`. В стандартной конфигурации модуля метод используется при вызове в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО* команды загрузки данных контрагентов.
`ImportUnits`	Предоставляет список подразделений организации и их ящиков ящиками, зарегистрированных у организации в системе оператора ЭДО. **Тип возвращаемого значения**: `ItemCollection<Unit>`. В стандартной конфигурации модуля метод используется при вызове в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО* команды загрузки данных организации.
`Initialize(Dictionary<string, string>)`	Создаёт экземпляр электронного сообщения электронного обмена. *Параметры:* • `settings` — коллекция настроек оператора ЭДО из *Справочника настроек операторов ЮЗДО*. Каждая запись содержит ключ и значение, например: `Login` и Docsvision@diadoc.ru.

Примеры

См. пример реализации интерфейса в разделе Разработка компонента импорта

настроек организации из системы оператора ЭДО.

ISignatureService — интерфейс

Интерфейс `ISignatureService` определяет методы, которые должен реализовывать компонент сервиса подписей.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Interfaces`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public interface ISignatureService
```

Свойства

Имя	Описание
`CreateCommentSignature(String, X509Certificate2)`	Создаёт в Docsvision подпись для текстового сообщения. Метод должен вернуть идентификатор созданной подписи. **Тип возвращаемого значения**: `Guid`. *Параметры:* • `commentText` — подписываемое текстовое сообщение. • `certificate` — сертификат подписи. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, например, при подписании комментария к отказу в подписании полученного документа.

Имя	Описание
`CreateFileSignature(MessageFile, X509Certificate2)`	Создаёт в Docsvision подпись для файла сообщения. Метод должен вернуть идентификатор созданной подписи. **Тип возвращаемого значения**: `Guid`. *Параметры:* • `messageFile` — подписываемый файл. • `certificate` — сертификат подписи. В стандартной конфигурации модуля метод вызывается, например, при подписании файла сообщения с запросом уточнения для полученного документа.
`Initialize(ObjectContext)`	Инициализирует экземпляр компонента сервиса подписей. *Параметры:* • `objectContext` — контекст объектов.

LoaderService — класс

Сервис загрузки входящих и исходящих документов. Не рекомендуется использовать напрямую доступен, предпочтительнее вызывать методы через `BoxesService`.

Вызывает экземпляры `ILoaderService` для соответствующего оператора обмена.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Runtime`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Runtime.dll`

Синтаксис

```
public class LoaderService
```

Методы

Имя	Описание
`public ItemCollection<MessageData> LoadIncomingDocuments(string, DateTime, DateTime, string)`	Загружает входящие документы в указанном промежутке с … по …, по ID ящика и ID последнего документа
`public ItemCollection<MessageData> LoadOutgoingDocuments(string, DateTime, DateTime, string)`	Загружает исходящие документы в указанном промежутке с … по …, по ID ящика и ID последнего документа

OutgoingMessagesService — класс

Сервис отвечает за отправку отправка исходящих документов, ответов и прочих задач. Может быть использован в собственных скриптах и приложениях для отправки документов и прочего.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Runtime`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Runtime.dll`

Синтаксис

```
public class OutgoingMessagesService
```

Методы

Имя	Описание
`public IEnumerable<EdiMessage> CreateOutgoingMessageCards(OperatorsBox, OperatorsDepartment, IEnumerable<RecipientFiles>, out string)`	Создаёт карточки исходящих сообщений *Параметры:* • `organizationBox` — ящик организации • `organizationDepartment` — подразделение организации • `recipientFiles` — коллекция файлов получателя • `sendErrors` — отправлять ошибки

Имя	Описание
`public IEnumerable<EdiMessage> CreateOutgoingMessageCards(OperatorsBox, OperatorsDepartment, string, string, IEnumerable<RecipientFiles>, out string)`	Создаёт карточки исходящего сообщения *Параметры:* • `organizationBox` — ящик организации • `organizationDepartment` — подразделение организации • `documentType` — тип документа • `documentVersion` — версия документа • `recipientFiles` — коллекция файлов получателя • `sendErrors` — отправлять ошибки
`public IEnumerable<EdiMessage> CreateOutgoingRejectionReplies(Guid, string, Guid)`	Создаёт исходящий ответный отказ в подписании *Параметры:* • `cardId` — ID карточки документа • `rejectionText` — текст комментария с отказом • `rejectionSignatureId` — ID отклонённой подписи
`public IEnumerable<EdiMessage> CreateOutgoingRejectionReplies(Guid, string, X509Certificate2)`	Создаёт исходящий ответный отказ в подписании *Параметры:* • `cardId` — ID карточки документа • `rejectionText` — текст комментария с отказом • `certificate` — сертификат

Имя	Описание
`public IEnumerable<EdiMessage> CreateOutgoingSignatureReplies(Guid, ItemCollection<DocumentFileData>)`	Создаёт исходящую ответную подпись *Параметры:* • `cardId` — ID карточки • `signedFiles` — подписанные файлы
`public IEnumerable<EdiMessage> CreateOutgoingInvoiceReplies(Guid, X509Certificate2, string)`	Создаёт ответные исходящие счёт-фактуры *Параметры:* • `cardId` — ID карточки документа • `replyData` — ответные данные • `certificate` — сертификат
`public IEnumerable<EdiMessage> CreateRevocationRequests(IEnumerable<EdiMessage>, string, X509Certificate2, out string)`	Создаёт исходящие запросы на аннулирование *Параметры:* • `messageCards` — карточки сообщений • `revocationText` — текст отказа • `certificate` — сертификат • `sendErrors` — отправлять ошибки
`public IEnumerable<EdiMessage> CreateOutgoingRevRejectionReplies(Guid, string, X509Certificate2)`	Создаёт исходящие ответы на аннулирование подписи *Параметры:* • `cardId` — ID карточки документа • `rejectionText` — текст комментария с отказом • `certificate` — сертификат
`public IEnumerable<EdiMessage> CreateOutgoingRevSignatureReplies(Guid, X509Certificate2)`	Создаёт исходящие ответы на аннулирование подписи *Параметры:* • `cardId` — ID карточки

Имя	Описание
`public IEnumerable<EdiMessage> CreateOutgoingReceipts(Guid, X509Certificate2)`	Отправляет исходящие извещения *Параметры:* • `cardId` — карточка • `certificate` — сертификат
`public IEnumerable<EdiMessage> CreateCorrectionRequests(IEnumerable<EdiMessage>, string, X509Certificate2, out string sendErrors)`	Отправляет исходящие запросы на исправление *Параметры:* • `messageCards` — карточки сообщений • `comment` — комментарий • `certificate` — сертификат • `sendErrors` — отправлять ошибки
`public IEnumerable<EdiMessage> FindSentMessageCards(Guid)`	Находит отправленные карточки сообщений по ID карточки
`public IEnumerable<EdiMessage> FindReceivedMessageCards(Guid)`	Находит полученные карточки сообщений по ID карточки
`public IEnumerable<EdiMessage> FindIncomingMessageCards(Guid)`	Находит входящие карточки сообщений по ID карточки
`public IEnumerable<EdiMessage> FindCorrectionMessageCards(Guid)`	Находит карточки сообщений для исправления по ID карточки
`public IEnumerable<EdiMessage> FindRevocationMessageCards(Guid)`	Находит карточки сообщений для аннулирования по ID карточки
`public IEnumerable<EdiMessage> FindReceiptMessageCards(Guid)`	Находит карточки сообщений, по которым требуется отправить извещения по ID карточки

FileContentType — перечисление

Определяет возможные типы содержимого в файле карточки *Документ*.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.Entities`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.Interfaces.dll`

Синтаксис

```
public enum FileContentType
```

Члены

Имя члена	Описание
`NonFormalized`	Неформализованный документ.
`SellerInvoice`	УПД продавца.

EdiMessageEventType — перечисление

Определяет возможные типы событий *журнала обмена* в *Карточки обмена сообщениями*.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public enum EdiMessageEventType
```

Члены

Имя члена	Описание
`Information`	Информация.
`Error`	Ошибка.
`Reply`	Ответ.
`FromDocsvision`	Из Docsvision.
`FromPartner`	От контрагента.
`FromOperator`	От оператора обмена.

EdiMessageFileState — перечисление

Определяет возможные типы содержимого в `MessageFile`.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`

- **Сборка:** DocsVision.Edi.ObjectModel.dll

Синтаксис

```
public enum EdiMessageFileState
```

Члены

Имя члена	Описание
Creating	Создаётся.
SignatureRequired	Получен на подпись от контрагента.
SentToPartner	Отправлен на подпись контрагенту.
PartnerRejected	Получен отказ от контрагента.
PartnerSigned	Получена подпись от контрагента.
Error	Ошибка.
ReplySignature	Ответная подпись.
ReplyRejection	Ответный отказ от подписи.
RevocationRequested	Запрошен отзыв.
RevocationSent	Отзыв отправлен.
Revoked	Отозвано.
Received	Получено.

EdiMessageFileContentType — перечисление

Определяет возможные типы содержимого в файле сообщения электронного обмена.

- **Пространство имен:** DocsVision.Edi.ObjectModel
- **Сборка:** DocsVision.Edi.ObjectModel.dll

Синтаксис

```
public enum EdiMessageFileContentType
```

Члены

Имя члена	Описание
`NonFormalized`	Неформализованный документ.
`SellerInvoice`	УПД продавца.

EdiMessageFileType — перечисление

Определяет возможные типы файлов в *Карточки обмена сообщениями*.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public enum EdiMessageFileType
```

Члены

Имя члена	Описание
`Main`	Основной.
`Additional`	Дополнительный.

EdiMessageReplyFileType — перечисление

Определяет возможные типы файлов в *Карточки обмена сообщениями*.

- **Пространство имен:** `DocsVision.Edi.ObjectModel`
- **Сборка:** `DocsVision.Edi.ObjectModel.dll`

Синтаксис

```
public enum EdiMessageReplyFileType
```

Члены

Имя члена	Описание
`InvoiceConfirmation`	Подтверждение получения УПД.

Имя члена	Описание
`InvoiceReceipt`	Извещение о получении УПД.
`InvoiceReply`	Ответный титул УПД.
`SignatureRejection`	Отказ от подписи.
`InvoiceCorrectionRequest`	Запрос на уточнение УПД.

Методы расширения для Web-клиента

Для работы с модулем в web-интерфейсе Web-клиент приносит расширения:

- Клиентское расширение, устанавливается в каталог `Docsvision\WebClient\Site\Content\Modules\EdiWebExtension\` и собирается в папку `\edi-module\WebClient\Edi.WebExtension\dist`
- Серверное расширение и сборки EDI устанавливаются в каталог `Docsvision\WebClient\Site\Extensions\DocsVision.Edi.ServerExtension\`.

Расширения `EdiWebServerExtension` и `EdiWebClientExtension` добавляют в систему следующие методы:

Скрипты	Операция	Используется в разметках	Когда использовать
`approveRevocation`	Подтвердить аннулирование	Исходящий УПД (просмотр), Входящий УПД (просмотр)	Для подтверждения аннулирования. При этом нужно будет выбрать сертификат квалифицированной подписи для формирования ответной подписи. Для неформализованных документов

Скрипты	Операция	Используется в разметках	Когда использовать
`rejectRevocation`	Отказать в аннулировании	Исходящий УПД (просмотр), Входящий УПД (просмотр)	Для отказа в аннулировании. При этом нужно будет указать причину отказа. Для неформализованных документов
`printInvoiceUniversalTransferDocument` Расширение из папки в модулях `CustomPrintInvoice`.	Печать	Исходящий УПД (просмотр), Входящий УПД (просмотр)	Выводит на печать печатную форму формализованного документа
`signAndSendOutgoing`	Подписать и отправить	Исходящий УПД (просмотр)	При нажатии будет вызвана функция подписания документа с отправкой контрагенту. Для неформализованных исходящих
`signIncoming`	Подписать	-	Для неформализованных входящих
`signAndSendInvoice`	Подписать	Входящий УПД (просмотр)	При нажатии будет вызвана функция подписания документа с отправкой контрагенту

Скрипты	Операция	Используется в разметках	Когда использовать
`rejectAndSendInvoice`	Отказать	Входящий УПД (просмотр)	При нажатии будет вызвана функция отказа в подписании с указанием причины отказа. Для неформализованных входящих
`receipt`	Отправить извещение	Входящий УПД (просмотр)	Отправляет извещение-подтверждение о получении оператора ЭДО
`revoke`	Аннулировать	Входящий УПД (просмотр)	При нажатии будет вызвана функция аннулирования документа вне зависимости от его типа

Описание схем карточек модуля

Обмен юридически значимыми документами

Идентификатор: `C870199B-133D-449F-B461-43C505020991`

Псевдоним: `Edi`

Название: *Обмен юридически значимыми документами*

- Расширение навигатора ЮЗДО
- Карточка обмена сообщениями
- Карточка приглашения к обмену
- Справочник настроек операторов ЮЗДО
- Карточка обмена МЧД

Расширение навигатора ЮЗДО

Идентификатор: `17136E0A-B366-462B-82B8-E323309FDA42`

Псевдоним: `EdiNavExtension`

Название: *Расширение навигатора ЮЗДО*

Секции карточки

Настройки

Идентификатор: `30566216-D19A-4ED3-9767-5679FDC08377` Псевдоним: `Settings` Тип секции: `struct` Название: *Настройки*

Таблица 3. Поля секции Настройки

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`EmptyField`	*Пустое поле*	`int`		

Карточка обмена сообщениями

Идентификатор: `F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5`

Псевдоним: `CardEdiMessage`

Название: *Карточка обмена сообщениями*

Секции карточки

Основная информация

Идентификатор: `C03530CF-F7A1-4BE5-AD5E-8328FDB9D614` Псевдоним: `MainInfo` Тип секции: `struct` Название: *Основная информация*

Таблица 4. Поля секции Основная информация

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`CardId`	*Карточка*	`refcardid`		

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`MessageState`	*Состояние*	`enum`		*Значения* • Создается = 0 • Получен на подпись от контрагента = 1 • Отправлен контрагенту = 2 • Получен отказ от контрагента = 3 • Получена подпись от контрагента = 4 • Ошибка = 5 • Готово к отправке = 6 • Отправлена ответная подпись контрагенту = 7 • Требуется подтверждение получения = 8

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`Partner`	*Контрагент*	`refid`		• Идентификатор типа: `65FF9382-17DC-4E9F-8E93-84D6D3D8FE8C` • Идентификатор секции: `C78ABDED-DB1C-4217-AE0D-51A400546923`
`OrganizationBox`	*Ящик организации*	`refid`		• Идентификатор типа: `32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1` • Идентификатор секции: `70DE302E-2FCA-4562-9FDB-083B9A14B135`

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`OrganizationDepartment`	*Подразделение организации*	`refid`		• Идентификатор типа: `32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1` • Идентификатор секции: `3E9F0511-649F-4A8F-B1D6-462451AE2F00`
`PartnerBox`	*Ящик контрагента*	`refid`		• Идентификатор типа: `32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1` • Идентификатор секции: `F439CB17-EDDB-407D-9161-99613048C60E`

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
PartnerDepartment	*Подразделение контрагента*	refid		• Идентификатор типа: 32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1 • Идентификатор секции: BBEA60A0-5803-421C-B82E-2A28480D3AEB
OperatorMessageId	*Идентификатор сообщения у оператора*	unistring	1024	
DocumentType	*Тип документа*	unistring	1024	
DocumentVersion	*Версия документа*	unistring	1024	
IncomingMessage	*Входящее сообщение*	bool		
IsLinked	*Связанное*	bool		
ReceiptToSend	*Есть квитанция для отправки*	bool		

Файлы

Идентификатор: 7D729392-7A2A-47A8-8865-14521CB2B99D Псевдоним: Files Тип секции: coll Название: *Файлы*

Таблица 5. Поля секции Файлы

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`FileId`	*Файл*	`uniqueid`		
`FileName`	*Имя файла*	`unistring`	1024	
`FileType`	*Тип файла*	`enum`		*Значения* • Основной = 0 • Дополнительный = 1
`SignatureId`	*Подпись*	`uniqueid`		
`OperatorFileId`	*Идентификатор файла у оператора*	`unistring`	1024	
`OperatorSignatureId`	*Идентификатор подписи у оператора*	`unistring`	1024	

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`FileState`	*Состояние файла*	`enum`		*Значения* • Создается = 0 • Получен на подпись от контрагента = 1 • Отправлен контрагенту = 2 • Получен отказ от контрагента = 3 • Получена подпись от контрагента = 4 • Ошибка = 5 • Отправлена ответная подпись контрагенту = 6 • Отправлен отказ от подписи контрагенту = 7 • Получен запрос на аннулирование = 8

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
RejectionComment	*Комментарий при отказе от подписи*	refid		• Идентификатор типа: F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5 • Идентификатор секции: BFD0947B-ECCE-4C6C-B777-0AF149D9CDA8
ReplySignatureId	*Ответная подпись*	uniqueid		
ContentType	*Тип содержимого*	enum		*Значения* • Не формализованный = 0 • УПД = 1
RevRejectionFile	*Комментарий при отказе от аннулирования*	refid		• Идентификатор типа: F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5 • Идентификатор секции: 4A8B3515-6E35-4FC7-89D4-9898021C074E

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`RevReplySignatureId`	*Ответная подпись об аннулировании*	`uniqueid`		
`OperatorParentFileId`	*Идентификатор родительского файла у оператора*	`unistring`	1024	
`OperatorPacketId`	*Идентификатор пакета у оператора*	`unistring`	1024	
`FilePowerOfAttorney`	*МЧД файла*	`refid`		• Идентификатор типа: `F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5` • Идентификатор секции: `37945087-374E-49AC-AD3D-E9DA78EC5B06`

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`ReplyPowerOfAttorney`	*МЧД ответа*	`refid`		• Идентификатор типа: `F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5` • Идентификатор секции: `37945087-374E-49AC-AD3D-E9DA78EC5B06`
`RevReplyPowerOfAttorney`	*МЧД ответной подписи на аннулирование*	`refid`		• Идентификатор типа: `F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5` • Идентификатор секции: `37945087-374E-49AC-AD3D-E9DA78EC5B06`

Ответные файлы

Идентификатор: `3BA8BF11-9A51-4537-9E91-A90F62C4288E` Псевдоним: `ReplyFiles` Тип секции: `coll` Название: *Ответные файлы*

Таблица 6. Поля секции Ответные файлы

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`ReplyFile`	*Ответный файл*	`refid`		• Идентификатор типа: `F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5` • Идентификатор секции: `4A8B3515-6E35-4FC7-89D4-9898021C074E`

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`ReplyFileType`	*Тип ответного файла*	`enum`		*Значения* • Подтверждение получения = 0 • Извещение о получении = 1 • Ответный титул = 2 • Отказ от подписи = 3 • Запрос на уточнение = 4 • Запрос на аннулирование = 5 • Ответная подпись аннулирования = 6 • Отказ от аннулирования = 7 • Подтверждение отправки = 8 • Запрос квитанции = 9

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
NeedReceipt	*Требуется извещение*	bool		
ReplyReceipt	*Ответная квитанция*	refid		• Идентификатор типа: F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5 • Идентификатор секции: 4A8B3515-6E35-4FC7-89D4-9898021C074E
NeedSend	*Требуется отправка*	bool		

Журнал обмена

Идентификатор: 7242BC7E-1C4A-4EE0-9B18-D6A922406376 Псевдоним: Log Тип секции: coll Название: *Журнал обмена*

Таблица 7. Поля секции Журнал обмена

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
EventType	*Тип события*	enum		*Значения* • Информация = 0 • Ошибка = 1 • Ответ = 2 • Из Docsvision = 3 • От контрагента = 4 • От оператора обмена = 5
Date	*Дата*	datetime		
Description	*Описание*	unitext		
Comment	*Комментарий*	unitext		
FileName	*Имя файла*	unistring	1024	
SignedFile	*Подписанный файл*	refid		• Идентификатор типа: F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5 • Идентификатор секции: 4A8B3515-6E35-4FC7-89D4-9898021C074E

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
PowerOfAttorney	*МЧД*	refid		• Идентификатор типа: F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5 • Идентификатор секции: 37945087-374E-49AC-AD3D-E9DA78EC5B06

Подписанные комментарии

Идентификатор: BFD0947B-ECCE-4C6C-B777-0AF149D9CDA8 Псевдоним: SignedComments Тип секции: coll Название: *Подписанные комментарии*

Таблица 8. Поля секции Подписанные комментарии

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
Comment	*Комментарий*	unitext		
SignatureId	*Подпись*	uniqueid		

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`PowerOfAttorney`	*МЧД*	`refid`		• Идентификатор типа: `F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5` • Идентификатор секции: `37945087-374E-49AC-AD3D-E9DA78EC5B06`

Подписанные файлы

Идентификатор: `4A8B3515-6E35-4FC7-89D4-9898021C074E` Псевдоним: `SignedFiles` Тип секции: `coll` Название: *Подписанные файлы*

Таблица 9. Поля секции Подписанные файлы

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`FileId`	*Файл*	`refcardid`		• Идентификатор типа: `6E39AD2B-E930-4D20-AAFA-C2ECF812C2B3` • Идентификатор секции: `2FDE03C2-FF87-4E42-A8C2-7CED181977FB`

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
FileName	*Имя файла*	unistring	1024	
SignatureId	*Подпись*	uniqueid		
OperatorFileId	*Идентификатор файла у оператора*	unistring	1024	
OperatorSignatureId	*Идентификатор подписи у оператора*	unistring	1024	
SourceFileId	*Исходный файл*	uniqueid		
PowerOfAttorney	*МЧД*	refid		• Идентификатор типа: F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5 • Идентификатор секции: 37945087-374E-49AC-AD3D-E9DA78EC5B06

Данные для переноса

Идентификатор: 07119738-4108-4766-AF63-F80E04797FA4 Псевдоним: TransferData Тип секции: coll Название: *Данные для переноса*

Таблица 10. Поля секции Данные для переноса

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
Date	*Дата*	datetime		

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`NewStateId`	*Новое состояние карточки*	`uniqueid`		
`TransferPowerOfAttorney`	*МЧД для переноса*	`refid`		• Идентификатор типа: `F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5` • Идентификатор секции: `37945087-374E-49AC-AD3D-E9DA78EC5B06`

Файлы для переноса

Идентификатор: `C5ED1494-BF06-4E4C-825F-CDAB99E3B502` Псевдоним: `TransferFiles` Тип секции: `coll` Название: *Файлы для переноса*

Таблица 11. Поля секции Файлы для переноса

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
SignedFile	*Подписанный файл*	refid		• Идентификатор типа: F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5 • Идентификатор секции: 4A8B3515-6E35-4FC7-89D4-9898021C074E

Связанные сообщения

Идентификатор: 5C631C92-A32D-473A-BFB9-F8CE24D2A393 Псевдоним: LinkedMessages Тип секции: coll Название: *Связанные сообщения*

Таблица 12. Поля секции Связанные сообщения

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
MessageId	*Сообщение*	refcardid		• Идентификатор типа: F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5 • Идентификатор секции: C03530CF-F7A1-4BE5-AD5E-8328FDB9D614

Данные МЧД

Идентификатор: 37945087-374E-49AC-AD3D-E9DA78EC5B06 Псевдоним: PowerOfAttorneyData Тип секции: coll Название: *Данные МЧД*

Таблица 13. Поля секции Данные МЧД

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
RegistrationNumber	*Регистрационный номер*	uniqueid		
IssuerInn	*ИНН доверителя*	unistring	256	
ValidationErrors	*Ошибки валидации*	unitext		
ValidationStatus	*Статус валидации*	enum		*Значения* • Не известен = 0 • Успешно = 1 • Предупреждение = 2 • Ошибка = 3

Карточка приглашения к обмену

Идентификатор: 71C154B1-6FF8-48A8-9D80-801DE621D498

Псевдоним: CardEdiInvitation

Название: *Карточка приглашения к обмену*

Секции карточки

Основная информация

Идентификатор: BA3B3713-32E5-4CF4-ACB1-A7B9A611BA06 Псевдоним: MainInfo Тип секции: struct Название: *Основная информация*

Таблица 14. Поля секции Основная информация

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`CardId`	*Карточка*	`refcardid`		

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`MessageState`	*Состояние*	`enum`		*Значения* • Создается = 0 • Получено приглашение от контрагента = 1 • Приглашение к обмену отправлено контрагенту = 2 • Получен отказ от контрагента = 3 • Приглашение принято контрагентом = 4 • Ошибка = 5 • Готово к отправке = 6 • Приглашение от контрагента принято = 7 • Контрагенту отправлен отказ от приглашени

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`Partner`	*Контрагент*	`refid`		• Идентификатор типа: `65FF9382-17DC-4E9F-8E93-84D6D3D8FE8C` • Идентификатор секции: `C78ABDED-DB1C-4217-AE0D-51A400546923`
`OrganizationBox`	*Ящик организации*	`refid`		• Идентификатор типа: `32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1` • Идентификатор секции: `70DE302E-2FCA-4562-9FDB-083B9A14B135`

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`OrganizationDepartment`	*Подразделение организации*	`refid`		• Идентификатор типа: `32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1` • Идентификатор секции: `3E9F0511-649F-4A8F-B1D6-462451AE2F00`
`PartnerBox`	*Ящик контрагента*	`refid`		• Идентификатор типа: `32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1` • Идентификатор секции: `F439CB17-EDDB-407D-9161-99613048C60E`

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
PartnerDepartment	*Подразделение контрагента*	refid		• Идентификатор типа: 32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1 • Идентификатор секции: BBEA60A0-5803-421C-B82E-2A28480D3AEB
OperatorMessageId	*Идентификатор сообщения у оператора*	unistring	1024	
DocumentType	*Тип документа*	unistring	1024	
DocumentVersion	*Версия документа*	unistring	1024	
IncomingMessage	*Входящее сообщение*	bool		
AcceptComment	*Ответное соглашение*	unitext		
RejectComment	*Ответный отказ*	unitext		
IsAccepted	*Приглашение принято*	bool		
IsCancelled	*Приглашение отозвано*	bool		
IsRejected	*Отказ от приглашения*	bool		

Файлы

Идентификатор: `734EB849-184E-4D41-A3E6-713F99E494F7` Псевдоним: `Files` Тип секции: `coll` Название: *Файлы*

Таблица 15. Поля секции Файлы

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`FileId`	*Файл*	`uniqueid`		
`FileName`	*Имя файла*	`unistring`	1024	
`FileType`	*Тип файла*	`enum`		*Значения* • Основной = 0 • Дополнительный = 1
`SignatureId`	*Подпись*	`uniqueid`		
`OperatorFileId`	*Идентификатор файла у оператора*	`unistring`	1024	
`OperatorSignatureId`	*Идентификатор подписи у оператора*	`unistring`	1024	

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`FileState`	*Состояние файла*	`enum`		*Значения* • Создается = 0 • Получен на подпись от контрагента = 1 • Отправлен контрагенту = 2 • Получен отказ от контрагента = 3 • Получена подпись от контрагента = 4 • Ошибка = 5 • Отправлена ответная подпись контрагенту = 6 • Отправлен отказ от подписи контрагенту = 7 • Получен от контрагента = 11

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
ReplySignatureId	*Ответная подпись*	uniqueid		
OperatorParentFileId	*Идентификатор родительского файла у оператора*	unistring	1024	

Ответные файлы

Идентификатор: AC022C83-315A-41B1-92ED-23CD088E1A2B Псевдоним: ReplyFiles Тип секции: coll Название: *Ответные файлы*

Таблица 16. Поля секции Ответные файлы

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
ReplyFile	*Ответный файл*	refid		• Идентификатор типа: 71C154B1-6FF8-48A8-9D80-801DE621D498 • Идентификатор секции: C54AD5C1-933B-49D5-A66A-6515AE2D1913

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
ReplyFileType	*Тип ответного файла*	enum		*Значения* • Подтверждение приглашения = 0 • Извещение о получении = 1 • Отказ от подписи = 3
NeedReceipt	*Требуется извещение*	bool		
ReplyReceipt	*Ответная квитанция*	refid		• Идентификатор типа: 71C154B1-6FF8-48A8-9D80-801DE621D498 • Идентификатор секции: C54AD5C1-933B-49D5-A66A-6515AE2D1913
NeedSend	*Требуется отправка*	bool		

Журнал обмена

Идентификатор: 9475F3E6-E260-4D1E-8FCD-A0AA58D65BED Псевдоним: Log Тип секции: coll Название: *Журнал обмена*

Таблица 17. Поля секции Журнал обмена

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
EventType	*Тип события*	enum		*Значения* • Информация = 0 • Ошибка = 1 • Ответ = 2 • Из Docsvision = 3 • От контрагента = 4 • От оператора обмена = 5
Date	*Дата*	datetime		
Description	*Описание*	unitext		
Comment	*Комментарий*	unitext		
FileName	*Имя файла*	unistring	1024	
SignedFile	*Подписанный файл*	refid		• Идентификатор типа: F2C0CE31-F629-49DF-9BCB-89BC07C60CA5 • Идентификатор секции: 4A8B3515-6E35-4FC7-89D4-9898021C074E

Подписанные файлы

Идентификатор: `C54AD5C1-933B-49D5-A66A-6515AE2D1913` Псевдоним: `SignedFiles` Тип секции: `coll` Название: *Подписанные файлы*

Таблица 18. Поля секции Подписанные файлы

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`FileId`	*Файл*	`refcardid`		• Идентификатор типа: `6E39AD2B-E930-4D20-AAFA-C2ECF812C2B3` • Идентификатор секции: `2FDE03C2-FF87-4E42-A8C2-7CED181977FB`
`FileName`	*Имя файла*	`unistring`	1024	
`SignatureId`	*Подпись*	`uniqueid`		
`OperatorFileId`	*Идентификатор файла у оператора*	`unistring`	1024	
`OperatorSignatureId`	*Идентификатор подписи у оператора*	`unistring`	1024	
`SourceFileId`	*Исходный файл*	`uniqueid`		

Данные контрагента

Идентификатор: `10651C42-B7C1-4BE9-906E-3041C918A14C` Псевдоним: `PartnerData` Тип секции: `struct` Название: *Данные контрагента*

Таблица 19. Поля секции Данные контрагента

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
Name	*Название*	unistring	1024	
FullName	*Полное название*	unitext	1024	
Inn	*ИНН*	unistring	128	
Kpp	*КПП*	unistring	32	
FnsId	*Идентификатор ФНС*	unistring	128	
OperatorPartnerId	*Идентификатор контрагента оператора*	unistring	128	

Справочник настроек операторов ЮЗДО

Идентификатор: 32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1

Псевдоним: RefOperators

Название: *Справочник настроек операторов ЮЗДО*

Секции карточки

Операторы

Идентификатор: CB39C02E-8664-4729-A95D-145C2C0C5FB1 Псевдоним: Operators Тип секции: coll Название: *Операторы*

Таблица 20. Поля секции Операторы

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
Name	*Название*	unistring	256	
ServiceClassName	*Имя класса сервиса сообщений*	unistring	1024	

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
SignaturesClassName	*Имя класса для работы с подписями*	unistring	1024	
ImportClassName	*Имя класса импорта*	unistring	1024	
LoaderClassName	*Имя класса загрузчика*	unistring	1024	
OperatorCertificate	*Использовать подпись сертификатом оператора*	bool		
InvitationClassName	*Имя класса для работы с приглашениями*	unistring	1024	
PowerOfAttorneyClassName	*Имя класса для работы с МЧД*	unistring	1024	

Организации

Идентификатор: 9586B49F-94DC-4288-9D9F-5ED7DADC698D Псевдоним: Units Тип секции: coll Название: *Организации*

Таблица 21. Поля секции Организации

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
Name	*Название*	unistring	1024	
UnitId	*Идентификатор организации*	unistring	1024	
INN	*ИНН*	unistring	1024	

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`Unit`	*Организация*	`refid`		• Идентификатор типа: `6710B92A-E148-4363-8A6F-1AA0EB18936C` • Идентификатор секции: `7473F07F-11ED-4762-9F1E-7FF10808DDD1`
`Recipient`	*Получатель*	`refid`		• Идентификатор типа: `6710B92A-E148-4363-8A6F-1AA0EB18936C` • Идентификатор секции: `DBC8AE9D-C1D2-4D5E-978B-339D22B32482`

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
RecipientGroup	*Группа получателей*	refid		• Идентификатор типа: 6710B92A-E148-4363-8A6F-1AA0EB18936C • Идентификатор секции: 5B607FFC-7EA2-47B1-90D4-BB72A0FE7280
KPP	*КПП*	unistring	1024	
FullName	*Полное название*	unistring	1024	
FnsId	*Идентификатор ФНС*	unistring	1024	

Ящики организаций

Идентификатор: 70DE302E-2FCA-4562-9FDB-083B9A14B135 Псевдоним: Boxes Тип секции: coll Название: *Ящики организаций*

Таблица 22. Поля секции Ящики организаций

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
Name	*Название*	unistring	1024	
BoxId	*Идентификатор ящика*	unistring	1024	
Activated	*Активирован*	bool		
IsDefault	*Использовать по умолчанию*	bool		

События ящика

Идентификатор: `25301DB3-9EB4-4B5D-A156-43D9BDF15625` Псевдоним: `BoxEvents` Тип секции: `struct` Название: *События ящика*

Таблица 23. Поля секции События ящика

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`LastEventId`	*Последнее обработанное событие*	`unistring`	1024	
`ProcessDate`	*Дата обработки событий*	`datetime`		
`LastInvitationId`	*Последнее обработанное приглашение*	`unistring`	1024	
`InvitationDate`	*Дата обработки приглашений*	`datetime`		

Подразделения

Идентификатор: `3E9F0511-649F-4A8F-B1D6-462451AE2F00` Псевдоним: `Departments` Тип секции: `tree` Название: *Подразделения*

Таблица 24. Поля секции Подразделения

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`Name`	*Название*	`unistring`	1024	
`DepartmentId`	*Идентификатор подразделения*	`unistring`	1024	
`KPP`	*КПП*	`unistring`	1024	

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`Department`	*Подразделение*	`refid`		• Идентификатор типа: `6710B92A-E148-4363-8A6F-1AA0EB18936C` • Идентификатор секции: `7473F07F-11ED-4762-9F1E-7FF10808DDD1`
`Recipient`	*Получатель*	`refid`		• Идентификатор типа: `6710B92A-E148-4363-8A6F-1AA0EB18936C` • Идентификатор секции: `DBC8AE9D-C1D2-4D5E-978B-339D22B32482`

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
RecipientGroup	*Группа получателей*	refid		• Идентификатор типа: 6710B92A-E148-4363-8A6F-1AA0EB18936C • Идентификатор секции: 5B607FFC-7EA2-47B1-90D4-BB72A0FE7280

Контрагенты

Идентификатор: 3CDD614B-3D89-4579-8C6B-02C51E9FAB77 Псевдоним: Partners Тип секции: coll Название: *Контрагенты*

Таблица 25. Поля секции Контрагенты

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
Name	*Название*	unistring	1024	
PartnerId	*Идентификатор контрагента*	unistring	1024	
INN	*ИНН*	unistring	1024	

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`Partner`	*Контрагент*	`refid`		• Идентификатор типа: `65FF9382-17DC-4E9F-8E93-84D6D3D8FE8C` • Идентификатор секции: `C78ABDED-DB1C-4217-AE0D-51A400546923`
`Contract`	*Контракт*	`bool`		
`Status`	*Статус*	`enum`		*Значения* • Не определен = 0 • Доступен обмен = 1 • Получено приглашение к обмену = 2 • Отправлено приглашение к обмену = 3 • Получен отказ от обмена = 4 • Отправлен отказ от обмена = 5

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
KPP	*КПП*	unistring	1024	
FullName	*Полное название*	unistring	1024	
FnsId	*Идентификатор ФНС*	unistring	1024	

Ящики контрагента

Идентификатор: F439CB17-EDDB-407D-9161-99613048C60E Псевдоним: PartnerBoxes Тип секции: coll Название: *Ящики контрагента*

Таблица 26. Поля секции Ящики контрагента

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
Name	*Название*	unistring	2048	
BoxId	*Идентификатор*	unistring	1024	
IsDefault	*Использовать по умолчанию*	bool		

Связанные ящики организаций

Идентификатор: 8D527958-738D-4F29-8023-F0AC06127966 Псевдоним: LinkedBoxes Тип секции: coll Название: *Связанные ящики организаций*

Таблица 27. Поля секции Связанные ящики организаций

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
LinkedBox	*Связанный ящик*	refid		• Идентификатор типа: 32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1 • Идентификатор секции: 70DE302E-2FCA-4562-9FDB-083B9A14B135 Поля ссылки: LinkedBox_Name

Подразделения контрагента

Идентификатор: BBEA60A0-5803-421C-B82E-2A28480D3AEB Псевдоним: PartnerDepartments Тип секции: tree Название: *Подразделения контрагента*

Таблица 28. Поля секции Подразделения контрагента

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
Name	*Название*	unistring	1024	
DepartmentId	*Идентификатор подразделения*	unistring	1024	
KPP	*КПП*	unistring	1024	

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`PartnerDepartment`	*Подразделение контрагента*	`refid`		• Идентификатор типа: `65FF9382-17DC-4E9F-8E93-84D6D3D8FE8C` • Идентификатор секции: `C78ABDED-DB1C-4217-AE0D-51A400546923`

Настройки

Идентификатор: `5A18EF80-9384-4BFF-B57A-29F0239C982B` Псевдоним: `Settings` Тип секции: `coll` Название: *Настройки*

Таблица 29. Поля секции Настройки

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`Name`	*Название*	`unistring`	256	
`Value`	*Значение*	`unitext`		
`Encrypted`	*Зашифровано*	`bool`		

Типы документов

Идентификатор: `BF97F2FE-E13A-42BE-B4A1-F8E06FCD93B1` Псевдоним: `DocumentTypes` Тип секции: `coll` Название: *Типы документов*

Таблица 30. Поля секции Типы документов

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
TypeId	*Тип*	uniqueid		
ReaderClassName	*Имя класса чтения данных*	unistring	1024	
UpdaterClassName	*Имя класса изменения данных*	unistring	1024	

Типы полученных документов

Идентификатор: 88D45B13-E836-41E1-BDBD-AFFD2436EFD4 Псевдоним: ReceivedTypes Тип секции: coll Название: *Типы полученных документов*

Таблица 31. Поля секции Типы полученных документов

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
TypeName	*Тип полученного документа*	unistring	1024	
Version	*Версия полученного документа*	unistring	1024	
KindId	*Вид карточки*	uniqueid		
CreatorClassName	*Имя класса для создания карточек*	unistring	1024	

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
TransformId	*Преобразование*	refid		• Идентификатор типа: 32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1 • Идентификатор секции: D1782761-1681-49F1-92A2-EF1984AE032F

Типы загружаемых исходящих документов

Идентификатор: 6F5D5086-9291-420F-B405-832F8C771D1A Псевдоним: OutgoingTypes Тип секции: coll Название: *Типы загружаемых исходящих документов*

Таблица 32. Поля секции Типы загружаемых исходящих документов

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
TypeName	*Тип документа*	unistring	1024	
Version	*Версия документа*	unistring	1024	
KindId	*Вид карточки*	uniqueid		
CreatorClassName	*Имя класса для создания карточек*	unistring	1024	

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
TransformId	*Преобразование*	refid		• Идентификатор типа: 32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1 • Идентификатор секции: D1782761-1681-49F1-92A2-EF1984AE032F

Преобразования

Идентификатор: D1782761-1681-49F1-92A2-EF1984AE032F Псевдоним: Transformations Тип секции: coll Название: *Преобразования*

Таблица 33. Поля секции Преобразования

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
Name	*Название*	unistring	128	
TransformText	*Текст преобразования*	unitext		

Карточка обмена МЧД

Идентификатор: 40D875CE-97E2-4FCE-9A01-EEF0DF30535C

Псевдоним: CardEdiPowerOfAttorney

Название: *Карточка обмена МЧД*

Секции карточки

Основная информация

Идентификатор: `176BFE21-1C3D-4474-899F-49D383A9BBA2` Псевдоним: `MainInfo` Тип секции: `struct` Название: *Основная информация*

Таблица 34. Поля секции Основная информация

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`CardId`	*Карточка*	`refcardid`		
`MessageState`	*Состояние*	`enum`		*Значения* • Создается = 0 • Готово к отправке = 1 • Отправлено оператору = 2 • Зарегистрирована у оператора = 3 • Привязана к сотруднику = 4 • Ошибка = 5 • Отозвана = 6

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
OrganizationBox	*Ящик организации*	refid		• Идентификатор типа: 32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1 • Идентификатор секции: 70DE302E-2FCA-4562-9FDB-083B9A14B135
OrganizationDepartment	*Подразделение организации*	refid		• Идентификатор типа: 32E379B1-000C-4587-B503-8A113CB45DA1 • Идентификатор секции: 3E9F0511-649F-4A8F-B1D6-462451AE2F00
OperatorMessageId	*Идентификатор сообщения у оператора*	unistring	1024	
DocumentType	*Тип документа*	unistring	1024	
DocumentVersion	*Версия документа*	unistring	1024	
IncomingMessage	*Входящее сообщение*	bool		
IsRecalled	*Отозвана*	bool		

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
PowerOfAttorneyCardId	*Карточка МЧД*	refcardid		
SendAsFile	*Отправить как файл*	bool		
OperatorFileId	*Идентификатор файла у оператора*	unistring	1024	
OperatorSignatureId	*Идентификатор подписи у оператора*	unistring	1024	

Журнал обмена

Идентификатор: F7837D42-75E9-4949-B230-8FFA95F33DE9 Псевдоним: Log Тип секции: coll Название: *Журнал обмена*

Таблица 35. Поля секции Журнал обмена

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
EventType	*Тип события*	enum		*Значения* • Информация = 0 • Ошибка = 1 • Ответ = 2 • Из Docsvision = 3 • От оператора обмена = 5
Date	*Дата*	datetime		
Description	*Описание*	unitext		

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`Comment`	*Комментарий*	`unitext`		
`FileName`	*Имя файла*	`unistring`	1024	

Данные МЧД

Идентификатор: `73105E63-C535-4DE6-A729-54F634797CE7` Псевдоним: `PowerOfAttorneyData` Тип секции: `struct` Название: *Данные МЧД*

Таблица 36. Поля секции Данные МЧД

Псевдоним	Название	Тип поля	Размер	Дополнительная информация
`RegistrationNumber`	*Номер МЧД*	`uniqueid`		
`IssuerInn`	*ИНН доверителя*	`unistring`	1024	
`IsDefault`	*Использовать по умолчанию*	`bool`		

Администрирование коннектора к Диадок

Общие сведения о коннекторе

Назначение и функции Коннектора

Коннектор к Диадок является дополнительным компонентом *Модуля интеграции с операторами ЭДО*, который добавляет поддержку работы с оператором Диадок.

Коннектор предоставляет следующие возможности:

- Отправка и получение электронных документов через оператора Диадок.
- Получение списка организаций и контрагентов, зарегистрированных у оператора ЭДО Диадок.

Необходимые ресурсы

Требование	Описание требования
Необходимое техническое обеспечение	Специальные требования к аппаратному обеспечению не предъявляются.
Необходимое программное обеспечение	Серверная и клиентская части *Модуля интеграции с операторами ЭДО* версии 6.1, сборка 81 и выше.
Требования к каналам связи	Администратор локальной сети должен обеспечить возможность подключения с сервера Docsvision и серверов СУБП к сервису оператора Диадок. • Стандартная точка подключения: https://diadoc-api.kontur.ru. • Адрес тестового сервера Диадок: https://diadoc-api-staging.kontur.ru
Лицензия	Для работы с Коннектором лицензия на систему Docsvision должна содержать дополнительную опцию *Docsvision Коннектор к Диадок*.

Требование	Описание требования
Учётная запись в системе Диадок	Для передачи электронных документов через оператора ЭДО "Диадок" необходимо быть зарегистрированным пользователем данной системы. Регистрация организации в системе "Диадок" выполняется самостоятельно. Для загрузки контрагентов требуется подключение к ЭДО "Диадок" с тарифом, включающим оплату доступа к API. В противном случае при загрузке контрагентов в журнале сервера будет появляться ошибка "Необходима оплата тарифа АПИ". Если учётная запись используется в нескольких независимых организациях с разными тарифами, конкретно для коннектора можно сделать отдельную учётную запись и добавить её только в организации с доступом к API.  Информация о подключении к оператору Диадок приведена на сайте https://www.diadoc.ru/.

Установка и удаление Коннектора

Требования

Ознакомьтесь с требованиями в разделе "Необходимые ресурсы".

Пользователь, выполняющий установку, должен обладать правами локального администратора.

Установка компонентов Коннектора к Диадок на сервер под управлением Linux

Серверные компоненты *Коннектора к Диадок* устанавливаются на сервер под

управлением Linux с установленными серверными компонентами *Модуля интеграции с операторами ЭДО*.

1. При установке Модуля интеграции с операторами ЭДО будет предложено установить также:
   - `docsvision-edi-diadoc-server` — дополнительный компонент модуля, добавляющий поддержку работы с оператором Диадок.
2. *Коннектор к Диадок* может быть установлен следующей командой с предварительным обновлением индекса пакетов:

Astra Linux

```
sudo apt-get update
sudo apt-get install docsvision-edi-diadoc-server
```

РЕД ОС

```
sudo dnf makecache
sudo dnf install docsvision-edi-diadoc-server
```

+ . Если коннектор устанавливается последним, запустите Консоль настройки Docsvision и выполните настройку системы следуя инструкции, данной в документации модуля Платформа, раздел "Мастер настройки БД Docsvision".

Установка компонентов Коннектора к Диадок на сервер под управлением Windows

Серверные компоненты *Коннектора к Диадок* устанавливаются на сервер под управлением Windows с установленными серверными компонентами *Модуля интеграции с операторами ЭДО*.

1. Запустите пакет установки `Docsvision EDI Integration server.msi`.

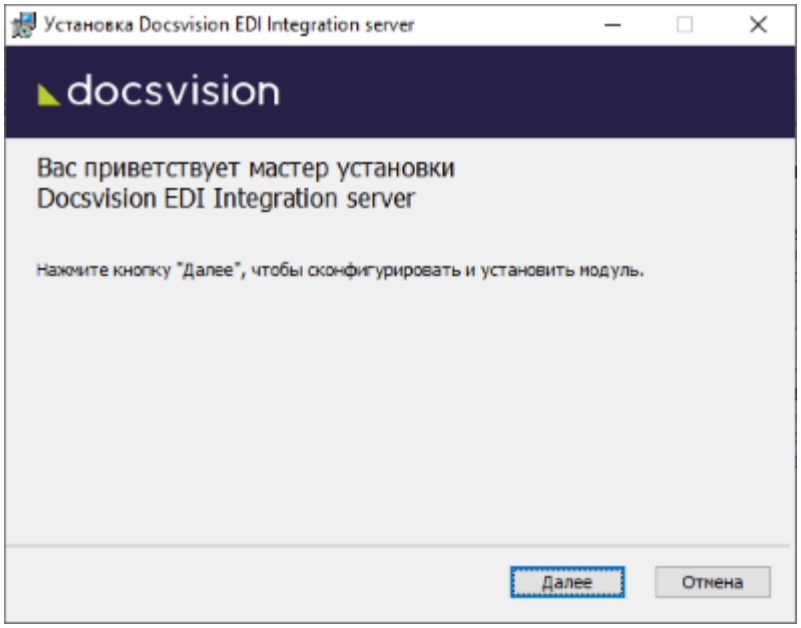


Рисунок 203. Мастер установки серверной части модуля

2. Примите условия лицензионного соглашения для продолжения установки. Нажмите **Далее**.

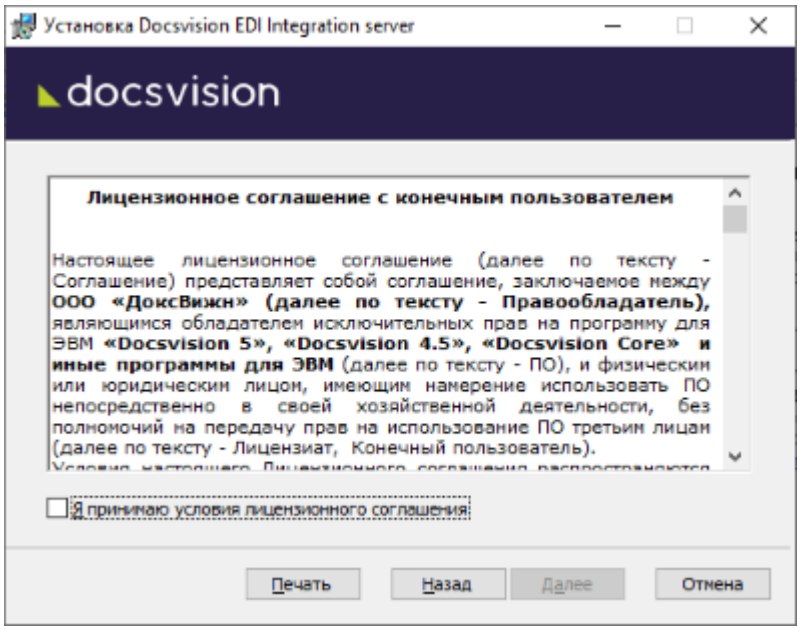


Рисунок 204. Условия лицензионного соглашения

3. Выберите компоненты "Коннектор к Диадок" и "Серверные компоненты" коннектора и нажмите **Далее**.

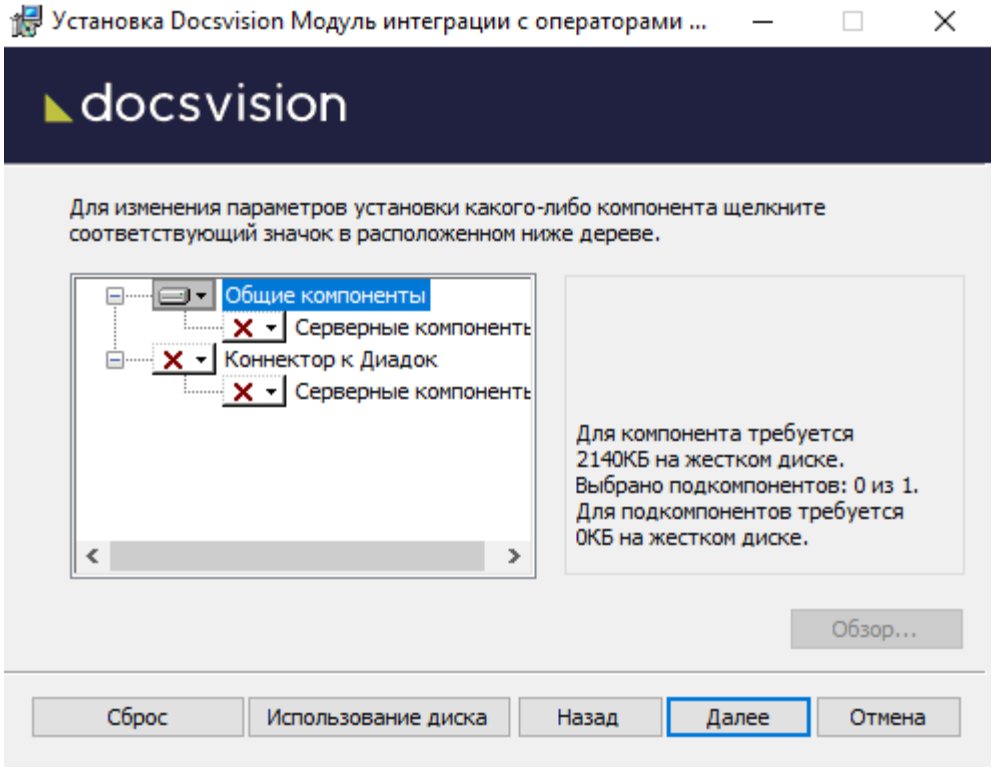


Рисунок 205. Выбор устанавливаемых компонентов

Общие компоненты

Обеспечивают взаимодействие с другими сервисами Docsvision, обязательны для установки на сервер Docsvision, сервер Web-клиента и узлы модуля Управление процессами.

Серверные компоненты

Основные серверные компоненты *Модуля интеграции с операторами ЭДО*, обязательны для установки на сервер Docsvision.

Коннектор к Диадок

Обеспечивают взаимодействие с коннектором к Диадок, обязательны для установки на сервер Docsvision, если планируется работать с коннектором.

Серверные компоненты

Основные серверные компоненты коннектора к Диадок для работы в Web-клиенте, обязательны для установки на сервер Docsvision.

Кнопка Сброс

Сбрасывает выбор компонентов на стандартные.

Кнопка Использование диска

Позволяет посмотреть свободное место на системных дисках.



Выбирайте необходимые компоненты в зависимостми от настраиваемого сервера. На основном сервере Docsvision обязательно должны быть установлены "Серверные компоненты" модуля. Для работы модулей, устанавливаемых отдельно (например, Консоль управления Docsvision, Служба фоновых операций, Web-клиент и т.д.), достаточно устанавливать только расширения (при наличии) и общие компоненты. См. "Требования к системе Docsvision" в разделе "Необходимые ресурсы", чтобы определить связь с другими модулями.

Выбранные компоненты сохраняются при обновлении модуля, т.е. выбирать компоненты повторно при обновлении не потребуется. Если все модули установлены вместе, достаточно выбрать компоненты только при первой установке.

4. В следующем окне нажмите **Установить** и дождитесь завершения установки модуля.
5. Нажмите на кнопку **Готово**, чтобы закрыть мастер установки.

Установка клиентской части Коннектора

Клиентская часть *Коннектора к Диадок* входит в пакет установки клиентской части *Модуля интеграции с операторами ЭДО*, см. "Установка клиентской части модуля".

Удаление Коннектора

1. Удалите настройки оператора Диадок из *Справочника настроек операторов ЮЗДО*.
   a. Откройте карточку *Справочник настроек операторов ЮЗДО* в утилите *Docsvision Explorer* (входит в *Resource Kit*). Инструкция по работе с утилитой *Docsvision Explorer* приведена в документации *Resource Kit*, разделе "DVExplorer".
   b. Удалите из секции *Операторы* строку оператора "Диадок".
2. Удалите компоненты коннектора:

a. В ОС Windows Удалите компоненты коннектора через изменение инсталлятора:
   - Клиентский компонент модуля: "Коннектор к Диадок. Клиент".
   - Серверный компонент модуля: "Коннектор к Диадок. Сервер".

b. В ОС Linux удалить компоненты можно командой:

Astra Linux

```
$ sudo apt-get purge docsvision-edi-diadoc-server
```

РЕД ОС

```
$ sudo dnf remove docsvision-edi-diadoc-server
```

Альт Сервер

```
$ sudo apt-get remove docsvision-edi-diadoc-server
```

Функции администратора

Настройка подключения к оператору Диадок

Администратор должен настроить подключение к оператору ЭДО "Диадок" в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО* Docsvision, а также загрузить справочную информацию из системы Диадок.



Начиная с версии 6.1 сборки 235 и выше, в Модуле интеграции с операторами ЭДО и коннекторах изменён механизм шифрования конфиденциальных настроек.

При обновлении или установке потребуется создать сертификат с приватной и публичной частью, указать параметр *Thumbprint* в настройках коннектора, заново указать пароли в настройках оператора в Справочнике настроек операторов ЮЗДО и перезагрузить список операторов ЮЗДО и контрагентов.

Подробнее о шифровании см. в разделе "Шифрование системных настроек".

1. Запустите Windows-клиент от имени администратора Docsvision.

   Если Windows-клиент был открыт при установке Коннектора — перезапустите.

2. Откройте *Справочник настроек операторов ЮЗДО*.

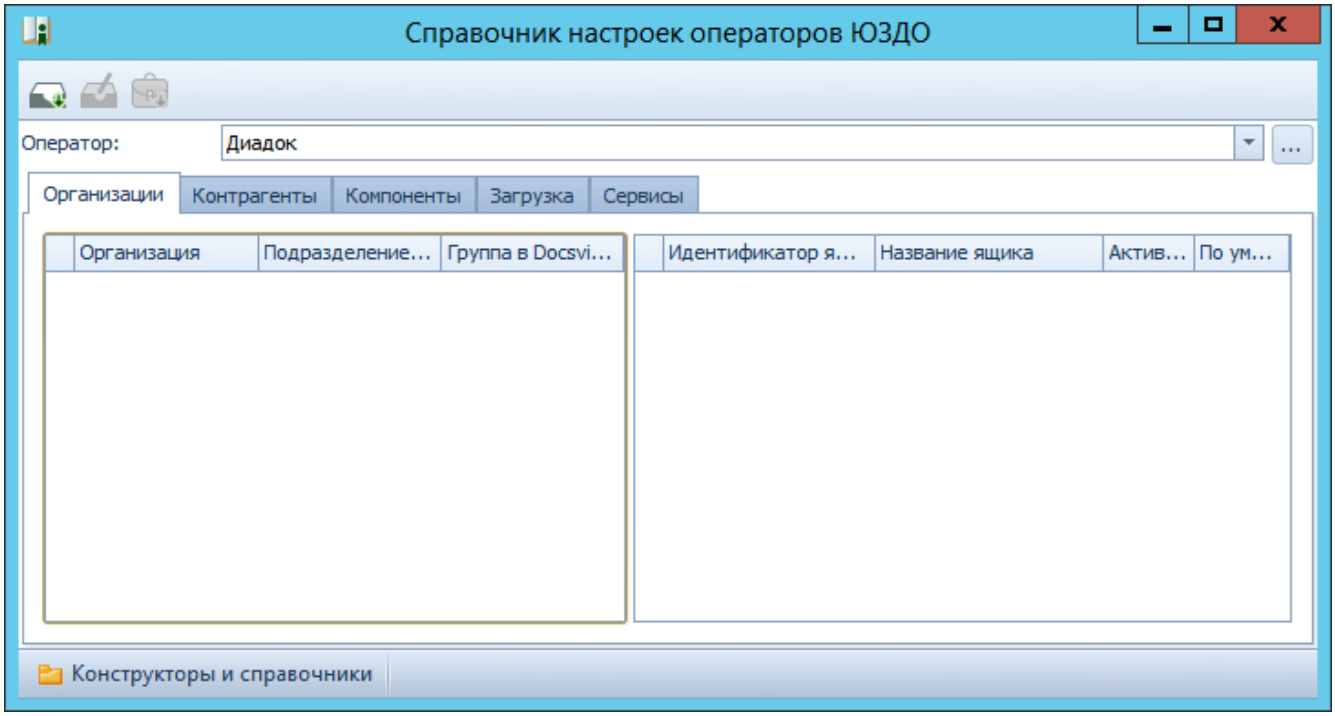


Рисунок 206. Справочник настроек операторов ЮЗДО

3. В раскрывающемся списке **Оператор** выберите элемент "Диадок".
4. Нажмите кнопку ... в строке *Оператор*. Будет открыто окно настройки подключения к оператору ЭДО.

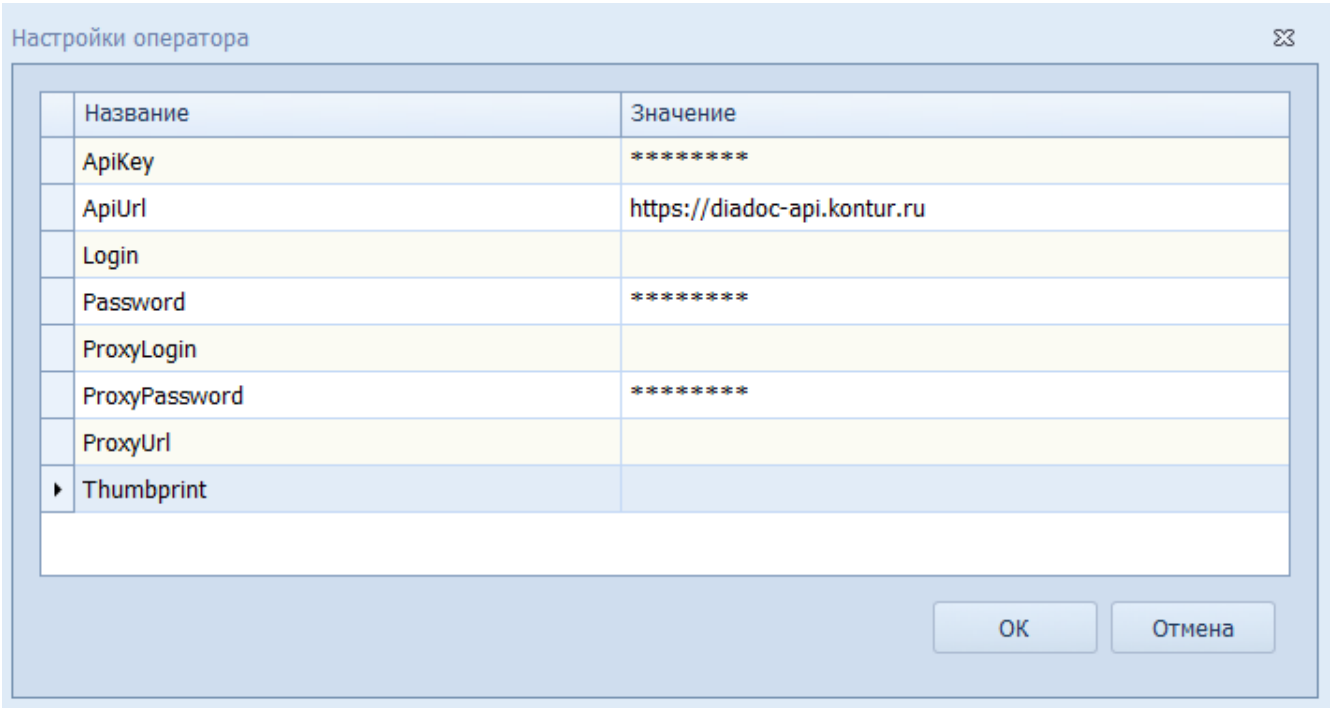


Рисунок 207. Параметры подключения к оператору ЭДО

5. Укажите данные для подключения к системе Диадок:
   - *ApiKey* — API-ключ (SecretKey) для авторизации внешних сервисов и приложений коннектора.

     Начиная с версии 6.1 сборки 235 и выше, в Модуле интеграции с операторами ЭДО и коннекторах изменён механизм шифрования конфиденциальных настроек.

     При обновлении или установке потребуется создать сертификат с приватной и публичной частью, указать параметр *Thumbprint* в настройках коннектора, заново указать пароли в настройках оператора в Справочнике настроек операторов ЮЗДО и перезагрузить список операторов ЮЗДО и контрагентов.

     Подробнее о шифровании см. в разделе "Шифрование системных настроек".
   - *ApiUrl* — точка подключения к API Диадок, изменять не требуется.
   - *Login* — имя учётной записи в Диадок.
   - *Password* — пароль.

     Начиная с версии 6.1 сборки 235 и выше, в Модуле

интеграции с операторами ЭДО и коннекторах изменён механизм шифрования конфиденциальных настроек.

При обновлении или установке потребуется создать сертификат с приватной и публичной частью, указать параметр *Thumbprint* в настройках коннектора, заново указать пароли в настройках оператора в Справочнике настроек операторов ЮЗДО и перезагрузить список операторов ЮЗДО и контрагентов.

Подробнее о шифровании см. в разделе "Шифрование системных настроек".

Учётная запись должна обладать доступом **ко всем документам организации** в системе Диадок.

Следующие параметры настраиваются, если подключение к оператору ЭДО "Диадок" будет осуществляться через прокси-сервер:

- `ProxyUrl` — адрес прокси-сервера.
- `ProxyLogin` / `ProxyPassword`– учётная запись и пароль для подключения к прокси-северу.

  Начиная с версии 6.1 сборки 235 и выше, в Модуле интеграции с операторами ЭДО и коннекторах изменён механизм шифрования конфиденциальных настроек.

  При обновлении или установке потребуется создать сертификат с приватной и публичной частью, указать параметр *Thumbprint* в настройках коннектора, заново указать пароли в настройках оператора в Справочнике настроек операторов ЮЗДО и перезагрузить список операторов ЮЗДО и контрагентов.

  Подробнее о шифровании см. в разделе "Шифрование системных настроек".

Для анонимного подключения к прокси-серверу *ProxyLogin* /

ProxyPassword оставьте пустыми.

- *Thumbprint* — поле для ввода отпечатка сертификата шифрования настроек, см. подробнее в руководстве по настройке "Шифрование системных настроек".

6. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить настройки.
7. В основном окне *Справочника настроек операторов ЮЗДО*:
   a. Настройте справочник организаций.
   b. Настройте справочник контрагентов.

Инструкция по выполнению данных действий приведена в документации по администрированию модуля *Модуль интеграции с операторами ЭДО* в разделе "Настройка справочника организаций".

Настройка работы с МЧД

Для работы с МЧД через интерфейс Web-клиента потребуются опции лицензии. При обмене документами через оператора ЭДО потребуется опция лицензии *Модуль интеграции с реестром МЧД*.

При передаче МЧД на регистрацию и при отправке МЧД через оператора ЭДО потребуется лицензия *Модуль интеграции с реестром МЧД* и *Коннектор к Диадок*.

Подробнее про требования для работы с модулем см. в разделе Требования лицензии.

Для передачи и отправки документов, подписанных МЧД в модуле ЭДО:

1. Установите *Модуль интеграции с операторами ЭДО* и *Коннектор к Диадок*.
2. При наличии укажите логин и пароль прокси в *Справочнике настроек операторов ЮЗДО* для оператора Диадок.
3. Укажите полученный у Диадок API key для клиента.
4. На вкладке Сервисы укажите сервис для работы с МЧД.